

ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ THÁI ĐÀO

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thái Đào, ngày 10 tháng 01 năm 2024

**MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG  
NĂM 2024**

**Tập thể lãnh đạo, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động  
UBND xã Thái Đào phấn đấu thực hiện các mục tiêu:**

- Nâng cao chất lượng cải cách hành chính, một cửa của xã, cập nhật 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết trên phần mềm một cửa.
- Tập trung nâng cao nhận thức đội ngũ cán bộ, công chức hiệu dân, có trách nhiệm với nhân dân; phấn đấu đánh giá cán bộ, công chức cuối năm 100% hoàn thành đến hoàn thành tốt nhiệm vụ, trong đó có ít nhất 25% xếp loại xuất sắc.
- Thực hiện hoàn thành việc xây dựng thôn Chùa đạt chuẩn nông thôn mới kiểu mẫu.
- Thực hiện hoàn thành 100% dự toán thu ngân sách trên địa bàn (từ thu tiền sử dụng đất) năm 2024.
- Hoàn thành lập hồ sơ quản lý đất công ích. Tăng cường công tác quản lý đất đai, không để xảy ra vi phạm trong lĩnh vực đất đai, không để khai thác đất trái phép trên địa bàn. Thực hiện thu giá dịch vụ vệ sinh môi trường đạt 90% số hộ. Tuyệt đối không để rác thải tồn lưu không được thu gom, xử lý
- Thực hiện tốt công tác quản lý trật tự xây dựng, kiên quyết không để xảy ra tình trạng công trình xây dựng không phép, sai phép trên địa bàn; ngăn chặn và xử lý kịp thời các trường hợp lấn chiếm vỉa hè, lòng đường, hành lang ATGT trên địa bàn. Hoàn thành xây dựng trụ sở công an xã./.

**CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Văn Nam**

**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN**  
**Mục tiêu chất lượng - năm 2024**

**1. Mục tiêu 1:** Giải quyết thủ tục hành chính cho tất cả các lĩnh vực đảm bảo 0% trễ hẹn theo quy định

STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
1.	Rà soát các quy trình giải quyết TTHC theo ISO 9001	Ban chỉ đạo ISO Các bộ phận chuyên môn	Tháng 5/2024	
2.	Tăng cường tuân thủ và áp dụng các mẫu kiểm soát quy định theo Quyết định của UBND tỉnh về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Bộ phận một cửa Các bộ phận chuyên môn	Thường xuyên cho từng hồ sơ	
3.	Thực hiện cảnh báo kịp thời khi có nguy cơ chậm thời gian giải quyết hoặc sắp hết thời gian để trả kết quả cho tổ chức/cá nhân	Bộ phận một cửa Các bộ phận chuyên môn	Khi có nguy cơ chậm	
4.	Phải có bằng chứng khách quan khi việc chậm muộn là do cơ quan bên ngoài hoặc tổ chức/cá nhân, bắt buộc ra văn bản xin lỗi tổ chức cá nhân nếu do nội bộ gây ra	Bộ phận một cửa Các bộ phận chuyên môn	Khi có phát sinh	

**2. Mục tiêu 2:** Tiếp tục nâng cao nhận thức đội ngũ cán bộ, công chức hiểu dân, có trách nhiệm với nhân dân; phấn đấu đánh giá cán bộ công chức cuối năm 100 hoàn thành đến hoàn thành tốt nhiệm vụ, trong đó ít nhất 25 xếp loại xuất sắc.

STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
1.	Xác định và xây dựng các quy định về chức năng, nhiệm vụ, bảng mô tả công việc (nếu cần) và giao nhiệm vụ cho từng vị trí công tác	Các bộ phận chuyên môn	Thường xuyên	
2.	Bố trí và phân công công việc cụ thể tại các bộ phận chuyên môn	Lãnh đạo UBND Các bộ phận chuyên môn	Thường xuyên	
3.	Phổ biến nội quy, quy chế trong hoạt động của UBND đề cán bộ, công chức thấu hiểu và tuân thủ	Lãnh đạo UBND Các bộ phận chuyên môn	Thường xuyên	
4.	Đánh giá hàng tuần, hàng tháng mức độ hoàn thành công việc, chấp hành các quy định của CBCC	Lãnh đạo UBND Các bộ phận chuyên môn	Thường xuyên	

**3. Mục tiêu 3:** Thực hiện hoàn thành việc xây dựng thôn Chùa đạt chuẩn nông thôn mới kiểu mẫu. Thực hiện thu giá dịch vụ vệ sinh môi trường đạt 90% số hộ

STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
1.	Thực hiện hoàn thành việc xây dựng thôn Chùa đạt chuẩn nông thôn mới kiểu mẫu	UBND xã	Tháng 12/2024	
2.	Thực hiện thu giá dịch vụ vệ sinh môi trường đạt 90 % số hộ	UBND xã; các thôn	Thường xuyên	
3.	Thực hiện các hành động phòng ngừa khi có nguy cơ không đạt được mục tiêu chất lượng	Ban chỉ đạo ISO	Khi có phát sinh	
4.	Tiếp thu ý kiến đóng góp của các phòng và khắc phục sai sót kịp thời	Ban chỉ đạo ISO	Khi có ý kiến đóng góp	

**4. Mục tiêu 4:** Thực hiện hoàn thành 100% dự toán thu ngân sách trên địa bàn (từ thu tiền sử dụng đất) năm 2024.

STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
1.	Thực hiện hoàn thành 100% dự toán thu ngân sách trên địa bàn (trừ thu tiền sử dụng đất) năm 2024	UBND xã; Bộ phận chuyên môn	Thường xuyên	
2.	Thực hiện các hành động phòng ngừa khi có nguy cơ không đạt được mục tiêu chất lượng	Ban chỉ đạo ISO	Khi có phát sinh	
3.	Tiếp thu ý kiến đóng góp của các phòng và khắc phục sai sót kịp thời	Ban chỉ đạo ISO	Khi có ý kiến đóng góp	

**5. Mục tiêu 5:** Hoàn thành lập hồ sơ quản lý đất công ích. Tăng cường công tác quản lý đất đai, không để xảy ra vi phạm trong lĩnh vực đất đai, không để khai thác đất trái phép trên địa bàn. Thực hiện thu giá dịch vụ vệ sinh môi trường đạt 90 % số hộ. Tuyệt đối không để rác thải tồn lưu không được thu gom, xử lý

STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
1.	Hoàn thành lập hồ sơ quản lý đất công ích. Tăng cường công tác quản lý đất đai, không để xảy ra vi	UBND xã; Bộ phận chuyên môn	Thường xuyên	

	phạm trong lĩnh vực đất đai, không để khai thác đất trái phép trên địa bàn. Thực hiện thu giá dịch vụ vệ sinh môi trường đạt 90 % số hộ. Tuyệt đối không để rác thải tồn lưu không được thu gom, xử lý			
2.	Thực hiện các hành động phòng ngừa khi có nguy cơ không đạt được mục tiêu chất lượng	Ban chỉ đạo ISO	Khi có phát sinh	
3.	Tiếp thu ý kiến đóng góp của các phòng và khắc phục sai sót kịp thời	Ban chỉ đạo ISO	Khi có ý kiến đóng góp	

**6. Mục tiêu 6:** Thực hiện tốt công tác quản lý trật tự xây dựng, kiên quyết không để xảy ra tình trạng công trình xây dựng không phép, sai phép trên địa bàn; Ngăn chặn và xử lý kịp thời các trường hợp lấn chiếm vỉa hè, lòng đường, hành lang ATGT trên địa bàn, hoàn thành xây dựng trụ sở công an xã.

STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
1.	Thực hiện tốt công tác quản lý trật tự xây dựng, kiên quyết không để xảy ra tình trạng công trình xây dựng không phép, sai phép trên địa bàn; Ngăn chặn và xử lý kịp thời các trường hợp lấn chiếm vỉa hè, lòng đường, hành lang ATGT trên địa bàn. Hoàn thành xây dựng trụ sở công an xã.	UBND xã; Bộ phận chuyên môn	Thường xuyên	
2.	Thực hiện các hành động phòng ngừa khi có nguy cơ không đạt được mục tiêu chất lượng	Ban chỉ đạo ISO	Khi có phát sinh	
3.	Tiếp thu ý kiến đóng góp của các phòng và khắc phục sai sót kịp thời	Ban chỉ đạo ISO	Khi có ý kiến đóng góp	

**BIỆN PHÁP**  
**THEO DÕI THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG-NĂM 2024**

1. Định kỳ Quý/lần, các bộ phận chuyên môn tổng hợp báo cáo lãnh đạo UBND kết quả Mục tiêu chất lượng đã cam kết.
2. Ban chỉ đạo ISO kiểm tra, giám sát kết quả đạt được mục tiêu theo kế hoạch định kỳ hoặc đột xuất.
3. Thực hiện kịp thời các hành động khắc phục và phòng ngừa khi mục tiêu chất lượng không được đảm bảo.