

Số: 34 /QĐ-MNTV

Thanh Vân, ngày 28 tháng 9 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động nhà trường
Năm học 2022 - 2023

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON THANH VÂN

Căn cứ Thông tư 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020, của BGD &ĐT Ban hành Điều lệ Trường mầm non;

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ- CP ngày 09 tháng 1 năm 2015 của Chính phủ về việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của của các cơ quan hành chính Nhà nước và các đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Hướng dẫn số 1755/HD-TLĐ ngày 20 tháng 11 năm 2013 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc Công đoàn tham gia xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở tại nơi làm việc;

Căn cứ tình hình và điều kiện thực tế của trường mầm non Thanh Vân.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định “Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động nhà trường”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. BGH, các tổ chức đoàn thể, cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh của trường Mầm non Thanh Vân chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thu

QUY CHẾ

Thực hiện dân chủ trong hoạt động nhà trường
(Ban hành kèm theo Quyết định số ... /QĐ-MNTV ngày tháng 9 năm 2022
của Hiệu trưởng trường Mầm non Thanh Vân)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1: Mục đích thực hiện dân chủ trong nhà trường.

1. Thực hiện tốt và có hiệu quả nhất những điều trong Luật Giáo Dục và Quyết định 04/2000/QĐ-BGD&ĐT ngày 01/03/2000 của Bộ Giáo Dục Đào tạo về việc ban hành qui chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường theo phương châm “ Dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra” trong các hoạt động của nhà trường.

2. Quy chế dân chủ thực hiện ở trường học là cụ thể hoá quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan theo Nghị định của Chính phủ nhằm phát huy quyền làm chủ của Cán bộ, giáo viên và nhân viên, tăng cường đoàn kết nội bộ trường học, xây dựng môi trường sư phạm lành mạnh, dân chủ thực sự là đơn vị cơ sở của hệ thống giáo dục Quốc dân, làm cho trường phát huy hết khả năng, tiềm lực để hoàn thành tốt nhiệm vụ cụ thể cho từng năm học, nhiệm vụ chung theo Luật Giáo dục và Điều lệ trường Mầm non.

Điều 2: Nguyên tắc thực hiện dân chủ trong nhà trường.

1. Đảm bảo sự lãnh đạo của tổ chức Đảng Cộng Sản Việt Nam theo nguyên tắc tập trung dân chủ, thực hiện trách nhiệm của hiệu trưởng và phát huy vai trò của các đoàn thể trong nhà trường.

2. Thực hiện dân chủ trong nhà trường phù hợp với Hiến pháp và Pháp luật, quyền phải đi đôi với nghĩa vụ và trách nhiệm, dân chủ phải gắn liền với kỷ luật, kỷ cương trong nhà trường.

3. Không được có hành vi lợi dụng dân chủ cũng như xâm phạm quyền dân chủ làm ảnh hưởng đến uy tín và hoạt động của nhà trường.

Phát huy quyền làm chủ của CB - GV - NV gắn liền với cơ chế Đảng lãnh đạo, nhà nước quản lý, CBCC làm chủ, tạo điều kiện để mọi thành viên tham gia quản lý trong trường học.

Dân chủ được thực hiện trong khuôn khổ của Hiến pháp, Pháp luật. Quyền đi đôi với nghĩa vụ, dân chủ đi đôi với trật tự kỷ cương. Kiên quyết xử lý những hành vi dân chủ quá trớn, lợi dụng dân chủ vi phạm Hiến pháp, Pháp luật hoặc vi phạm quyền của giáo viên, nhân viên và học sinh.

Chương II

NHỮNG QUY ĐỊNH PHẢI THỰC HIỆN ĐỂ ĐẢM BẢO DÂN CHỦ

Điều 3: Chức năng của Hiệu trưởng.

Điểm 1: Hiệu trưởng thực hiện chức năng quản lý Nhà nước chịu trách nhiệm tổ chức hoạt động dạy và học cùng các hoạt động khác trong nhà trường đi đúng đường lối, chính sách của Đảng và Nhà nước cũng như hướng dẫn của ngành và Nghị quyết của hội nghị CBCC.

- Thực hiện quyền điều hành toàn diện hoạt động trong trường học, triển khai thực hiện chủ trương, kế hoạch của nhà nước của cấp trên và chịu trách nhiệm trước Đảng, Nhà nước và pháp luật về các hoạt động trong trường học.

Quản lý điều hành mọi hoạt động của nhà trường, chịu trách nhiệm trước pháp luật và cấp trên về toàn bộ hoạt động của nhà trường.

Tổ chức thực hiện những quy định về trách nhiệm của nhà trường, nhà giáo, cán bộ- viên chức, của người học trong quy chế này.

Điểm 2: Hiệu trưởng có trách nhiệm thông tin kịp thời và công khai để cán bộ, giáo viên, nhân viên biết rõ những nội dung sau:

- Chính sách pháp luật của nhà nước (sau khi ban hành)
- Các quy định kế hoạch của ngành, của địa phương (có liên quan đến đơn vị trường).
- Kế hoạch phát triển tổng thể và cụ thể. Kế hoạch hàng năm, hàng kỳ, tháng, tuần.
- Kế hoạch kiểm tra chuyên đề, kiểm tra toàn diện (thông báo tên cụ thể trước từ 2-3 ngày).
- Kết quả thi đua từng đợt và cả năm.
- Nâng lương CBCC hàng quý, hàng năm.
- Thu - chi các loại quỹ theo từng tháng, quý, năm.
- Khen thưởng, kỷ luật học sinh, đề nghị cấp trên khen thưởng, kỷ luật CBCC.

Điểm 3: Hiệu trưởng phải thực hiện đầy đủ số tiết dạy theo chế độ quy định.

- Lắng nghe và tiếp thu những ý kiến của cá nhân, tổ chức, đoàn thể trong nhà trường thông qua họp hội đồng nhà trường, sinh hoạt tổ, hoạt động đoàn thể, hội họp phụ huynh học sinh, trao đổi trực tiếp của cá nhân... và có biện pháp giải quyết đúng theo chế độ chính sách hiện hành của nhà nước, theo nội quy, quy chế, điều lệ của nhà trường và phù hợp với thẩm quyền, trách nhiệm được giao của hiệu trưởng.

Thực hiện nghiêm túc nguyên tắc tập trung dân chủ trong quản lý nhà trường. Phối hợp chặt chẽ với các tổ chức, đoàn thể, các cá nhân trong nhà trường, phát huy dân chủ trong tổ chức hoạt động của nhà trường.

Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra hoạt động của cấp dưới trực tiếp trong việc thực hiện dân chủ và giải quyết kịp thời những kiến nghị của cấp dưới theo thẩm quyền được giao.

Thực hiện chế độ hội họp theo định kỳ sau:

- + Hàng tuần họp hội ý giữa hiệu trưởng và phó hiệu trưởng.
- + Hàng tháng họp giao ban Ban giám hiệu với các tổ, đại diện BCH công đoàn, Bí thư chi đoàn để đánh giá việc thực hiện công tác tháng qua, lắng nghe ý kiến đóng góp từ đó định ra những công việc chủ yếu thực hiện trong tháng tới.
- + Họp Hội đồng tháng.
- + Cuối học kì I và cuối năm học tổ chức đánh giá sơ, tổng kết hoạt động giáo dục trong nhà trường.
- + Cuối năm thực hiện đánh giá người dạy, cán bộ- viên chức về việc thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch công tác và hoạt động chung của nhà trường, công khai kết quả đánh giá và lưu trữ trong hồ sơ cá nhân.
- + Phối hợp với tổ chức công đoàn trong nhà trường tổ chức hội nghị cán bộ công chức mỗi năm một lần theo qui định của nhà nước.

Điều 4: Phó Hiệu trưởng.

Phó Hiệu trưởng tham mưu cho Hiệu trưởng những phần hành công việc được hiệu trưởng phân công cùng chịu trách nhiệm với Hiệu trưởng trước Đảng, Nhà nước, Pháp luật về các hoạt động trong nhà trường. Phải thực hiện đầy đủ chế độ sinh hoạt trong ngày theo quy định.

Điều 5: Các tổ chức đoàn thể.

Điểm 1: Quy định chung:

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch, chương trình công tác của các cơ quan ban ngành đoàn thể cấp trên, tranh thủ sự lãnh đạo của chi bộ Đảng, phối hợp với chính quyền tham gia quản lý hoàn thành kế hoạch được giao. Chủ động kết hợp với nhà trường và các tổ chức đoàn thể khác để thực hiện tốt qui chế dân chủ. Đổi mới, cải tiến nội dung hình thức nâng cao chất lượng sinh hoạt của tổ chức mình, phát huy Sáng kiến kinh nghiệm, nghiên cứu khoa học, ứng dụng CNTT. Tăng cường các biện pháp thực hiện tốt kế hoạch và nhiệm vụ năm học.

Điểm 2: Quy định cụ thể:

a) Tổ chức Chi bộ Đảng: Chi bộ lãnh đạo tuyệt đối nhiệm vụ chính trị, tư tưởng, có trách nhiệm chỉ đạo nhà trường trong thực hiện mục tiêu, kế hoạch, Nghị quyết của năm học đã được thông qua Hội nghị CBCC đầu năm.

b) Tổ chức Công đoàn: Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các cuộc vận động của ngành, cấp trên cùng với hiệu trưởng sắp xếp, bố trí đội ngũ đáp ứng được sự dân chủ, hợp pháp, xây dựng được mỗi đoàn kết nhất trí trong nội bộ tạo động lực thúc đẩy chuyên môn. Quan tâm đến đời sống vật chất, tinh thần của đoàn viên, chỉ đạo tổ nữ công hoạt động có hiệu quả, tập hợp ý kiến nguyện vọng của đoàn viên để trình với Hiệu trưởng nghiên cứu giải quyết. Hoàn thiện các đơn xin nghỉ ốm đột xuất cho các công đoàn viên trong nhà trường.

c) Tổ chức Đoàn thanh niên: Phối hợp với nhà trường trong việc thực hiện quy chế dân chủ, tạo điều kiện cho đoàn viên thanh niên phát huy năng lực chuyên môn khả năng sáng tạo trong dạy học và hoạt động tập thể.

d) Tổ chuyên môn: Tổ trưởng chuyên môn tham mưu và thực hiện tốt các nhiệm vụ được Hiệu trưởng giao, uỷ quyền xây dựng được kế hoạch hoạt động của tổ dựa trên kế hoạch trường. Có trách nhiệm bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực sư phạm cho thành viên trong Tổ, xây dựng khối đoàn kết nhất trí trong tổ.

e) Ban thanh tra nhân dân: Ban Thanh tra nhân dân có trách nhiệm thực hiện chức năng giám sát, kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ, có trách nhiệm lắng nghe ý kiến của quần chúng, phát hiện những vi phạm quy chế dân chủ trong nhà trường để đề nghị hiệu trưởng giải quyết. Hiệu trưởng không giải quyết được thì báo cáo lên cấp có thẩm quyền trong ngành theo phân cấp quản lý để xin ý kiến chỉ đạo giải quyết.

Điều 6: Kế toán - thủ quỹ: Thực sự là người đại diện kiểm soát và tham mưu cho Hiệu trưởng thực hiện thu - chi theo đúng nguyên tắc kế toán tài chính, có trách nhiệm quyết toán công khai tài chính theo đúng hàng tháng, hàng quý và cả năm.

Điều 7: Đối với toàn thể cán bộ - giáo viên - nhân viên.

Mục 1: Nhà giáo, cán bộ, viên chức trong nhà trường có trách nhiệm.

1. Thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn của nhà giáo theo quy định của Luật Giáo dục, Điều lệ và Nội quy của nhà trường. Nhà giáo, cán bộ - viên chức chịu trách nhiệm trước pháp luật và hiệu trưởng về việc thi hành nhiệm vụ của mình.

2. Kiên quyết chống lại những hiện tượng bè phái, mất đoàn kết, cửa quyền và những hoạt động khác vi phạm dân chủ, kỷ cương, nề nếp trong nhà trường. Trong khi thi hành nhiệm vụ của mình; nhà giáo, cán bộ- viên chức phải phục tùng sự chỉ đạo và hướng dẫn của cấp trên.

3. Thực hiện đúng pháp lệnh cán bộ công chức, pháp lệnh chống tham nhũng, pháp lệnh thực hành tiết kiệm.

4. Giữ gìn phẩm chất, uy tín, danh dự của nhà giáo, cán bộ,viên chức; tôn trọng đồng nghiệp, phụ huynh và người học; bảo vệ uy tín của nhà trường.

Mục 2: Những việc nhà giáo, cán bộ-viên chức được biết.

1. Những chủ trương, chính sách, chế độ của Đảng và Nhà nước đối với nhà giáo, cán bộ - viên chức.

Những qui định về sử dụng tài sản, xây dựng cơ sở vật chất của nhà trường.

2. Các khoản đóng góp của người học, kinh phí hoạt động của trường học bao gồm nguồn kinh phí ngân sách, các nguồn khác và quyết toán hàng năm.

Các vụ việc tiêu cực, khiếu nại, tố cáo trong nhà trường đã được kết luận.

3. Việc thực hiện tuyển dụng, nâng ngạch, nâng lương, chuyển chuyên, điều động, đề bạt, khen thưởng, kỷ luật.

4. Nhận xét đánh giá công chức hàng năm.

Những vấn đề trên sẽ được công khai bằng một trong các hình thức sau:

- Niêm yết tại cơ quan đơn vị nhà trường.
- Thông báo tại Hội nghị cán bộ- viên chức đầu năm học.

Mục 3: Hoạt động nề nếp.

Mọi hoạt động của mọi thành viên trong nhà trường phải thực hiện đúng theo thời gian, lịch trình quy định. Thực hiện nghiêm túc nề nếp, kỷ cương trong dạy học.

- Đi đứng, nói năng, giao tiếp phải thể hiện tác phong sư phạm, đối với đồng chí, đồng nghiệp phải thực hiện đoàn kết, có tinh thần tương trợ giúp đỡ lẫn nhau, trong xưng hô mẫu mực, lịch sự.

- Về đạo đức, tác phong, thực sự mẫu mực, trong sáng kể cả lúc đến trường cũng như nơi mình đang cư trú.

- Phải đến trước giờ quy định để vệ sinh lớp học, chuẩn bị đồ dùng đồ chơi, hướng dẫn học sinh.

- Khi có việc cần nghỉ dạy phải có đơn xin phép gửi Ban giám hiệu ít nhất 1 ngày trước khi nghỉ để ban giám hiệu xem xét giải quyết.

- Đau ốm hoặc ở gia đình có việc đột xuất xảy ra không đi dạy được phải xin phép trước giờ vào học 30 phút. Đồng thời phải được sự đồng ý của Hiệu trưởng mới được nghỉ (trừ trường hợp đặc biệt).

- Đến trường phải ăn mặc chỉnh tề, văn minh lịch sự, đúng y phục công chức.

Không sử dụng thời gian làm việc vào việc riêng như tụ tập đi ăn sáng, uống cà phê... tại các địa điểm ăn uống, giải khát; không sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc và ngày trực; thực hiện nghiêm các quy định pháp luật về an toàn giao thông; gắn với tiêu chí bình xét các danh hiệu thi đua của cá nhân, cơ quan, đơn vị; xử lý nghiêm các trường hợp cá nhân vi phạm và trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị để xảy ra vi phạm.

Mục 4: Hoạt động chuyên môn nghiệp vụ.

Có đầy đủ hồ sơ sổ sách theo quy định, bao bọc đẹp, chữ viết cẩn thận, trình bày rõ ràng.

Trước khi đến lớp phải chuẩn bị bài chu đáo, soạn bài đầy đủ, có chất lượng.

Ra - vào lớp phải tuân theo hiệu lệnh, đúng thời gian quy định, không được ra khỏi trường lớp khi chưa hết giờ (trừ khi được phép của lãnh đạo).

- Tuyệt đối chấp hành thời khoá biểu, thời gian biểu, chương trình giảng dạy, không được tự ý thay đổi chương trình đã được phê duyệt, không được tự ý cắt xén thời gian môn học.

- Trong quá trình dạy không được tự ý bỏ lớp, đi lại từ phòng này sang phòng khác khi chưa có lệnh của lãnh đạo.

- Không tiếp xúc với bất kỳ người nào trong phòng học trừ khi lãnh đạo cho phép.

- Sử dụng thiết bị dạy học đúng lúc, có hiệu quả.
- Có tinh thần tự học tập, nghiên cứu và đổi mới nội dung phương pháp, đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng và đánh giá kết quả các môn học, tích cực dự giờ thăm lớp của đồng nghiệp 35 tiết/năm học, tham dự thao giảng, hoạt động cô đổi mới sáng tạo 2 tiết/ năm. Nâng cao nhận thức về vai trò vị trí của công nghệ thông tin tự bồi dưỡng nâng cao trình độ tin học cho bản thân, soạn giảng giáo án điện tử 2-3 tiết/năm/giáo viên.

Thực hiện nghiêm túc kỷ luật lao động, quy chế chuyên môn, chương trình giảng dạy, soạn bài trước 1 tuần, đánh giá kết quả học tập, rèn luyện đạo đức của học sinh theo quy chế, thực hiện nghiêm túc các loại hồ sơ sổ sách của giáo viên theo quy định, Đảm bảo ngày giờ công, giờ giấc ra vào lớp và chế độ hội họp. Chú trọng sinh hoạt chuyên môn có chất lượng 2 tuần/ lần.

Tích cực phát huy sáng kiến, nghiên cứu khoa học, có ý thức, biện pháp để xây dựng kế hoạch của nhà trường, tổ khối chuyên môn và các tổ chức đoàn thể trong nhà trường tổ chức.

Có trách nhiệm thực hiện tốt các cuộc vận động và phong trào do ngành và cấp trên phát động.

** Ngoài những quyền hạn (ghi trong điều lệ) CBCC có quyền:*

- Được quản lý và thực hiện công tác theo kế hoạch và nhiệm vụ được giao.
- Yêu cầu nhà trường làm rõ vụ việc nếu thấy nghi ngờ về mọi hiện tượng như (mất đoàn kết, tham ô, tham nhũng...).

** Ngoài những việc CBCC không được làm theo pháp lệnh công chức, mỗi CBCC còn phải:*

- Nếu nghe được những thông tin (không cần thiết) có ảnh hưởng đến cá nhân hoặc đơn vị mình thì có trách nhiệm phản ánh đúng sự thực với người có trách nhiệm để giải quyết.

- Không được đưa những thông tin không chính xác hoặc chưa rõ, hoặc sai sự thật làm ảnh hưởng đến uy tín cá nhân, hoặc tập thể đơn vị.

** Cán bộ công chức phải tự phê bình nghiêm túc, sửa chữa khuyết điểm, phát huy ưu điểm, phải thẳng thắn đấu tranh, phê bình góp ý xây dựng nội bộ trường học ngày càng đoàn kết vững mạnh trong sạch.*

- Giáo viên chủ nhiệm lớp: là đại diện cho nhà trường tổ chức các hoạt động thực hiện dân chủ tại lớp của mình, thường xuyên tiếp thu và tổng hợp ý kiến của người học và các bậc cha mẹ học sinh để kịp thời phản ánh cho hiệu trưởng.

Điều 8: Đối với học sinh.

- Kính trọng thầy cô giáo, nhân viên trong nhà trường. Đoàn kết giúp đỡ bạn bè, phát huy truyền thống tốt đẹp của nhà trường. Thực hiện điều lệ, nội quy nhà trường, chấp hành và tuyên truyền cha mẹ, ông bà, mọi người các quy tắc trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông, vệ sinh môi trường...

- Chăm chỉ học tập hoàn thành mọi nhiệm vụ, học tập và rèn luyện theo yêu cầu của giáo viên và nhà trường.
- Chăm lo rèn luyện thân thể, giữ gìn vệ sinh cá nhân, giữ gìn và bảo vệ môi trường.
- Tham gia các hoạt động tập thể của trường, của lớp.
- Giữ gìn tài sản của nhà trường, giúp đỡ gia đình, tham gia lao động công ích phù hợp với lứa tuổi.

Điều 9: Ban đại diện hội cha mẹ học sinh.

Tổ chức thu thập ý kiến đóng góp của các cha mẹ học sinh để cùng giải quyết các vấn đề về nội dung công việc liên quan đến sự phối hợp giữa nhà trường, gia đình để giải quyết những việc liên quan đến học sinh. Vận động các bậc cha mẹ học sinh thực hiện các chủ trương, chính sách, chế độ mà học sinh được hưởng hoặc nghĩa vụ phải đóng góp theo quy định và thực hiện các hoạt động xã hội hoá giáo dục.

Chương III ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 10: Tổ chức thực hiện:

Hiệu trưởng có trách nhiệm tổ chức thực hiện và chỉ đạo thực hiện những quy định trong quy chế này phù hợp với thực tế của nhà trường.

Tất cả các thành viên trong nhà trường đều có trách nhiệm thực hiện quy chế này. Nếu bất kỳ ai vi phạm thì tùy mức độ để xử lý theo luật CBCC và luật viên chức.

Quy chế này được xem xét, sửa đổi bổ sung theo theo Nghị quyết của Hội đồng sư phạm nhà trường cho phù hợp.

Điều 11: Hiệu lực thi hành

Bản Quy chế này đã được thông qua Hội đồng sư phạm nhà trường và có hiệu lực kể từ ngày ký.

CHỦ TỊCH CÔNG ĐOÀN



Nguyễn Thị Liên

HIỆU TRƯỞNG

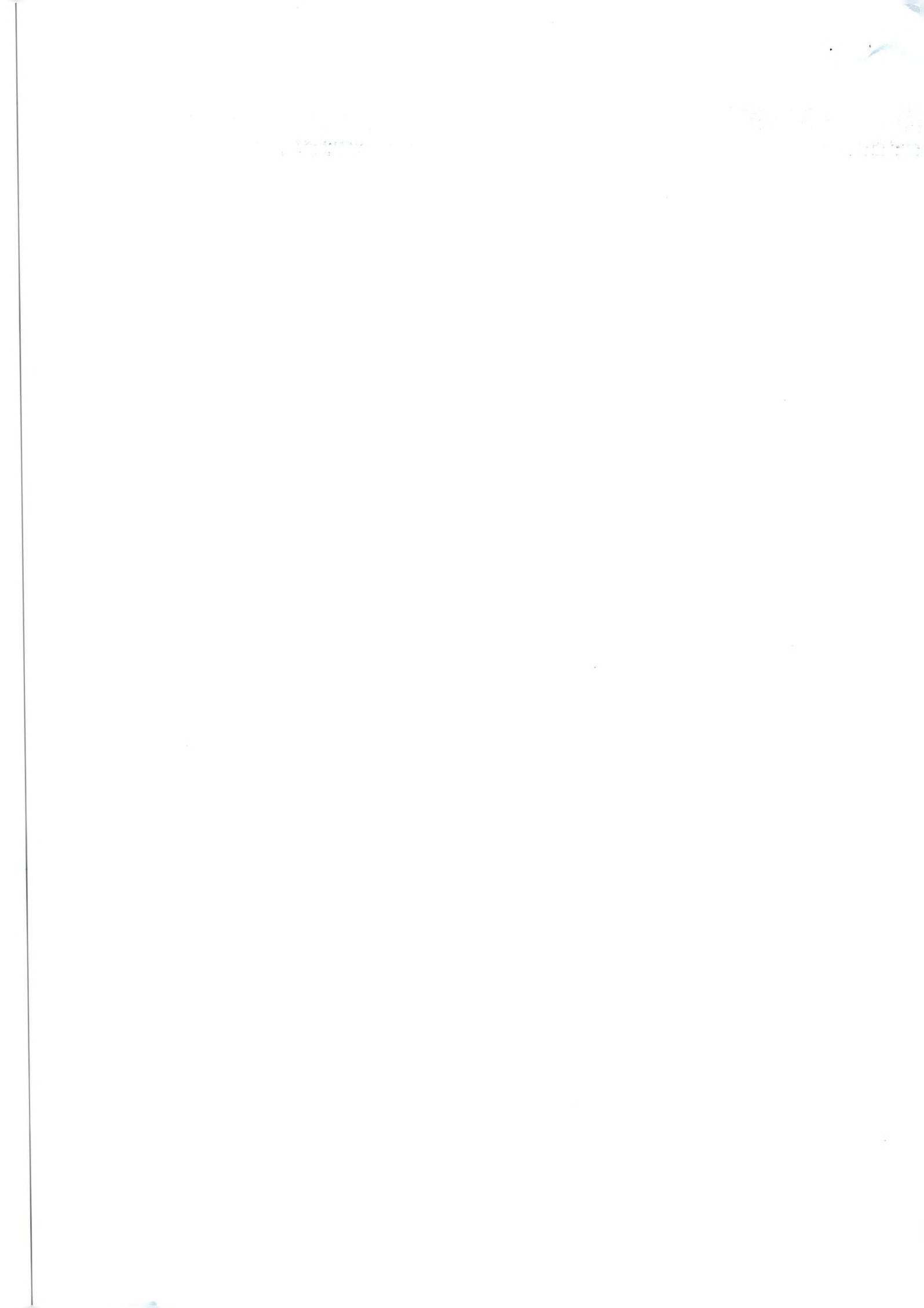


Nguyễn Thị Thu

PHÒNG GD&ĐT HIỆP HÒA
TRƯỜNG TIỂU HỌC THANH VÂN

QUY CHẾ
Thực hiện dân chủ năm học 2022-2023

Thanh Vân, tháng 10 năm 2022



Số: 05/QC-THTV

Thanh Vân, ngày 06 tháng 10 năm 2022

QUY CHẾ
Thực hiện dân chủ năm học 2022-2023

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính Phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp Công lập;

Căn cứ Quyết định số: 04/2000/QĐ-BGD&ĐT ngày 01/03/2000 về ban hành Quy chế dân chủ trong hoạt động nhà trường;

Căn cứ Quyết định số: 5/2007/QĐ-BGDĐT ngày 31 tháng 8 năm 2007 về việc ban hành Điều lệ trường Tiểu học;

Hội đồng sư phạm nhà trường thông qua Quy chế dân chủ trong hoạt động nhà trường Tiểu học Thanh Vân như sau:

PHẦN I: NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

1. Mục đích việc thực hiện dân chủ trong nhà trường

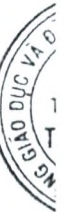
Thực hiện dân chủ trong nhà trường nhằm thực hiện tốt nhất, có hiệu quả nhất những Điều luật giáo dục quy định theo phương châm **“Dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra”** trong các hoạt động của nhà trường thông qua các hình thức dân chủ trực tiếp, dân chủ đại diện; bảo đảm cho giáo viên, CBCNV, học sinh, cha mẹ học sinh, cơ quan, tổ chức được quyền giám sát, kiểm tra, đóng góp ý kiến tham gia xây dựng sự nghiệp giáo dục, xây dựng nhà trường; làm cho giáo dục thực sự là của dân, do dân, vì dân.

Thực hiện dân chủ trong nhà trường nhằm phát huy quyền làm chủ và huy động tiềm năng, trí tuệ của Hiệu trưởng, nhà giáo, người học, đội ngũ cán bộ, công chức trong nhà trường theo luật định, góp phần xây dựng nền nếp, trật tự, kỷ cương trong mọi hoạt động của nhà trường; ngăn chặn các hiện tượng tiêu cực và tệ nạn xã hội; thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục phù hợp với đường lối, chủ trương của Đảng và pháp luật của nhà nước.

2. Nguyên tắc thực hiện dân chủ trong nhà trường

Mở rộng dân chủ phải đảm bảo sự lãnh đạo của Chi bộ Đảng trong nhà trường theo nguyên tắc tập trung dân chủ, thực hiện trách nhiệm của Hiệu trưởng và vai trò của các tổ chức, các đoàn thể trong nhà trường.

Thực hiện dân chủ trong nhà trường phải phù hợp với Hiến pháp và pháp luật:



Quyền phải đi đôi với nghĩa vụ và trách nhiệm; Dân chủ phải gắn liền với kỷ luật, kỷ cương trong nhà trường.

Xử lý nghiêm minh những hành vi lợi dụng dân chủ, xâm phạm quyền tự do dân chủ làm ảnh hưởng đến uy tín và hoạt động của nhà trường.

PHẦN II: THỰC HIỆN DÂN CHỦ TRONG NỘI BỘ NHÀ TRƯỜNG

I. TRÁCH NHIỆM CỦA HIỆU TRƯỞNG

1. Quản lý điều hành mọi hoạt động của nhà trường, chịu trách nhiệm trước pháp luật và cấp trên toàn bộ hoạt động và chất lượng giáo dục của nhà trường. Phân công các Phó Hiệu trưởng chỉ đạo các mặt hoạt động của nhà trường.

2. Tổ chức và kiểm tra việc thực hiện những quy định về trách nhiệm của nhà trường, nhà giáo, cán bộ công chức, của học sinh theo quy chế này.

3. Lắng nghe ý kiến của cá nhân, của BGH Công đoàn, BCH Chi đoàn Thanh niên và có biện pháp giải quyết đúng theo chế độ chính sách hiện hành của nhà nước.

4. Thực hiện chế độ định kỳ:

- Họp toàn thể Hội đồng nhà trường: tháng 1 lần.

- Họp Hội nghị Cán bộ công chức: 1 năm 1 lần.

- Họp giao ban với Phó hiệu trưởng: 1 tuần 1 lần.

- Họp liên tịch: BGH + CTCD + BT Đoàn + Tổ trưởng Chuyên môn
(tuỳ theo tình hình công tác của Hiệu trưởng về triệu tập)

5. Thực hiện chế độ công khai

- Kế toán báo cáo tài chính trước toàn thể Hội đồng nhà trường vào các thời gian: Hội nghị CBCC đầu năm học.

- Sơ kết học kỳ I.

- Tổng kết năm học.

- Phối hợp BCH Công đoàn tổ chức học tập các chế độ chính sách đối với Cán bộ công chức.

- Tổ chức đánh giá xếp loại CB - GV - NV 1 năm học / 1 lần (Theo Quyết định 06/2006/QĐ - BN ngày 21/03/2006), công bố trước toàn thể Hội đồng nhà trường.

- Công khai chương trình kế hoạch công tác của năm học trong: Hội nghị CBCC hàng năm.

6. Gương mẫu đi đầu trong đấu tranh chống biểu hiện không dân chủ, những biểu hiện tiêu cực.

7. Thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ trong quản lý nhà trường:

+ Tiếp thu nghiêm túc chủ trương cấp trên.

+ Xây dựng kế hoạch thực hiện, xin ý kiến chỉ đạo của Chi bộ và cấp trên.

+ Phân công Phó Hiệu trưởng phụ trách và triển khai kế hoạch, báo cáo kết quả với Hiệu trưởng.

8. Bảo vệ uy tín của nhà trường, nâng cao uy tín của nhà trường xây dựng nhà trường phát triển đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

9. Hướng dẫn, đôn đốc kiểm tra các hoạt động của cấp dưới (Phó Hiệu trưởng CB-GV-NV, ...). Trong việc thực hiện dân chủ và công tác của nhà trường.

10. Những việc Hiệu trưởng phải lấy ý kiến tham gia đóng góp của các cá nhân hoặc các tổ chức trong nhà trường trước khi quyết định:

- Kế hoạch phát triển, tuyển sinh, dạy và học, nghiên cứu khoa học cũng như nhiều hoạt động chính của nhà trường trong năm học.

- Kế hoạch tuyển dụng, nhân sự, đào tạo, bồi dưỡng trình độ chuyên môn nghiệp vụ của giáo viên và các cán bộ công chức.

- Kế hoạch xây dựng CSVC của nhà trường, các hoạt động phục vụ dạy và học của nhà trường.

- Các biện pháp tổ chức phong trào thi đua, khen thưởng hàng năm, lễ lới làm việc và nội quy, quy chế trong nhà trường.

- Các báo cáo sơ kết, tổng kết định kỳ trong năm học.

II. TRÁCH NHIỆM CỦA PHÓ HIỆU TRƯỞNG

1. Phó Hiệu trưởng có nhiệm vụ và quyền hạn sau đây (Theo quy định của Điều lệ nhà trường Tiểu học): Phó Hiệu trưởng là người giúp việc cho Hiệu trưởng.

2. Phó Hiệu trưởng có trách nhiệm sau đây:

a. Chịu trách nhiệm điều hành công việc do Hiệu trưởng phân công

b. Điều hành hoạt động của nhà trường khi được Hiệu trưởng uỷ quyền.

c. Dự các lớp bồi dưỡng về chính trị, chuyên môn nghiệp vụ quản lý.

3. Các nội dung công việc mà Phó Hiệu trưởng được phân công phụ trách giúp việc Hiệu trưởng.

3.1. Hoạt động dạy và học văn hoá.

Nghiên cứu chương trình các bộ môn, các khối lớp được phân công phụ trách, các chỉ thị, các văn bản hướng dẫn, các quy chế quy định của bậc học về dạy học và tổ chức thực hiện và báo cáo Hiệu trưởng.

Lập thời khoá biểu giảng dạy của từng khối lớp cho các giáo viên giảng dạy bộ môn ở từng lớp, từng khối chuyên môn và phổ biến đến giáo viên, học sinh thực hiện.

Tổ chức học tập bồi dưỡng kiến thức nghiệp vụ cho giáo viên theo kế hoạch của các cấp giáo dục và nhà trường.

Dự kiến phân công giảng dạy từng học kỳ để thông qua Hiệu trưởng duyệt. Lập các dự toán mua sắm các trang thiết bị, tài liệu tham khảo...

Lập kế hoạch ôn tập, tổ chức kiểm tra chất lượng định kỳ năm học, thi giao lưu sinh cấp trường, huyện, tỉnh.

Dự giờ dạy của giáo viên, kiểm tra chuyên đề, toàn diện cá nhân giáo viên và tổ chuyên môn ... Xác nhận và đề nghị thanh toán dạy thêm giờ trong các tổ chuyên môn.

3.2. Công tác tuyển sinh và hồ sơ học sinh.

Nghiên cứu văn bản hướng dẫn về công tác tuyển sinh, lập kế hoạch tuyển sinh, báo cáo Hiệu trưởng về công tác tuyển sinh.

Lập danh sách đối tượng học sinh có năm sinh đủ 6 tuổi vào học lớp 1 (Qua đợt điều tra phổ cập giáo dục trên địa bàn hàng năm). Nhà trường gửi thông báo tuyển sinh thông qua xã để gửi tới từng học sinh có trong danh sách vào học lớp 1 trên địa bàn xã. Kế hoạch và nội dung tuyển sinh lớp 1 được báo cáo UBND xã, được phát thanh trên hệ thống truyền thanh của xã.

Duyệt kết quả tuyển sinh với Phòng Giáo dục huyện. Ban tuyển sinh của trường xếp lớp. Niêm yết danh sách học sinh vào từng lớp 1.

Duyệt kết quả học tập của học sinh về các mặt giáo dục, ghi nhận kết quả học tập của từng học sinh (Lên lớp hoặc phải thi lại). Thay mặt BGH ký học bạ của học sinh những khối lớp được quản lý.

3.3. Hoạt động tập thể của giáo viên và học sinh.

Lập kế hoạch hoạt động tập thể giáo dục ngoài giờ lên lớp của giáo viên và học sinh trong năm học. Triển khai kế hoạch đã được Hiệu trưởng duyệt và thông qua Hội nghị CBCC.

Phối hợp với BCH Công đoàn và Đoàn TNCS HCM để tổ chức tốt các đợt sinh hoạt tập thể.

Kết hợp với BCH Đoàn trường theo dõi phong trào thi đua các lớp, theo hàng tháng và các đợt thi đua có sơ kết, tổng kết kịp thời.

Xem xét, xử lý các trường hợp học sinh vi phạm nội qui nhà trường, trình Hội đồng kỷ luật nhà trường.

Hàng tháng tổ chức chào cờ đầu tuần, đầu tháng để đánh giá thi đua, động viên khen thưởng và nhắc nhở những thiếu sót, tồn tại khuyết điểm của học sinh, thông báo những điều cần thiết và phát động thi đua theo các chủ đề, chủ điểm.

Tổ chức các hoạt động Câu lạc bộ, hoạt động Hội chữ thập đỏ, tổ chức kỷ niệm các ngày lễ lớn và các hoạt động chính trị xã hội....

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị kết nghĩa, các tổ chức của địa phương để tổ chức các hoạt động xã hội, các cuộc vận động xã hội.

3.4. Xây dựng và bảo vệ cơ sở vật chất.

Xây dựng các nội quy, qui chế về bảo vệ tài sản nhà trường, bảo quản các phòng chức năng.

Tổ chức kiểm kê tài sản hàng năm, bàn giao tài sản cho các lớp và các bộ phận sử dụng và bảo quản, thường xuyên kiểm tra.

Tổ chức mua sắm các thiết bị, đồ dùng giảng dạy.

Tổ chức sửa chữa, xây dựng trường và lao động công ích cho xã hội.

3.5. Công tác hành chính quản trị

Thường xuyên đôn đốc và kiểm tra tổ hành chính về các nội dung công việc, sổ sách, hồ sơ, vệ sinh phòng, giờ giấc, thái độ

Tổ chức mua sắm văn phòng phẩm, phần thưởng, các dụng cụ sinh hoạt tập thể bảo đảm các thủ tục hành chính như vào sổ, làm chứng từ thanh toán kịp thời, chính xác.

Tổ chức bảo vệ tài sản và trật tự an ninh trong nhà trường.

Phân công chuẩn bị cơ sở vật chất cho các cuộc họp và sinh hoạt tập thể

III. NHIỆM VỤ CỦA CÁC TỔ CHUYÊN MÔN

1. Xây dựng kế hoạch hoạt động chung của tổ từng tháng, từng học kỳ và cả năm học. Hướng dẫn xây dựng và quản lý kế hoạch tổ, kế hoạch nhóm, kế hoạch cá nhân của tổ viên theo phân phối chương trình, theo kế hoạch của tổ và kế hoạch của nhà trường. Đề xuất với hiệu trưởng thực hiện tốt dân chủ trường học.

2. Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, kiểm tra đánh giá tay nghề tổ viên, kiểm tra đánh giá chất lượng thực hiện nhiệm vụ của tổ theo kế hoạch của nhà trường.

3. Đề xuất các danh hiệu thi đua, đề nghị khen thưởng, kỷ luật đối với tổ viên. Đề xuất xếp loại cán bộ, giáo viên, tổ viên hàng năm. Tập hợp các ý kiến tổ viên góp ý xây dựng hoạt động nhà trường.

4. Đề cử giáo viên đi học nghiệp vụ hoặc bồi dưỡng chuyên môn. Bố trí dạy thay khi giáo viên đi công tác, ốm đau và nghỉ chế độ.

5. Tổ chuyên môn sinh hoạt 1 tuần/ lần (2 lần/tháng) đề:

+ Kiểm tra thực hiện chương trình công tác thời gian qua

+ Kiểm tra việc thực hiện phân phối chương trình ở các lớp.

+ Trao đổi nghiệp vụ chuyên môn, rút kinh nghiệm giờ dạy, báo cáo và xếp loại chuyên đề SKKN, làm thực hành việc sử dụng đồ dùng giảng dạy...

+ Bàn công tác theo kế hoạch tổ và trường đề ra như: Tự kiểm tra đăng ký dự giờ dạy giỏi, xét thi đua, kế hoạch ôn tập... Các cuộc họp đều phải đúng giờ, có chất lượng, có ghi biên bản, có những nội dung cần biểu quyết phải được ghi vào biên bản.

6. Tổ trưởng chuyên môn:

Tổ trưởng có nhiệm vụ:

- Xây dựng và triển khai kế hoạch tổ: Từng tuần, tháng, năm học.
- Chỉ đạo các nhóm xây dựng kế hoạch nhóm, bộ môn, ...
- Quản lý lao động sư phạm của tổ viên
- Thông báo, giải thích kết quả đánh giá thi đua, đánh giá cán bộ, giáo viên đến các tổ viên; Báo cáo với Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng về kế hoạch và các hoạt động của tổ.
- Quản lý tổ chuyên môn hoàn thành trách nhiệm của tổ. Chấp hành và thực hiện tốt các hoạt động dân chủ trong tổ mình phụ trách.

IV. TRÁCH NHIỆM CỦA NHÀ GIÁO, CÁN BỘ, CÔNG CHỨC

1. Nhà giáo, cán bộ, công chức trong nhà trường có trách nhiệm

1.1. Thực hiện các nhiệm vụ và quyền của nhà giáo theo qui định của Luật giáo dục và Điều lệ nhà trường Tiểu học.

+ Giảng dạy và giáo dục theo đúng chương trình giáo dục, kế hoạch dạy học, soạn bài, chấm bài, chuẩn bị đồ dùng giảng dạy, kiểm tra đánh giá theo qui định: Vào sổ điểm, ghi học bạ, lên lớp đúng giờ, quản lý học sinh trong các hoạt động tập thể của nhà trường tổ chức, tham gia các hoạt động của tổ chuyên môn của nhà trường.

+ Rèn luyện đạo đức, học tập văn hoá, bồi dưỡng chuyên môn và nghiệp vụ để nâng cao hiệu quả giảng dạy, giáo dục.

+ Thực hiện nghĩa vụ công dân, các qui định của pháp luật và Điều lệ nhà trường; thực hiện các quyết định của Hiệu trưởng ; chịu sự kiểm tra của Hiệu trưởng và các cấp quản lý giáo dục.

+ Giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo; gương mẫu trước học sinh; thương yêu tôn trọng học sinh; đoàn kết giúp đỡ các đồng nghiệp.

+ Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm, các giáo viên khác, gia đình học sinh, Đoàn, Đội TNTP HCM của nhà trường trong mọi hoạt động giảng dạy và giáo dục học sinh.

1.2. Tham gia ý kiến xây dựng nhà trường như: Kế hoạch phát triển nhà trường – Xây dựng cơ sở vật chất – Cảnh quan nhà trường – Các biện pháp thi đua – Các nội qui, qui chế – báo cáo sơ kết, tổng kết của nhà trường.

1.3. Kiên quyết đấu tranh chống những hiện tượng bè phái, mất đoàn kết, cửa quyền, quan liêu và những hoạt động khác vi phạm dân chủ, trái đường lối của Đảng, nhà nước làm ảnh hưởng nền nếp kỷ cương trong nhà trường.

1.4. Thực hiện đúng những qui định trong Pháp lệnh công chức (Đặc biệt chú ý: Nghĩa vụ và quyền lợi của CBCC- trong chương I; Những việc CBCC không được làm - Trong chương III)

* **Giáo viên chủ nhiệm:** Ngoài các điều trên còn có những nhiệm vụ sau đây:

+ Tìm hiểu và nắm vững học sinh trong lớp về mọi mặt để có biện pháp tổ chức giáo dục sát đối tượng, nhằm thúc đẩy sự tiến bộ của cả lớp.

+ Cộng tác chặt chẽ với phụ huynh học sinh; Chủ động phối hợp với các giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn, Đoàn TNCS HCM, Đội TNTP HCM, các tổ chức có liên quan trong hoạt động giáo dục học sinh. Giữ gìn phẩm chất, uy tín, danh dự của nhà giáo cán bộ công chức tôn trọng đồng nghiệp và học sinh; bảo vệ uy tín của trường.

+ Nhận xét, đánh giá và xếp loại học sinh. đề nghị khen thưởng và kỷ luật học sinh, đề xuất danh sách học sinh được lên lớp, phải thi lại, rèn luyện trong hè, phải ở lại lớp, hoàn thành việc ghi vào sổ điểm và học bạ học sinh.

+ Báo cáo thường kỳ hoặc đột xuất về tình hình của lớp với Ban giám hiệu.

2. Những việc nhà giáo, cán bộ công chức được biết, tham gia ý kiến, giám sát kiểm tra thông qua hình thức dân chủ trực tiếp, hoặc thông qua các tổ chức đoàn thể trong nhà trường.

2.1. Những chủ trương chính sách, chế độ của Đảng và nhà nước đối với nhà giáo.

2.2. Những quy định về sử dụng tài sản, xây dựng cơ sở vật chất của nhà trường, (khi mượn phải ghi sổ sách, ký nhận, mất mát phải đền bù, hư hỏng phải báo cáo lập biên bản để giải quyết. Không tự tiện sử dụng tài sản của nhà trường khi chưa báo cáo với người quản lý).

2.3. Việc giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo phải theo đúng quy định luật khiếu nại tố cáo.

2.4. Công khai các khoản đóng góp của học sinh, cha mẹ học sinh, việc sử dụng kinh phí và chấp hành chế độ thu chi, quyết toán theo chế độ hiện hành.

2.5. Giải quyết các chế độ, quyền lợi, đời sống vật chất, tinh thần cho nhà giáo, cán bộ công chức, cho học sinh.

2.6. Việc thực hiện tuyển dụng, thi ngạch công chức, nâng bậc lương, chuyển chuyên, điều động, đề bạt, khen thưởng, kỷ luật... phải đảm bảo đúng quy trình, công khai, dân chủ.

2.7. Những vấn đề tuyển sinh và thực hiện quy chế kiểm tra, đánh giá kết quả học tập rèn luyện của học sinh phải theo hướng dẫn của các cấp giáo dục.

2.8. Báo cáo sơ kết, tổng kết, nhận xét đánh giá công chức hàng năm.

V. NHỮNG VIỆC HỌC SINH, PHỤ HUYNH HỌC SINH ĐƯỢC BIẾT VÀ THAM GIA Ý KIẾN

1. Những việc được biết

- Chủ trương, chế độ chính sách của nhà nước, những quy định của nhà trường đối với học sinh: Chế độ đóng góp, miễn giảm, học bổng; Nội quy nhà trường; Điều lệ trường Tiểu học

- Kế hoạch học tập, ôn tập, kiểm tra... Kế hoạch tuyển sinh hàng năm.

- Chủ trương, kế hoạch tổ chức các hoạt động của nhà trường, gia nhập các tổ chức như Đội TNTP Hồ Chí Minh, Hội viên Chữ thập đỏ.

2. Những việc được tham gia ý kiến

- Nội quy, quy định của nhà trường có liên quan đến học sinh.

- Nội dung và các hình thức thi đua (thông qua cán bộ lớp và giáo viên chủ nhiệm lớp, Đội TNTP)

- Góp ý với nhà trường về giảng dạy, học tập, ... thông qua phiếu góp ý, ít nhất 1 năm/1 lần

VI. TRÁCH NHIỆM CỦA NHÀ TRƯỜNG

1. Phổ biến ngay từ đầu năm học những nội dung

+ Kế hoạch năm học (Qua hội nghị CBCCVC)

+ Nội quy học sinh

+ Quy chế dân chủ trường học

+ Tiêu chuẩn xếp loại học sinh. Tiêu chuẩn thi đua của giáo viên, CBCCVC

2. Thông báo công khai

+ Quy định tuyển sinh, kết quả tuyển sinh

+ Khen thưởng, kỷ luật

+ Lên lớp, rèn luyện thêm trong hè, ở lại lớp

3. Họp chi hội CMHS các lớp: Mỗi năm ít nhất 3 lần

- Họp đầu năm

+ Thông báo nhiệm vụ kế hoạch năm học.

+ Thông báo kết quả giáo dục của trường năm học qua và phương hướng của năm học mới.

+ Nêu trách nhiệm của cha mẹ học sinh trong việc phối hợp với nhà trường giáo dục con cái.

+ Phổ biến các chế độ, chính sách liên quan đến học sinh

+ Bàn kế hoạch tổ chức giáo dục, tổ chức học tập cho học sinh đạt hiệu quả

+ Bầu ban chấp hành Hội CMHS nhà trường và chi hội CMHS các lớp

- Họp cuối học kỳ I

- + Sơ kết công tác của lớp, của chi hội trong học kỳ I.
- + Báo cáo kết quả học tập và rèn luyện của từng học sinh.

- Học cuối năm học

- + Tổng kết thành tích lớp và học tập của Chi hội CMHS trong năm học.
- + Thông báo kết quả học tập, rèn luyện của từng học sinh.
- + Công bố danh sách học sinh lên lớp, thi lại, ở lại lớp, rèn luyện trong hè.
- + Góp ý kiến với nhà trường về kế hoạch giáo dục.

4. Giáo viên chủ nhiệm là người đại diện cho nhà trường tổ chức các hoạt động thực hiện dân chủ của lớp mình, thường xuyên tổng hợp ý kiến của học sinh và cha mẹ học sinh để phản ánh với Hiệu trưởng nhà trường.

VII. TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC ĐOÀN THỂ VÀ TỔ CHỨC TRONG NHÀ TRƯỜNG

1. Phối hợp với nhà trường xây dựng Quy chế dân chủ và tổ chức thực hiện.
2. Nâng cao chất lượng sinh hoạt các đoàn thể. Thực hiện hàng tháng đều họp BGH và họp các đoàn thể để bàn bạc các chủ trương, biện pháp thực hiện các nhiệm vụ của nhà trường.

3. Ban thanh tra nhân dân có trách nhiệm thực hiện chức năng giám sát kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ; Có trách nhiệm lắng nghe ý kiến của quần chúng, phát hiện những vi phạm quy chế dân chủ trong nhà trường để đề nghị Hiệu trưởng giải quyết. Hiệu trưởng không giải quyết được thì báo cáo lên cấp có thẩm quyền theo phân cấp quản lý để xin ý kiến chỉ đạo.

VIII. TRÁCH NHIỆM CỦA BAN ĐẠI DIỆN CHA MẸ HỌC SINH

1. Ban đại diện (Ban chấp hành Chi hội - BCH Hội -- Ban thường vụ Hội) có trách nhiệm tổ chức họp Chi hội CMHS để xây dựng kế hoạch hoạt động từng học kỳ và năm học (theo nội dung mục VI.3) thu thập ý kiến của CMHS để cùng nhà trường giải quyết các vấn đề sau đây.

Những công việc có liên quan đến sự phối hợp giữa nhà trường và gia đình để giải quyết những việc có liên quan đến học sinh.

Vận động cha mẹ học sinh thực hiện chế độ chính sách mà học sinh được hưởng hoặc phải đóng góp theo quy định.

Vận động cha mẹ học sinh thực hiện các hoạt động xã hội hoá giáo dục.

2. Cha mẹ học sinh phản ánh, góp ý trực tiếp với nhà trường, với giáo viên chủ nhiệm hoặc thông qua Chi hội về những vấn đề có liên quan đến công tác giáo dục trong nhà trường.

IX. QUAN HỆ GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC GIỮA NHÀ TRƯỜNG VỚI CÁC CƠ QUAN QUẢN LÝ CẤP TRÊN VÀ CHÍNH QUYỀN ĐỊA PHƯƠNG

1. Với cơ quan cấp trên

- Phục tùng sự chỉ đạo của cơ quan cấp trên
- Thực hiện chế độ báo cáo kịp thời, chính xác.
- Kịp thời phản ánh những khó khăn vướng mắc của trường và kiến nghị để cơ quan cấp trên xem xét chỉ đạo.
- Góp ý phê bình cơ quan cấp trên bằng văn bản hoặc thông qua đại diện.

2. Nhà trường với chính quyền địa phương

Hiệu trưởng có trách nhiệm đảm bảo mối quan hệ chặt chẽ với cơ quan chính quyền sở tại để phối hợp giải quyết những công việc có liên quan đến công tác giáo dục của nhà trường và chăm lo quyền lợi của học sinh.

Quy chế này được phổ biến đến tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường; Được phổ biến những phần có liên quan đến học sinh và cha mẹ học sinh. Mọi thành viên, tổ chức trong nhà trường đều phải thực hiện tốt quy chế này.



Dương Thị Phụng



Hà Thị Thanh

PHÒNG GD&ĐT HIỆP HÒA CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
TRƯỜNG THCS THANH VÂN Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 79/QĐ-THCS

Thanh Vân, ngày 09 tháng 11 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS THANH VÂN

Căn cứ Điều lệ Trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học (Ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/6/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo);

Căn cứ Quyết định số 04/2000/QĐ-BGD&ĐT ngày 01 tháng 3 năm 2000 của Bộ trưởng BGD&ĐT ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường;

Xét năng lực công tác của cán bộ, giáo viên nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện dân chủ ở cơ sở của trường THCS Thanh Vân năm học 2022- 2023 gồm các ông (bà) có tên theo danh sách đính kèm.

Điều 2. Nhiệm vụ của Ban chỉ đạo: tham mưu giúp Chi bộ Đảng và Ban giám hiệu lãnh đạo chỉ đạo, kiểm tra đôn đốc các bộ phận công tác trong trường học thực hiện tốt Quy chế dân chủ ở cơ sở. Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở với Chi ủy và Hiệu trưởng nhà trường.

Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký.

Điều 3. Các tổ công tác, các bộ phận có liên quan trong đơn vị và các đồng chí có tên ở Điều 1 căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT (đề b/c);
- Như điều 3(đề t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Minh Dương



**DANH SÁCH CÁC THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO THỰC HIỆN QUY CHẾ
DÂN CHỦ Ở CƠ SỞ**

(Kèm theo QĐ số .../QĐ-THCS ngày 09/11/2022)

| Số TT | Họ và tên CBGV | Chức vụ -Chức danh | Chức vụ trong hội đồng | Ghi chú |
|-------|-------------------------|--------------------|------------------------|---------|
| 1 | Hoàng Minh Dương | Hiệu trưởng | Trưởng ban | |
| 2 | Nguyễn Thị Huyền | Trưởng ban Nữ công | Phó trưởng ban | |
| 3 | Nguyễn Văn Hạ | Phó HT | Phó trưởng ban | |
| 4 | Nguyễn Văn Dương | TPTĐ | Thành viên- Thư ký | |
| 5 | Nguyễn Thị Nga | Tổ phó CM | Thành viên | |
| 6 | Ngô Văn Mão | Tổ trưởng tổ KHTN | Thành viên | |
| 7 | Nguyễn Thị Kim Thoa | Tổ trưởng VP | Thành viên | |
| 8 | Phạm Thị Hương | Tổ trưởng tổ KHXXH | Thành viên | |
| 9 | Nguyễn Thị Phương Thanh | Trưởng ban nữ công | Thành viên | |

(Danh sách gồm 9 thành viên)

Thanh Vân, ngày 09 tháng 11 năm 2022

QUY CHẾ DÂN CHỦ NĂM HỌC 2022-2023

(Kèm theo Quyết định số: 79/QĐ-QCDC ngày 09 /11 /2022 của Hiệu trưởng trường THCS Thanh Vân)

Chương 1: NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục đích thực hiện dân chủ trong Trường THCS Thanh Vân

Thực hiện dân chủ trong Nhà trường nhằm thực hiện tốt nhất, có hiệu quả nhất những điều Luật Giáo dục quy định, theo phương châm “Dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra” trong các hoạt động của Nhà trường, thông qua các hình thức dân chủ: trực tiếp, dân chủ đại diện, đảm bảo cho CCVC, tổ chức được quyền giám sát, kiểm tra, đóng góp ý kiến tham gia xây dựng sự nghiệp giáo dục, làm cho sự nghiệp giáo dục thực sự là của dân, do dân và vì dân.

Thực hiện dân chủ trong Nhà trường nhằm phát huy quyền làm chủ và huy động tiềm năng trí tuệ của Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, giáo viên, nhân viên, học sinh trong nhà trường theo luật định, góp phần xây dựng nề nếp, trật tự, kỷ cương trong mọi hoạt động của trường, ngăn chặn các hiện tượng tiêu cực và tệ nạn xã hội, thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục phù hợp với đường lối, chủ trương của Đảng và luật pháp Nhà nước.

Điều 2 . Nguyên tắc thực hiện dân chủ trong Trường THCS Thanh Vân.

Thực hiện dân chủ trong trường phải đảm bảo có sự lãnh đạo của Chi ủy Trường THCS Thanh Vân theo nguyên tắc tập trung dân chủ, thực hiện trách nhiệm của Hiệu trưởng và phát huy vai trò của Hội đồng trường, các Tổ chuyên môn, của tổ chức Công đoàn, Ban đại diện CMHS nhà trường.

Thực hiện dân chủ trong Nhà trường phù hợp với hiến pháp và pháp luật, quyền phải đi đôi với nghĩa vụ và trách nhiệm, dân chủ phải gắn liền với kỷ luật, kỷ cương Nhà trường.

Xử lý nghiêm minh những hành vi lợi dụng dân chủ, xâm phạm quyền tự do dân chủ, làm ảnh hưởng đến uy tín và hoạt động của Nhà trường.

Điều 3. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định những nội dung liên quan đến việc thực hiện dân chủ trong tất cả các hoạt động của trường THCS Thanh Vân. Những vấn đề cụ thể hoá của quy chế thực hiện dân chủ sẽ được thể hiện ở nội quy của nhà trường.

Chương II

THỰC HIỆN DÂN CHỦ TRONG TRƯỜNG THCS THANH VÂN

Mục 1. TRÁCH NHIỆM CỦA HIỆU TRƯỞNG

Điều 4. Hiệu trưởng là người chịu trách nhiệm quản lý mọi hoạt động trong Nhà trường

Quản lý, điều hành mọi hoạt động của Nhà trường, chịu trách nhiệm trước pháp luật và cấp trên về toàn bộ hoạt động của Nhà trường.

Tổ chức thực hiện những quy định về trách nhiệm của Nhà trường, cán bộ, giáo viên, học sinh trong quy chế này.

Lắng nghe và tiếp thu các ý kiến của cá nhân, các bộ phận, các đoàn thể trong trường và có biện pháp giải quyết đúng theo chế độ, chính sách hiện hành của Nhà nước, theo nội quy, quy chế, điều lệ của Nhà trường và phù hợp với thẩm quyền trách nhiệm được giao của Hiệu trưởng; Trong trường hợp vượt quá thẩm quyền giải quyết của Hiệu trưởng thì có thông báo cho cá nhân, bộ phận, đoàn thể trong trường biết và báo cáo lên cấp trên, chờ cấp trên giải quyết.

Thực hiện chế độ hội họp theo đúng định kỳ như: Họp Đảng bộ hàng tháng, họp giao ban các đầu mối trong trường vào đầu tuần, Hội ý các bộ phận, các đoàn thể trong trường, họp hội đồng tư vấn, họp toàn Hội đồng giáo dục trường hàng tháng, họp sơ kết học kỳ, tổng kết năm học và các kỳ họp đột xuất khác.

Thực hiện chế độ công khai tài chính theo quy định của Nhà nước, công khai các quyền lợi, chế độ, chính sách và việc đánh giá cán bộ, giáo viên; Định kỳ hàng năm, đánh giá xếp loại học sinh theo các mốc thời gian: học kỳ I, học kỳ II và cả năm học.

Gương mẫu đi đầu trong việc đấu tranh chống những biểu hiện không dân chủ trong nhà trường như: cửa quyền, sách nhiễu, thành kiến, trù dập, giấu diếm, bung bít, làm sai sự thật, làm trái nguyên tắc và những biểu hiện không dân chủ khác.

Thực hiện nghiêm túc nguyên tắc tập trung dân chủ trong quản lý Nhà trường; Phối hợp chặt chẽ với các tổ chức, đoàn thể, cá nhân trong Nhà trường, phát huy dân chủ trong tổ chức hoạt động của Nhà trường.

Bảo vệ và gìn giữ uy tín của Nhà trường.

Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra hoạt động của cấp dưới trực tiếp trong việc thực hiện dân chủ và giải quyết kịp thời những kiến nghị của cấp dưới đúng thẩm quyền được giao.

Phối hợp với tổ chức Công đoàn trong Nhà trường tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức đúng theo quy định của nhà nước.

Điều 5. Những việc Hiệu trưởng phải lấy ý kiến tham gia đóng góp xây dựng của cá nhân, hoặc các tổ chức đoàn thể trong nhà trường trước khi quyết định

Kế hoạch phát triển giáo dục của trường, kế hoạch tuyển sinh, kế hoạch dạy học và các hoạt động khác của nhà trường trong năm học.

Quy trình quản lý đào tạo, những vấn đề về chức năng, nhiệm vụ của các tổ chức, bộ máy trong nhà trường.

Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng trình độ chuyên môn nghiệp vụ của giáo viên, cán bộ, công nhân viên.

Kế hoạch xây dựng CSVC của nhà trường, các hoạt động dịch vụ, sản xuất của nhà trường.

Các biện pháp tổ chức phong trào thi đua, khen thưởng hàng năm, lễ lới làm việc, xây dựng nội quy, quy chế trong nhà trường.

Các báo cáo sơ kết học kỳ, tổng kết năm học.

Những vấn đề chưa có trong quy định này thì Hiệu trưởng sẽ áp dụng theo quy định hiện hành của nhà nước.

Mục 2 : TRÁCH NHIỆM CỦA CÁN BỘ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN

Điều 6. Giáo viên, cán bộ nhân viên trong nhà trường có trách nhiệm

Thực hiện các nhiệm vụ và quyền của giáo viên theo quy định của Luật Giáo dục, Điều lệ trường trung học.

Tham gia đóng góp ý kiến về những nội dung quy định tại điều 5 quy chế này.

Kiên quyết đấu tranh chống những hiện tượng: bè phái, mất đoàn kết, cửa quyền, quan liêu và những hoạt động khác vi phạm dân chủ, kỷ cương, nề nếp trong nhà trường.

Thực hiện đúng những quy định trong Luật cán bộ, công chức; Luật viên chức; Luật phòng, chống tham nhũng; Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Giữ gìn phẩm chất, uy tín, danh dự của người giáo viên, nhân viên trong trường, tôn trọng đồng nghiệp và học sinh, bảo vệ uy tín của nhà trường.

Điều 7. Những việc giáo viên, cán bộ, nhân viên trong trường được biết, tham gia ý kiến, giám sát kiểm tra thông qua hình thức dân chủ trực tiếp hoặc thông qua các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường

Những chủ trương, chính sách, chế độ của Đảng và nhà nước đối với giáo viên, cán bộ, nhân viên.

Những quy định về sử dụng tài sản, xây dựng CSVC của Nhà trường.

Việc giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo theo quy định của Luật khiếu nại, tố cáo.

Công khai các khoản đóng góp của học sinh, việc sử dụng kinh phí và chấp hành chế độ thu, chi, quyết toán theo quy định hiện hành.

Giải quyết các chế độ, quyền lợi, đời sống vật chất, tinh thần cho giáo viên, công nhân viên, học sinh.

Việc thực hiện tuyển dụng, thi nâng ngạch công chức, viên chức nâng bậc lương, điều động, đề bạt, khen thưởng, kỷ luật.

Những vấn đề về tuyển sinh và thực hiện quy chế thi từng năm học

Báo cáo sơ kết, tổng kết năm học, nhận xét đánh giá công chức, viên chức hàng năm.

Mục 3: NHỮNG VIỆC HỌC SINH ĐƯỢC BIẾT VÀ THAM GIA Ý KIẾN

Điều 8: Những việc học sinh được biết:

Chủ trương, chế độ, chính sách của Nhà nước, của ngành và những quy định của nhà trường đối với học sinh.

Kế hoạch tuyển sinh, kế hoạch đào tạo của nhà trường hàng năm.

Những thông tin có liên quan đến học tập, rèn luyện, sinh hoạt và các khoản đóng góp theo quy định.

Chủ trương, kế hoạch tổ chức cho học sinh phấn đấu trở thành Đảng viên Đảng CSVN, gia nhập Đoàn và các tổ chức đoàn thể khác trong nhà trường.

Điều 9. Những việc học sinh được tham gia ý kiến

Nội quy, quy định của nhà trường có liên quan đến học sinh.

Tổ chức phong trào thi đua và các hoạt động khác trong nhà trường có liên quan đến học sinh.

Việc tổ chức giảng dạy của giáo viên, học tập của học sinh trong nhà trường có liên quan đến quyền lợi học tập của học sinh.

Mục 4 TRÁCH NHIỆM CỦA NHÀ TRƯỜNG

Điều 10. Trách nhiệm của Trường THCS Thanh Vân

Hiệu trưởng thực hiện hoặc phân công cho cấp dưới thực hiện những việc sau đây:

Phổ biến ngay từ đầu năm học kế hoạch năm học và những nội dung liên quan đến trách nhiệm của giáo viên, cán bộ, nhân viên và học sinh trong nhà trường.

Thông báo công khai những quy định về tuyển sinh, nội quy, quy chế học tập, kết quả thi, tiêu chuẩn đánh giá xếp loại, khen thưởng, kỷ luật.

Định kỳ ít nhất trong 1 năm học có 3 lần (đầu năm, giữa năm, cuối năm học) tổ chức Hội nghị các bậc cha mẹ của học sinh để thông báo kế hoạch và nhiệm vụ năm học, trách nhiệm của các bậc cha mẹ, sự phối hợp giữa nhà trường với gia đình của học sinh, thông báo kết quả học tập, rèn luyện của học sinh.

Giáo viên chủ nhiệm lớp là người đại diện cho nhà trường tổ chức các hoạt động thực hiện dân chủ của lớp mình, thường xuyên tiếp thu và tổng hợp ý kiến của học sinh và bậc cha mẹ học sinh để phản ánh cho Hiệu trưởng.

Kịp thời thông báo những chủ trương, chính sách mới của Đảng và Nhà nước với học sinh, giáo viên và cán bộ, công chức, viên chức trong nhà trường.

Đặt hòm thư góp ý hoặc hình thức góp ý khác để cá nhân, tổ chức, đoàn thể trong nhà trường thuận lợi trong việc đóng góp ý kiến.

Giải đáp các ý kiến và giải quyết các đơn thư khiếu nại, tố cáo theo luật định.

Mục 5: TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC BỘ PHẬN, TỔ CHỨC TRONG NHÀ TRƯỜNG

Điều 11. Trách nhiệm của các bộ phận, tổ chức trong bộ máy quản lý của nhà trường

Người đứng đầu các tổ chức (Bí thư Chi bộ trường, Chủ tịch công đoàn trường, Trưởng ban thanh tra nhân dân, Chủ tịch hội chữ thập đỏ trường, trưởng Ban đại diện cha mẹ học sinh,...) là người đại diện cho đoàn thể, tổ chức đó có trách nhiệm:

Phối hợp với nhà trường trong việc tổ chức, thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường.

Nâng cao chất lượng sinh hoạt của các đoàn thể, các tổ chức, dân chủ trong bàn bạc các chủ trương, các biện pháp thực hiện nhiệm vụ của nhà trường.

Ban thanh tra nhân dân có trách nhiệm thực hiện chức năng giám sát, kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ, có trách nhiệm lắng nghe ý kiến của quần chúng, phát hiện những vi phạm quy chế dân chủ trong nhà trường để đề nghị Hiệu trưởng giải quyết; Hiệu trưởng không giải quyết được thì báo cáo lên Phòng GDĐT, UBND huyện để xin ý kiến chỉ đạo giải quyết.

Điều 12 . Trách nhiệm của cha mẹ học sinh và Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường

Ban đại diện CMHS trường có trách nhiệm tổ chức thu thập ý kiến đóng góp của các cha mẹ học sinh để cùng nhà trường giải quyết các vấn đề sau đây:

Nội dung công việc có liên quan đến sự phối hợp giữa nhà trường, gia đình để giải quyết có hiệu quả những việc có liên quan đến học sinh (quản lý, giáo dục học sinh trong và ngoài giờ học ở trường,...)

Vận động các bậc cha mẹ học sinh thực hiện các chủ trương, chính sách, chế độ mà học sinh được hưởng hoặc nghĩa vụ phải đóng góp theo quy định như: Chủ trương đóng học phí hàng tháng, các chế độ miễn giảm trong các khoản đóng góp, chế độ chính sách con Thương binh, Liệt sĩ, gia đình có công với CM.

Vận động cha mẹ học sinh thực hiện các hoạt động xã hội hóa giáo dục ở địa phương như: đóng góp hỗ trợ XD CSVC trường học, các nhu cầu đáp ứng hoạt động dạy và học, các sinh hoạt phục vụ cho chính bản thân của học sinh tại trường.

Cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh có thể phản ánh, trao đổi, góp ý kiến trực tiếp với nhà trường, với giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm lớp hoặc thông qua Ban đại diện CMHS trường về những vấn đề liên quan đến công tác giáo dục trong nhà trường.

Chương III

QUAN HỆ GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC GIỮA NHÀ TRƯỜNG VỚI PHÒNG GIÁO DỤC- ĐÀO TẠO, CHÍNH QUYỀN ĐỊA PHƯƠNG

Điều 13. Trường THCS Thanh Vân với phòng GD-ĐT Hiệp Hòa

Phục tùng sự chỉ đạo của phòng GD-ĐT Hiệp Hòa, thực hiện chế độ báo cáo tháng, báo cáo định kỳ (sơ kết học kỳ, tổng kết năm học) và tất cả các báo cáo đột xuất khác theo yêu cầu của s ở đúng quy định, kịp thời và nghiêm túc.

Kịp thời phản ánh những vướng mắc, khó khăn của nhà trường và kiến nghị những biện pháp khắc phục để phòng GD-ĐT xem xét giải quyết.

Phản ánh và đề nghị giải quyết những vấn đề chưa rõ trong việc quản lý chỉ đạo với phòng GD-ĐT bằng văn bản hoặc thông qua đại diện; Trong khi ý kiến phản ánh lên s ở chưa được giải quyết, nhà trường vẫn phải nghiêm túc chấp hành và thực hiện sự chỉ đạo của phòng Giáo Dục- Đào tạo.

Điều 14. Quan hệ của nhà trường đối với chính quyền địa phương

Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm thực hiện sự chỉ đạo của Huyện ủy, HĐND, UBND Huyện Hiệp Hòa và đảm bảo mối quan hệ chặt chẽ với chính quyền các địa phương để phối hợp giải quyết những công việc có liên quan đến công tác giáo dục trong nhà trường và chăm lo quyền lợi học tập của học sinh.

Chương IV ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 15. Tất cả các cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, các bộ phận, tổ chức trong trường THCS Thanh Vân có trách nhiệm tổ chức và thực hiện tốt nội dung Quy chế này. Quy chế này sẽ được cụ thể hóa thành quy chế làm việc năm học 2022-2023. Mọi cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động, học sinh, các bộ phận, tổ chức trong trường thực hiện tốt quy chế này sẽ được biểu dương khen thưởng, nếu vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (để B C);
 - Các tổ chuyên môn, văn phòng;
 - Chi ủy và các tổ chức đoàn thể;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Hoàng Minh Dương