

Số: /KH-UBND

An Dương, ngày 05 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tiếp xúc, đối thoại trực tiếp của
đồng chí Chủ tịch UBND xã với nhân dân năm 2024

Thực hiện Quyết định số 1158-QĐ/TU ngày 09/7/2015 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về ban hành Quy chế tiếp xúc, đối thoại trực tiếp người đứng đầu cấp ủy Đảng, chính quyền các cấp với nhân dân. UBND xã An Dương xây dựng kế hoạch thực hiện tiếp xúc, đối thoại trực tiếp của đồng chí Chủ tịch UBND xã với nhân dân năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

Lắng nghe tâm tư, nguyện vọng và ý kiến của nhân dân, tiếp thu ý kiến đóng góp, phản ánh của nhân dân; bảo đảm quyền làm chủ và phát huy vai trò giám sát của nhân dân, kịp thời phát hiện những vấn đề còn vướng mắc, phát sinh để giải quyết hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền bổ sung, điều chỉnh những chủ trương, chính sách, quy định chưa phù hợp.

Tuyên truyền, phổ biến chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, quy định của chính quyền địa phương về những thuận lợi, khó khăn trong lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, điều hành, góp phần củng cố, tăng cường sự thống nhất về tư tưởng, chính trị, tạo sự đồng thuận trong xã hội.

Kịp thời phát hiện những hạn chế trong lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện nhiệm vụ, góp phần tăng cường, củng cố mối quan hệ mật thiết giữa Nhà nước với nhân dân; phát huy vai trò giám sát, phản biện xã hội của Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị- xã hội trong xã.

2. Yêu cầu

Việc tổ chức tiếp xúc, đối thoại bảo đảm thiết thực, hiệu quả sát với thực tế tại địa phương, tuân thủ các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, bảo đảm sự lãnh đạo của Đảng, sự quản lý điều hành của chính quyền và phát huy vai trò Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị- xã hội.

Tiếp xúc, đối thoại trực tiếp được tiến hành công khai, minh bạch, dân chủ khách quan, thẳng thắn, trọng tâm, trọng điểm với tinh thần xây dựng vì lợi ích chung, thực hiện tốt phương châm “Trọng dân, gần dân, hiểu dân, học dân và có trách nhiệm với dân”.

Chương trình, nội dung, thời gian và địa điểm tiếp xúc đối thoại phải được thông báo rộng rãi trên hệ thống đài truyền thanh của xã, loa truyền thanh của thôn để nhân dân được biết và tham gia.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Đối tượng tiếp xúc, đối thoại

Căn cứ tình hình thực tế trên các mặt công tác và những nhiệm vụ trọng tâm năm 2024, đồng chí Chủ tịch UBND xã tổ chức tiếp xúc, đối thoại với cán bộ, nhân dân xã An Dương.

2. Nội dung tiếp xúc, đối thoại

Thông báo tình hình, kết quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo của UBND xã về công tác phát triển kinh tế - xã hội của địa phương trong thời gian qua; phương hướng, nhiệm vụ thời gian tiếp theo.

Nghe các ý kiến phản ánh, tham gia đóng góp và kiến nghị của cán bộ và nhân dân; những vấn đề khó khăn trong phát triển kinh tế - xã hội.

3. Hình thức và chế độ tiếp xúc đối thoại

- *Hình thức tiếp xúc, đối thoại:* Tổ chức hội nghị tiếp xúc, đối thoại trực tiếp.

- *Chế độ tiếp xúc, đối thoại:* Đồng chí Chủ tịch UBND xã chủ trì và trực tiếp tiếp xúc, đối thoại.

- *Thời gian tổ chức tiếp xúc, đối thoại:* trong quý III/2024 (*thời gian cụ thể thông báo sau*).

- *Địa điểm tổ chức:* Tại nhà Văn hóa xã An Dương.

4. Trình tự tiếp xúc đối thoại

Văn phòng UBND xã tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, thành phần tham dự, nội dung, chương trình, nội quy của buổi tiếp xúc, đối thoại; giới thiệu chủ tọa, thư ký và trực tiếp tiếp nhận, tổng hợp ý kiến, đăng ký phát biểu của các đại biểu.

Thông qua nội dung, phương pháp tiếp xúc, đối thoại.

Các đại biểu nghe thông báo tình hình phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn xã thời gian qua; phương hướng, nhiệm vụ thời gian tiếp theo.

Các đại biểu phát biểu ý kiến theo thứ tự đăng ký và theo sự điều hành của chủ trì hội nghị.

Chủ trì hội nghị có thể trả lời trực tiếp hoặc phân công đại diện Thường trực UBND xã, cán bộ, công chức liên quan đến lĩnh vực của mình để trao đổi làm rõ, trả lời ý kiến, kiến nghị của đại biểu nêu ra thuộc thẩm quyền giải quyết.

Chủ trì kết luận những nội dung đã đối thoại, những nội dung đã được trao đổi làm rõ hoặc đã được giải quyết. Đối với những nội dung nêu ra chưa được giải quyết thì chủ trì tiếp thu, chỉ đạo các bộ phận chuyên môn có trách nhiệm giải quyết, trả lời ý kiến, kiến nghị của đại biểu.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực UBND xã chỉ đạo các bộ phận chuyên môn có liên quan chuẩn bị nội dung, bố trí thời gian tham dự hội nghị tiếp xúc đối thoại và trả lời, giải quyết những vấn đề có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của các bộ phận chuyên môn.

2. Đề nghị MTTQ, các tổ chức chính trị- xã hội xã, cán bộ, công chức có trách nhiệm nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của cán bộ, đảng viên, hội viên và nhân dân; những vấn đề mà nhân dân quan tâm (*nếu có*). Tổng hợp các ý kiến báo cáo Thường trực UBND, đồng thời thông báo về nội dung, thời gian và địa điểm tổ chức hội nghị tiếp xúc, đối thoại để cán bộ, đảng viên và nhân dân các thôn được biết.

3. Văn phòng UBND xã, các bộ phận chuyên môn chuẩn bị nội dung, chương trình, các điều kiện cần thiết để phục vụ buổi tiếp xúc, đối thoại, thông báo kết quả giải quyết các ý kiến, kiến nghị sau buổi tiếp xúc đối thoại./.

Nơi nhận:

- TT ĐU – HDND (b/c);
- MTTQ, các ngành đoàn thể xã;
- Các bộ phận chuyên môn liên quan (t/h);
- Trưởng thôn;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Tuấn Anh