

Số: /KH-UBND

An Dương, ngày 23 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH
Thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính
và cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 19/01/2024 của Chủ tịch UBND huyện Tân Yên về thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính và cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024, Chủ tịch UBND xã An Dương xây dựng và ban hành Kế hoạch thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) và cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả, chất lượng công tác cải cách, kiểm soát TTHC và cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã.
- Bảo đảm công khai, minh bạch các thông tin về TTHC nhằm tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện TTHC; kịp thời tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định, TTHC.
- Rà soát, đơn giản hóa TTHC, cắt giảm thời gian, chi phí và thực hiện TTHC của người dân, doanh nghiệp; cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh và nâng cao năng lực cạnh tranh.

2. Yêu cầu

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong việc thực hiện nhiệm vụ cải cách, kiểm soát TTHC và cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Xác định đây là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên trong chỉ đạo, điều hành của cơ quan, đơn vị, địa phương.
- Phân công công việc hợp lý, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng lĩnh vực chuyên môn. Trong đó, xác định chỉ tiêu, trách nhiệm và thời hạn thực hiện, dự kiến sản phẩm.
- Huy động sự tham gia, phối hợp của các cơ quan, đơn vị, cá nhân, tổ chức có liên quan trong triển khai, thực hiện.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

Trong năm 2024, công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã An Dương tập trung thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Triển khai thực hiện các nhiệm vụ về cải cách, kiểm soát TTHC trong Chương trình cải cách hành chính giai đoạn 2021 – 2030 tại Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ và Kế hoạch số 152/KH-UBND

ngày 13/11/2021 của Chủ tịch UBND huyện về Cải cách hành chính Nhà nước huyện Tân Yên giai đoạn 2021-2030, trọng tâm là việc thực hiện TTHC qua dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần; việc triển khai thực hiện quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC ở đơn vị theo chỉ đạo của Chính phủ đảm bảo đạt tỷ lệ 100%.

2. Rà soát TTHC thuộc phạm vi, thẩm quyền địa phương, đề xuất các phương án, sáng kiến đơn giản hóa TTHC theo hướng phân cấp, uỷ quyền trong giải quyết TTHC, cắt giảm yêu cầu, điều kiện tham mưu Chủ tịch UBND xã, Chủ tịch UBND huyện trình UBND tỉnh phê duyệt.

3. Bảo đảm 100% TTHC được công bố, công khai và cập nhật kịp thời trên Cổng thông tin điện tử của xã và tại nơi tiếp nhận hồ sơ.

4. Tiếp tục rà soát TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025 theo Kế hoạch số 5392/KH-UBND ngày 26/10/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh. Bảo đảm hoàn thành 100% TTHC nội bộ được rà soát, đơn giản hóa.

5. Thường xuyên cập nhật quy trình nội bộ giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông khi TTHC có sự thay đổi.

Kiểm soát chặt chẽ quy trình giải quyết TTHC, bảo đảm trên 99,5% hồ sơ TTHC được giải quyết trước và đúng hạn, trong đó có trên 60% trả trước hạn. Trường hợp, để xảy ra tình trạng chậm muộn phải thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức theo quy định.

Tăng cường kiểm tra việc giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức. Kịp thời phát hiện những sai sót, hạn chế; xác định rõ nguyên nhân, cơ quan, cá nhân có trách nhiệm trong sai sót, hạn chế đó và xử lý nghiêm các tiêu cực, nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, tổ chức.

6. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông bảo đảm 100% TTHC được tiếp nhận, trả kết quả tại bộ phận một cửa xã. 100% bộ phận một cửa và công chức một cửa được đánh giá, chấm điểm. Bảo đảm mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC đạt tối thiểu 90%. Trong đó, mức độ hài lòng về giải quyết các TTHC lĩnh vực đất đai, xây dựng, đầu tư đạt tối thiểu 85%.

Nâng cao chất lượng thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức trong phục vụ người dân, doanh nghiệp; xây dựng tác phong lịch sự, thân thiện, gần gũi khi tiếp xúc, làm việc với người dân, doanh nghiệp; xử lý công việc thành thạo, chuyên nghiệp, hướng dẫn tận tình, chu đáo người dân, doanh nghiệp đến thực hiện các TTHC.

7. Thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp. Công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công theo Quyết định số 766/QĐ-TTg.

Định kỳ hằng tháng công khai danh sách cá nhân chậm muợn trong giải quyết TTHC, dịch vụ công tại Bộ phận một cửa xã. 100% hồ sơ TTHC chậm, muợn đều phải có báo cáo giải trình lý do với người đứng đầu cơ quan và thực hiện xin lỗi người dân theo đúng quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP.

Tiếp tục thực hiện tốt việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ.

8. Đổi mới phương pháp, hình thức, nội dung nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả các hoạt động truyền thông hỗ trợ công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Trong đó, tập trung tuyên truyền, phổ biến sâu, rộng đến người dân, doanh nghiệp về dịch vụ công trực tuyến, thanh toán phí, lệ phí trực tuyến; thực hiện số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC.

9. Xử lý, giải quyết kịp thời những phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về quy định hành chính trên Hệ thống thông tin tiếp nhận phản ánh kiến nghị của người dân/doanh nghiệp và qua địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của UBND xã; Tổ chức đối thoại, lắng nghe ý kiến của người dân, doanh nghiệp

10. Ngoài các nhiệm vụ chung nêu trên, các công chức chuyên môn phụ trách các lĩnh vực được phân công thực hiện các nhiệm vụ cụ thể được giao tại ***Phụ lục ban hành kèm theo Kế hoạch này.***

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn phòng - Thống kê xã có trách nhiệm tham mưu UBND xã triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm soát TTHC và cơ chế một cửa một cửa liên thông tại UBND xã;

Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các bộ phận, công chức chuyên môn có liên quan trong việc tổ chức thực hiện kế hoạch này.

Định kỳ quý, 6 tháng, năm báo cáo Chủ tịch UBND huyện (qua Văn phòng HĐND&UBND huyện) kết quả thực hiện kế hoạch này theo quy định;

Báo cáo, đề xuất UBND xã giải quyết xử lý các vướng mắc trong quá trình thực hiện Kế hoạch và triển khai các nhiệm vụ đột xuất có liên quan đến hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.

2. Công chức Bộ phận “Một cửa”, công chức chuyên môn UBND có giải quyết TTHC căn cứ Kế hoạch, nhiệm vụ cụ thể tại Phụ lục kèm theo kế hoạch để tổ chức thực hiện.

3. Công chức VH-XH, cán bộ Đài truyền thanh xã bố trí thời lượng phát sóng hợp lý tuyên truyền các văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương, của tỉnh và của huyện, xã liên quan đến công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính và cơ chế một cửa, một cửa liên thông; phối hợp với các lĩnh vực liên quan đưa tin, bài, giới thiệu sáng kiến kinh nghiệm, gương cá nhân, tập thể

tiêu biểu, điển hình trong thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; kịp thời thông tin, tuyên truyền tới người dân, doanh nghiệp về nội dung, kết quả triển khai các nhiệm vụ cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính của xã.

4. Kinh phí thực hiện

Kinh phí tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa liên thông do ngân sách nhà nước đảm bảo và nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

Giao công chức Tài chính - Kế toán xã chủ động tham mưu cho Chủ tịch UBND xã cân đối, bố trí kinh phí đảm bảo thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định.

Yêu cầu các cán bộ, công chức chuyên môn được phân công phụ trách nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lưu: VT, KSTTHC.

Bản điện tử:

- Văn phòng HĐND&UBND huyện;
- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã,
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Công chức bộ phận “Một cửa” xã;
- Công chức chuyên môn UBND xã;
- Đài truyền thanh xã.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Tuấn Anh

Phụ lục**NHIỆM VỤ CỤ THỂ TRONG VIỆC THỰC HIỆN KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH VÀ CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG NĂM 2024 TRÊN ĐỊA BÀN XÃ AN DƯƠNG***(Kèm theo Kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 23/01/2024 của Chủ tịch UBND xã An Dương)*

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	BỘ PHẬN CHỦ TRÌ	BỘ PHẬN PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH	DỰ KIẾN SẢN PHẨM
I	XÂY DỰNG VĂN BẢN CHỈ ĐẠO NHIỆM VỤ				
1	Xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Công chức VP-TK	Công chức VHXH, TP-HT	Trước ngày 25/01/2024	Kế hoạch được ban hành
2	Kế hoạch rà soát quy định, TTHC năm 2024	Công chức VP-TK	Công chức VHXH, TP-HT, ĐC-XD	Trước ngày 15/02/2024	Kế hoạch được ban hành
3	Chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc thực hiện công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Công chức VP-TK	Công chức VH-XH, TP-HT, ĐC-XD	Thường xuyên	Các văn bản chỉ đạo, đôn đốc
4	Rà soát, kiện toàn công chức đầu mối kiểm soát TTHC tại các đơn vị	Công chức VP-TK		Khi có sự thay đổi	Văn bản đề nghị thay đổi
II	NHIỆM VỤ KIỂM SOÁT TTHC				
1	Thực hiện công khai các TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Công chức VHXH, TP-HT, ĐC-XD	Công chức VP-TK	Thường xuyên	TTHC được công khai

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	BỘ PHẬN CHỦ TRÌ	BỘ PHẬN PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH	DỰ KIẾN SẢN PHẨM
2	Thực hiện rà soát TTHC				
2.1	Đăng ký danh sách TTHC có khó khăn, bất cập, vướng mắc thực hiện rà soát	Công chức VP-TK	Công chức VHXH, TP-HT, ĐC-XD	Trước ngày 01/02/2024	Văn bản đăng ký
2.2	Thực hiện rà soát, đánh giá TTHC	Công chức VHXH, TP-HT, ĐC-XD	Công chức VP-TK	Theo chỉ đạo của huyện	Lập biểu mẫu, báo cáo kết quả
2.3	Thực hiện rà soát theo Kế hoạch huyện	Công chức VP-TK	Công chức VHXH, TP-HT, ĐC-XD	Theo Kế hoạch riêng	Tờ trình/ Văn bản đề nghị
3	Tự kiểm tra việc thực hiện công tác cải cách, kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC	Công chức VP-TK	Công chức VHXH, TP-HT, ĐC-XD	Thực hiện lồng ghép với công tác kiểm tra cải cách hành chính, chuyển đổi số, ISO của xã	Thông báo kết luận; Báo cáo kết quả tự kiểm tra hoặc lồng ghép BC CCHC
4	Tiếp nhận, xử lý các ý kiến, phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với quy định về TTHC				
4.1	Công khai địa chỉ tiếp nhận, xử lý các ý kiến, phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với quy định về TTHC	Công chức VP-TK	Công chức VHXH, TP-HT, ĐC-XD	Thường xuyên	Địa chỉ tiếp nhận, xử lý được công khai
4.2	Tiếp nhận, phân loại ý kiến, phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với quy định về TTHC	Công chức VP-TK	Công chức VHXH, TP-HT, ĐC-XD	Thường xuyên	Văn bản chuyển xử lý phản ánh kiến nghị

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	BỘ PHẬN CHỦ TRÌ	BỘ PHẬN PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH	DỰ KIẾN SẢN PHẨM
4.3	Xử lý phản ánh kiến nghị về quy định hành chính	Công chức VP-TK	Công chức VHXXH, TP-HT, ĐC-XD	Thường xuyên	Thông báo kết quả xử lý
4.4	Theo dõi, đôn đốc việc xử lý phản ánh, kiến nghị; tổng hợp báo cáo kết quả xử lý	Công chức VP-TK	Công chức VHXXH, TP-HT, ĐC-XD	Thường xuyên	Báo cáo
5	Chế độ thông tin báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết TTHC	Công chức VP-TK	Công chức VHXXH, TP-HT, ĐC-XD	Tháng 3, 6, 9, 12/2024	Báo cáo của Chủ tịch UBND xã và báo cáo trên hệ thống báo cáo Chính phủ
III	NHIỆM VỤ THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG				
1	Tiếp tục thực hiện quy trình số hóa hồ sơ giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC				
1.1	Thực hiện 100% số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC tại bộ phận một cửa các cấp (Tỷ lệ hồ sơ cấp kết quả điện tử đạt 100%; Tỷ lệ TTHC số hoá kết quả giải quyết đạt 100%)	Công chức VHXXH, TP-HT, ĐC-XD	Công chức VP-TK	Trước 15/12/2024	Báo cáo tổng hợp
1.2	Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC đạt tối thiểu 90%. Trong đó, mức độ hài lòng về giải quyết TTHC lĩnh vực đất đai, đầu tư đạt tối thiểu 85%	Công chức VHXXH, TP-HT, ĐC-XD	Công chức VP-TK	Trước 15/12/2024	Báo cáo tổng hợp

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	BỘ PHẬN CHỦ TRÌ	BỘ PHẬN PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH	DỰ KIẾN SẢN PHẨM
1.3	Trên 50% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công thủ tục hành chính trước đó, mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính đang quản lý, hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ.	Công chức VHXH, TP-HT, ĐC-XD	Công chức VP-TK	Trước 15/12/2024	Báo cáo tổng hợp
2	Bảo đảm trên 99,5% hồ sơ TTHC được giải quyết trước và đúng hạn, trong đó có trên 60% trả trước hạn	Công chức VHXH, TP-HT, ĐC-XD	Công chức VP-TK	Trước 15/12/2024	Báo cáo tổng hợp
3	Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong tiếp nhận giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công. Thực hiện nghiêm việc báo cáo giải trình của người đứng đầu, xin lỗi người dân, doanh nghiệp và kịp thời khắc phục đối với các trường hợp để xảy ra chậm muộn, tiêu cực trong giải quyết hồ sơ TTHC của đơn vị	Công chức VHXH, TP-HT, ĐC-XD	Công chức VP-TK	Trước 15/12/2024	Báo cáo tổng hợp
4	Đẩy mạnh việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến và dịch vụ bưu chính công ích				
4.1	Thực hiện rà soát, tái cấu trúc, đề xuất TTHC xây dựng dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã cung cấp trên Cổng dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC để cắt giảm các thông tin phải khai báo khi thực hiện dịch vụ công trực	Công chức VHXH, TP-HT, ĐC-XD	Công chức VP-TK	Thường xuyên	Báo cáo tổng hợp

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	BỘ PHẬN CHỦ TRÌ	BỘ PHẬN PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH	DỰ KIẾN SẢN PHẨM
	tuyển, bảo đảm tuân thủ nguyên tắc lấy người dùng làm trung tâm				
4.2	Bảo đảm tỷ lệ hồ sơ được xử lý hoàn toàn trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đạt trên 70%; Bảo đảm tỷ lệ hồ sơ TTHC tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích đối tối thiểu là 20%	Công chức VHXH, TP-HT, ĐC-XD	Công chức VP-TK	Trước 15/12/2024	Báo cáo tổng hợp
4.3	Tỷ lệ người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến từ xa đạt trên 60%	Công chức VHXH, TP-HT, ĐC-XD	Công chức VP-TK	Tháng 12/2024	Báo cáo tổng hợp
4.4	100% người dân và doanh nghiệp sử dụng dịch vụ trực tuyến được định danh và xác thực thông suốt, hợp nhất trên tất cả các hệ thống của các cấp chính quyền từ trung ương đến địa phương (Đối với 100% các TTHC yêu cầu xác thực thông suốt trên hệ thống cơ sở dữ liệu Quốc gia về Dân cư hoặc các hệ thống thông tin khác)	Công chức VHXH, TP-HT, ĐC-XD	Công chức VP-TK	Tháng 12/2024	Báo cáo tổng hợp
5	Đẩy mạnh thanh toán trực tuyến phí, lệ phí trong giải quyết TTHC				
5.1	Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công đạt trên 60%	Công chức VHXH, TP-HT, ĐC-XD	Công chức VP-TK	Thường xuyên	Báo cáo tổng hợp

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	BỘ PHẬN CHỦ TRÌ	BỘ PHẬN PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH	DỰ KIẾN SẢN PHẨM
5.2	Tỷ lệ thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia đạt trên 70%	Công chức VHXH, TP-HT, ĐC-XD	Công chức VP-TK	Thường xuyên	Báo cáo tổng hợp
6	Tổ chức thực hiện có hiệu quả dịch vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP				
	Triển khai thực hiện dịch vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh và tích hợp kết quả chứng thực điện tử trên Cổng dịch vụ công Quốc gia.	Công chức TP-HT	Công chức VP-TK	Thường xuyên	Báo cáo tổng hợp
IV	CÔNG TÁC TRUYỀN THÔNG CẢI CÁCH TTHC, KIỂM SOÁT TTHC; THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG				
1	Triển khai thực hiện các nội dung của Kế hoạch truyền thông về cải cách hành chính; truyền thông kiểm soát TTHC và cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Công chức VH-XH	Công chức VP-TK, TP-HT, ĐC-XD	Thường xuyên	Tờ rơi, áp phích, sổ tay, tin, bài, ảnh, phóng sự và các sản phẩm truyền thông khác
2	Xây dựng video hướng dẫn, tuyên truyền thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần	Công chức VP-TK	Công chức VHXH, TP-HT, ĐC-XD	Tháng 7/2024	Video, clips hướng dẫn

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	BỘ PHẬN CHỦ TRÌ	BỘ PHẬN PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH	DỰ KIẾN SẢN PHẨM
V	NÂNG CAO TRÁCH NHIỆM NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU TRONG CÔNG TÁC CẢI CÁCH TTHC VÀ VIỆC THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG	Công chức VP-TK	Công chức VHXX, TP-HT, ĐC-XD	Thường xuyên	Văn bản chỉ đạo, điều hành; Hội nghị đối thoại về TTHC và các hình thức tổ chức khác