

Số: /KH-UBND

Tân Mỹ, ngày tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức lấy ý kiến cử tri về Đề án nhập địa giới hành chính huyện Yên Dũng với thành phố Bắc Giang; sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã và thành lập các phường thuộc thành phố Bắc Giang

Căn cứ Kế hoạch số 57/KH-UBND ngày 05/03/2024 của UBND thành phố Bắc Giang về việc Tổ chức lấy ý kiến cử tri về Đề án nhập địa giới hành chính huyện Yên Dũng với thành phố Bắc Giang; sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã và thành lập các phường thuộc thành phố Bắc Giang (sau đây gọi tắt là Đề án);

UBND xã Tân Mỹ xây dựng Kế hoạch Tổ chức lấy ý kiến cử tri về Đề án nhập địa giới hành chính huyện Yên Dũng với thành phố Bắc Giang; sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã và thành lập các phường thuộc thành phố Bắc Giang trên địa bàn xã Tân Mỹ, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức lấy ý kiến cử tri về Đề án nhập địa giới hành chính huyện Yên Dũng với thành phố Bắc Giang; sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã và thành lập các phường thuộc thành phố Bắc Giang trên địa bàn xã Tân Mỹ theo đúng quy định của pháp luật. Phấn đấu đảm bảo tỷ lệ cử tri đi bỏ phiếu đạt trên 98% so với tổng số cử tri; cử tri đồng ý với chủ trương nhập địa giới hành chính huyện Yên Dũng với thành phố Bắc Giang, thành lập phường Tân Mỹ thuộc thành phố Bắc Giang đạt trên 95% so với tổng số cử tri; hoàn thành theo đúng thời gian quy định.

- Thông tin, tuyên truyền và cung cấp thông tin đầy đủ, đúng đắn để cử tri hiểu rõ phương án nhập địa giới hành chính huyện Yên Dũng với thành phố Bắc Giang; thành lập các phường thuộc thành phố Bắc Giang; tiêu chuẩn của đơn vị hành chính, các điều kiện của việc thành lập; danh mục các văn bản chủ trương, định hướng của Đảng, Nhà nước; quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm của cử tri.

- Động viên, khuyến khích cử tri tạo sự đồng thuận của Nhân dân trong việc nhập địa giới hành chính huyện Yên Dũng với thành phố Bắc Giang; thành lập các phường thuộc thành phố Bắc Giang.

2. Yêu cầu

- Việc thông tin, tuyên truyền về lấy ý kiến cử tri được tiến hành công khai, dân chủ, đúng pháp luật và bảo đảm trật tự, an toàn xã hội ở địa phương.

- Việc tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc, thiết thực, hiệu quả, bảo đảm đúng các quy định hiện hành.

II. CÔNG TÁC THÔNG TIN, TUYÊN TRUYỀN

1. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến sâu rộng Đề án nhập địa giới hành chính huyện Yên Dũng với thành phố Bắc Giang; sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã và thành lập các phường thuộc thành phố Bắc Giang, tỉnh Bắc Giang với các nội dung cụ thể như sau: Sự cần thiết của việc nhập địa giới hành chính huyện Yên Dũng với thành phố Bắc Giang; sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã và thành lập các phường thuộc thành phố Bắc Giang, tỉnh Bắc Giang trên địa bàn xã Tân Mỹ; Thời gian tổ chức lấy ý kiến cử tri về Đề án; quyền và nghĩa vụ của cử tri trong việc lấy ý kiến.

2. Hình thức tuyên truyền lấy ý kiến cử tri trên các phương tiện thông tin đại chúng, trên hệ thống loa truyền thanh của xã, thôn; tuyên truyền trên trang thông tin điện tử của xã, Zalo, Facebook...; Phổ biến tại hội nghị của xã tổ chức và các cuộc họp tại thôn.

3. Các khẩu hiệu tuyên truyền:

+ *Nhiệt liệt chào mừng cử tri tham gia bỏ phiếu lấy ý kiến về Đề án nhập địa giới hành chính huyện Yên Dũng với thành phố Bắc Giang; sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã và thành lập các phường thuộc thành phố Bắc Giang, tỉnh Bắc Giang.*

+ *Tham gia bỏ phiếu ý kiến về Đề án nhập địa giới hành chính huyện Yên Dũng với thành phố Bắc Giang; sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã và thành lập các phường thuộc thành phố Bắc Giang, tỉnh Bắc Giang là quyền và nghĩa vụ của mỗi công dân.*

III. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, THỜI GIAN

1. **Đối tượng lấy ý kiến:** Cử tri có đăng ký thường trú, đăng ký tạm trú trên địa bàn xã đủ 18 tuổi tính đến ngày **ngày 21/4/2024**.

2. Nội dung lấy ý kiến:

- Lấy ý kiến cử tri đăng ký thường trú, đăng ký tạm trú trên địa bàn toàn xã về nhập địa giới hành chính huyện Yên Dũng với thành phố Bắc Giang; sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã và thành lập các phường thuộc thành phố Bắc Giang.

- Lấy ý kiến cử tri đăng ký thường trú, đăng ký tạm trú trên địa bàn xã về việc thành lập phường Tân Mỹ thuộc thành phố Bắc Giang.

3. Thời gian tổ chức lấy ý kiến:

Thời gian lấy ý kiến cử tri: Dự kiến tổ chức vào **ngày 21/4/2024 (Chủ nhật)**.

4. **Tài liệu phục vụ lấy ý kiến cử tri:** Tài liệu phục vụ lấy ý kiến cử tri gồm:

- Đề án nhập địa giới hành chính huyện Yên Dũng với thành phố Bắc Giang; sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã và thành lập các phường thuộc thành phố Bắc Giang, tỉnh Bắc Giang.

- Bản tóm tắt Đề án gồm các nội dung: Phương án thành lập; đánh giá tóm tắt tiêu chuẩn của đơn vị hành chính, các điều kiện của việc thành lập; danh mục các văn bản chủ trương, định hướng của Đảng, Nhà nước.

IV. TỔ CHỨC LẤY Ý KIẾN CỬ TRI

1. Lập danh sách cử tri, hình thức lấy ý kiến cử tri

- Lập danh sách cử tri (**theo Mẫu DSCT**) đảm bảo nguyên tắc theo quy định tại Nghị định số 54/2018/NĐCP ngày 16/4/2018 và Nghị định số 66/2023/NĐ-CP ngày 24/8/2023 của Chính phủ (tính đến ngày dự kiến lấy ý kiến cử tri **21/4/2024**, cử tri phải đủ 18 tuổi) và được niêm yết tại trụ sở UBND xã, địa điểm lấy ý kiến cử tri tại thôn chậm nhất ngày **21/3/2024**.

- Việc lấy ý kiến cử tri được thực hiện theo hình thức phát phiếu lấy ý kiến cử tri; phiếu lấy ý kiến cử tri trước khi bàn giao về các thôn để phát phiếu cho cử tri phải được đóng dấu của UBND xã. Khi bàn giao phiếu lấy ý kiến cử tri về cho thôn phải được thể hiện bằng biên bản bàn giao.

2. Thành lập Tổ lấy ý kiến cử tri:

2.1. Thành lập Tổ lấy ý kiến cử tri:

- Chậm nhất 15 ngày trước ngày tổ chức lấy ý kiến cử tri, Chủ tịch UBND xã, quyết định thành lập tại mỗi thôn 01 Tổ lấy ý kiến cử tri có ít nhất 7 người, thành phần gồm:

- Tổ trưởng là cán bộ, công chức xã.
- Tổ phó là Bí thư Chi bộ, Trưởng thôn.
- Thư ký và các tổ viên là đại diện Ban công tác Mặt trận, các chi hội đoàn thể, nhân dân ở thôn.

2.2. Nhiệm vụ của Tổ lấy ý kiến cử tri:

- Trong thời gian 03 ngày trước ngày tổ chức lấy ý kiến cử tri, Tổ lấy ý kiến cử tri có trách nhiệm thường xuyên thông báo cho cử tri trên địa bàn thôn biết thời gian bỏ phiếu, nơi bỏ phiếu lấy ý kiến cử tri.

a) Chuẩn bị các điều kiện cho việc lấy ý kiến cử tri:

- Bố trí phòng bỏ phiếu: Nhà văn hoá thôn.
- Phòng bỏ phiếu được bố trí thành 02 khu vực, khu vực phát phiếu và khu vực đặt hòm phiếu. Cách thức bố trí 02 khu vực này phải đảm bảo thuận tiện cho việc bỏ phiếu của cử tri và kiểm soát việc bỏ phiếu của Tổ lấy ý kiến cử tri.

- Phong chữ phòng bỏ phiếu được trang trí (**Theo Phụ lục 01**).

b) Chuẩn bị hòm phiếu, phiếu lấy ý kiến:

* Hòm phiếu:

- Gồm có hòm phiếu chính và hòm phiếu phụ (hòm phiếu lưu động). Hòm phiếu phải bảo đảm chắc chắn, trang trí sạch đẹp, phía mặt trước của hòm phiếu có dòng chữ “**HÒM PHIẾU**”.

- Hòm phiếu chính có kích cỡ tùy theo số lượng cử tri tại thôn để đảm bảo chứa đủ số lượng phiếu lấy ý kiến cử tri. Hòm phiếu phụ có kích cỡ nhỏ hơn hòm phiếu chính đủ để di chuyển lưu động đến các hộ gia đình để cử tri không có điều kiện đến bỏ phiếu tại phòng bỏ phiếu.

* Phiếu lấy ý kiến cử tri: Phiếu phải được đóng dấu của UBND xã tại góc trên bên trái của phiếu - (*Mẫu phiếu số 03*).

3. Tổ chức việc bỏ phiếu lấy ý kiến cử tri

- Tổ lấy ý kiến cử tri tổ chức khai mạc việc bỏ phiếu và mời thành phần tham dự khai mạc gồm: Đại diện cấp trên, Bí thư Chi bộ thôn, thành viên Tổ lấy ý kiến cử tri và các cử tri trên địa bàn thôn. Việc tổ chức khai mạc (có kịch bản khai mạc) trước 07h30' ngày tổ chức lấy ý kiến cử tri (**ngày 21/4/2024**).

- Trước khi tiến hành việc bỏ phiếu, Tổ lấy ý kiến cử tri phải kiểm tra hòm phiếu chính, hòm phiếu phụ trước sự chứng kiến của các cử tri, sau đó, mời 02 cử tri chứng kiến việc kiểm tra hòm phiếu, niêm phong hòm phiếu.

- Việc phát phiếu, bỏ phiếu lấy ý kiến cử tri được thực hiện một cách khoa học, chặt chẽ, cụ thể như sau:

+ Khi cử tri đến bỏ phiếu, Tổ lấy ý kiến cử tri phát phiếu cho cử tri, cử tri ký nhận việc lấy phiếu vào danh sách cử tri.

+ **Cử tri ký ghi rõ họ tên vào phiếu** và bỏ phiếu vào hòm phiếu.

- Đối với cử tri không có điều kiện đến phòng bỏ phiếu, Tổ lấy ý kiến cử tri có trách nhiệm mang theo phiếu và hòm phiếu phụ đến nơi ở, nơi làm việc, nơi tạm giam, tạm giữ, nơi khám chữa bệnh... của cử tri để thực hiện việc lấy ý kiến cử tri.

- Tổ trưởng Tổ lấy ý kiến cử tri có trách nhiệm phân công nhiệm vụ cho các thành viên để thực hiện việc bỏ phiếu, kiểm phiếu đảm bảo chính xác, đúng quy định của pháp luật và hướng dẫn của cấp trên.

* **Lưu ý:** Trong trường hợp không tổ chức được việc bỏ phiếu tập trung tại nhà văn hóa thôn, UBND xã quyết định tổ lấy ý kiến có thể chia theo từng nhóm đến hộ gia đình để phát phiếu cho cử tri xin ý kiến trực tiếp.

4. Kiểm phiếu, tổng hợp kết quả lấy ý kiến cử tri, niêm phong phiếu

4.1. Kiểm phiếu

- Sau khi hết thời gian bỏ phiếu, Tổ lấy ý kiến cử tri tuyên bố kết thúc bỏ phiếu và mời 02 cử tri là người biết chữ, có uy tín trong Nhân dân để chứng kiến việc kiểm kê sử dụng phiếu và kiểm phiếu.

- Trước khi mở hòm phiếu, Tổ lấy ý kiến cử tri tiến hành kiểm kê sử dụng phiếu, gồm các nội dung sau:

+ Số phiếu Tổ lấy ý kiến cử tri nhận về:...

+ Số phiếu phát ra:....

+ Số phiếu hỏng:...

+ Số phiếu chưa sử dụng:...

- Sau đó, Tổ lấy ý kiến cử tri thực hiện kiểm phiếu, gồm các nội dung sau:

+ Tổng số cử tri của thôn (bằng số cử tri ghi trong danh sách cử tri).

+ Số lượng cử tri tham gia bỏ phiếu .

+ Số lượng phiếu thu vào, tính tỷ lệ số phiếu thu vào trên số phiếu phát ra.

+ Loại các phiếu không hợp lệ. Xác định số lượng phiếu hợp lệ, phiếu không hợp lệ. Tính tỷ lệ số phiếu hợp lệ, không hợp lệ trên số lượng phiếu thu về.

* Phiếu không hợp lệ là phiếu không đúng mẫu quy định; phiếu không có dấu của UBND xã; phiếu mà tất cả cử tri trong phiếu đánh dấu vào cả hai ô đồng ý và không đồng ý hoặc không đánh dấu vào ô nào; phiếu có dấu hiệu gạch xoá các nội dung ghi trên phiếu. Đối với các dấu hiệu khác của phiếu nghi là không hợp lệ, Tổ lấy ý kiến cử tri họp quyết định.

- Xác định số lượng phiếu đồng ý, không đồng ý, tính tỷ lệ số phiếu đồng ý, không đồng ý trên tổng số cử tri của thôn.

- Xác định số lượng phiếu có ý kiến khác và tổng hợp nhóm các ý kiến khác được cử tri ghi tại dòng “ý kiến khác” trên phiếu.

- Lập Biên bản kiểm phiếu (*theo Mẫu số 01*).

4.2. Tổng hợp kết quả kiểm phiếu

- Tổ lấy ý kiến cử tri có trách nhiệm tổng hợp kết quả lấy ý kiến cử tri (*theo Mẫu số 05 A*).

4.3. Niêm phong phiếu

- Sau khi hoàn thành việc kiểm phiếu, Tổ lấy ý kiến cử tri có trách nhiệm niêm phong toàn bộ phiếu hợp lệ, không hợp lệ, phiếu chưa sử dụng đến gửi UBND xã.

- UBND xã có trách nhiệm lưu trữ phiếu được niêm phong theo quy định của pháp luật về lưu trữ.

5. Báo cáo kết quả lấy ý kiến cử tri, tổ chức kỳ họp HĐND xã

- UBND xã lập báo cáo kết quả lấy ý kiến cử tri trên địa bàn xã gửi đến UBND thành phố (qua phòng Nội vụ) - (*theo Mẫu số 02B*) và trình HĐND xã **trước ngày 23/4/2024**.

* *Hồ sơ của UBND xã trình HĐND xã gồm:*

+ Tờ trình của UBND xã.
+ Đề án nhập địa giới hành chính huyện Yên Dũng với thành phố Bắc Giang; sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã và thành lập các phường thuộc thành phố Bắc Giang.

+ Dự thảo Nghị quyết của HĐND xã;

+ Báo cáo tổng hợp phiếu lấy ý kiến cử tri trên địa bàn (*Mẫu số 02 B*).

+ Biểu tổng hợp ý kiến cử tri (*Mẫu số 04*).

+ Các loại biên bản, biểu tổng hợp

- Sau kỳ họp HĐND xã; UBND xã gửi hồ sơ về UBND thành phố (qua Phòng Nội vụ) - Thời gian xong **trong ngày 26/4/2024**, hồ sơ gồm:

+ Tờ trình của UBND xã.

+ Đề án nhập địa giới hành chính huyện Yên Dũng với thành phố Bắc Giang; sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã và thành lập các phường thuộc thành phố Bắc Giang.

+ Nghị quyết của HĐND xã;

+ Báo cáo tổng hợp phiếu lấy ý kiến cử tri trên địa bàn (*Mẫu số 02 B*).

+ Biểu tổng hợp ý kiến cử tri (*Mẫu số 04*)

+ Báo cáo kết quả lấy ý kiến cử tri trên địa bàn (*Mẫu số 03*).

+ Các loại biên bản, biểu tổng hợp

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn phòng – Thống kê

- Tham mưu xây dựng kế hoạch các văn bản triển khai, chỉ đạo việc tổ chức thực hiện quy trình và các điều kiện khác phục vụ lấy kiến cử tri; thành lập Ban chỉ đạo, tổ công tác, các Tổ lấy ý kiến cử tri.

- Phối hợp với Công an xã, các thôn thống kê danh sách cử tri xong chậm nhất ngày 17/3/2024 và niêm yết xong trước ngày 21/3/2024.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan theo dõi, đôn đốc việc thực hiện việc tổ chức lấy ý kiến cử tri đảm bảo theo đúng kế hoạch. Đề xuất Chủ tịch UBND xã khen thưởng tập thể, cá nhân hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ lấy ý kiến cử tri về Đề án.

- Thường xuyên theo dõi, tổng hợp tình hình, tiến độ, kết quả thực hiện, kịp thời báo cáo, tham mưu Chủ tịch UBND xã giải quyết những vấn đề khó khăn, vướng mắc phát sinh; báo cáo UBND thành phố (qua phòng Nội vụ thành phố) theo quy định.

2. Công an xã

- Xây dựng kế hoạch đảm bảo an ninh trật tự trước, trong và sau ngày tổ chức lấy ý kiến cử tri diễn ra đảm bảo an toàn; đồng thời phối hợp với Ban chỉ huy Quân sự xã có phương án bảo vệ tại các điểm lấy ý kiến cử tri.

- Phối hợp công chức Văn phòng, các thôn lập danh sách cử tri đủ điều kiện để lấy ý kiến vào Đề án.

3. Công chức Tài chính - Kế toán

- Tham mưu bố trí kinh phí tổ chức lấy ý kiến cử tri đảm bảo kịp thời, đúng quy định; hướng dẫn các bộ phận, cán bộ liên quan về hồ sơ thanh quyết toán theo quy định.

4. Công chức Văn hóa - xã hội, Đài truyền thanh xã.

- Tham mưu tổ chức tuyên truyền, cổ động, các hoạt động cho việc lấy ý kiến cử tri về Đề án; Đài truyền thanh xã kịp thời đưa tin, bài tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng của xã, thôn; thời gian thực hiện từ ngày 18/3/2024.

5. Đề nghị Đảng ủy xã: Quán triệt đến các tổ chức Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị xã hội để tuyên truyền đến đảng viên, hội viên, cán bộ, công chức và Nhân dân trên địa bàn xã về Đề án.

6. Đề nghị UB MTTQ, các Tổ chức chính trị xã hội xã

- Tuyên truyền vận động đoàn viên, hội viên, các tổ chức đoàn thể tham gia hưởng ứng đồng thuận chủ trương nhập địa giới hành chính huyện Yên Dũng với thành phố Bắc Giang; sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã và thành lập các phường thuộc thành phố Bắc Giang trên địa bàn xã.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức lấy ý kiến cử tri về Đề án trên địa bàn xã Tân Mỹ. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị phản ánh kịp thời về UBND xã (qua Văn phòng UBND) để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố (để b/c);
- Phòng Nội vụ thành phố;
- Thường trực: Đảng ủy, HĐND, UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị địa bàn xã;
- UB MTTQ và các Tổ chức CT-XH xã;
- CBCC xã;
- BTCB, Trường BCTMT, Trường thôn;
- Đài truyền thanh xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Hồng Quân