

Số: /KH-UBND

Đồng Kỳ, ngày tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH
Thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính
và cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 18/01/2024 của Chủ tịch UBND huyện Yên Thế về thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính và cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024; Chủ tịch UBND xã Đồng Kỳ xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả, chất lượng công tác cải cách, kiểm soát TTHC và cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã.
- Bảo đảm công khai, minh bạch các thông tin về TTHC nhằm tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện TTHC; kịp thời tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định, TTHC.
- Rà soát, đơn giản hóa TTHC, đề nghị cắt giảm thời gian, chi phí và thực hiện TTHC của người dân, doanh nghiệp; cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh và nâng cao chỉ số cải cách hành chính của xã.

2. Yêu cầu

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong việc thực hiện nhiệm vụ cải cách, kiểm soát TTHC và cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Xác định đây là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên trong chỉ đạo, điều hành của UBND xã.
- Phân công công việc hợp lý, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng cán bộ, công chức, viên chức; xác định cụ thể, rõ ràng trách nhiệm thực hiện, thời hạn thực hiện và kết quả thực hiện.
- Huy động sự tham gia, phối hợp của các ngành, đơn vị, cá nhân, tổ chức có liên quan trong triển khai, thực hiện để nâng cao chất lượng, hiệu quả.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Triển khai thực hiện các nhiệm vụ về cải cách, kiểm soát TTHC trong Chương trình cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2030, Kế hoạch số 15/KH-UBND của UBND huyện, trọng tâm là việc thực hiện TTHC qua dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần; việc triển khai thực hiện quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC theo chỉ đạo của Chính phủ, của tỉnh, của huyện đảm bảo đạt tỷ lệ 100% đối với cấp xã.

2. Rà soát TTHC thuộc phạm vi, thẩm quyền của UBND xã đề xuất các phương án, sáng kiến đơn giản hóa TTHC theo hướng phân cấp, ủy quyền trong

giải quyết TTHC, cắt giảm yêu cầu, điều kiện của TTHC đề xuất, kiến nghị cấp có thẩm quyền phê duyệt.

3. Trên cơ sở quyết định công bố của Bộ, ngành Trung ương, các Sở, ngành và của UBND tỉnh ban hành danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp và TTHC thực hiện theo cơ chế “một cửa”, “một cửa liên thông”. Bảo đảm 100% TTHC được công bố, niêm yết, công khai và cập nhập trên Cổng thông tin điện tử của xã và tại nơi tiếp nhận hồ sơ.

4. Tiếp tục rà soát TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025 theo Kế hoạch số 5392/KH-UBND ngày 26/10/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh. Bảo đảm hoàn thành 100% TTHC nội bộ được rà soát, đề xuất đơn giản hóa.

5. Kiểm soát chặt chẽ quy trình giải quyết TTHC. Bảo đảm trên 90% hồ sơ TTHC được giải quyết trước và đúng hạn, trong đó có trên 60% trả trước hạn. Trường hợp, để xảy ra tình trạng chậm muộn phải thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức.

Tăng cường công tác kiểm tra việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức. Qua kiểm tra, kịp thời phát hiện những sai sót, hạn chế; xác định rõ nguyên nhân, trách nhiệm của cá nhân và xử lý nghiêm các tiêu cực, những nhiễu, gây phiền hà cho cá nhân, tổ chức.

6. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả cơ chế “một cửa”, “một cửa liên thông” bảo đảm 100% TTHC được tiếp nhận, trả kết quả tại Bộ phận “một cửa” xã. Bảo đảm mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC đạt tối thiểu 90%.

Nâng cao chất lượng thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức trong phục vụ người dân, doanh nghiệp; xây dựng tác phong lịch sự, thân thiện, gần gũi khi tiếp xúc, làm việc với người dân, doanh nghiệp; xử lý công việc thành thạo, chuyên nghiệp, hướng dẫn tận tình, chu đáo người dân, doanh nghiệp khi đến liên hệ giải quyết TTHC.

7. Thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp. Công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công theo Quyết định số 766/QĐ-TTg. 100% hồ sơ TTHC chậm, muộn đều phải có báo cáo giải trình lý do với Chủ tịch UBND xã và thực hiện xin lỗi người dân theo đúng quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP.

8. Đổi mới phương pháp, hình thức, nội dung nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả các hoạt động truyền thông hỗ trợ công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, cơ chế “một cửa”, “một cửa liên thông”. Trong đó, tập trung tuyên truyền, phổ biến sâu, rộng đến người dân, doanh nghiệp về dịch vụ công trực tuyến; thanh toán phí, lệ phí trực tuyến; thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC.

9. Xử lý, giải quyết kịp thời những phản ánh, kiến nghị của người dân,

doanh nghiệp về quy định hành chính. Tổ chức đối thoại, lắng nghe ý kiến của Nhân dân.

(Kèm theo phụ lục nhiệm vụ cụ thể năm 2024).

III. THỜI GIAN THỰC HIỆN

Một số nhiệm vụ có thời gian cụ thể và thực hiện thường xuyên trong năm 2024.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao cho Văn phòng - Thống kê đầu mối làm nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, theo dõi, đôn đốc các công chức chuyên môn liên quan trong việc tổ chức thực hiện Kế hoạch này. Tổng hợp báo cáo, đề xuất Chủ tịch UBND xã giải quyết, xử lý các vướng mắc trong quá trình thực hiện; Đồng thời tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện gửi UBND huyện theo quy định.

2. Công chức Văn hóa - Xã hội, cán bộ Đài truyền thanh phối hợp với Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của xã kịp thời thông tin, tuyên truyền tới người dân, tổ chức về nội dung, kết quả triển khai các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính và cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024.

3. Công chức Tài chính - Kế toán phối hợp với Văn phòng - Thống kê và các ngành có liên quan đảm bảo kinh phí thực hiện hiện nhiệm vụ Kế hoạch này. Nguồn kinh phí do ngân sách nhà nước đảm bảo và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

Trên đây là Kế hoạch kiểm soát TTHC và cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024 của UBND xã Đồng Kỳ. Trong quá trình thực hiện Kế hoạch này nếu có vướng mắc, khó khăn các ngành, công chức chuyên môn phản ánh trực tiếp về Văn phòng - Thống kê để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (b/c);
- Phòng Nội vụ;
- TTĐU, HĐND xã (b/c);
- QCT, PCT UBND xã;
- CB, CC, VC liên quan.
- CB Đài truyền thanh xã;
- Công TTĐT xã;
- Lưu: VT.

Q. CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Lâm

Phụ lục
NHIỆM VỤ CỤ THỂ TRONG THỰC HIỆN KIỂM SOÁT TTHC VÀ CƠ CHẾ MC, MCLT NĂM 2024
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /01/2024 của Chủ tịch UBND xã Đồng Kỳ)

STT	Nội dung	Ngành chủ trì	Ngành phối hợp	Thời gian hoàn thành	Dự kiến sản phẩm
1	Xây dựng kế hoạch thực hiện kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Văn phòng - Thống kê	Bộ phận một cửa; các ngành liên quan	Trước ngày 26/01/2024	Kế hoạch
2	Đôn đốc thực hiện công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Văn phòng - Thống kê	Bộ phận một cửa; các ngành liên quan	Thường xuyên	Các văn bản chỉ đạo, đôn đốc của UBND xã, Chủ tịch UBND xã
3	Rà soát, công khai danh mục TTHC ngay sau khi Bộ, ngành Trung ương, UBND tỉnh công bố	Bộ phận một cửa xã; các ngành	Văn phòng - Thống kê	Thường xuyên	Bảng niêm yết, công khai TTHC
4	Đăng ký danh sách TTHC có khó khăn, bất cập, vướng mắc thực hiện rà soát	Bộ phận một cửa xã; các ngành	Văn phòng - Thống kê	Trước 05/02/2024	Văn bản đăng ký
5	Thực hiện rà soát theo Kế hoạch số 5392/KH-UBND ngày 26/10/2022	Bộ phận một cửa xã; các ngành	Văn phòng - Thống kê	Theo CV của huyện	Tờ trình đề nghị phê duyệt phương án đơn giản hóa và các biểu mẫu rà soát
6	Công khai địa chỉ tiếp nhận, xử lý các ý kiến, phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với quy định về TTHC	Bộ phận một cửa xã	Văn phòng - Thống kê	Thường xuyên	Địa chỉ tiếp nhận, xử lý được công khai
7	Tiếp nhận, phân loại ý kiến, phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với quy định về TTHC	Văn phòng - Thống kê	Các ngành liên quan	Thường xuyên	Văn bản chuyển xử lý phản ánh kiến nghị

8	Xử lý phản ánh kiến nghị về quy định hành chính	Các ngành liên quan	Văn phòng - Thống kê	Thường xuyên	Thông báo kết quả xử lý
9	Theo dõi, đôn đốc việc xử lý phản ánh, kiến nghị; tổng hợp báo cáo kết quả xử lý	Văn phòng - Thống kê	Các ngành liên quan	Thường xuyên	Báo cáo
10	Tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND huyện về tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết TTHC	Văn phòng - Thống kê	Các ngành liên quan	Tháng 3, 6, 9, 12/2024	Báo cáo
11	Thực hiện 100% số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC tại bộ phận một cửa các cấp (Tỷ lệ hồ sơ cấp kết quả điện tử đạt 100%; Tỷ lệ TTHC số hoá kết quả giải quyết đạt 100%)	Bộ phận một cửa xã	Văn phòng - Thống kê	Trước 15/12/2024	Báo cáo kết quả
12	Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC đạt tối thiểu 90%	Các ngành liên quan	Văn phòng - Thống kê	Trước 15/12/2024	Báo cáo tổng hợp
13	Trên 50% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công thủ tục hành chính trước đó, mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính đang quản lý, hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ	Bộ phận một cửa xã	VH-XH	Trước 15/12/2024	Báo cáo tổng hợp
14	Bảo đảm trên 90% hồ sơ TTHC được giải quyết trước và đúng hạn, trong đó có trên 60% trả trước hạn	Bộ phận một cửa xã	Văn phòng - Thống kê	Trước 15/12/2024	Báo cáo tổng hợp
15	Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong tiếp nhận giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công. Thực hiện nghiêm việc báo cáo giải trình của người đứng đầu, xin lỗi người dân, doanh nghiệp và kịp thời khắc phục đối với các trường hợp để xảy ra chậm muộn, tiêu cực trong giải quyết hồ sơ TTHC	UBND xã	Bộ phận một cửa xã	Thường xuyên	Báo cáo tổng hợp
16	Bảo đảm tỷ lệ hồ sơ được xử lý hoàn toàn trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đạt trên 70%;	Bộ phận một cửa xã	Văn phòng - Thống kê	Trước 15/12/2024	Báo cáo tổng hợp

17	Tỷ lệ người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến từ xa đạt trên 60%	Bộ phận một cửa xã	Văn phòng - Thống kê	Trước 15/12/2024	Báo cáo tổng hợp
18	100% người dân và doanh nghiệp sử dụng dịch vụ trực tuyến được định danh và xác thực thông suốt, hợp nhất trên tất cả các hệ thống của các cấp chính quyền từ trung ương đến địa phương (Đối với 100% các TTHC yêu cầu xác thực thông suốt trên hệ thống cơ sở dữ liệu Quốc gia về Dân cư hoặc các hệ thống thông tin khác)	Bộ phận một cửa xã	VH-XH	Trước 15/12/2024	Báo cáo tổng hợp
19	Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công đạt trên 60%	Bộ phận một cửa xã	Văn phòng - Thống kê	Thường xuyên	Báo cáo tổng hợp
20	Tỷ lệ TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia đạt trên 70%	Bộ phận một cửa xã	Văn phòng - Thống kê	Thường xuyên	Báo cáo tổng hợp
21	Thực hiện dịch vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và tích hợp kết quả chứng thực điện tử trên Cổng DVCQG	CC TP-HT	VP-TK, VH-XH	Thường xuyên	Báo cáo tổng hợp
22	Triển khai thực hiện các nội dung của Kế hoạch truyền thông về cải cách hành chính; truyền thông kiểm soát TTHC và cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Bộ phận một cửa xã	VP-TK, VH-XH	Thường xuyên	Các hình thức tuyên truyền
23	NÂNG CAO TRÁCH NHIỆM NGƯỜI ĐÚNG ĐẦU CƠ QUAN HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC TRONG CÔNG TÁC CẢI CÁCH TTHC VÀ VIỆC THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG	UBND xã	Văn phòng - Thống kê; Bộ phận Một cửa xã	Thường xuyên	Văn bản chỉ đạo, điều hành; Hội nghị đối thoại về TTHC và các hình thức tổ chức khác