

Số: /KH - UBND

Hương Lạc, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Tuyên truyền thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã giai đoạn 2023-2025

Căn cứ Nghị quyết số 35/2023/UBTVQH15 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội ngày 12/7/2023 về sắp xếp đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã giai đoạn 2023-2030, Nghị quyết số 117/NQ-CP của Chính phủ, ngày 30/7/2023 ban hành kế hoạch sắp xếp đơn vị hành chính cấp huyện cấp xã giai đoạn 2023 -2025 ;

Thực hiện Chỉ thị số 27-CT/TU ngày 25/7/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy ngày 25/8/2023 về sắp xếp đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã trên địa bàn tỉnh Bắc Giang giai đoạn 2023- 2030; Kế hoạch số 45/KH-UBND ngày 31/8/2023 của UBND tỉnh về sắp xếp đơn vị hành chính. Kế hoạch số 13/KH – UBND, ngày 21/2/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Lạng Giang về sắp xếp đơn vị hành chính (ĐVHC) cấp xã giai đoạn 2023-2025. Chủ tịch UBND xã Hương Lạc ban hành kế hoạch như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Triển khai, tổ chức thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước về sắp xếp ĐVHC cấp xã trên địa bàn huyện, đảm bảo tinh gọn bộ máy hành chính cơ sở, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; góp phần phát huy mọi nguồn lực thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội, nâng cao đời sống nhân dân.

2. Xác định rõ nhiệm vụ, thời gian, tiến độ hoàn thành của mỗi cơ quan, đơn vị trong giai đoạn 2023-2025; trách nhiệm và sự phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện và cơ quan có liên quan trong chỉ đạo sắp xếp ĐVHC cấp xã.

3. Sắp xếp ĐVHC cấp xã phải đúng quy định của pháp luật, đảm bảo tính khách quan, khoa học, phù hợp thực tiễn; chú trọng các yếu tố đặc thù về truyền thống lịch sử, văn hóa, dân tộc, tôn giáo, tín ngưỡng, phong tục, tập quán, vị trí địa lý, điều kiện tự nhiên, cộng đồng dân cư, yêu cầu bảo đảm quốc phòng, an ninh, trật tự, an toàn xã hội.

II. NỘI DUNG NHIỆM VỤ VÀ THỜI GIAN HOÀN THÀNH

1. Công tác thông tin, tuyên truyền

Xây dựng kế hoạch, tổ chức tuyên truyền, quán triệt thực hiện các Văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh, đặc biệt là Nghị quyết số 37-NQ/TW ngày 24/12/2018 của Bộ chính trị về sắp xếp đơn vị hành chính, cấp huyện, cấp xã; Kết luận số 48-KL/TW ngày 30/01/2023 của Bộ Chính trị khoá 13; Nghị quyết số 595/NQ-UBTVQH15; Nghị quyết số 35/2023/UBTVQH15; Nghị quyết số 117/NQ-CP; Chỉ thị số 27- CT/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Kế hoạch số 45/KH-UBND ngày 31/5/2023 về sắp xếp đơn vị hành chính cấp huyện cấp xã tạo chuyển biến rõ rệt về nhận thức và hành động của cán bộ, công chức, đảng viên trong hệ thống chính trị, nhất là các ĐVHC thuộc diện sắp xếp; tạo sự đồng thuận, ủng hộ của nhân dân và dư luận xã hội trong thực hiện sắp xếp ĐVHC cấp xã.

Cơ quan chủ trì: UBND xã.

Người thực hiện: Công chức Văn hóa – XH; phối hợp với cán bộ đài TT thông tin, Ban biên tập Công thông tin điện tử xã, các cơ quan, đơn vị, MTTQ và các tổ chức chính trị- xã hội. Thời gian: Từ tháng 02/2024 đến khi hoàn thành nhiệm vụ sắp xếp ĐVHC.

2. Đề án sắp xếp ĐVHC cấp xã giai đoạn 2023-2025

Hiện trạng ĐVHC cấp xã thực hiện sắp xếp

2.1. Xã Yên Mỹ

- a) Thuộc vùng miền: Miền núi; có yếu tố đặc thù: Không.
- b) Diện tích tự nhiên: 7,21 km² , tỷ lệ 14,42%.
- c) Quy mô dân số: 8.038 người, tỷ lệ 160,76%.
- d) Số dân là người dân tộc thiểu số: 676 người, tỷ lệ 8,41%.

2.2. Xã Hương Lạc

- a) Thuộc vùng miền: Miền núi; có yếu tố đặc thù: Không.
- b) Diện tích tự nhiên: 11,66 km² , tỷ lệ 23,32%.
- c) Quy mô dân số: 10.707 người, tỷ lệ 214,14%.
- d) Số dân là người dân tộc thiểu số: 1.365 người; chiếm tỷ 12,75%.

3. Nhập xã Yên Mỹ với xã Hương Lạc, huyện Lạng Giang: Nhập diện tích tự nhiên, quy mô dân số của xã Yên Mỹ (diện tích tự nhiên là 7,21 km² , đạt 14,42% so với tiêu chuẩn; quy mô dân số 8.038 người, đạt 160,76% so với tiêu chuẩn) với xã Hương Lạc (diện tích tự nhiên 11,66 km², đạt 23,32% so với tiêu chuẩn; quy mô dân số 10.707 người, đạt 214,14% so với tiêu chuẩn) thành 01 ĐVHC cấp xã mới.

- Xây dựng Đề án sắp xếp ĐVHC cấp xã trên cơ sở Phương án sắp xếp ĐVHC cấp xã giai đoạn 2023-2025 của huyện; xây dựng Đề án sắp xếp ĐVHC cấp xã của huyện giai đoạn 2023-2025; thu thập tài liệu, số liệu có liên quan dự kiến trong tháng 03/2024.

- Tổ chức lấy ý kiến cử tri trong tháng 04/2024; ý kiến HĐND cấp xã, trình HĐND huyện trong tháng 4/2024.

- Hoàn thiện hồ sơ, Đề án gửi huyện trong tháng 4/2024. Công chức chuyên môn, Tài chính-Kế hoạch, Địa chính NN; địa chính xây dựng, Văn phòng đảng ủy, Văn phòng – Thống kê UBND xã, phối hợp tổ chức thực hiện.

4. Thực hiện sắp xếp

Giải quyết chế độ chính sách cán bộ, công chức dôi dư Trên cơ sở phương án tổng thể sắp xếp ĐVHC cấp xã, chủ trương, chính sách của Chính phủ, HĐND tỉnh, Kế hoạch thực hiện Nghị quyết của Ủy ban Thường vụ Quốc hội, của tỉnh, kiện toàn kịp thời tổ chức bộ máy, cán bộ, công chức và các điều kiện đảm bảo hoạt động liên tục của các tổ chức trong hệ thống chính trị cơ sở.

Thực hiện sắp xếp, bố trí, luân chuyển, điều động cán bộ, công chức dôi dư và giải quyết chế độ chính sách nghỉ hưu trước tuổi, thôi việc hoặc người tự nguyện nghỉ hưu trước tuổi hoặc thôi việc để có vị trí bố trí sắp xếp người dôi dư. Các cơ quan TT đảng ủy- HĐND- UBND; Công chức tài chính kế toán xã phối hợp văn phòng đảng ủy; văn phòng UBND tham mưu phối hợp với các cơ quan nhà nước cấp trên thực hiện: chủ trì

4. Kinh phí: Nguồn kinh phí thực hiện sắp xếp lại ĐVHC cấp xã từ ngân sách nhà nước và nguồn khác theo quy định pháp luật hiện hành.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đề nghị Ban Tổ chức đảng ủy chỉ đạo, hướng dẫn việc sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy của các cơ quan, tổ chức của Đảng, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội tại đơn vị hành chính cấp xã thực hiện sắp xếp theo Hướng dẫn số 26-HD/BTCTW ngày 30/11/2023 của Ban Tổ chức Trung ương và Hướng dẫn của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

2. Đề nghị Ban Tuyên giáo đảng ủy chỉ đạo, định hướng các thông tin truyền thông của xã tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, mục đích của việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã để cán bộ, đảng viên và Nhân dân trong huyện biết, thống nhất, đồng thuận thực hiện.

3. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, các tổ chức chính trị - xã hội huyện hướng dẫn, chỉ đạo, đôn đốc việc sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức đoàn thể chính trị - xã hội tại các đơn vị hành chính cấp xã sau sắp xếp; xây dựng chương trình, kế hoạch tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và các tầng lớp Nhân dân để tạo sự đồng thuận, thống nhất về nhận thức và hành động khi thực hiện việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã; tổ chức giám sát quá trình triển khai thực hiện Đề án sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã.

4. Các cán bộ công chức chuyên môn của xã

4.1. Công chức Tài chính- Kế hoạch

a) Hướng dẫn, thẩm định công tác lập dự toán, định mức chi theo thẩm quyền; việc quản lý, sử dụng, quyết toán kinh phí thực hiện sắp xếp ĐVHC cấp xã; việc xử lý tài sản, trụ sở làm việc của ĐVHC cấp xã thực hiện sắp xếp. Việc thực hiện về miễn phí, lệ phí khi thực hiện chuyển đổi các loại giấy tờ liên quan đến cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp do thay đổi địa giới và tên gọi ĐVHC cấp xã.

b) Tham mưu bố trí nguồn kinh phí thực hiện công tác tuyên truyền; quy hoạch xã; Đề án sắp xếp ĐVHC cấp xã trên địa bàn huyện giai đoạn 2023-2025.

c) Hướng dẫn, triển khai thực hiện kinh phí quy định tại Điều 22 Nghị quyết số 35/2023/UBTVQH15.

4.2. Công chức Địa chính NN và Môi trường; Địa chính xây dựng

a) Hướng dẫn rà soát, cung cấp số liệu diện tích tự nhiên, cơ cấu loại đất làm cơ sở xây dựng phương án tổng thể sắp xếp ĐVHC cấp xã giai đoạn 2023-2025.

b) Hướng dẫn việc rà soát, chỉnh lý hồ sơ địa chính sau khi sắp xếp ĐVHC do thay đổi đường địa giới hành chính và tên gọi ĐVHC cấp xã sau sắp xếp. Hướng dẫn việc rà soát, điều chỉnh và thực hiện việc xác định ĐVHC hình thành sau sắp xếp công nhận nông thôn mới, nông thôn mới nâng cao, nông thôn mới kiểu mẫu.

4.3. Công chức Tư pháp- Hộ tịch

Hướng dẫn các xã tháo gỡ vướng mắc trong lĩnh vực hộ tịch và lý lịch tư pháp; hướng dẫn theo thẩm quyền việc áp dụng pháp luật về các nội dung liên quan khi thực hiện thay đổi địa giới và tên gọi của ĐVHC cấp xã thực hiện sắp xếp.

4.4. Công an xã

a) Cung cấp số liệu dân cư của huyện và cấp xã theo từng ĐVHC để có căn cứ rà soát, xây dựng phương án tổng thể và Đề án sắp xếp ĐVHC cấp xã giai đoạn 2023-2025.

b) Hướng dẫn, thực hiện việc thu hồi con dấu cũ, khắc con dấu mới của cơ quan, đơn vị tại ĐVHC cấp xã thực hiện sắp xếp; hướng dẫn việc chuyển đổi địa chỉ cư trú của công dân do thay đổi địa giới và tên gọi ĐVHC cấp xã do thực hiện sắp xếp.

c) Chủ trì, phối hợp Ban Chỉ huy Quân sự huyện xây dựng phương án đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn xã hội; ngăn chặn mọi hành vi lợi dụng dân chủ để các phần tử xấu xuyên tạc, kích động, lôi kéo nhân dân ảnh hưởng đến quốc phòng, an ninh, trật tự, an toàn xã hội trong quá trình sắp xếp ĐVHC.

d) Hướng dẫn và thực hiện rà soát, xác định ĐVHC cấp xã hình thành sau sắp xếp là đơn vị trọng điểm về an ninh.

4.5. Ban Chỉ huy Quân sự xã

Phối hợp với Công an huyện thực hiện công tác đảm bảo an ninh, trật tự, ngăn chặn mọi hành vi lợi dụng dân chủ để các phần tử xấu xuyên tạc, kích động, lôi kéo nhân dân ảnh hưởng đến quốc phòng, an ninh, trật tự, an toàn xã hội trong quá trình sắp xếp ĐVHC.

4.6. Công chức VH – XH (phụ trách Lao động, Thương binh và xã hội)

Hướng dẫn việc rà soát, điều chỉnh các chính sách thuộc lĩnh vực lao động- xã hội và chính sách đối với người có công tại ĐVHC cấp xã thực hiện sắp xếp.

4.7. Công chức VH- XH (phụ trách Văn hóa-Thông tin và thể thao)

Thực hiện các nhiệm vụ tuyên truyền theo kế hoạch; hướng dẫn việc rà soát, điều chỉnh và thực hiện việc xác định ĐVHC hình thành sau sắp xếp có di tích được công nhận, xếp hạng là di sản văn hóa hoặc di tích lịch sử quốc gia đặc biệt.

5. Đảng ủy, UBND xã thực hiện sắp xếp

- Tổ chức tuyên truyền, quán triệt tạo sự đồng thuận của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân trên địa bàn; xây dựng và triển khai kế hoạch tổ chức thực hiện đảm bảo quy định của pháp luật, hoàn thành nhiệm vụ theo tiến độ đề ra.

- Tổ chức lấy ý kiến cử tri đảm bảo dân chủ, khách quan, đúng quy định; trình HĐND cấp xã về đề án sắp xếp ĐVHC; hoàn thiện hồ sơ trình UBND huyện (qua Phòng Nội vụ thẩm định) đúng quy trình sắp xếp đảm bảo thời gian, tiến độ.

6. Giao Văn phòng – thông kê, phối hợp các đoàn thể, công chức liên quan liên quan, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, giám sát thực hiện kế hoạch; hướng dẫn quy trình nghiệp vụ chuyên môn; đề xuất khen thưởng đối với những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác sáp nhập; định kỳ báo cáo Chủ tịch UBND xã theo quy định./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (b/c);
- TTĐU; TTHĐND; TTUBMTTQ xã;
- Chủ tịch; các PCT UBND;
- Cán bộ công chức;
- Các cơ quan trên địa bàn;
- Bí thư chi bộ; Trưởng thôn;
- Lưu vp./.

CHỦ TỊCH



Đào Tiên Dũng