

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ HƯƠNG VĨ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /KH-UBND

Hương Vĩ, ngày tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện kiểm soát TTHC và cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 08/01/2024 của Chủ tịch UBND huyện Yên Thế về thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính và cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024, Chủ tịch UBND xã Hương Vĩ xây dựng kế hoạch thực hiện kiểm soát triển khai thực hiện cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức thực hiện có hiệu quả, chất lượng công tác cải cách hành chính, kiểm soát TTHC và cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã năm 2024.

a) Bảo đảm công khai, minh bạch các thông tin về TTHC nhằm tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện TTHC; kịp thời tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định, TTHC.

b) Rà soát, đơn giản hóa TTHC, đề nghị cắt giảm thời gian, chi phí và thực hiện TTHC của người dân, doanh nghiệp; góp phần nâng cao chỉ số cải cách hành chính của xã.

2. Yêu cầu

a) Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong việc thực hiện nhiệm vụ cải cách, kiểm soát TTHC và cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Xác định đây là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên trong chỉ đạo, điều hành của các cơ quan, đơn vị.

b) Phân công, công việc hợp lý, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng cán bộ, công chức. Trong đó, xác định chỉ tiêu, trách nhiệm và thời hạn thực hiện, dự kiến sản phẩm.

c) Huy động sự tham gia, phối hợp của các cơ quan, đơn vị, cá nhân, tổ chức có liên quan trong triển khai, thực hiện.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

Năm 2024, công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã tập trung thực hiện các nhiệm vụ cụ thể như sau:

1. Triển khai thực hiện các nhiệm vụ về cải cách hành chính, kiểm soát TTHC trong Chương trình cải cách hành chính giai đoạn 2022 – 2030 trọng tâm là việc thực hiện TTHC qua dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần; việc triển khai thực hiện

quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC ở địa phương theo chỉ đạo của Chính phủ, của tỉnh của huyện đảm bảo đạt tỷ lệ 100% đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã.

2. Rà soát TTHC thuộc phạm vi, thẩm quyền giải quyết của UBND xã đề xuất các phương án, sáng kiến đơn giản hóa TTHC theo hướng phân cấp, ủy quyền trong giải quyết TTHC, cắt giảm yêu cầu, điều kiện trình UBND tỉnh, UBND huyện phê duyệt.

3. 100% TTHC được công khai và cập nhật kịp thời trên Cổng thông tin điện tử của UBND xã và tại Bộ phận Một cửa theo quy định.

4. Kiểm soát chặt chẽ quy trình giải quyết TTHC. Bảo đảm trên 90% hồ sơ TTHC được giải quyết trước và đúng hạn, trong đó có trên 80% trả trước hạn. Trường hợp, để xảy ra tình trạng chậm muộn công chức chuyên môn phải thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức theo quy định.

Tăng cường kiểm tra việc giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức. Kịp thời phát hiện những sai sót, hạn chế; xác định rõ nguyên nhân cơ quan, đơn vị cá nhân có trách nhiệm trong sai sót, hạn chế đó và xử lý nghiêm các tiêu cực, nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, tổ chức.

5. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông bảo đảm 100% TTHC được tiếp nhận, trả kết quả tại Bộ phận Một cửa của xã. 100% cán bộ, công chức một cửa được đánh giá, chấm điểm. Bảo đảm mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC đạt tối thiểu 90%. Trong đó, mức độ hài lòng về giải quyết các TTHC lĩnh vực đất đai, xây dựng đạt tối thiểu 85%.

Nâng cao chất lượng thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức trong phục vụ người dân, doanh nghiệp; xây dựng tác phong lịch sự, thân thiện, gần gũi khi tiếp xúc, làm việc với người dân, doanh nghiệp; xử lý công việc thành thạo, chuyên nghiệp, hướng dẫn tận tình, chu đáo người dân, doanh nghiệp đến thực hiện các TTHC.

6. Thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp. Công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công theo Quyết định số 766/QĐ-TTg. 100% hồ sơ TTHC chậm, muộn công chức TN& giải quyết TTHC đó phải có báo cáo giải trình lý do với người đứng đầu UBND xã và thực hiện xin lỗi người dân theo đúng quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP.

Tiếp tục thực hiện tốt việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ.

7. Đổi mới phương pháp, hình thức, nội dung nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả các hoạt động tuyên truyền công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Trong đó, tập trung tuyên truyền, phổ biến sâu, rộng đến người dân, doanh nghiệp về dịch vụ công trực tuyến, thanh toán phí, lệ phí trực tuyến; thực hiện số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC.

8. Xử lý, giải quyết kịp thời những phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về quy định hành chính trên Hệ thống thông tin tiếp nhận phản ánh kiến nghị của người dân/doanh nghiệp và qua địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của UBND tỉnh. Tổ chức đối thoại, lắng nghe ý kiến của người dân, doanh nghiệp.

(Nhiệm vụ cụ thể tại Phụ lục ban hành kèm theo Kế hoạch này)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. **Bộ phận Một cửa, Cán bộ, công chức chuyên môn** Căn cứ nhiệm vụ được phân công, phụ trách tham mưu thực hiện có hiệu quả kế hoạch kiểm soát TTHC và cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024 *thời gian thực hiện Thường xuyên*

2. Công chức VP-TK căn cứ kế hoạch kiểm soát TTHC của huyện và tình hình thực tế của địa phương có trách nhiệm tham mưu cho UBND xã xây dựng kế hoạch Kiểm soát TTHC. đôn đốc và kiểm tra giám sát hoạt động Bộ phận Một cửa xã, các bộ phận chuyên môn, cán bộ, công chức triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao trong Kế hoạch này. Tổng hợp, báo cáo, đề xuất với Chủ tịch UBND xã giải quyết, xử lý các vướng mắc trong quá trình thực hiện.

4. Công chức Văn hóa xây dựng kế hoạch tuyên truyền CCHC, kiểm soát TTHC kịp thời thông tin, tuyên truyền tới người dân, doanh nghiệp về nội dung, kết quả triển khai công tác cải cách hành chính và kế hoạch KSTTHC của địa phương.

5. Giao công chức Tài chính- kế toán xã chủ trì, tham mưu UBND xã bố trí kinh phí đảm bảo tổ chức thực hiện kế hoạch CCHC, kế hoạch kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông do ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

6. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn phản ánh đến Văn phòng HĐND và UBND huyện để tổng hợp, báo Chủ tịch UBND huyện./.

7. Giao Văn phòng HĐND&UBND xã chủ trì theo dõi, đôn đốc và kiểm tra việc triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao trong Kế hoạch này. Tổng hợp, báo cáo, đề xuất Chủ tịch UBND xã giải quyết, xử lý các vướng mắc trong quá trình thực hiện.

8. Công chức VH-XH phối hợp Đài truyền thanh xã kịp thời thông tin, tuyên truyền tới người dân, doanh nghiệp về nội dung, kết quả triển khai công tác cải cách hành chính năm 2024 và Kế hoạch thực hiện KSTTHC và cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024.

9. Công chức Tài chính-Kế toán xã có trách nhiệm cân đối, bố trí kinh phí đảm bảo thực hiện Kế hoạch này theo quy định của pháp luật về ngân sách và phù hợp với tình hình thực tế, để thực hiện nhiệm vụ cải cách, kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế “một cửa” đảm bảo theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện kiểm soát TTHC và cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc các cơ quan, đơn vị phản ánh trực tiếp về Văn phòng- Thống kê xã để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND xã kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- ĐU-HĐND-UBND;
- CB,CC,VC;
- Lưu VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Ngọc Trìu

Phụ lục

NHIỆM VỤ CỤ THỂ TRONG THỰC HIỆN KIỂM SOÁT TTHC VÀ CƠ CHẾ MC, MCLT NĂM 2024
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày 23 /01/2024 của Chủ tịch UBND xã Hương Vĩ)

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC		CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH	DỰ KIẾN SẢN PHẨM
I	XÂY DỰNG VĂN BẢN CHỈ ĐẠO NHIỆM VỤ					
1	Xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông		Công chức đầu mối phụ trách KSTTHC	Bộ phận Một cửa xã	Trước ngày 30/01/2024	Kế hoạch được ban hành
2	Đôn đốc thực hiện công tác KSTTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông		Công chức đầu mối kiểm soát TTHC	Các bộ phận chuyên môn, CB, CC	Thường xuyên	Kế hoạch được ban hành
3	Kiện toàn công chức đầu mối kiểm soát TTHC		VP- TK UBND	Các bộ phận chuyên môn, CB, CC, VC	Thường xuyên	Công văn chỉ đạo của Chủ tịch UBND xã
II	NHIỆM VỤ KIỂM SOÁT TTHC					
1	Công bố, công khai TTHC					
1.1	Rà soát, niêm yết công khai danh mục TTHC ngay sau khi Bộ, ngành Trung ương, UBND tỉnh công bố		Công chức đầu mối kiểm soát TTHC	Bộ phận Một cửa	Thường xuyên	Bảng niêm yết, công khai TTHC

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH	DỰ KIẾN SẢN PHẨM
1.2	Thực hiện công khai các TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Công chức đầu mối kiểm soát TTHC	Bộ phận Một cửa	Thường xuyên	TTHC được công khai
2	Thực hiện rà soát TTHC				
2.1	Đăng ký danh sách TTHC có khó khăn, bất cập, vướng mắc thực hiện rà soát	Công chức đầu mối kiểm soát TTHC	Bộ phận Một cửa	Trước 10/02/2024	Văn bản đăng ký
2.2	Thực hiện rà soát, đánh giá TTHC sau khi có kế hoạch của huyện	VP- TK, Bộ phận Một cửa	Công chức đầu mối KS TTHC	Tháng 02/2024	Văn bản báo cáo
2.3	Thực hiện rà soát theo kế hoạch số 5392/KH-UBND ngày 26/10/2022	Công chức đầu mối kiểm soát TTHC	Bộ phận Một cửa	Thực hiện theo Kế hoạch	Lập biểu mẫu, báo cáo kết quả
3	Kiểm tra việc thực hiện công tác cải cách, kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC	Tổ kiểm tra	Văn phòng HĐND&UBND xã	Thực hiện lồng ghép với công tác kiểm tra CCHC, ISO	Thông báo kết luận; Báo cáo kết quả kiểm tra

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH	DỰ KIẾN SẢN PHẨM
4	Tiếp nhận, xử lý các ý kiến, phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với quy định về TTHC				
4.1	Công khai địa chỉ tiếp nhận, xử lý các ý kiến, phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với quy định về TTHC	Bộ phận Một cửa	Văn phòng HĐND&UBND xã	Thường xuyên	Địa chỉ tiếp nhận, xử lý được công khai
4.2	Tiếp nhận, phân loại ý kiến, phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với quy định về TTHC	Bộ phận Một cửa	Cán bộ, CC, VC	Thường xuyên	Văn bản chuyển xử lý phản ánh kiến nghị
4.3	Xử lý phản ánh kiến nghị về quy định hành chính	Các bộ phận chuyên môn, CB, CC	Văn phòng HĐND&UBND xã	Thường xuyên	Thông báo kết quả xử lý
4.4	Theo dõi, đôn đốc việc xử lý phản ánh, kiến nghị; tổng hợp báo cáo kết quả xử lý	CC VP-TK	Bộ phận Một cửa CB,CC	Thường xuyên	Báo cáo
5	Chế độ thông tin báo cáo				
5.1	Tổ chức giao ban về công tác cải cách, kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông	CC VP-TK	Cán bộ, CC, Bộ phận Một cửa	Tháng 7/2023	Hội nghị giao ban
5.2	Tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND xã về tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết TTHC	CC VP-TK	Bộ phận Một cửa	Tháng 3, 6, 9, 12/2024	Báo cáo của Chủ tịch UBND xã

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH	ĐỰ KIẾN SẢN PHẨM
III	NHIỆM VỤ THỰC HIỆN CƠ CHE MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG				
1	Tiếp tục thực hiện quy trình số hóa hồ sơ giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC				
1.1	Thực hiện 100% số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC tại bộ phận Một cửa (<i>Tỷ lệ hồ sơ cấp kết quả điện tử đạt 100%, Tỷ lệ số hóa kết quả giải quyết đạt 100%</i>)	Bộ phận một cửa	Các Bộ phận chuyên môn, CB,CC,	Trước 05/12/2024	Báo cáo tổng hợp
1.2	Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC đạt tối thiểu 90%. Trong đó, mức độ hài lòng về giải quyết TTHC lĩnh vực đất đai, xây dựng đạt tối thiểu 90%	Bộ phận chuyên môn, CB,CC	CC đầu mối kiểm soát TTHC	Trước 05/12/2024	Báo cáo tổng hợp
1.3	Trên 50% người dân, doanh nghiệp thực hiện TTHC không phải cung cấp các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC trước đó, mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết TTHC đang quản lý, hoặc thông tin, giấy tờ tài liệu đã được cơ quan nhà nước công nhận	Bộ phận một cửa	Bộ phận chuyên môn, CB,CC	Trước 05/12/2024	Báo cáo tổng hợp
2	Bảo đảm trên 90% hồ sơ TTHC được giải quyết trước và đúng hạn, trong đó có trên 60% trả trước hạn	Bộ phận Một cửa	Bộ phận chuyên môn, CB,CC	Trước 05/12/2024	Báo cáo tổng hợp
3	Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong tiếp nhận và giải quyết TTHC, cung cấp DVC. Thực hiện nghiêm việc báo cáo giải trình của người đứng đầu, xin lỗi người dân, doanh nghiệp và kịp thời khắc phục đối với các trường hợp dễ xảy ra chậm muộn, tiêu cực trong giải quyết hồ sơ TTHC của địa phương	Bộ phận Một cửa	Văn phòng HĐND&UBND xã	Thường xuyên	Báo cáo tổng hợp
4	Đẩy mạnh việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến và dịch vụ bưu chính công ích				

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH	DỰ KIẾN SẢN PHẨM
4.1	Thực hiện rà soát, đề xuất TTHC xây dựng dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã	Các Bộ phận chuyên môn, CB,CC	Văn phòng HĐND&UBND xã	Thường xuyên	Báo cáo tổng hợp
4.2	Bảo đảm tỷ lệ hồ sơ TTHC được giải quyết trực tuyến toàn trình, một phần tối thiểu là 70%; Bảo đảm tỷ lệ hồ sơ TTHC tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích đối với cấp xã tối thiểu là 30%	Bộ phận Một cửa	Các Bộ phận chuyên môn, CB,CC	Trước 05/ 12/2024	Báo cáo tổng hợp
4.3	Tỷ lệ người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến từ xa đạt trên 60%	Bộ phận Một cửa	Các Bộ phận chuyên môn, CB,CC	Trước 05/ 12/2024	Báo cáo tổng hợp
4.4	100% người dân, doanh nghiệp sử dụng DVC trực tuyến được định danh và xác thực thông suốt, hợp nhất trên tất cả các hệ thống của các cấp chính quyền từ TW đến địa phương (Đối với 100% các TTHC yêu cầu xác thực thông suốt trên hệ thống cơ sở dữ liệu Quốc gia về dân cư hoặc các HT TT khác	Bộ phận Một cửa	Các Bộ phận chuyên môn, CB,CC	Trước 05/ 12/2024	Báo cáo tổng hợp
5	Đẩy mạnh thanh toán trực tuyến phí, lệ phí trong giải quyết TTHC				
5.1	Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công Quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của DVC đạt trên 70%	Bộ phận Một cửa CC Tư pháp- HT	Các Bộ phận chuyên môn, cán bộ, CC	Thường xuyên	Báo cáo tổng hợp
5.2	Tỷ lệ TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được thanh toán trực tuyến trên Cổng DVC quốc gia đạt trên 80% trở lên	Bộ phận Một cửa	Các Bộ phận chuyên môn, cán bộ, CC	Thường xuyên	Báo cáo tổng hợp
6	Tổ chức thực hiện có hiệu quả dịch vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP				

6.1	Thực hiện dịch vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Tỉnh và tích hợp kết quả chứng thực điện tử trên Cổng Dịch vụ công quốc gia	6 Công chức Tư pháp;	Các bộ phận chuyên môn có liên quan	Thường xuyên	Báo cáo Tổng hợp
-----	---	-------------------------	-------------------------------------	--------------	------------------

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	CƠ QUAN CHỦ TRÌ ⁷	CƠ QUAN PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH	DỰ KIẾN SẢN PHẨM
IV	CÔNG TÁC TRUYỀN THÔNG CẢI CÁCH TTHC, KIỂM SOÁT TTHC; THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG				
1	Triển khai thực hiện các nội dung của Kế hoạch tuyên truyền về cải cách hành chính; kiểm soát TTHC và cơ chế một cửa, MCLT	CC Văn hóa- xã hội- Đài TT xã	Bộ phận Một cửa, Các Bộ phận chuyên môn, CB,CC	Thường xuyên	Hệ thống loa truyền thanh xã, tin, bài, ảnh, trên công điện tử của xã
2	Xây dựng video hướng dẫn, tuyên truyền thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần.	CC VH&TT, Văn phòng HĐND&UBND xã	Bộ phận Một cửa, CB,CC	Thường xuyên	Video, clips hướng dẫn
V	NÂNG CAO TRÁCH NHIỆM NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU CƠ QUAN HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC TRONG CÔNG TÁC CẢI CÁCH TTHC VÀ VIỆC THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG	Chủ tịch, Phó CT UBND xã	Bộ phận Một cửa, CB,CC	Thường xuyên	Văn bản chỉ đạo, điều hành; Hội nghị giao ban về TTHC và các hình thức tổ chức khác