

Số: 10/KH-UBND

Dĩnh Kế, ngày 17 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH
Thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính
và cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 12/01/2024 của Chủ tịch UBND thành phố về việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) và cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024, UBND phường Dĩnh Kế xây dựng kế hoạch thực hiện công tác kiểm soát TTHC và cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024 trên địa bàn phường như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả, chất lượng công tác cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính và cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn phường.
- Bảo đảm công khai, minh bạch các thông tin về TTHC nhằm tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện TTHC; kịp thời tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định, TTHC.
- Rà soát, đề xuất đơn giản hóa TTHC, cắt giảm thời gian, chi phí và thực hiện thủ tục hành chính của người dân, doanh nghiệp góp phần cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh và nâng cao năng lực cạnh tranh của thành phố.

2. Yêu cầu

- Chủ tịch UBND phường trực tiếp chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ cải cách, kiểm soát TTHC và cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Xác định đây là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên trong chỉ đạo, điều hành của UBND phường.
- Phân công nhiệm vụ hợp lý, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, sở trường công tác của từng người nhằm phát huy hiệu quả công việc tốt nhất. Trong đó, xác định chỉ tiêu, trách nhiệm và thời hạn thực hiện, dự kiến sản phẩm.
- Huy động sự tham gia, phối hợp của các ngành, tổ chức, cá nhân có liên quan trong triển khai, thực hiện.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

Trong năm 2024, công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND phường tập trung thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Triển khai các nhiệm vụ cải cách TTHC tại Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 05/01/2024 của Chủ tịch UBND thành phố về cải cách hành chính nhà nước thành phố Bắc Giang năm 2024; Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 12/01/2024 của Chủ tịch UBND thành phố về việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) và cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024; Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 08/01/2024 của Chủ tịch UBND phường về cải cách hành chính nhà nước phường Dĩnh Kế năm 2024.

2. Triển khai thực hiện các chủ trương, định hướng lớn của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, của tỉnh và thành phố về cải cách, kiểm soát TTHC, trọng tâm là việc thực hiện TTHC qua dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần; việc triển khai thực hiện quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC tại phường theo chỉ đạo của các cấp đảm bảo đạt tỷ lệ 100%.

3. Thực hiện kiểm soát chặt chẽ việc cập nhật văn bản mới được ban hành về TTHC, đánh giá tác động của TTHC, bảo đảm 100% TTHC khi ban hành được cập nhật kịp thời. Rà soát TTHC thuộc phạm vi, thẩm quyền của UBND phường, đề xuất các phương án, sáng kiến đơn giản hóa TTHC theo hướng phân cấp, ủy quyền trong giải quyết TTHC, cắt giảm yêu cầu, điều kiện trình cấp trên phê duyệt.

4. Trên cơ sở quyết định công bố của Chủ tịch UBND tỉnh ban hành danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp và TTHC thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Bảo đảm 100% TTHC được công bố, công khai và cập nhật kịp thời Cổng thông tin điện tử phường và tại bộ phận "Một cửa" phường.

5. Thực hiện rà soát TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025 theo Kế hoạch số 5392/KH-UBND ngày 26/10/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang. Bảo đảm 100% TTHC nội bộ được công bố, niêm yết công khai và rà soát đề xuất đơn giản hóa.

6. Kịp thời sửa đổi, bổ sung quy trình ISO nội bộ giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông khi có sự thay đổi về văn bản quy phạm pháp luật quy định về TTHC.

Kiểm soát chặt chẽ quy trình giải quyết TTHC. Bảo đảm trên 98% hồ sơ TTHC được giải quyết đúng hạn, trong đó có trên 70% trả trước hạn. Trường hợp, để xảy ra tình trạng chậm muộn, phải nghiêm túc thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức theo quy định.

Tăng cường kiểm tra việc giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức. Kịp thời phát hiện những sai sót, hạn chế; xác định rõ nguyên nhân, cá nhân có trách nhiệm trong sai sót, hạn chế đó và xử lý nghiêm các tiêu cực, những nhiễu, gây phiền hà cho người dân, tổ chức.

7. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông bảo đảm 100% TTHC được tiếp nhận, trả kết quả tại Bộ phận một cửa phường. Bộ phận một cửa và công chức một cửa được đánh giá, chấm điểm. Bảo đảm mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC đạt tối thiểu 90%. Trong đó, mức độ hài lòng về giải quyết các TTHC lĩnh vực đất đai, xây dựng, đầu tư phần đầu đạt tối thiểu 85%.

Nâng cao chất lượng thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức trong phục vụ người dân, doanh nghiệp; duy trì tác phong lịch sự, thân thiện, gần gũi khi tiếp xúc, làm việc với người dân, doanh nghiệp; xử lý công việc thành thạo, chuyên nghiệp, hướng dẫn tận tình, chu đáo người dân, doanh nghiệp đến thực hiện các TTHC tại phường.

8. Thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp. Công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công theo

Quyết định số 766/QĐ-TTg. Cá thể hóa trách nhiệm cá nhân, tổ chức và định kỳ hàng tháng công khai danh sách cá nhân chậm muợn trong giải quyết TTHC, dịch vụ công đề cá nhân, tổ chức biết, giám sát. 100% hồ sơ TTHC chậm, muợn đều phải có báo cáo giải trình lý do với người đứng đầu và thực hiện xin lỗi người dân theo đúng quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP.

Tiếp tục thực hiện tốt việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ.

9. Tiếp tục nghiên cứu, đổi mới phương pháp, hình thức, nội dung nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả các hoạt động tuyên truyền hỗ trợ công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Trong đó, tập trung tuyên truyền, phổ biến sâu, rộng đến người dân, doanh nghiệp về dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến; thực hiện số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết.

10. Tập trung xử lý, giải quyết kịp thời những phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về quy định hành chính trên Hệ thống thông tin tiếp nhận phản ánh kiến nghị của người dân/doanh nghiệp và qua địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của UBND phường.

(Nhiệm vụ cụ thể tại Phụ lục ban hành kèm theo Kế hoạch này).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các bộ phận chuyên môn thuộc phường

- Căn cứ Kế hoạch này, chủ động xây dựng Kế hoạch thực hiện chi tiết của bộ phận mình để triển khai thực hiện cụ thể, hiệu quả.

- Thực hiện đầy đủ, có hiệu quả các nhiệm vụ được giao tại Phụ lục ban hành theo Kế hoạch này.

- Định kỳ hằng tháng phối hợp với Văn phòng HĐND - UBND báo cáo Chủ tịch UBND phường kết quả thực hiện Kế hoạch.

2. Văn phòng HĐND-UBND phường

Theo dõi, đôn đốc các cán bộ, công chức phường thực hiện Kế hoạch. Định kỳ tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND phường để xem xét đánh giá và báo cáo thành phố theo quy định.

3. Bộ phận Văn hóa - Xã hội, Đài truyền thanh phường

Tăng cường tuyên truyền các văn bản QPPL của Trung ương, của Tỉnh và của thành phố liên quan đến công tác kiểm soát TTHC và cơ chế một cửa, một cửa liên thông; kịp thời thông tin, tuyên truyền tới người dân, doanh nghiệp về nội dung, kết quả triển khai các nhiệm vụ kiểm soát TTHC tại địa phương và tỉnh, thành phố.

4. Kinh phí thực hiện

Kinh phí tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách, kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa liên thông do ngân sách nhà nước đảm bảo và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật về ngân sách và phù hợp với tình hình thực tế.

Giao Công chức Tài chính - Kế toán tham mưu Chủ tịch UBND phường đảm bảo kinh phí thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính theo Nghị quyết số 15/2013/NQ-HĐND ngày 11/7/2013 của HĐND tỉnh quy định mức chi cho hoạt động cải cách hành chính và kiểm soát TTHC và các văn bản liên quan; hướng dẫn các bộ phận về kinh phí thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC theo quy định.

Cán bộ, công chức phường có trách nhiệm tổ chức thực hiện nghiêm túc kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, chủ động báo cáo Chủ tịch UBND phường để giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố (b/c);
- Văn phòng HĐND-UBND thành phố, Phòng Nội vụ thành phố (b/c);
- TT Đảng ủy, HĐND, UBND phường (b/c);
- Cán bộ, công chức UBND phường (t/h);
- MTTQ, các tổ chức CT-XH phường (p/h t/tr);
- Đài truyền thanh phường (t/tr);
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Vũ Văn Trung

Phụ lục

**NHIỆM VỤ CỤ THỂ TRONG THỰC HIỆN KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
VÀ CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG NĂM 2024 TRÊN ĐỊA BÀN PHƯỜNG DĨNH KẾ**
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày 17 tháng 01 năm 2024 của Chủ tịch UBND phường)

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH	DỰ KIẾN SẢN PHẨM
I	XÂY DỰNG VĂN BẢN CHỈ ĐẠO NHIỆM VỤ				
1	Xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024	Văn phòng HĐND - UBND	Bộ phận Một cửa, Các bộ phận chuyên môn	Trước ngày 18/01/2024	Kế hoạch được ban hành
2	Kế hoạch rà soát quy định, TTHC năm 2024	Văn phòng HĐND - UBND	Bộ phận Một cửa, Các bộ phận chuyên môn	Trong tháng 02/2024	Kế hoạch được ban hành
3	Thực hiện công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Văn phòng HĐND - UBND	Bộ phận Một cửa, Các bộ phận chuyên môn	Thường xuyên	Báo cáo kết quả thực hiện
4	Rà soát, đề nghị kiện toàn công chức đầu mối kiểm soát TTHC tại đơn vị	Văn phòng HĐND - UBND	Bộ phận Một cửa, Các bộ phận chuyên môn	Thường xuyên	Văn bản đề nghị, Báo cáo
II	NHIỆM VỤ KIỂM SOÁT TTHC				
1	Công bố, công khai TTHC				
	Thực hiện công khai các TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Bộ phận Một cửa phường	Văn phòng HĐND - UBND	Thường xuyên	TTHC được công khai
2	Thực hiện rà soát TTHC				
2.1	Đăng ký danh sách TTHC có khó khăn, bất cập, vướng mắc thực hiện rà soát	Bộ phận Một cửa, Các bộ phận chuyên môn có TTHC giải quyết	Văn phòng HĐND - UBND	Trước 10/2/2024	Văn bản đăng ký

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH	DỰ KIẾN SẢN PHẨM
2.2	Thực hiện rà soát, đánh giá TTHC	Bộ phận Một cửa, Các bộ phận chuyên môn có TTHC giải quyết	Văn phòng HĐND - UBND	Theo sự chỉ đạo của các cấp	Lập biểu mẫu, báo cáo kết quả
2.3	Thực hiện rà soát theo Kế hoạch số 5392/KH-UBND ngày 26/10/2022	Bộ phận Một cửa, Các bộ phận chuyên môn có TTHC giải quyết	Văn phòng HĐND - UBND	Theo sự chỉ đạo của các cấp	
3	Kiểm tra việc thực hiện công tác cải cách, kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC	Phòng Nội vụ, Văn phòng HĐND-UBND TP	Bộ phận Một cửa, Các bộ phận chuyên môn UBND phường	Theo kế hoạch của cấp trên	Báo cáo kết quả thực hiện
4	Tiếp nhận, xử lý các ý kiến, phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với quy định về TTHC				
4.1	Công khai địa chỉ tiếp nhận, xử lý các ý kiến, phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với quy định về TTHC	Văn phòng HĐND - UBND	Bộ phận Một cửa phường	Thường xuyên	Địa chỉ tiếp nhận, xử lý được công khai
4.2	Tiếp nhận, phân loại ý kiến, phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với quy định về TTHC	Văn phòng HĐND - UBND	Bộ phận Một cửa phường, các bộ phận chuyên môn UBND phường	Thường xuyên	Văn bản chuyển xử lý phản ánh kiến nghị
4.3	Xử lý phản ánh kiến nghị về quy định hành chính	Bộ phận Một cửa phường, các bộ phận chuyên môn UBND phường	Văn phòng HĐND - UBND	Thường xuyên	Thông báo kết quả xử lý
4.4	Theo dõi, đôn đốc việc xử lý phản ánh, kiến nghị; tổng hợp báo cáo kết quả xử lý	Văn phòng HĐND - UBND	Bộ phận Một cửa phường, các bộ phận chuyên môn	Thường xuyên	Báo cáo

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH	DỰ KIẾN SẢN PHẨM
			UBND phường		
5	Chế độ thông tin báo cáo				
5.1	Tham gia giao ban về công tác cải cách, kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông	UBND thành phố	Bộ phận Một cửa phường, các bộ phận chuyên môn UBND phường	Theo kế hoạch của UBND thành phố	Hội nghị giao ban
5.2	Tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND thành phố về tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết TTHC	Văn phòng HĐND - UBND	Bộ phận Một cửa phường, các bộ phận chuyên môn UBND phường	Tháng 3, 6, 9, 12/2024	Báo cáo phường
III	NHIỆM VỤ THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG				
1.	Thực hiện quy trình số hóa hồ sơ giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC				
1.1	Tổ chức triển khai quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC tại 100% Bộ phận Một cửa	Bộ phận Một cửa phường, các bộ phận chuyên môn UBND phường	Văn phòng HĐND - UBND	Trước 15/12/2024	Báo cáo tổng hợp
1.2	Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC đạt tối thiểu 90%. Trong đó, mức độ hài lòng về giải quyết TTHC lĩnh vực đất đai, xây dựng, đầu tư phần đầu đạt tối thiểu 85%	Bộ phận Một cửa phường, các bộ phận chuyên môn UBND phường	Văn phòng HĐND - UBND	Trước 15/12/2024	Báo cáo tổng hợp
1.3	Phần đầu 50% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC trước đó, mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền		Bộ phận Một cửa phường, các bộ phận chuyên môn UBND phường	Trước 15/12/2024	Báo cáo tổng hợp

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH	DỰ KIẾN SẢN PHẨM
	giải quyết TTHC đang quản lý, hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ				
2	Bảo đảm trên 98% hồ sơ TTHC được giải quyết trước và đúng hạn, trong đó có trên 70% trả trước hạn.	Bộ phận Một cửa	Các bộ phận chuyên môn khác	Trước 15/12/2024	Báo cáo
3	Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong tiếp nhận giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công. Thực hiện nghiêm việc báo cáo giải trình, xin lỗi người dân, doanh nghiệp và kịp thời khắc phục đối với các trường hợp để xảy ra chậm muộn, tiêu cực trong giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo UBND phường	CBCC chuyên môn	Thường xuyên	Báo cáo, văn bản xin lỗi
4	Đẩy mạnh việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 và dịch vụ bưu chính công ích				
4.1	Thực hiện rà soát, đề xuất TTHC xây dựng dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường cung cấp trên Cổng dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC để cắt giảm các thông tin phải khai báo khi thực hiện dịch vụ	CBCC chuyên môn UBND phường	Văn phòng HĐND - UBND	Thường xuyên	Báo cáo tổng hợp

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH	DỰ KIẾN SẢN PHẨM
	công trực tuyến, bảo đảm tuân thủ nguyên tắc lấy người dùng làm trung tâm				
4.2	Bảo đảm tỷ lệ hồ sơ được xử lý hoàn toàn trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đạt trên 70%; Bảo đảm tỷ lệ hồ sơ TTHC tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích đối với cấp tỉnh tối thiểu là 20%	Bộ phận Một cửa, các bộ phận chuyên môn UBND phường		Tháng 11/2024	Báo cáo kết quả thực hiện và Quyết định phê duyệt
4.3	Tỷ lệ người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến từ xa đạt trên 60%	Bộ phận Một cửa phường, các bộ phận chuyên môn UBND phường	Văn phòng HĐND - UBND	Trước 15/12/2024	Báo cáo tổng hợp
4.3	100% người dân và doanh nghiệp sử dụng dịch vụ trực tuyến được định danh và xác thực thông suốt, hợp nhất trên tất cả các hệ thống của các cấp chính quyền từ trung ương đến địa phương (Đối với 100% các TTHC yêu cầu xác thực thông suốt trên hệ thống cơ sở dữ liệu Quốc gia về Dân cư hoặc các hệ thống thông tin khác)	Bộ phận Một cửa phường, các bộ phận chuyên môn UBND phường	Văn phòng HĐND - UBND	Trước 15/12/2024	Báo cáo tổng hợp

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH	DỰ KIẾN SẢN PHẨM
5	Đẩy mạnh thanh toán trực tuyến phí, lệ phí trong giải quyết TTHC				
5.1	Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công đạt trên 60%	Bộ phận Một cửa phường	các bộ phận chuyên môn UBND phường	Thường xuyên	Báo cáo thực hiện
5.2	Tỷ lệ thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia đạt trên 70%	Bộ phận Một cửa phường	các bộ phận chuyên môn UBND phường	Thường xuyên	Báo cáo thực hiện
6	Tổ chức thực hiện có hiệu quả dịch vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP				
6.1	Tổ chức tuyên truyền về việc thực hiện dịch vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia	Bộ phận Một cửa phường, các bộ phận chuyên môn UBND phường	Các Tổ dân phố	Thường xuyên	Theo hình thức tuyên truyền
6.2	Định kỳ hằng tháng công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, Cổng thông tin điện tử của phường để tổ chức, cá	Bộ phận Một cửa phường	các bộ phận chuyên môn UBND phường	Hàng tháng	

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH	DỰ KIẾN SẢN PHẨM
	nhân theo dõi, giám sát				
IV	CÔNG TÁC TRUYỀN THÔNG CẢI CÁCH TTHC, KIỂM SOÁT TTHC; THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG				
1	Triển khai thực hiện các nội dung của Kế hoạch tuyên truyền về cải cách hành chính; kiểm soát TTHC và cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Bộ phận Một cửa phường, Văn hóa - Xã hội, Văn phòng	Đài truyền thanh phường, TDP	Thường xuyên	Tờ rơi, áp phích, tin, bài, ảnh và các sản phẩm khác
2	Tuyên truyền các video hướng dẫn, tuyên truyền thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần.	Bộ phận Một cửa phường, Văn hóa - Xã hội, Văn phòng	Đài truyền thanh phường, TDP	Thường xuyên	Video, clips hướng dẫn của cấp trên
V	NÂNG CAO TRÁCH NHIỆM NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU CƠ QUAN HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC CÁC CẤP TRONG CÔNG TÁC CẢI CÁCH TTHC VÀ VIỆC THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG	Lãnh đạo UBND phường	Bộ phận Một cửa phường, các bộ phận chuyên môn UBND phường	Thường xuyên	Văn bản chỉ đạo, điều hành; Hội nghị đối thoại về TTHC và các hình thức tổ chức khác.