

KẾ HOẠCH

Tiếp xúc, đối thoại của người đứng đầu cấp ủy, Chính quyền xã với nhân dân năm 2024

Thực hiện Quyết định số 1158-QĐ/TU ngày 09/7/2015 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về ban hành “Quy chế tiếp xúc, đối thoại trực tiếp của người đứng đầu cấp ủy đảng, chính quyền các cấp với nhân dân”; UBND xây dựng Kế hoạch tiếp xúc, đối thoại của đồng chí Chủ tịch UBND xã với nhân dân năm 2024 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục quán triệt, thực hiện Quyết định số 1158-QĐ/TU ngày 09/7/2015 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy đến cán bộ, đảng viên, đoàn viên, hội viên và các tầng lớp nhân dân. Nâng cao tinh thần trách nhiệm của các cấp ủy đảng, chính quyền, các cơ quan, đơn vị trong hệ thống chính trị; tổ chức thực hiện tốt việc tiếp xúc, đối thoại trực tiếp của người đứng đầu cấp ủy, chính quyền xã với nhân dân.

- Để người đứng đầu cấp ủy, chính quyền xã lắng nghe ý kiến, tâm tư, nguyện vọng của nhân dân; tiếp thu ý kiến đóng góp, phản ánh của nhân dân; bảo đảm quyền làm chủ và phát huy vai trò giám sát của nhân dân; kiểm tra việc thực hiện các quy định, chính sách đối với nhân dân tại cơ sở; kịp thời phát hiện những vấn đề vướng mắc, phát sinh để giải quyết hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền bổ sung, điều chỉnh các chủ trương, chính sách, quy định chưa phù hợp.

- Kịp thời phát hiện những hạn chế, thiếu sót trong việc thực hiện nhiệm vụ của đảng viên, cán bộ, công chức, viên chức; nâng cao trình độ năng lực, trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy, chính quyền, góp phần tăng cường, củng cố mối quan hệ mật thiết giữa Đảng, Nhà nước với nhân dân và phát huy vai trò giám sát, phản biện xã hội của Mặt trận tổ quốc và các đoàn thể chính trị-xã hội.

2. Yêu cầu

- Việc tiếp xúc, đối thoại với nhân dân phải tuân thủ các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, bảo đảm sự lãnh đạo của Đảng, sự quản lý, điều hành của chính quyền và phát huy vai trò của Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể chính trị-xã hội.

- Tiếp xúc, đối thoại trực tiếp được tiến hành công khai, minh bạch, dân chủ, khách quan, thẳng thắn, đúng trọng tâm, trọng điểm với tinh thần xây dựng,

vì lợi ích chung và thực hiện tốt phương châm “dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra”. Không lợi dụng tiếp xúc, đối thoại để làm trái các quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước hoặc đưa ra những thông tin không có căn cứ làm ảnh hưởng đến danh dự, uy tín của tổ chức, cá nhân, gây mất an ninh trật tự.

- Việc tổ chức thực hiện tiếp xúc, đối thoại phải đảm bảo thiết thực, hiệu quả và sát với thực tế tại xã. Chương trình, nội dung, thời gian và địa điểm tiếp xúc, đối thoại phải được thông báo rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng và hệ thống đài truyền thanh xã để nhân dân biết, tham gia.

II. NỘI DUNG

1. Nội dung tiếp xúc, đối thoại

- Thông báo những vấn đề quan trọng ảnh hưởng, liên quan đến địa bàn mà dư luận xã hội, nhân dân quan tâm.

- Nghe ý kiến nhân dân phản ánh về những tâm tư, nguyện vọng, những vấn đề bức xúc, nổi cộm phát sinh tại địa phương cần tập trung chỉ đạo giải quyết.

- Trực tiếp chỉ đạo, giải quyết những kiến nghị cụ thể của nhân dân trong quá trình tiếp xúc, đối thoại.

2. Địa điểm, hình thức, thời gian tiến hành

- **Địa điểm:** Nhà văn hóa thôn Tân Hoa xã Đào Mỹ

- **Hình thức:** Tiếp xúc, đối thoại trực tiếp giữa Chủ tịch UBND xã với cán bộ, đảng viên và nhân dân các thôn trên địa bàn xã.

- **Thành phần tham gia tiếp xúc, đối thoại:** Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã, Thường trực HĐND, Ủy viên UBND xã, cán bộ công chức UBND xã, các đồng chí ban xây dựng Đảng, Văn phòng Đảng ủy; Chủ tịch Ủy ban MTTQ, trưởng các đoàn thể chính trị - xã hội xã; cán bộ, đảng viên và nhân dân các thôn trên địa bàn xã.

- **Thời gian:** ½ ngày, dự kiến quý III/2024 (thời gian cụ thể thông báo sau).

3. Công tác chuẩn bị trước khi tiếp xúc, đối thoại

- Đồng chí Chủ tịch UBND xã chỉ đạo các cán bộ, công chức phối hợp với Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể chính trị - xã hội xã chuẩn bị tổ chức tiếp xúc, đối thoại với nhân dân.

- Thu nhập ý kiến của cán bộ, đảng viên và nhân dân thông qua tổng hợp kiến nghị của nhân dân và qua tổng hợp ý kiến kiến nghị của Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể chính trị - xã hội gửi đến.

- Văn phòng UBND xã có trách nhiệm:

+ Nghiên cứu, phân loại nội dung, mức độ cấp thiết của vấn đề kiến nghị, phản ánh; giao cho các cán bộ, công chức chuyên môn có liên quan chuẩn bị nội dung tiếp xúc, đối thoại.

+ Xây dựng chương trình, nội quy của cuộc tiếp xúc, đối thoại.

+ Thông báo công khai trong thời gian ít nhất 07 ngày làm việc trước khi tiến hành tiếp xúc, đối thoại.

+ Lập hồ sơ tài liệu tiếp xúc, đối thoại gồm: Các ý kiến thu thập được; tên tổ chức, cá nhân kiến nghị; nội dung kiến nghị; nội dung trả lời, kết quả đã giải quyết hoặc hướng sẽ giải quyết, cơ quan giải quyết.

+ Đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện ý kiến kết luận của Chủ tịch UBND xã sau khi tiếp xúc, đối thoại.

4. Trình tự tiếp xúc, đối thoại

- Văn phòng UBND xã (đối với Hội nghị tiếp xúc của Chủ tịch UBND xã) tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, thành phần tham dự, nội dung chương trình, nội quy của buổi tiếp xúc, đối thoại; giới thiệu chủ tọa, thư ký ghi biên bản và phân công bộ phận tiếp nhận, tổng hợp ý kiến và đăng ký phát biểu của nhân dân.

- Chủ tịch UBND xã chủ trì buổi tiếp xúc, đối thoại thông báo với nhân dân về nội dung tiếp xúc, đối thoại.

- Nhân dân phát biểu ý kiến theo thứ tự, nội dung đã đăng ký và theo sự điều hành của người chủ trì.

- Chủ trì tiếp xúc, đối thoại có thể trực tiếp trả lời hoặc phân công cán bộ, công chức trả lời về những ý kiến, kiến nghị của nhân dân nêu ra thuộc thẩm quyền giải quyết.

- Sau khi nghe người chủ trì hoặc cán bộ, công chức trả lời về những nội dung nêu ra tại buổi tiếp xúc, đối thoại, dành thời gian để nhân dân có thể tiếp tục trao đổi, phát biểu ý kiến.

- Chủ trì kết luận những nội dung đã đối thoại, những nội dung đã được giải quyết. Đối với những nội dung nêu tại hội nghị thuộc thẩm quyền chưa được giải quyết thì chỉ đạo các cơ quan có trách nhiệm giải quyết, trả lời các kiến nghị của nhân dân và tổng hợp báo cáo, đề nghị với cấp trên những nội dung không thuộc thẩm quyền.

5. Công việc sau tiếp xúc, đối thoại

Sau hội nghị tiếp xúc, đối thoại, người chủ trì tổ chức đánh giá rút kinh nghiệm nội bộ về kết quả đối thoại và giao cho Văn phòng UBND xã thực hiện một số công việc sau:

+ Thông báo ý kiến kết luận của Chủ tịch UBND xã.

+ Trả lời bằng văn bản cho người nêu kiến nghị (nếu thấy cần thiết).

+ Chuyển cơ quan có thẩm quyền giải quyết đối với các kiến nghị thuộc trách nhiệm của cơ quan đó theo chức năng, nhiệm vụ được giao, đồng thời thông báo cho người nêu kiến nghị biết.

+ Trình cơ quan cấp trên giải quyết các vấn đề kiến nghị vượt quá thẩm quyền; đề xuất, kiến nghị việc sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện cơ chế, chính sách cho phù hợp với thực tiễn.

+ Báo cáo kết quả hội nghị tiếp xúc, đối thoại với Ban Dân vận Huyện ủy, Đảng ủy xã; đồng thời gửi Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể chính trị - xã hội xã để theo dõi, giám sát.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Khối dân vận phối hợp với Văn phòng Đảng ủy, UBND các bộ phận liên quan tổng hợp, phân loại nội dung, mức độ cấp thiết của vấn đề kiến nghị, phản ánh; giao cho UBND, các bộ phận chuyên môn liên quan chuẩn bị nội dung tiếp xúc, đối thoại; chuẩn bị nội dung, chương trình, thành phần phục vụ cuộc tiếp xúc, đối thoại.

2. Khối dân vận Đảng ủy, MTTQ, các đoàn thể chính trị có trách nhiệm nắm tâm tư, nguyện vọng của cán bộ, đảng viên, đoàn viên, hội viên và các tầng lớp nhân dân; những vấn đề bức xúc, phức tạp và những vấn đề nhân dân quan tâm. Tổng hợp ý kiến, kiến nghị báo cáo với Đảng ủy, trao đổi với UBND trước khi tổ chức tiếp xúc, đối thoại. Phối hợp tổ chức tiếp xúc đối thoại và giám sát việc thực hiện Kết luận sau tiếp xúc đối thoại.

3. Khối dân vận Đảng ủy phối hợp với các bộ phận liên quan đơn đốc, theo dõi, kiểm tra, giám sát việc thực hiện Kế hoạch và tổng hợp báo cáo Ban Dân vận Huyện ủy, Đảng ủy theo quy định./.

Nơi nhận:

- Ban Dân vận Huyện ủy (*báo cáo*),
- Thường trực Đảng ủy, TTHĐND, TTUBND xã,
- MTTQ và các đoàn thể CT-XH xã,
- Các Tổ dân vận;
- Trưởng các thôn;
- Lưu: VP, VT.

**T/M ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Mạc Văn Hương