

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG NGÔ QUYỀN**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 06/KH-UBND

Phường Ngô Quyền, ngày 10 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính Nhà nước phường Ngô Quyền năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 05/01/2024 của Chủ tịch UBND thành phố về cải cách hành chính Nhà nước thành phố Bắc Giang năm 2024; Kế hoạch 06/KH-UBND ngày 25/10/2021 về thực hiện công tác cải cách hành chính Nhà nước phường Ngô Quyền giai đoạn 2021-2030; Chủ tịch UBND phường Ngô Quyền xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ cải cách hành chính, trọng tâm là nâng cao chất lượng giải quyết TTHC thông qua dịch vụ công trực tuyến và xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số.

- Nâng cao chất lượng đội ngũ, tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ của cán bộ, công chức, viên chức, nhất là cán bộ trực tiếp làm việc tại Bộ phận “Một cửa” UBND phường.

- Duy trì chỉ và nâng cao số cải cách hành chính (PAR INDEX), chỉ số năng lực cạnh tranh (DDCI), chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính Nhà nước (SIPAS).

2. Yêu cầu

- Nâng cao nhận thức, xác định trách nhiệm người đứng đầu trong công tác cải cách hành chính; đổi mới phương thức lãnh đạo, nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân với phương châm **“Rõ việc, quyết liệt, linh hoạt, về đích”**.

- Phối hợp các tổ chức chính trị - xã hội, tổ dân phố trên địa bàn phường đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, đảng viên và Nhân dân với công tác cải cách hành chính của phường.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

1.1. Mục tiêu:

Tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả trong công tác tham mưu, thẩm định, hoàn thiện văn bản quy phạm pháp luật, góp phần tăng cường hiệu lực, hiệu quả quản lý Nhà nước

1.2. Nhiệm vụ, giải pháp:

- Tiếp tục hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) thuộc thẩm quyền của phường, chú trọng tham mưu xây dựng và ban hành văn bản QPPL nhằm tăng cường công tác quản lý và khuyến khích, tạo điều kiện thuận lợi phát triển sản xuất, kinh doanh, an sinh xã hội.

- Nâng cao chất lượng công tác xây dựng pháp luật; chuẩn hóa các bước thực hiện quy trình xây dựng, ban hành văn bản QPPL thuộc thẩm quyền.

- Đổi mới, duy trì hiệu quả thực thi pháp luật; tập trung công tác tự kiểm tra, kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa VBQPPL; kịp thời tham mưu HĐND, UBND phường ban hành văn bản sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ hoặc ban hành văn bản mới đảm bảo tính khả thi, thống nhất trong hệ thống pháp luật.

- Bố trí kinh phí hợp lý cho công tác xây dựng và hoàn thiện hệ thống VBQPPL góp phần nâng cao hiệu quả và chất lượng hoạt động tham mưu xây dựng và ban hành VBQPPL của phường.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và Nghị định số 34/NĐ-CP ngày 14/5/2016; Nghị định số 154/2020/NĐ-CP trong việc tổng kết thực tiễn, đánh giá tác động của chính sách trong đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật.

- Đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao kiến thức, kỹ năng cho đội ngũ cán bộ, công chức tham gia công tác soạn thảo ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

2. Cải cách thủ tục hành chính

2.1. Mục tiêu:

- Đẩy mạnh thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường mạng để người dân, doanh nghiệp có thể thực hiện dịch vụ mọi lúc, mọi nơi.

- Đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính gắn với số hóa và sử dụng kết quả số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

- Tỷ lệ số hóa, ký số và lưu trữ điện tử đối với hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính mỗi năm tăng thêm 20% cho đến khi đạt tỷ lệ 100%.

- 100% thanh toán không dùng tiền mặt tại Bộ phận Một cửa phường đối với TTHC có phát sinh phí, lệ phí thuộc thẩm quyền giải quyết.

- 90% thủ tục hành chính đáp ứng yêu cầu được triển khai dịch vụ công trực tuyến một phần; 80% dịch vụ công trực tuyến toàn trình.

- 99% người dân và doanh nghiệp hài lòng về việc giải quyết TTHC và sự phục vụ của cơ quan hành chính Nhà nước.

- Thực hiện số hóa 100% hồ sơ mới của người dân khi đến giao dịch tại bộ phận một cửa của phường.

2.2. Nhiệm vụ, giải pháp

- Kiểm soát chặt chẽ các quy định thủ tục hành chính theo văn bản quy phạm pháp luật; thường xuyên rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính.

- Sử dụng và ứng dụng hiệu quả công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính, tập trung giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử. Chuẩn hóa quy trình xử lý hồ sơ, trao đổi văn bản trên môi trường mạng.

- Thực hiện toàn bộ quy trình giải quyết hồ sơ TTHC trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử (*từ tiếp nhận, xử lý, đến ký duyệt, đính kết quả và trả kết quả*). Thực hiện lưu trữ điện tử đối với hồ sơ TTHC.

- Phân loại giấy tờ, hồ sơ thực hiện số hóa, quy trình số hóa trong tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC đảm bảo rõ nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm cán bộ, công chức trong việc tiếp nhận, giải quyết TTHC quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP.

- Thường xuyên, kịp thời cập nhật, công khai thủ tục hành chính qua nhiều hình thức; phương tiện, tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức tìm hiểu và thực hiện.

- Duy trì và đổi mới hơn nữa hoạt động của Bộ phận một cửa trong giải quyết thủ tục hành chính theo hướng dẫn, chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh và thành phố.

- Kiện toàn Bộ phận một cửa phường; thực hiện nghiêm việc đánh giá, phân loại công chức làm việc tại Bộ phận một cửa theo Quyết định số 180/QĐ-UBND tỉnh ngày 02/3/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

3.1. Mục tiêu

Sắp xếp bộ máy, biên chế theo hướng tinh gọn, nâng cao chất lượng điều hành của chính quyền phường; kịp thời, bổ sung kiện toàn nhân lực chất lượng, sửa đổi, bổ sung chức năng, nhiệm vụ các bộ phận chuyên môn, đảm bảo đủ về cơ cấu, số lượng, nhiệm vụ đáp ứng yêu cầu.

3.2. Nhiệm vụ, giải pháp

- Ban hành quy định rõ về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan; kịp thời điều chỉnh, bổ sung các quy định về chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức khi có văn bản thay thế, phù hợp tình hình địa phương.

- Bố trí, sắp xếp tổ chức bộ máy, biên chế theo Đề án vị trí việc làm được thành phố phê duyệt đảm bảo theo hướng tinh gọn, hiệu quả.

- Thực hiện cập nhật phần mềm CSDL tổ chức bộ máy của cơ quan phường theo kế hoạch của tỉnh, thành phố.

4. Cải cách chế độ công vụ

4.1. Mục tiêu

- Tiếp tục triển khai thực hiện, hoàn thành việc cập nhật hồ sơ điện tử trên phần mềm quản lý cán bộ, công chức.

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức chuyên nghiệp, chất lượng cao, số lượng, cơ cấu hợp lý; đúng vị trí việc làm, phát huy hiệu quả năng lực, sở trường của công chức, viên chức.

4.2. Nhiệm vụ, giải pháp

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức; chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính; thực hiện nghiêm đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

- Tham gia các lớp tập huấn của tỉnh, thành phố nhằm đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức với nội dung phương pháp phù hợp từng đối tượng, chức danh công tác cụ thể gắn với vị trí việc làm.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ trong đội ngũ CB, CC đi liền với chính sách đãi ngộ, động viên, khuyến khích CB, CC, VC trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn tại cơ quan, đơn vị.

5. Cải cách tài chính công

5.1. Mục tiêu

Thực hiện phân bổ, sử dụng ngân sách Nhà nước hiệu quả, nâng cao tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong công tác quản lý, sử dụng ngân sách.

5.2. Nhiệm vụ, giải pháp

- Phân bổ dự toán chi thường xuyên ngân sách Nhà nước hằng năm đúng quy định phù hợp thực tế địa phương.

- Thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch trong quản lý, sử dụng tài chính công; chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về quản lý, sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Kiểm soát chặt chẽ ngân sách Nhà nước chi thường xuyên và đầu tư công. Quản lý, sử dụng có hiệu quả tài sản công, kinh phí từ ngân sách Nhà nước; thực hiện tốt quy chế chi tiêu nội bộ, công khai tài chính và phòng, chống tham nhũng, lãng phí.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

6.1. Mục tiêu

- 100% các văn bản của UBND phường thực hiện chữ ký số điện tử (*trừ văn bản mật*).

- 100% văn bản trao đổi giữa các cơ quan Nhà nước (*trừ văn bản mật*) dưới dạng điện tử; tỷ lệ hồ sơ công việc tại phường đạt trên 90% được xử lý trên môi trường mạng.

- 100% dịch vụ công được hỗ trợ giải đáp cho người dân, doanh nghiệp;

- 100% hồ sơ TTHC tại bộ phận Một cửa được thực hiện số hóa đầu vào và kết quả giải quyết.

6.2. Nhiệm vụ, giải pháp

Chủ tịch UBND phường tổ chức phổ biến, quán triệt đến toàn thể cán bộ công chức, viên chức chủ trương của Đảng, quy định của Nhà nước về tính cấp thiết của chuyển đổi số. Gắn các mục tiêu, nhiệm vụ về chuyển đổi số với mục tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng, an ninh. Chịu trách nhiệm trực tiếp về việc thực hiện chuyển đổi số của phường.

- Thực hiện các hình thức tuyên truyền về chuyển đổi số thông qua tổ chức các Hội nghị, tập huấn giới thiệu kiến thức cơ bản về chuyển đổi số cho CBCC, viên chức tại UBND các phường, người dân và doanh nghiệp trên địa bàn phường.

- Duy trì, nâng cấp Cổng tin điện tử UBND phường trên nền tảng công nghệ dùng chung để phục vụ người dân và doanh nghiệp.

III. CÁC NHÓM GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Công tác tuyên truyền

Nâng cao nhận thức, coi trọng công tác tuyên truyền, quán triệt sâu rộng các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về CCHC bảo đảm sự nhất quán, kiên trì, liên tục trong triển khai về công tác cải cách hành chính; đồng thời, bám sát Kế hoạch Cải cách hành chính thành phố, phường hằng năm và giai đoạn để thực hiện.

2. Công tác chỉ đạo điều hành

- Công tác chỉ đạo, điều hành việc triển khai thực hiện CCHC được quan tâm và sát sao đối với người đứng đầu UBND phường.

- Chủ tịch UBND phường chịu trách nhiệm trực tiếp chỉ đạo, thống nhất việc xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch theo chức năng, nhiệm vụ giao.

- Xây dựng các mục tiêu CCHC với mức độ phù hợp, thiết thực đồng thời xác định rõ nhiệm vụ cụ thể, phân công rõ trách nhiệm của từng cán bộ, công chức, viên chức để bảo đảm tính khả thi cao nhất; coi trọng hoạt động áp dụng mô hình, giải pháp mới, sáng tạo trong CCHC...

3. Bố trí đủ nguồn tài chính và nhân lực cho cải cách hành chính

- Xây dựng kế hoạch chi ngân sách hàng năm, ưu tiên bố trí nguồn lực tài chính để triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Bố trí đủ về số lượng, đảm bảo về chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Quan tâm cử đi đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng cho cán bộ, công chức nhất là số cán bộ trực tiếp tham mưu nhiệm vụ CCHC, giải quyết TTHC của địa phương.

4. Công tác kiểm tra và tự kiểm tra

- UBND phường xây dựng Kế hoạch kiểm tra CCHC năm 2024 bám các mục tiêu, nhiệm vụ của kế hoạch cải cách hành chính năm để thực hiện có hiệu quả kế hoạch đề ra.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đi liền với các chính sách đãi ngộ, động viên, khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội phường tăng cường, phát huy vai trò giám sát của đối với công tác CCHC của UBND phường. Nâng cao năng lực của công chức làm công tác CCHC địa phương.

5. Đổi mới phương pháp theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính; thường xuyên đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức

- Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng công tác tổ chức đánh giá, xác định Chỉ số CCHC hàng năm theo hướng toàn diện, đa chiều, công khai, minh bạch, khai thác và ứng dụng hiệu quả CNTT trong đánh giá.

- Thường xuyên khảo sát sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của UBND phường dưới nhiều hình thức khác nhau (phiếu hỏi, tiến hành các cuộc khảo sát trực tuyến...) để người dân, tổ chức cung cấp thông tin

thường xuyên, liên tục, kịp thời về tình hình phục vụ của các cơ quan hành chính cho lãnh đạo thành phố và cơ quan chức năng.

(Chi tiết có phụ lục kèm theo)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn phòng - Thống kê phường

- Tham mưu trực tiếp việc xây dựng, ban hành Kế hoạch CCHC Nhà nước năm 2024; đôn đốc các bộ phận, đơn vị tổ chức thực hiện đảm bảo theo kế hoạch; định kỳ báo cáo, kịp thời tham mưu Chủ tịch UBND phường nâng cao chất lượng công tác CCHC theo quy định.

- Chủ trì tham mưu thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC; theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các bộ phận thực hiện có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Duy trì hoạt động của Bộ phận một cửa. Áp dụng, tuân thủ nghiêm hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 tại UBND phường.

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả việc tuyên truyền hướng dẫn người dân thực hiện giao dịch qua dịch vụ công trực tuyến; thực hiện giao dịch không dùng tiền mặt trong thanh toán phí, lệ phí.

2. Công chức Tư pháp - Hộ tịch phường

- Chủ trì tham mưu thực hiện nhiệm vụ về cải cách thủ tục; tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2023, kiến nghị xử lý các văn bản trái quy phạm pháp luật, nội dung không còn phù hợp.

- Phối hợp với các bộ phận, công chức chuyên môn thẩm định dự thảo văn bản quy phạm pháp luật trước khi trình HĐND, UBND phường ban hành.

3. Công chức Văn hóa - xã hội phường

- Đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi trong lĩnh vực xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số; kiểm tra, hướng dẫn cán bộ, công chức sử dụng chữ ký số trong gửi nhận văn bản điện tử.

- Chủ trì, phối hợp với các bộ phận sử dụng tốt phần mềm quản lý văn bản và điều hành công việc, công tác tuyên truyền CCHC; quản lý hiệu quả Cổng thông tin điện tử phường.

4. Công chức Tài chính - Kế toán phường

- Tham mưu thực hiện nhiệm vụ cải cách tài chính công; nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI, DDCI).

- Thực hiện các nhiệm vụ về tài chính, ngân sách đảm bảo theo kế hoạch, đúng quy định của pháp luật; kiểm tra việc sử dụng ngân sách, tài sản của cơ quan.

5. Đề nghị Thường trực Đảng ủy, HĐND phường tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo kiểm tra, giám sát thực hiện nhiệm vụ của UBND phường trong công tác cải cách hành chính.

6. Đề nghị Ủy ban MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội phường phối hợp chặt chẽ với UBND phường đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền trong Nhân dân và tổ chức mình; lồng ghép trong các cuộc họp, hội nghị, tọa đàm hoặc hội thi. Tăng cường công tác giám sát, nắm bắt dư luận xã hội, cung cấp thông tin và phối hợp với UBND phường giải quyết những phản ánh, kiến nghị của Nhân dân trong công tác CCHC trên địa bàn phường.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước năm 2024 của UBND phường Ngô Quyền. Yêu cầu cán bộ, công chức, các bộ phận liên quan nghiêm túc tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố (B/c);
- Phòng Nội vụ thành phố (B/c);
- TT Đảng ủy, HĐND, UBND phường (B/c);
- Cán bộ, công chức cơ quan phường (t/h);
- MTTQ, các tổ chức CT-XH phường (p/h);
- Đài truyền thanh phường;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Vũ Trí Khánh