

Số: 11/KH-THKL

Khám Lạng, ngày 08 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tổ chức thực hiện Quy chế dân chủ trong các hoạt động
ở nhà trường năm 2024

Căn cứ Nghị định 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Thủ tướng Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ GD&ĐT về hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ Quy chế thực hiện dân chủ từ năm học 2022-2023 của nhà trường,

Trường Tiểu học Khám Lạng xây dựng kế hoạch nhằm cụ thể hóa các nội dung thực hiện quy chế dân chủ của nhà trường trong năm 2024 cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH- YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm thực hiện tốt việc công khai minh bạch các hoạt động của nhà trường về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính để người học, các thành viên trong đơn vị và xã hội tham gia giám sát và đánh giá theo quy định của pháp luật.

- Chấn chỉnh kịp thời những thiếu sót, hạn chế trong thực hiện phòng chống tham nhũng, lãng phí xảy ra trong nội bộ đơn vị .

- Nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý chất lượng giáo dục, tài chính, tài sản, nhằm củng cố tinh thần đoàn kết, ý thức trách nhiệm các thành viên trong đơn vị và xã hội.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về đạo đức nhà giáo, quy chế làm việc và thực hiện tốt nề nếp, kỉ cương trường học.

2. Yêu cầu

- Thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở phải gắn liền với thực hiện nhiệm vụ chính trị của nhà trường gắn với thực hiện “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.

- Quy chế dân chủ cơ sở phải được thực hiện thường xuyên, liên tục thành nề nếp, phát huy sức mạnh của tổ chức Công đoàn trong việc thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở của cơ quan, đơn vị.

- Việc thực hiện công khai của đơn vị phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm công khai.

- Thông tin được công khai tại bảng kế hoạch hàng tháng tài vụ, trong các phiên họp lệ Chi bộ, Hội đồng, họp Ban đại diện CMHS và trên trang thông tin điện tử của nhà trường, phải đảm bảo tính chính xác, kịp thời và dễ dàng tiếp cận.

B. NHỮNG NỘI DUNG CƠ BẢN CẦN THỰC HIỆN TRONG NĂM 2024

1. Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của chi bộ Đảng, chính quyền đối với việc thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở

- Tham mưu với Ban chi ủy đưa nội dung thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở vào Nghị quyết lãnh đạo của chi bộ nhằm cụ thể hóa Nghị định của Chính phủ, Kế hoạch của Phòng GD&ĐT phù hợp với tình hình đặc điểm của nhà trường.

- Xác định rõ vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong việc tổ chức triển khai, thực hiện quy chế dân chủ tại đơn vị.

- Hiệu trưởng chủ động tham mưu thực hiện các nội dung về QCDC ở cơ sở. Phối hợp chặt chẽ với Công đoàn triển khai thực hiện tốt QCDC. Thực hiện chức năng tham gia giám sát các quyền lợi và nghĩa vụ của cán bộ, giáo viên, nhân viên (CBGV, NV) trong việc thực hiện các chế độ chính sách của Đảng, pháp luật Nhà nước, những nội quy, quy chế của đơn vị, các quy định về quản lý chi tiêu nội bộ, chế độ tiền lương, tiền thưởng đối với CBNV, NV; xây dựng các đoàn thể đạt trong sạch, vững mạnh.

- Thường xuyên kiểm tra việc công khai dân chủ trong thực hiện chế độ chính sách liên quan đến quyền và lợi ích của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và các quy chế, nội quy của đơn vị.

2. Tổ chức công khai kế hoạch

a) Kế hoạch tuần được nhà trường xây dựng ngay từ đầu năm học giúp giáo viên chủ động hơn trong công việc; Bổ sung các thông tin kịp thời.

b) Kế hoạch năm học được bàn bạc cụ thể từ tổ chuyên môn, sau đó đưa ra hội nghị viên chức, người lao động để thảo luận, thống nhất từ chỉ tiêu đến các biện pháp thực hiện.

c) Kế hoạch mua sắm, sửa chữa tài sản được đưa ra bàn bạc công khai từ chủ trương mua sắm đến, công khai về giá cả, nơi bán hàng để CBNV, NV có thể dễ dàng kiểm tra; Sau khi mua sắm tài sản lớn cần công khai kết quả tới CBVC nhằm minh bạch các hoạt động tài chính.

d) Các kế hoạch khác đều được đưa ra bàn bạc, điều chỉnh nếu hợp lý. Kế hoạch đưa ra phải sớm nhằm tăng tính chủ động của CBNV- NV;

e) Công khai tài chính hàng tháng, quý, đầu năm, tổ chức thảo luận quy chế chi tiêu nội bộ, tổ chức cho ban kiểm tra, ban thi đua theo dõi, đánh giá, xếp loại (Phối hợp với Công đoàn).

f) Xây dựng các kế hoạch phòng chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm.

g) Công khai hóa kết quả kiểm tra nội bộ và công khai các kết quả giải quyết đơn thư của công dân.

h) Công khai về công tác tuyển dụng, thành lập hội đồng tuyển dụng công chức nhằm đảm bảo tuyển đúng người tài và tránh các hiện tượng tiêu cực có thể xảy ra.

i) Xây dựng phòng tiếp dân và phân công cán bộ trực tiếp dân, xây dựng nội quy tiếp dân.

2. Tổ chức nâng cao phẩm chất chính trị và tư tưởng đạo đức, tác phong

a) Chấn chỉnh toàn bộ cán bộ, viên chức, người lao động trong đơn vị trong việc thực hiện pháp luật, quan hệ ứng xử với đồng nghiệp, với phụ huynh học sinh...

b) Chấn chỉnh ăn mặc, tác phong, phát ngôn và các hành vi cư xử khác của cán bộ công chức bằng việc tổ chức thông qua quy tắc ứng xử trong cơ quan;

c) Giáo dục cán bộ, viên chức, người lao động trong việc nâng cao trình độ chuyên môn, nâng cao năng lực ứng xử, trong việc thực hiện “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”, trong cuộc vận động “Hai không”, phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực” với phương châm: “Mỗi ngày đến trường là một ngày vui của Thầy và Trò”. Tuyệt đối tránh lợi dụng cuộc vận động “hai không” để trừ dập học sinh. Tổ chức cho cán bộ, viên chức, người lao động đăng ký nội dung tự học và nội dung “Làm theo đạo đức Hồ Chí Minh”, có biện pháp kiểm tra, kiểm soát chặt chẽ;

d) Giáo dục cán bộ, viên chức, người lao động trong công tác giải quyết những vấn đề thuộc chức trách của mình với quan điểm: “Lấy dân làm gốc” và “Cán bộ là đây đó trung thành của nhân dân”. Xây dựng đội ngũ cán bộ, viên chức, người lao động tận tâm, tận lực với nhân dân và hết lòng với công việc.

e) Nâng cao ứng dụng CNTT trong dạy-học, quản lý và các hoạt động khác.

h) Nâng cao tinh thần trách nhiệm của công nhân viên trong trường học, bên cạnh đó cần bồi dưỡng đội ngũ công nhân viên tận tụy phục vụ nhân dân, không quan liêu, những nhiều, hách dịch, cửa quyền. Đặc biệt chấn chỉnh đội ngũ công nhân viên trong các hoạt động. nhằm quản lý chặt chẽ việc mua sắm trong nhà trường, quản lý chặt chẽ tài sản, mỗi tài sản đều có chủ và phải có trách nhiệm với tài sản được giao. Thanh lý tài sản đúng quy định, tuyệt đối khắc phục thanh lý tài sản chỉ có Hiệu trưởng và người phụ trách tài sản biết nhằm tránh tình trạng mất mát, hao hụt, thông đồng để tẩu tán tài sản;

k) Quản lý chặt chẽ chất lượng giảng dạy, lấy chất lượng giảng dạy thực chất để đánh giá tinh thần yêu nước, ý thức trách nhiệm, tình thương yêu của nhà giáo với học sinh;

3. Tổ chức đánh giá xếp loại cán bộ, viên chức, người lao động và công tác thi đua khen thưởng

a) Đánh giá, xếp loại công chức phải công khai theo phương án: Tổ chuyên môn đóng góp ý kiến và nhận xét, xếp loại thi đua. Hiệu trưởng họp hội đồng để đóng góp ý kiến, sau đó Hiệu trưởng nhận xét, xếp loại. Hiệu trưởng phải công khai lời nhận xét của từng thành viên trong phiên họp hội đồng cuối tháng 5/2024 nhằm

công khai hóa nhận xét và xếp loại của Hiệu trưởng, tránh tình trạng thiên vị trong nhận xét, xếp loại.

b) Tổ chức thi giáo viên giỏi cấp trường theo đúng điều lệ Hội thi và theo đúng các công văn hướng dẫn của Phòng GD&ĐT, Sở GD&ĐT;

c) Cuối năm học, tổ chức bình xét thi đua theo các danh hiệu đã đăng ký từ đầu năm học và theo đúng quy định về thi đua, khen thưởng. Xây dựng tiêu chí thi đua theo từng giai đoạn, bình xét công khai, nghiêm minh nhằm phân loại được cán bộ công chức trong cơ quan. Gắn thi đua với xếp loại công chức, xếp loại chuẩn nghề nghiệp...

4. Tổ chức đánh giá, xếp loại học sinh

a) Đánh giá, xếp loại học lực của học sinh theo đúng Thông tư 22 và Thông tư 27 của Bộ GD&ĐT; Coi kiểm tra nghiêm túc theo đúng quy định của nhà trường;

b) Cuối học kỳ và cuối năm học phải nhận xét 100% HS và kiểm tra lẫn nhau.

e) Bình xét khen thưởng học sinh cuối học kỳ và cuối năm phải được tổ chức đúng theo tinh thần Thông tư 22 và Thông tư 27 của Bộ GD&ĐT.

5. Công tác tham mưu, phối hợp

a) Tham mưu với chi bộ trong công tác phát triển Đảng viên nhằm tăng cường sức chiến đấu của Đảng viên và chi bộ. Tham mưu với chi bộ trong công tác tổ chức cán bộ, luân chuyển CBVC, đề bạt, bổ nhiệm, chuyển trường, kỷ luật CBVC...

b) Tham mưu với chi bộ chỉ đạo Công đoàn tổ chức lấy ý kiến phê bình, góp ý cho đảng viên, đoàn viên 01 lần/năm (vào cuối năm học).

c) Phối hợp với Công đoàn trong các hoạt động nhằm phát huy trí tuệ của tập thể trong công tác xây dựng trường ngày càng phát triển.

C. HÌNH THỨC CÔNG KHAI

Tùy theo tính chất Hiệu trưởng có thể công khai bằng một hay nhiều hình thức sau đây:

1. Niêm yết tại cơ quan;

2. Gửi văn bản in đến CB, VC;

3. Gửi văn bản qua Email, nhóm zalo của trường;

5. Thông báo trong hội đồng sư phạm hoặc thông báo trong hội nghị cán bộ chủ chốt.

D. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chi bộ chỉ đạo đưa việc thực hiện Quy chế dân chủ vào nghị quyết Chi bộ hàng quý, 6 tháng để kiểm điểm, đánh giá kết quả thực hiện và đề ra phương hướng, giải pháp thực hiện cho thời gian tới. Chỉ đạo sâu sát trong công tác kiểm tra, giám sát đảng viên.

2. Hiệu trưởng phối hợp với Ban chấp hành Công đoàn tăng cường kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc thực hiện Quy chế dân chủ trong đơn vị.

3. Tổ trưởng chuyên môn, tổ văn phòng có trách nhiệm quán triệt nội dung Kế hoạch này đến công chức, viên chức và người lao động nắm và hiểu rõ để thực hiện có nề nếp, thường xuyên.

Trên đây là kế hoạch thực hiện Quy chế dân chủ trong nhà trường của trường TH Khám Lạng năm 2024./.

Nơi nhận :

- BCU, BCHCĐ;
- CBGV, NV;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



**HIỆU TRƯỞNG
VŨ TRÍ KHÔI**