

Số: /KH-UBND

Đồng Tâm, ngày tháng 01 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức thực hiện công khai các nội dung cần công khai theo quy định của UBND xã Đồng Tâm năm 2024

Thực hiện Pháp lệnh số 34/2007/QL-UBTVQH11 của Ủy ban thường vụ Quốc hội về việc thực hiện dân chủ ở xã, phường, thị trấn; Quyết định số 460/QĐ-UBND ngày 26/7/2023 về việc ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của UBND xã theo Pháp lệnh số 34/2007/PL-UBTVQH11 và trong công tác thu hồi đất; bồi thường, hỗ trợ, tái định cư.

UBND xã Đồng Tâm xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện công khai các nội dung cần công khai theo quy định của UBND xã Đồng Tâm năm 2023 như sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

Thực hiện công khai, minh bạch các nội dung để nhân dân được biết nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy tăng cường dân chủ ở cơ sở, bảo đảm quyền của nhân dân được biết, được tham gia ý kiến, quyết định, thực hiện và giám sát việc thực hiện dân chủ ở cơ sở.

### 2. Yêu cầu

Việc thực hiện công khai phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm theo quy định của quy chế thực hiện công khai.

## II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

### 1. Nội dung công khai

1.1. Công khai quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất hàng năm.

1.2. Công khai giao đất, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.

1.3. Công khai quyết toán ngân sách hàng năm.

1.4. Công khai công tác thu, chi ngân sách 6 tháng, 1 năm.

1.5. Công khai danh sách hộ nghèo, hộ cận nghèo hàng năm.

1.6. Công khai các công trình xây dựng cơ bản trên địa bàn.

1.7. Công khai các đề án, dự án trên địa bàn.

1.8. Công khai các khoản thu phí, lệ phí.

1.9. Công khai lịch tiếp dân của HĐND và UBND.

1.10. Công khai những nội dung khác theo quy định của pháp luật, theo yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền hoặc UBND xã thấy cần thiết.

## **2. Hình thức và thời gian công khai.**

### **2.1. Công khai bằng hình thức niêm yết và đăng tải trên trang thông tin điện tử của UBND xã.**

#### *2.1.1 Niêm yết thường xuyên tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.*

- Quy chế thực hiện dân chủ ở xã.
- Nhiệm vụ, quyền hạn của cán bộ, công chức xã trực tiếp giải quyết các công việc của nhân dân.
- Các quy định của pháp luật về thủ tục hành chính, giải quyết các công việc liên quan đến nhân dân do UBND xã trực tiếp thực hiện.

#### *2.1.2. Niêm yết 30 ngày tối thiểu liên tục.*

- Dự án, công trình đầu tư và thứ tự ưu tiên, tiến độ thực hiện; quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất chi tiết và phương án điều chỉnh, quy hoạch khu dân cư trên địa bàn.
- Đối tượng, mức thu các loại phí, lệ phí và nghĩa vụ tài chính khác do UBND trực tiếp thu.

#### *2.1.3. Thời điểm niêm yết.*

- Chậm nhất là 2 ngày kể từ ngày văn bản được thông qua, ký ban hành đối với những việc thuộc thẩm quyền quyết định của UBND xã.
- Kể từ ngày nhận được văn bản đối với những việc thuộc thẩm quyền quyết định của cơ quan nhà nước cấp trên.

#### *2.1.4. Địa điểm niêm yết.*

- Trụ sở Đảng ủy - HĐND - UBND - UB MTTQ xã.
- Nhà Văn hóa các thôn.

### **2.2. Công khai trên hệ thống truyền thanh và thông qua trưởng thôn để thông báo đến nhân dân; đăng tải trên trang thông tin điện tử của UBND xã.**

#### *2.2.1. Nội dung công khai.*

- Việc quản lý và sử dụng các loại quỹ, khoản đầu tư, tài trợ theo chương trình dự án đối với cấp xã; công khai dự toán, hàng quý, 6 tháng, quyết toán năm ngân sách và các khoản huy động nhân dân đóng góp.
- Chủ trương, kế hoạch vay vốn cho nhân dân để phát triển sản xuất, xóa đói, giảm nghèo; phương thức và kết quả bình xét hộ nghèo được vay vốn phát triển sản xuất, trợ cấp xã hội, xây dựng nhà tình thương, cấp thẻ bảo hiểm y tế.
- Kết quả thanh tra, kiểm tra, giải quyết các vụ việc tiêu cực, tham nhũng của cán bộ, công chức xã, của cán bộ thôn; kết quả lấy phiếu tín nhiệm Chủ tịch,

Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Chủ tịch và Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã (nếu có).

- Nội dung và kết quả tiếp thu ý kiến của nhân dân đối với những vấn đề thuộc thẩm quyền quyết định của cấp xã mà chính quyền cấp xã đưa ra lấy ý kiến nhân dân theo quy định.

- Những nội dung khác cần phải lấy ý kiến nhân dân theo quy định của pháp luật, theo yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền hoặc UBND xã thấy cần thiết.

### 2.2.2. Thời gian công khai

- Thời điểm công khai:

- + Chậm nhất là 2 ngày kể từ ngày văn bản được thông qua, ký ban hành đối với những việc thuộc thẩm quyền quyết định của UBND xã.

- + Kể từ ngày nhận được văn bản đối với những việc thuộc thẩm quyền quyết định của cơ quan nhà nước cấp trên.

- Thời gian công khai trên hệ thống loa truyền thanh xã: 03 ngày liên tục vào buổi sáng và chiều tối.

## III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Công chức Văn phòng - Thống kê

- Tiến hành công khai bằng hình thức niêm yết hoặc đăng tải trên cổng TTĐT của xã sau khi văn bản được ký ban hành.

- Tổng hợp báo cáo UBND xã về tình hình thực hiện công khai và kết thúc công khai.

- Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này, định kỳ (hàng quý) tổng hợp; xây dựng báo cáo của UBND xã gửi UBND huyện, HĐND xã theo quy định.

### 2. Bộ phận 1 cửa xã.

- Thực hiện công khai thường xuyên các nội dung theo quy định tại bộ phận 1 cửa xã.

- Tham mưu thực hiện các nhiệm vụ được giao theo quy định pháp luật; phối hợp với Đài truyền thanh xã và các ngành liên quan trong việc truyền thông về kiểm soát thủ tục hành chính.

### 3. Công chức Văn hóa - xã hội.

- Phối hợp cùng các ngành liên quan, Đài truyền thanh xã tổ chức công khai các nội dung theo quy định theo hệ thống loa truyền thanh của xã, các thôn.

### 4. Đài truyền thanh xã.

Thực hiện công khai các nội dung theo quy định trên hệ thống loa truyền thanh của xã, các thôn.

### **5. Các ngành có liên quan.**

Căn cứ chức trách, nhiệm vụ được giao, phối hợp tổ chức công khai các nội dung được phân công thực hiện đảm bảo đúng quy định.

Trên đây là kế hoạch tổ chức thực hiện công khai các nội dung cần công khai theo quy định của UBND xã Đồng Tâm năm 2024./.

***Nơi nhận:***

- UBND huyện( b/c);
- TT Đảng ủy - HĐND xã (b/c);
- MTTQ và Các ban ngành, đoàn thể;
- Các cán bộ, công chức, viên chức UBND xã;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Vũ Trọng Dũng**