

Số: /KH-UBND

Tân Hiệp, ngày tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH
Thực hiện kiểm soát TTHC và cơ chế một cửa,
một cửa liên thông năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 15/KH-UBND 18/01/2024 của Chủ tịch UBND huyện Yên Thế về thực hiện kiểm soát TTHC và cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024; Chủ tịch UBND xã Tân Hiệp ban hành kế hoạch thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính và cơ chế một cửa liên thông năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả, chất lượng công tác cải cách, kiểm soát TTHC và cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã.
- Bảo đảm công khai, minh bạch các thông tin về TTHC nhằm tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện TTHC; kịp thời tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định, TTHC.
- Rà soát, đơn giản hóa TTHC, đề nghị cắt giảm thời gian, chi phí và thực hiện TTHC của người dân, doanh nghiệp; cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh và nâng cao chỉ số cải cách hành chính của huyện.

2. Yêu cầu

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong việc thực hiện nhiệm vụ cải cách, kiểm soát TTHC và cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Xác định đây là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên trong chỉ đạo, điều hành của các cơ quan, đơn vị.
- Phân công công việc hợp lý, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị. Trong đó, xác định chỉ tiêu, trách nhiệm và thời hạn thực hiện, dự kiến sản phẩm.
- Huy động sự tham gia, phối hợp của các cơ quan, đơn vị, cá nhân, tổ chức có liên quan trong triển khai, thực hiện.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

Năm 2024, công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã tập trung thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Triển khai thực hiện các nhiệm vụ về cải cách, kiểm soát TTHC trong chương trình CCHC giai đoạn 2021 - 2030; việc triển khai thực hiện quy trình số

hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC ở cơ quan theo chỉ đạo của Chính phủ, của tỉnh, huyện bảo đảm đạt 100% đối với cấp xã.

2. Rà soát TTHC thuộc phạm vi, thẩm quyền của UBND xã, đề xuất các phương án, sáng kiến đơn giản hóa TTHC theo hướng phân cấp, ủy quyền trong giải quyết TTHC, cắt giảm yêu cầu, điều kiện của TTHC.

3. 100% TTHC được công khai và cập nhập trên Cổng thông tin điện tử của xã, và tại nơi tiếp nhận hồ sơ.

4. Tiếp tục rà soát TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022 - 2025 theo kế hoạch số 5392/KH-UBND ngày 26/10/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh. Bảo đảm hoàn thành 100% TTHC nội bộ được rà soát, đề xuất đơn giản hóa.

5. Kiểm soát chặt chẽ quy trình giải quyết TTHC. Bảo đảm 90% hồ sơ TTHC được giải quyết trước và đúng hạn, trong đó có trên 60% trả trước hạn. Trường hợp để xảy ra tình trạng chậm muộn phải thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức theo quy định.

Nâng cao chất lượng thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức trong phục vụ người dân, doanh nghiệp; xây dựng tác phong lịch sự, thân thiện, gần gũi khi tiếp xúc, làm việc với người dân, doanh nghiệp; xử lý công việc thành thạo, chuyên nghiệp, hướng dẫn tận tình, chu đáo người dân, doanh nghiệp đến thực hiện các TTHC.

6. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông bảo đảm 100% TTHC được tiếp nhận, trả kết quả tại bộ phận Một cửa cấp xã 100%, Bộ phận Một cửa và Công chức, viên chức được đánh giá chấm điểm. Bảo đảm mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC đạt tối thiểu 90%. Trong đó mức độ hài lòng về giải quyết các TTHC lĩnh vực đất đai, xây dựng, đầu tư tối thiểu 85%.

Nâng cao chất lượng thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, Công chức trong phục vụ người dân, doanh nghiệp; xây dựng tác phong lịch sự, thân thiện, gần gũi khi tiếp xúc, làm việc với người dân, doanh nghiệp, xử lý công việc thành thạo, chuyên nghiệp, hướng dẫn tận tình chu đáo người dân, doanh nghiệp đến thực hiện các TTHC.

7. Thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp. Công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công theo Quyết định số 766/QĐ-TTg. Định kỳ hàng tháng công khai danh sách cơ quan, tổ chức, cá nhân chậm muộn trong giải quyết TTHC, dịch vụ công trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh. 100% hồ sơ TTHC chậm, muộn đều phải có báo cáo giải trình lý do với người đứng đầu cơ quan và thực hiện xin lỗi người dân theo đúng quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP. Tiếp tục thực hiện tốt việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích theo quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ.

8. Đổi mới phương pháp, hình thức, nội dung nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả các hoạt động truyền thông hỗ trợ công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Trong đó tập trung tuyên truyền, phổ biến sâu, rộng đến người dân, doanh nghiệp về dịch vụ công trực tuyến, thanh toán phí, lệ phí trực tuyến; thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC.

9. Xử lý, giải quyết kịp thời những phản ánh, kiến nghị của người, doanh nghiệp về quy định hành chính trên hệ thống thông tin tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của người dân/doanh nghiệp và qua địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của UBND huyện. tổ chức đối thoại, lắng nghe ý kiến của người dân, doanh nghiệp.

(Nhiệm vụ cụ thể tại Phụ lục ban hành kèm theo Kế hoạch này).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao CC Văn phòng - Thống kê thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC chủ trì theo dõi, đôn đốc và kiểm tra các công chức thuộc bộ phận Một cửa xã triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao trong Kế hoạch này. Tổng hợp, báo cáo, đề xuất Chủ tịch UBND xã giải quyết, xử lý các vướng mắc trong quá trình thực hiện.

2. Công chức Văn hóa - Xã hội, cán bộ Đài truyền thanh xã phối hợp với các ngành, tổ chức chính trị kịp thời thông tin, tuyên truyền tới người dân, doanh nghiệp về nội dung, kết quả triển khai công tác cải cách hành chính và trong Kế hoạch này.

3. Kinh phí tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách, kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế “một cửa”, “một cửa liên thông” do ngân sách nhà nước đảm bảo và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

4. Giao CC Tài chính - Kế toán chủ trì, phối hợp với các ngành có trách nhiệm cân đối, bố trí kinh phí đảm bảo thực hiện Kế hoạch này theo quy định của pháp luật về ngân sách và phù hợp với tình hình thực tế.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện kiểm soát TTHC và cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc các cơ quan, đơn vị phản ánh trực tiếp về UBND xã để tổng hợp, báo cáo cấp trên theo quy định./.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện kiểm soát TTHC và cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc các cơ quan, đơn vị phản ánh trực tiếp về UBND xã để tổng hợp, báo cáo cấp trên theo quy định./.

Nơi nhận:

- UBND huyện, phòng Nội vụ huyện;
- TTĐU, HỖND, UBND xã;
- MTTQ, các đoàn thể xã;
- CB, CC thuộc UBND xã;
- Các thôn, bản trên địa bàn xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Hoàng Văn Trường

Phụ lục**NHIỆM VỤ CỤ THỂ TRONG THỰC HIỆN KIỂM SOÁT TTHC VÀ CƠ CHẾ MC, MCLT NĂM 2024***(Kèm theo Kế hoạch số**/KH-UBND ngày /01/2024 của Chủ tịch UBND xã Tân Hiệp)*

| TT | NỘI DUNG CÔNG VIỆC | CƠ QUAN CHỦ TRÌ | CƠ QUAN PHỐI HỢP | THỜI GIAN HOÀN THÀNH | DỰ KIẾN SẢN PHẨM |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------|-----------------------|-------------------------------|
| I | XÂY DỰNG VĂN BẢN CHỈ ĐẠO NHIỆM VỤ | | | | |
| 1 | Xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông | UBND xã | CB, CC thuộc UBND xã | Trước ngày 20/01/2024 | Kế hoạch được ban hành |
| 2 | Kế hoạch rà soát quy định, TTHC năm 2024 | Đầu mối KSTTHC | CB, CC thuộc UBND xã | Trước ngày 15/02/2024 | Kế hoạch được ban hành |
| 3 | Rà soát, kiện toàn công chức đầu mối kiểm soát TTHC tại các đơn vị | Đầu mối KSTTHC | VP UBND xã | Thường xuyên | Văn bản rà soát |
| II | NHIỆM VỤ KIỂM SOÁT TTHC | | | | |
| 1 | Công bố, công khai TTHC | | | | |
| 1.1 | Rà soát, công khai danh mục TTHC ngay sau khi Bộ, ngành Trung ương, UBND tỉnh công bố | UBND xã | VP UBND xã | Thường xuyên | Bảng niêm yết, công khai TTHC |

| TT | NỘI DUNG CÔNG VIỆC | CƠ QUAN CHỦ TRÌ | CƠ QUAN PHỐI HỢP | THỜI GIAN HOÀN THÀNH | DỰ KIẾN SẢN PHẨM |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|-------------------------|-------------------------------|
| 1.2 | Thực hiện công khai các TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả | UBND xã | Văn phòng UBND | Thường xuyên | TTHC được công khai |
| 2 Thực hiện rà soát TTHC | | | | | |
| 2.1 | Đăng ký danh sách TTHC có khó khăn, bất cập, vướng mắc thực hiện rà soát | UBND xã | Văn phòng UBND | Trước 10/02/2024 | Văn bản đăng ký |
| 2.2 | Thực hiện rà soát, đánh giá TTHC | UBND xã | Văn phòng UBND | Thực hiện theo Kế hoạch | Lập biểu mẫu, báo cáo kết quả |
| 23 2.3 | Phối hợp thực hiện rà soát theo Kế hoạch | UBND xã | Văn phòng UBND | Theo Kế hoạch | |

| TT | NỘI DUNG CÔNG VIỆC | CƠ QUAN CHỦ TRÌ | CƠ QUAN PHỐI HỢP | THỜI GIAN HOÀN THÀNH | DỰ KIẾN SẢN PHẨM |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|----------------------|-----------------------------------------|
| 3 | Tiếp nhận, xử lý các ý kiến, phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với quy định về TTHC | | | | |
| 3.1 | Công khai địa chỉ tiếp nhận, xử lý các ý kiến, phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với quy định về TTHC | UBND xã | Văn phòng UBND | Thường xuyên | Địa chỉ tiếp nhận, xử lý được công khai |
| 3.2 | Tiếp nhận, phân loại ý kiến, phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với quy định về TTHC | UBND xã | Văn phòng UBND | Thường xuyên | Văn bản chuyển xử lý phản ánh kiến nghị |
| 3.3 | Xử lý phản ánh kiến nghị về quy định hành chính | UBND xã | Văn phòng UBND | Thường xuyên | Thông báo kết quả xử lý |

| TT | NỘI DUNG CÔNG VIỆC | CƠ QUAN CHỦ TRÌ | CƠ QUAN PHỐI HỢP | THỜI GIAN HOÀN THÀNH | DỰ KIẾN SẢN PHẨM |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------|----------------------|------------------------------------|
| III NHIỆM VỤ THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG | | | | | |
| 1 | Thực hiện quy trình số hóa hồ sơ giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC | | | | |
| 1.1 | Tổ chức triển khai quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC tại 100% Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp x | Bộ phận Một cửa xã | | Trước 31/3/2023 | Báo cáo tổng hợp |
| 1.2 | Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC đạt tối thiểu 90%. Trong đó, mức độ hài lòng về giải quyết TTHC lĩnh vực đất đai, xây dựng, đầu tư đạt tối thiểu 85% | UBND xã | | Trước 15/12/2023 | Báo cáo tổng hợp |
| 2 | Tổ chức đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định tại Chương V Nghị định số 61/2018/NĐ-CP | | | | |
| 2.1 | Lấy phiếu đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông | Bộ phận Một cửa xã | Văn phòng UBND | Thường xuyên | Phiếu đánh giá (giấy hoặc điện tử) |
| 2.2 | Tổng hợp, báo cáo kết quả đánh giá | Văn phòng UBND | | Tháng 12/2023 | Báo cáo đánh giá và hồ sơ đánh giá |
| 3 | Đẩy mạnh việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần và dịch vụ bọu chính công ích | | | | |

| TT | NỘI DUNG CÔNG VIỆC | CƠ QUAN CHỦ TRÌ | CƠ QUAN PHỐI HỢP | THỜI GIAN HOÀN THÀNH | DỰ KIẾN SẢN PHẨM |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------|----------------------|-----------------------------|
| 3.1 | Thực hiện rà soát, đề xuất TTHC xây dựng dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị | UBND xã | Văn phòng UBND | Thường xuyên | Báo cáo tổng hợp |
| 3.2 | Bảo đảm tỷ lệ hồ sơ TTHC được giải quyết trực tuyến toàn trình, một phần tối thiểu là 50%; Bảo đảm tỷ lệ hồ sơ TTHC tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích đối với cấp huyện tối thiểu là 20% | Bộ phận Một cửa xã | Văn phòng UBND | Tháng 12/2023 | Báo cáo tổng hợp |
| 4 | Đẩy mạnh thanh toán trực tuyến phí, lệ phí trong giải quyết TTHC | | | | |
| 4.1 | Đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thực hiện thanh toán trực tuyến phí, lệ phí trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tinh đảm bảo kết nối, liên thông với nền tảng thanh toán trên Cổng dịch vụ công quốc gia | Bộ phận Một cửa xã | | Thường xuyên | Văn bản đôn đốc, hướng dẫn |
| 4.2 | 100% TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến, trong số đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 30% trở lên | Bộ phận Một cửa xã | | Thường xuyên | Báo cáo tổng hợp |
| 5 | Tổ chức thực hiện có hiệu quả dịch vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP | | | | |
| 5.1 | Tổ chức tuyên truyền về việc thực hiện dịch vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia | Công chức Tư pháp; | | Thường xuyên | Theo hình thức tuyên truyền |

| TT | NỘI DUNG CÔNG VIỆC | CƠ QUAN CHỦ TRÌ | CƠ QUAN PHỐI HỢP | THỜI GIAN HOÀN THÀNH | DỰ KIẾN SẢN PHẨM |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.2 | Thực hiện có hiệu quả dịch vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia | Công chức Tư pháp | | Thường xuyên | Ít nhất 15% hồ sơ cấp bản sao giấy được cấp bản sao điện tử |
| IV | CÔNG TÁC TRUYỀN THÔNG CẢI CÁCH TTHC, KIỂM SOÁT TTHC; THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG | | | | |
| 1 | Triển khai thực hiện các nội dung của Kế hoạch truyền thông về cải cách hành chính; truyền thông kiểm soát TTHC và cơ chế một cửa, MCLT | UBND xã | | Thường xuyên | Tờ rơi, áp phích, sổ tay, tin, bài, ảnh, phóng sự và các sản phẩm truyền thông khác |
| V | NÂNG CAO TRÁCH NHIỆM NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU CƠ QUAN HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC CÁC CẤP TRONG CÔNG TÁC CẢI CÁCH TTHC VÀ VIỆC THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG | ĐẢNG ỦY, HĐND, UBND xã | | Thường xuyên | Văn bản chỉ đạo, điều hành; Hội nghị đối thoại về TTHC và các hình thức tổ chức khác |