

Số: /KH - UBND

Mỹ Hà, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác quản lý xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn xã Mỹ Hà năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 18/01/2024 của Chủ tịch UBND huyện Lạng Giang về thực hiện công tác quản lý xử lý vi phạm hành chính (VPHC) trên địa bàn huyện Lạng Giang năm 2024, UBND xã Mỹ Hà xây dựng Kế hoạch tổ chức thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đảm bảo triển khai thống nhất, đồng bộ việc thi hành pháp luật về xử lý VPHC, nâng cao hiệu quả công tác đấu tranh phòng, chống VPHC, đảm bảo trật tự an toàn xã hội, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, bảo vệ các quyền, lợi ích hợp pháp của các cá nhân, tổ chức có liên quan.

- Theo dõi tình hình xử lý VPHC, kịp thời phát hiện những khó khăn, vướng mắc, bất cập, hạn chế trong việc theo dõi thi hành về xử lý VPHC, có giải pháp cụ thể nâng cao hiệu quả thi hành pháp luật về xử lý VPHC; đồng thời phát hiện những quy định của pháp luật về lĩnh vực xử lý VPHC không khả thi, không phù hợp với thực tiễn hoặc chồng chéo, mâu thuẫn đề kiến nghị sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện các quy định của pháp luật về xử lý VPHC.

2. Yêu cầu

- Xác định rõ nội dung, biện pháp, phân công trách nhiệm cho các cán bộ, công chức trong việc tham mưu thực hiện quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý VPHC. Gắn việc thực hiện công tác này với việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của UBND các xã theo quy định pháp luật.

- Bảo đảm sự phối hợp thường xuyên, hiệu quả giữa các cán bộ, công chức có liên quan trong việc triển khai thi hành Luật Xử lý vi phạm hành chính.

II. NỘI DUNG

1. Tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo đối với công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính

1.1. Tiếp tục quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc các quy định của Luật XLVPHC năm 2012; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật XLVPHC năm 2020; Nghị định số 118/2021/NĐ-CP; Nghị định số 19/2020/NĐ-CP; Chỉ thị số 17-CT/TU; Quyết định số 17/2022/QĐ-UBND; Kế hoạch số 591/KH-UBND ngày 19/11/2022 của UBND tỉnh thực hiện Chỉ thị số 17-CT/TU và các văn bản khác có liên quan.

1.2. Chủ động, tích cực triển khai thực hiện công tác quản lý xử lý vi phạm hành chính theo lĩnh vực, địa bàn quản lý.

- Bộ phận chủ trì: Công chức Tư pháp – Hộ tịch
- Bộ phận phối hợp: Các cán bộ, công chức có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

2. Hoàn thiện pháp luật về xử lý vi phạm hành chính

Thường xuyên rà soát, theo dõi việc thi hành các văn bản quy phạm pháp luật về xử lý VPHC để kịp thời phát hiện các quy định không khả thi, không phù hợp với thực tiễn hoặc chồng chéo, mâu thuẫn, đề xuất, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung đảm bảo đồng bộ, phù hợp.

- Bộ phận chủ trì: Công chức Tư pháp – Hộ tịch
- Bộ phận phối hợp: Các cán bộ, công chức có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

3. Tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về xử lý VPHC, tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức được giao nhiệm vụ này và các tổ chức, cá nhân trên địa bàn xã với nội dung và hình thức phù hợp với từng đối tượng và phù hợp với tình hình thực tế

- Bộ phận chủ trì: Công chức Tư pháp – Hộ tịch căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao tham mưu tổ chức Hội nghị phổ biến, tập huấn các quy định về xử phạt vi phạm hành chính trên địa bàn xã.

- Bộ phận phối hợp: Các cán bộ, công chức có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Cả năm 2024.

4. Cập nhật, khai thác Cơ sở dữ liệu xử lý vi phạm hành chính

Cập nhật, duy trì và khai thác Phần mềm quản lý hệ thống Cơ sở dữ liệu xử lý VPHC (Phần mềm) của UBND xã; thực hiện hiện đại hóa công tác quản lý xử lý VPHC; góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước về xử lý VPHC trên địa bàn xã.

- Bộ phận chủ trì: Công chức Tư pháp – Hộ tịch
- Bộ phận phối hợp: Các cán bộ, công chức có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Tư pháp – Hộ tịch

- Chủ trì, phối hợp với các cán bộ, công chức có liên quan tham mưu Chủ tịch UBND xã triển khai thực hiện có hiệu quả kế hoạch này.

- Tham mưu UBND xã báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch này về Phòng Tư pháp theo quy định.

- Tham mưu UBND xã, đôn đốc, kiểm tra các cán bộ, công chức có liên quan trong việc thực hiện công tác thi hành pháp luật về xử lý VPHC thuộc lĩnh vực mình phụ trách; tổng hợp báo cáo kết quả công tác thi hành pháp luật về xử lý VPHC trình UBND huyện theo quy định.

- Là đầu mối giúp UBND xã tổng hợp xây dựng báo cáo phục vụ công tác kiểm tra xử lý vi phạm hành chính của cơ quan cấp trên khi có yêu cầu.

2. Cán bộ, công chức có liên quan

- Phối hợp với công chức Tư pháp – Hộ tịch trong việc tổ chức thực hiện kế hoạch này.

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ chuyên môn triển khai thực hiện các nội dung Kế hoạch, chủ động thực hiện việc thi hành pháp luật về xử lý VPHC thuộc phạm vi, lĩnh vực quản lý; Định kỳ hoặc theo yêu cầu báo cáo kết quả thực hiện công tác xử lý vi phạm hành chính theo quy định.

Nơi nhận:

- Phòng TP huyện;
- TT Đảng uỷ, TT HĐND xã;
- Chủ tịch, các PTC UBND xã;
- Các cán bộ, công chức thuộc UBND xã;
- Lưu: VP UBND xã.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Dương Quang Trường