

Số: 03/QĐ-UBND

Mai Trung, ngày 03 tháng 01 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phân công, bố trí cán bộ, công chức tại bộ phận tiếp nhận
và trả kết quả xã Mai Trung năm 2024**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ MAI TRUNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019; Luật Ngân sách Nhà nước ngày 25/6/2015;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Xét đề nghị của công chức Văn phòng – thống kê xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công, bố trí cán bộ, công chức tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã Mai Trung năm 2024 gồm các ông (bà) có tên sau:

*** Cán bộ phụ trách tại bộ phận một cửa:**

1. Ông Ngô Văn Phương – CT UBND xã, trưởng bộ phận điều hành chung bộ phận một cửa xã. Trực ký và giải quyết các vấn đề phát sinh vào thứ 6 hàng tuần và giải quyết hàng ngày các vấn đề phát sinh tại bộ phận một cửa xã khi không thuộc thẩm quyền Phó chủ tịch .

2. Ông Đỗ Văn Nam - PCT UBND xã, phân công kiểm soát thủ tục hành chính, phó trưởng bộ phận một cửa xã. Trực ký và giải quyết các vấn đề phát sinh vào thứ 2, thứ 4 hàng tuần tại bộ phận một cửa xã.

3. Ông Hoàng Văn Tiên – PCT UBND xã, phó trưởng bộ phận một cửa xã. Trực ký và giải quyết các vấn đề phát sinh vào thứ 3, thứ 5 hàng tuần tại bộ phận một cửa xã.

*** Công chức tiếp nhận và giải quyết TTHC tại bộ phận một cửa:**

1. Bà Phạm Thị Thảo - công chức Tư pháp - hộ tịch: tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Tư pháp – hộ tịch (Chứng thực, bồi thường nhà nước, phổ biến giáo dục pháp luật, hòa giải ở cơ sở).

2. Ông Tạ Quang Trung - công chức phụ trách lĩnh vực Tư pháp - hộ tịch: tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Tư pháp – hộ tịch (Hộ tịch, con nuôi).

3. Bà Hoàng Thị Thơm – công chức phụ trách lĩnh vực Địa chính – xây dựng: tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tài nguyên môi trường. Tiếp nhận và chuyển công chức chuyên môn giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực nông nghiệp và phát triển nông thôn; giao thông vận tải; kế hoạch và đầu tư; công thương; phòng chống thiên tai.

4. Bà Dương Thị Hương Thảo - công chức Văn hóa - xã hội: tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Lao động, thương binh và xã hội. Tiếp nhận và chuyển công chức chuyên môn giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Văn hóa, thể thao và du lịch; dân tộc.

5. Bà Ngô Thị Hiền – Công chức Văn phòng – Thống kê: tiếp nhận và chuyển công chức chuyên môn giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực giáo dục - đào tạo. Thực hiện trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho công dân và thu phí theo quy định của pháp luật.

6. Bà Triệu Thị Bích Phượng – Công chức phụ trách lĩnh vực Văn phòng – thống kê: tiếp nhận và chuyển công chức chuyên môn giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Nội vụ. Thực hiện trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho công dân và thu phí theo quy định của pháp luật.

Điều 2. Trưởng bộ phận một cửa có trách nhiệm điều hành về toàn bộ hoạt động của Bộ phận Một cửa. Trong trường hợp trưởng bộ phận đi vắng, 02 đồng chí phó trưởng bộ phận giúp đồng chí trưởng bộ phận điều hành về toàn bộ hoạt động của Bộ phận Một cửa và xin ý kiến đồng chí trưởng bộ phận về các vấn đề phát sinh không thuộc thẩm quyền.

Công chức làm đầu mối tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã có nhiệm vụ hướng dẫn, tiếp nhận, xử lý hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã theo quy trình thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông giải quyết thủ tục hành chính.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế quyết định số 90/QĐ-UBND ngày 03/7/2023 của Chủ tịch UBND xã Mai Trung về việc phân công công chức làm đầu mối tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã Mai Trung.

Công chức Văn phòng – thống kê xã, các ông (bà) có tên tại Điều 1 căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- TT Đảng ủy – HĐND xã;
- Chủ tịch, các phó chủ tịch;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Ngô Văn Phương