

Số: /KH-UBND

Lan Giới, ngày... tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Duy trì, áp dụng và cải tiến hệ thống Quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 xã Lan Giới năm 2024

Căn cứ Kế hoạch 150/KH-UBND ngày 26/12/2023 của UBND huyện Tân Yên, kế hoạch duy trì, áp dụng và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 huyện Tân Yên năm 2024. Chủ tịch UBND xã ban hành Kế hoạch duy trì, áp dụng và cải tiến HTQLCL theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 xã Lan Giới năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Duy trì có hiệu quả HTQLCL theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động, giải quyết thủ tục hành chính của UBND xã. Giúp cán bộ, công chức thực hiện công việc khoa học, rút ngắn thời gian, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác quản lý và cung cấp dịch vụ hành chính công.

- Tạo bước chuyển biến trong công tác phối hợp giải quyết công việc giữa các cơ quan, đơn vị với các tổ chức, cá nhân. Góp phần tích cực trong thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; để việc áp dụng HTQLCL theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 thực sự là công cụ đắc lực thực hiện thành công nhiệm vụ cải cách hành chính tại UBND xã.

- Thường xuyên cải tiến HTQLCL đảm bảo sự phù hợp khi áp dụng trong hoạt động của UBND xã.

2. Yêu cầu

Nghiêm túc tuân thủ hệ thống quy trình ISO đã được Chủ tịch UBND xã công bố, gồm: Các quy trình bắt buộc theo yêu cầu của tiêu chuẩn, các quy trình nội bộ và quy trình giải quyết thủ tục hành chính.

Bảo đảm sự tham gia của lãnh đạo, cá nhân có liên quan trong quá trình duy trì, áp dụng HTQLCL. Gắn trách nhiệm người đứng đầu đối với kết quả xây dựng, áp dụng HTQLCL của UBND xã. UBND xã phân công 01 công chức trực tiếp tham mưu giúp Chủ tịch UBND xã đôn đốc, kiểm tra giám sát việc duy trì, cải tiến HTQLCL phù hợp theo quy định hiện hành.

II. NỘI DUNG

Tổ chức thực hiện và kiểm soát toàn bộ các quy trình, tài liệu đang áp dụng thuộc HTQLCL để nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của UBND xã

đáp ứng yêu cầu cải cách thủ tục hành chính.

Thường xuyên cập nhật, xem xét sự thay đổi các văn bản quy phạm pháp luật, quy trình giải quyết thủ tục hành chính để tiến hành cập nhật, sửa đổi các quy trình, tài liệu (chậm nhất ba tháng kể từ khi văn bản quy phạm pháp luật, Quyết định công bố quy trình giải quyết TTHC có hiệu lực thi hành) và công bố lại theo đúng quy định.

Thực hiện tốt chính sách chất lượng, Mục tiêu chất lượng năm 2024 đã ban hành, đảm bảo đáp ứng được mục tiêu đã đề ra. Tăng cường quản lý, xử lý công việc theo quy trình để chỉ đạo, kiểm tra và giám sát chất lượng thực hiện nhiệm vụ của các bộ phận chuyên môn.

- Nội dung cụ thể như sau:

| TT | Nội dung | Đơn vị thực hiện | Thời gian hoàn thành |
|-----------|---|--|---|
| 1 | Xây dựng Mục tiêu chất lượng của UBND xã năm 2024; Kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng năm 2024 | Thư ký BCĐ ISO xã | Trước ngày 25/01/2024 |
| 2 | Xây dựng Mục tiêu chất lượng; kế hoạch, biện pháp thực hiện của bộ phận chuyên môn gửi về BCĐ ISO xã và niêm yết tại bộ phận một cửa | Bộ phận: Tư pháp, Lao động, địa chính, văn phòng | Trước ngày 25/01/2024 |
| 3 | Xây dựng Kế hoạch phân tích thực trạng và xác định rủi ro, cơ hội năm 2024 | Thư ký BCĐ ISO xã | Trong quý I/2024 |
| 4 | Đánh giá việc thực hiện theo Mục tiêu chất lượng theo kế hoạch đã ban hành | BCĐ ISO xã | Báo cáo gửi về Phòng Nội vụ trước ngày 01/6 và 20/11/2024 |
| 5 | Rà soát, chỉnh sửa, bổ sung các Quy trình, tài liệu thuộc các lĩnh vực khi có văn bản hướng dẫn mới | Bộ phận: Tư pháp, Lao động, địa chính, văn phòng | Thường xuyên |
| 6 | Ban hành Quyết định công bố lại Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 | Thư ký BCĐ ISO xã | Sau khi hoàn thành sửa đổi các quy trình, tài liệu |
| 7 | Rà soát cập nhật Danh mục tài liệu bên ngoài của các bộ phận chuyên môn. Thiết lập các hồ sơ thực hiện các quy trình tác nghiệp; giải quyết | Bộ phận: Tư pháp, Lao động, địa chính, văn phòng | Thường xuyên |

| | | | |
|----|---|---|---|
| | TTHC... và các nhiệm vụ khác về kiểm soát thông tin dạng văn bản | | |
| 8 | Tổ chức nhận diện, phân tích bối cảnh để xác định rủi ro, cơ hội năm 2024 | Thư ký BCD ISO xã | Tháng 6/2024 |
| 9 | Tổ chức thực hiện các hành động khắc phục, phòng ngừa nhằm loại bỏ những nguyên nhân của sự không phù hợp. | Bộ phận: Tư pháp, Lao động, địa chính, văn phòng | Thường xuyên |
| 10 | Tổ chức đánh giá nội bộ | Bộ phận: Tư pháp, Lao động, địa chính, văn phòng; thư ký BCD ISO xã | Tổ chức ít nhất 01 lần trong năm |
| 11 | Tổ chức họp xem xét của lãnh đạo | BCD ISO xã | Có thể tổ chức cuộc họp riêng hoặc lồng ghép trong các Hội nghị chuyên đề (nếu cần thiết) |
| 12 | Tham gia các lớp đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng, bổ sung kiến thức về ISO | Bộ phận: Tư pháp, Lao động, địa chính, văn phòng; thư ký BCD ISO xã | Theo Công văn triệu tập của BCD ISO huyện |
| 13 | Báo cáo kết quả duy trì và áp dụng ISO tháng, quý, năm 2024. | BCD ISO xã | Theo Công văn số 28/KHCN-TĐC ngày 10/01/2020 của Sở KHCN |
| 14 | Tổ chức đánh giá, thu thập mức độ hài lòng của khách hàng được thực hiện tại Bộ phận Một cửa của UBND xã | Bộ phận một cửa xã | Thường xuyên |
| 15 | Tổ chức tự đánh giá, chấm điểm công tác xây dựng, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 | BCD ISO xã | Theo HD của BCD ISO huyện |

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Theo quy định tại Thông tư số 116/TT-BTC ngày 11/8/2015 của Bộ Tài chính về việc quy định công tác quản lý tài chính đối với việc xây dựng áp dụng và duy trì Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Chỉ đạo ISO xã

- Thường xuyên chủ động tham mưu cho Chủ tịch UBND xã triển khai, đôn đốc các bộ phận chuyên môn thực hiện nghiêm túc, đúng tiến độ nội dung Kế hoạch này.

- Trưởng BCD ISO xã phân công nhiệm vụ cho các thành viên tổ chức

triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch này; Tổ chức họp đánh giá nội bộ; chủ trì cuộc họp xem xét đánh giá HTQLCL; chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ, tổng hợp báo cáo định kỳ, đột xuất về UBND huyện qua Phòng Nội vụ (cơ quan Thường trực BCD ISO huyện).

2. Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã

- Các bộ phận chuyên môn cần nêu cao tinh thần trách nhiệm, nhận thức và xác định rõ mục đích ý nghĩa của việc xây dựng, duy trì, áp dụng, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng là nội dung bắt buộc trong chương trình cải cách hành chính và là nội dung đánh giá hàng năm đối với UBND xã.

- Tích cực chủ động trong việc xây dựng, duy trì áp dụng hệ thống tài liệu HTQLCL; chủ động tham gia việc tự rà soát, kiểm tra đánh giá, phát hiện lỗi hệ thống để kịp thời kiến nghị điều chỉnh, bổ sung, sửa đổi các quy trình giải quyết TTHC, quy trình giải quyết công việc đảm bảo đúng quy định của pháp luật và phù hợp thực tiễn.

3. Bộ phận tài chính

Tham mưu, bố trí kinh phí xây dựng, áp dụng, mở rộng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo quy định tại Thông tư số 116/2015/TT-BTC ngày 11/8/2021 của Bộ Tài chính Thông tư số 116/2015/TT-BTC quy định công tác quản lý tài chính đối với việc tư vấn, xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước.

4. Thư ký Ban chỉ đạo ISO

- Giúp BCD tổ chức triển khai, theo dõi, kiểm tra, hướng dẫn đôn đốc các bộ phận chuyên môn trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch; tham mưu cho BCD ISO xã các biện pháp duy trì triển khai thực hiện có hiệu quả Hệ thống QLCL và tổng hợp báo cáo kịp thời, đúng quy định;

- Tham mưu tổ chức việc duy trì, áp dụng, cải tiến, sửa đổi tài liệu đối với các quy trình trong HTQLCL; tổ chức và tham mưu đánh giá chấm điểm HTQLCL của UBND xã đảm bảo việc theo dõi giải quyết TTHC được thuận tiện.

Trên đây là kế hoạch triển khai, áp dụng và duy trì HTQLCL theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2023. Trong quá trình triển khai, nếu có vướng mắc, các bộ phận chuyên môn có trách nhiệm phản ánh kịp thời về BCD ISO xã (qua thư ký BCD - Văn phòng UBND xã) để tổng hợp, báo cáo và tham mưu Chủ tịch UBND xã chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- BCD ISO huyện (b/c);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Thành viên Ban chỉ đạo ISO xã;
- Cán bộ, công chức thuộc UBND xã;
- Lưu: VP.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Tuấn

