

Số: /KH - UBND

Ninh Sơn, ngày tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức công khai thực hiện những nội dung dân bản, quyết định và tham gia ý kiến trên địa bàn phường Ninh Sơn năm 2024

Thực hiện Pháp lệnh số 34/2007/QL-UBTVQH11 của Ủy ban thường vụ Quốc hội về việc thực hiện dân chủ ở phường, phường, thị trấn;

UBND phường Ninh Sơn xây dựng kế hoạch tổ chức công khai thực hiện những nội dung dân bản, quyết định và tham gia ý kiến trên địa bàn phường Ninh Sơn năm 2024 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện công khai, minh bạch các nội dung để nhân dân được biết nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy tăng cường dân chủ ở cơ sở, bảo đảm quyền của nhân dân được biết, được tham gia ý kiến, quyết định, thực hiện và giám sát việc thực hiện dân chủ ở cơ sở.

2. Yêu cầu

Việc thực hiện công khai phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm theo quy định của quy chế thực hiện công khai.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Nội dung công khai:

- Kế hoạch phát triển kinh tế - phường hội hàng năm của UBND phường;
- Phương án chuyển dịch cơ cấu kinh tế của UBND phường ;
- Dự toán ngân sách hàng năm của UBND phường;
- Quyết toán ngân sách hàng năm của UBND phường ;
- Dự toán công trình đầu tư và thứ tự ưu tiên, tiến độ thực hiện, phương án đền bù, hỗ trợ giải phóng mặt bằng, tái định cư liên quan đến dự án, công trình trên địa bàn phường;
- Quy hoạch sử dụng đất trên địa bàn phường;
- Phương án điều chỉnh, quy hoạch khu dân cư trên địa bàn cấp phường;
- Kế hoạch sử dụng đất chi tiết trên địa bàn phường ;
- Nhiệm vụ, quyền hạn của cán bộ, công chức trực tiếp giải quyết các công việc của nhân dân;
- Việc quản lý và sử dụng các loại quỹ, khoản đầu tư, tài trợ theo chương trình, dự án đối với cấp phường;

- Việc quản lý và sử dụng các khoản huy động nhân dân đóng góp ;
- Chủ trương xây dựng kế hoạch vay vốn cho nhân dân để phát triển sản xuất, xóa đói, giảm nghèo;
- Phương thức và kết quả bình xét hộ nghèo được vay vốn phát triển sản xuất, trợ cấp phường hội, xây dựng nhà tình thương, cấp thẻ bảo hiểm y tế;
- Đề án thành lập mới, nhập, chia đơn vị hành chính, điều chỉnh địa giới hành chính liên quan trực tiếp tới cấp phường;
- * Những nội dung nhân dân tham gia ý kiến trước khi UBND phường quyết định theo thẩm quyền.
- Kết quả tiếp thu ý kiến đối với những nội dung nhân dân tham gia ý kiến trước khi UBND phường quyết định theo thẩm quyền ;
- * Đối tượng, mức thu các loại phí, lệ phí và nghĩa vụ tài chính khác do chính quyền cấp phường trực tiếp thu;
- Các quy định của pháp luật về TTHC, giải quyết các công việc liên quan đến nhân dân do chính quyền cấp phường trực tiếp thực hiện.

2. Hình thức và thời gian triển khai thực hiện

2.1. Hình thức công khai

- Niêm yết tại trụ sở Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân;
- Công khai trên hệ thống loa truyền thanh của phường;
- Công khai thông qua các ông tổ trưởng tổ dân phố để thông báo đến nhân dân biết;

2.2. Thời gian niêm yết công khai

Những nội dung tại mục 1 phần II gồm 16 nội dung (*từ ý thứ nhất đến ý thứ 16*) phải công khai chậm nhất là 2 ngày kể từ ngày văn bản được ký ban hành và công khai trong 3 ngày liên tục.

Những nội dung tại mục 1 phần II gồm 02 nội dung (*từ ý thứ 17 đến ý thứ 18*) phải công khai chậm nhất là 2 ngày kể từ ngày văn bản được ký ban hành và công khai trong 30 ngày liên tục.

Những nội dung tại mục 1 phần II gồm 02 nội dung (*từ ý thứ 19 đến ý thứ 20*) phải công khai chậm nhất là 2 ngày kể từ ngày văn bản được ký ban hành và công khai thường xuyên.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn phòng - Thống kê

- Tham mưu cho lãnh đạo UBND phường ban hành các văn bản tại các mục để niêm yết công khai;

- Tiến hành công khai bằng hình thức niêm yết hoặc trên hệ thống loa truyền thanh sau khi văn bản được ký ban hành;

- Tổng hợp báo cáo UBND phường về tình hình thực hiện công khai và kết thúc công khai;

- UBND phường giao Công chức Văn phòng - Thống kê có trách nhiệm tham mưu giúp UBND phường theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này, định kỳ (hàng quý) tổng hợp; xây dựng báo cáo của UBND phường gửi UBND thị xã, Văn phòng UBND thị xã theo quy định.

2. Các Ngành liên quan

- UBND phường giao công chức Văn phòng - thống kê, công chức Tư pháp - hộ tịch và các ngành liên quan tham mưu giúp UBND phường thực hiện kiểm tra, đánh giá công tác CCHC kết hợp với công tác kiểm soát TTHC tại UBND phường;

- Công chức Văn phòng - Thống kê được phân công đầu mối phụ trách công tác kiểm soát thủ tục hành chính của phường chịu trách nhiệm tham mưu giúp Chủ tịch UBND phường thực hiện các nhiệm vụ được giao theo quy định pháp luật; phối hợp với Đài truyền thanh phường và các ngành liên quan trong việc truyền thông về kiểm soát thủ tục hành chính.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức công khai thực hiện những nội dung dân bản, quyết định và tham gia ý kiến trên địa bàn phường Ninh Sơn năm 2024./.

Nơi nhận:

- UBND thị xã (B/c);
- Phòng Nội vụ thị xã (B/c);
- TTĐU-HĐND-UBND phường (B/c);
- Các đơn vị (T/h);
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Ngọc Phấn