

Số: 27 /BC-UBND

Lan Mẫu, ngày 18 tháng 3 năm 2024

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác Cải cách hành chính Quý I năm 2024, một số nhiệm vụ thực hiện Quý II năm 2024

I. TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI THỰC HIỆN VÀ KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

Tiếp tục chỉ đạo tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, trong đó tập trung thực hiện nghiêm Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng chính phủ phê duyệt Đề án văn hóa công vụ; Quyết định số 75/QĐ-UBND ngày 30/8/2007 của UBND tỉnh ban hành Quy chế văn hóa công sở tại cơ quan hành chính nhà nước tỉnh; Công văn 1937-CT/TU ngày 29/7/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc thực hiện nghiêm quy định thời gian làm việc và quy định không uống rượu, bia; Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 08/01/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính khi thi hành công vụ; Công văn 656/UBND-GT ngày 23/02/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về tăng cường chấp hành kỷ cương hành chính, kỷ luật, ý thức trách nhiệm của cán bộ công chức, viên chức và người lao động trong thực hiện chức trách nhiệm vụ.

Tiếp tục chỉ đạo cán bộ, công chức xã thực hiện nghiêm Nghị quyết số 25-NQ/HU ngày 11/12/2020 của Ban chấp hành Đảng bộ huyện về tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, xây dựng chính quyền điện tử, nâng cao năng lực, đạo đức công vụ và tinh thần trách nhiệm của các bộ, công chức, viên chức nhiệm kỳ 2020-2025. Công văn số 61/UBND-NV ngày 12/01/2022 của UBND huyện Lục Nam về việc tăng cường thực hiện kỷ luật kỷ cương hành chính.

2. Công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính

Công tác tuyên truyền cải cách hành chính tiếp tục được triển khai mạnh mẽ trên hệ thống loa phát thanh, những hội nghị giao ban các ngành và các thôn. Đặc biệt tăng cường công tác tuyên truyền, nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4 đối với người dân trên địa bàn toàn xã. Bên cạnh đó tiếp tục tăng cường quán triệt, tuyên truyền, phổ biến các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh, của huyện và của xã về công tác cải cách hành chính.

II. Kết quả thực hiện

1. Cải cách thể chế

Tăng cường công tác tham mưu, xây dựng văn bản, Kịp thời thể chế hóa các văn bản quy phạm pháp luật, các nghị quyết, chỉ thị, kết luận của cấp ủy thành các

quyết định, chương trình, kế hoạch cụ thể để điều hành trên tất cả các lĩnh vực công tác; ban hành các văn bản chỉ đạo điều hành về việc kiểm tra, rà soát văn bản, thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã năm 2024.

2. Cải cách TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

Các ngành chuyên môn thường xuyên, chủ động kiểm tra, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền, đơn giản hoá các thủ tục hành chính trong thành phần hồ sơ thuộc phạm vi quản lý theo hướng tạo điều kiện thuận lợi nhất cho tổ chức, công dân và doanh nghiệp khi đến liên hệ giải quyết công việc.

Thực hiện niêm yết công khai thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết cấp huyện, cấp xã; niêm yết địa chỉ tiếp nhận phản ánh kiến nghị tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã.

Tổng số hồ sơ giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông Quý I là: 240 hồ sơ, trong đó: đã giải quyết 240 hồ sơ: giải quyết trước hạn và đúng hạn 238 hồ sơ, hồ sơ đang giải quyết trong hạn 02 hồ sơ.

(có biểu chi tiết kèm theo)

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Tiếp tục thực hiện việc rà soát thực trạng đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã bố trí cán bộ công chức phù hợp với chuyên môn.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ CB,CC,VC

Tiếp tục tạo điều kiện cử cán bộ, công chức xã tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ; nâng cao tính chuyên nghiệp, trách nhiệm trong giải quyết công việc của cán bộ, công chức luôn được UBND xã quan tâm.

Tiếp tục chỉ đạo thực hiện tốt Chỉ thị số 14-CT/TU ngày 04/7/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chấn chỉnh tác phong, lề lối làm việc, nâng cao ý thức trách nhiệm trong thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn. Chỉ thị số 01/CT-UBND của ngày 08/01/2020 Chủ tịch UBND tỉnh về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính khi thi hành công vụ.

5. Cải cách tài chính công

Thực hiện có hiệu quả Nghị định 130/2005/NĐ-CP và Nghị định 117/2013/NĐ-CP về thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính. Đẩy mạnh việc thực hiện công tác xã hội hóa ở một số lĩnh vực nhằm giảm nguồn chi của ngân sách Nhà nước, ngân sách xã.

Công tác thu, chi tài chính được thực hiện đúng quy định, đảm bảo tính công khai, minh bạch, sử dụng tiết kiệm, hiệu quả và đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ.

6. Hiện đại hóa nền hành chính

UBND xã tiếp tục quan tâm, đầu tư xây dựng và nâng cấp hạ tầng kỹ thuật, phần mềm ứng dụng công nghệ thông tin và triển khai các nhiệm vụ xây dựng

Chính quyền điện tử để nâng cao hiệu quả hoạt động thực hiện dịch vụ công mức độ 3,4 và chữ ký số đạt 100%.

Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý, điều hành của UBND xã. Tăng cường thực hiện trao đổi văn bản, tài liệu qua mạng Internet; thực hiện có hiệu quả ứng dụng chữ ký số 100% văn bản, trao đổi thông tin trên hệ thống thư tin điện tử giữa các ngành chuyên môn thuộc UBND xã.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

Trong quý I năm 2024, công tác cải cách hành chính được sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo của Thường trực Đảng ủy, UBND xã và cả hệ thống chính trị nên có nhiều chuyển biến tích cực và mang lại hiệu quả thiết thực.

Thực hiện việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông kịp thời, có hiệu quả và đảm bảo theo đúng quy định, đáp ứng nhu cầu của tổ chức, cá nhân. Các TTHC thuộc thẩm quyền cấp xã phải giải quyết theo cơ chế một cửa đã được đưa ra thực hiện tại bộ phận một cửa cấp xã đúng theo quy định. Tiến độ giải quyết TTHC đạt cao, hồ sơ cơ bản đã được giải quyết kịp thời và trả đúng hạn cho các tổ chức, công dân đạt kế hoạch đề ra.

Việc đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, ứng dụng chữ ký số, phần mềm điện tử, xây dựng chính quyền điện tử của UBND xã đã mang lại kết quả tích cực, góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước; nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công cho người dân, tổ chức.

Tinh thần, ý thức trách nhiệm của người cán bộ, công chức, viên chức, trách nhiệm của người đứng đầu được nâng lên; việc thực hiện quy chế văn hóa công sở, thời gian làm việc đi vào nề nếp đáp ứng giải quyết nhu cầu công việc.

2. Tồn tại, hạn chế, nguyên nhân

Công tác chỉ đạo, điều hành thường xuyên, chưa chủ động về thời gian, kết quả xử lý một số vụ việc chưa đáp ứng được yêu cầu.

Chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức phụ trách công tác cải cách hành chính còn hạn chế.

Cơ sở vật chất của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả mặc dù đã được quan tâm đầu tư. Tuy nhiên, theo yêu cầu thì vẫn còn hạn chế. Việc tiếp nhận hồ sơ, lập giấy biên nhận, mở sổ sách theo dõi chưa chặt chẽ theo quy định. Việc báo cáo kết quả công tác cải cách hành chính có lúc còn chưa chủ động.

Việc giải quyết hồ sơ qua dịch vụ Bru chính còn hạn chế.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ

1. Tiếp tục triển khai đồng bộ các nội dung cải cách hành chính theo quy định tại Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính Phủ về ban hành chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030, quán triệt thực hiện nghiêm túc nghị quyết của Huyện uỷ, các kết luận của Chủ tịch UBND huyện về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao trách nhiệm người đứng đầu, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; tăng cường giám sát, kiểm tra tình hình thực hiện các văn bản chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính.

2. Đẩy mạnh việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 theo đúng nội dung Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 23/01/2024 của

Chủ tịch UBND xã về việc áp dụng và duy trì Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2024.

3. Duy trì chữ ký số, quản lý tốt phần mềm dùng chung phục vụ hoạt động tại bộ phận một cửa, một cửa liên thông cấp xã. Triển khai thực hiện quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã và quy trình liên thông thủ tục hành chính theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ...

4. Tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch của Chủ tịch UBND huyện về Tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 08/01/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính khi thi hành công vụ trên địa bàn huyện Lục Nam năm 2024. Tăng cường thực hiện quy chế văn hóa công sở trong cơ quan hành chính nhà nước. Nâng cao trách nhiệm, tác phong, lề lối làm việc trong thực thi công vụ, nhiệm vụ của cán bộ, công chức.

5. Tăng cường giải quyết dịch vụ công trực tuyến tại UBND xã nhằm đảm bảo tỷ lệ giải quyết TTHC qua dịch vụ công trực tuyến đạt 70% theo kế hoạch.

6. Đăng ký và thực hiện sáng kiến, giải pháp mới trong công tác cải cách hành chính năm 2024 trên địa bàn.

Trên đây là kết quả thực hiện công tác Cải cách hành chính quý I, nhiệm vụ quý II năm 2024 trên địa bàn. Chủ tịch UBND xã Lan Mẫu báo cáo phòng Nội vụ huyện Lục Nam./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ huyện (b/c);
- TT Đảng ủy, HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Các ngành, đoàn thể;
- Các thôn;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Văn Nhiên

UBND XÃ LAN MẪU

**BÁO CÁO TỔNG HỢP TÌNH HÌNH GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA,
BC Quý I/ 2024**

STT	Lĩnh vực, công việc giải quyết theo cấp	Số hồ sơ nhận giải quyết					Kết quả giải quyết							Số hồ sơ giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông			Tổng số hồ sơ trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích	
		Tổng số	Trong đó				Số hồ sơ đã giải quyết				Số hồ sơ đang giải quyết			Đã giải quyết		Đang giải quyết		
			Số mới tiếp nhận trực tuyến	Số kỳ trước chuyển qua	Tiếp nhận trực tiếp	Qua dịch vụ BCCI	Tổng số	Trả trước hạn	Trả đúng hạn	Trả quá hạn	Tổng số	Chưa đến hạn	Quá hạn	Tổng số	Đúng thời hạn			Quá thời hạn
-1	-2	-3	-4	-5	-6	-7	-8	-9		-10	-11	-12	-13	-14	-15	-16	-17	-18
II	UBND XÃ LAN MẪU																	
1	Bảo trợ xã hội	10	10	2	0	0	9	9	0	0	1	1	0					
2	Người có công	19	13	6	0	0	19	19	0	0	0	0	0					
3	Chứng thực	103	103	0	0	0	103	103	0	0	0	0	0					
4	Hộ tịch	86	86	4	0	0	85	81	2		1	1	0					
5	Quản lý đất đai	21	21	0	0	0	21	21	0	0	0	0	0					
6	Nông nghiệp và PTNT	1	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0					
	TỔNG SỐ	240	229	11	0	0	238	238	2	0	2	2	0					

