

*
Số 97 -KH/ĐU

KẾ HOẠCH
Tổ chức tiếp xúc, đối thoại của Bí thư Đảng ủy
với cán bộ, đảng viên và nhân dân năm 2024

Thực hiện Quy định số 11-QĐi/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân; Quyết định số 1158-QĐ/TU ngày 09/7/2015 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về ban hành Quy chế tiếp xúc, đối thoại trực tiếp của người đứng đầu cấp ủy đảng, chính quyền các cấp với nhân dân; Kết luận số 116-KL/TU, ngày 09/7/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về nâng cao chất lượng, hiệu quả việc tiếp xúc, đối thoại trực tiếp và lắng nghe, giải quyết ý kiến, kiến nghị của nhân dân và Kế hoạch số 166-KH/HU ngày 18/12/2023 của Huyện ủy về tổ chức tiếp xúc, đối thoại trực tiếp của Bí thư Huyện ủy với cán bộ, đảng viên và nhân dân năm 2024. Đảng ủy xã Quang Châu xây dựng kế hoạch tổ chức tiếp xúc, đối thoại trực tiếp của Bí thư Đảng ủy với cán bộ, đảng viên và nhân dân năm 2024, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích: Kịp thời lắng nghe tâm tư, nguyện vọng, khó khăn, vướng mắc, phản ánh, kiến nghị, đề xuất của các tầng lớp nhân dân, cán bộ, đảng viên, đoàn viên, hội viên các đoàn thể nhân dân trên địa bàn xã (sau này là phường); hoạt động lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, điều hành của cấp ủy, chính quyền và phản ánh, kiến nghị của nhân dân trên địa bàn về phát triển kinh tế - xã hội, các vấn đề nhân dân quan tâm.

2. Yêu cầu: Việc tổ chức đối thoại của Bí thư Đảng ủy với cán bộ, đảng viên, nhân dân đảm bảo tuân thủ các quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và nội quy đối thoại; hình thức tổ chức phù hợp, hiệu quả, đúng kế hoạch đề ra.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, QUY TRÌNH TIẾP XÚC ĐỐI THOẠI

1. Đối tượng tham gia tiếp xúc, đối thoại

- **Chủ trì tiếp xúc đối thoại gồm:** Bí thư Đảng ủy trực tiếp đối thoại với cán bộ, đảng viên và nhân dân. Ngoài ra, Bí thư Đảng ủy có thể tiếp xúc đối thoại với nhân dân khi có việc đột xuất xảy ra, gây bức xúc trong dư luận (có thể mời thêm các thành phần liên quan tham dự).

- **Đối tượng tiếp xúc, đối thoại gồm:** Cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và Ban lãnh đạo các thôn (sau này là Tổ dân phố), các tầng lớp nhân dân.

2. Nội dung tiếp xúc, đối thoại

- Thông báo những vấn đề quan trọng ảnh hưởng trực tiếp đến địa bàn mà dư luận xã hội, nhân dân quan tâm.

- Nghe ý kiến nhân dân phản ánh về những tâm tư, nguyện vọng, những vấn đề bức xúc, nổi cộm phát sinh tại địa phương cần tập trung chỉ đạo giải quyết.

- Trực tiếp chỉ đạo, giải quyết những kiến nghị cụ thể của nhân dân trong quá trình tiếp xúc, đối thoại.

3. Công tác chuẩn bị trước khi tiếp xúc, đối thoại

- Bí thư Đảng ủy chỉ đạo các ban, ngành, đoàn thể phối hợp với MTTQ, cấp ủy, Ban lãnh đạo các thôn chuẩn bị tổ chức đối thoại với nhân dân.

- Khối Dân vận Đảng ủy tiến hành rà soát, thống kê tổng hợp, đánh giá những vấn đề bức xúc của nhân dân, chú trọng những vấn đề đã được nhân dân kiến nghị, đề xuất nhiều lần nhưng chưa được giải quyết .

+ Tổng hợp các nội dung báo cáo Bí thư Đảng ủy và phối hợp với các ngành có liên quan có trách nhiệm.

+ Nghiên cứu, phân loại nội dung, mức độ cấp thiết của vấn đề kiến nghị, phản ánh: giao cho ngành liên quan chuẩn bị nội dung tiếp xúc, đối thoại.

+ Xây dựng chương trình, nội quy của cuộc tiếp xúc, đối thoại.

+ Thông báo công khai kế hoạch, gửi giấy mời kèm theo phiếu đăng ký phát biểu trong thời gian ít nhất 07 ngày làm việc trước khi tiến hành tiếp xúc, đối thoại.

+ Lập hồ sơ tài liệu tiếp xúc, đối thoại gồm: Các ý kiến thu thập được; tên tổ chức, cá nhân kiến nghị; nội dung kiến nghị; nội dung trả lời; kết quả đã giải quyết hoặc hướng sẽ giải quyết, thời gian giải quyết, cơ quan giải quyết.

4. Chương trình buổi tiếp xúc đối thoại

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, thành phần tham dự, nội dung chương trình, nội quy của buổi tiếp xúc, đối thoại; giới thiệu chủ tọa, thư ký ghi biên bản và phân công bộ phận tiếp nhận, tổng hợp ý kiến và đăng ký phát biểu của nhân dân.

- Bí thư Đảng ủy chủ trì buổi tiếp xúc, đối thoại với thôn thông báo với cán bộ, đảng viên và nhân dân về nội dung tiếp xúc, đối thoại.

- Nhân dân phát biểu ý kiến theo thứ tự, nội dung đã đăng ký và theo sự điều hành của người chủ trì.

- Chủ trì tiếp xúc, đối thoại có thể trực tiếp trả lời hoặc phân công đại diện ban, ngành trả lời về những ý kiến, kiến nghị của nhân dân nêu ra thuộc thẩm quyền giải quyết.

- Chủ trì kết luận những nội dung đã đối thoại, những nội dung đã được giải quyết, những nội dung không thuộc thẩm quyền sẽ đề nghị cấp trên xem xét giải quyết.

5. Công việc sau tiếp xúc, đối thoại

Sau hội nghị tiếp xúc, đối thoại, người chủ trì tổ chức đánh giá rút kinh nghiệm nội bộ về kết quả đối thoại và giao cho văn phòng thực hiện một số công việc sau:

- Ban lãnh đạo thôn thông báo ý kiến kết luận của người chủ trì cuộc tiếp xúc, đối thoại.

- Trả lời bằng văn bản cho người nêu kiến nghị (nếu thấy cần thiết).

- Chuyển cơ quan có thẩm quyền, công chức chuyên môn giải quyết đối với những kiến nghị thuộc trách nhiệm của cơ quan theo chức năng, nhiệm vụ được giao, đồng thời giao cho thôn thông báo cho người nêu kiến nghị biết.

- Trình cơ quan cấp trên giải quyết những vấn đề kiến nghị vượt quá thẩm quyền; đề xuất, kiến nghị việc sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện cơ chế, chính sách cho phù hợp với thực tiễn.

- Báo cáo kết quả hội nghị tiếp xúc, đối thoại với Đảng ủy biết để theo dõi, giám sát.

- Đôn đốc các đơn vị, các ngành thực hiện ý kiến kết luận của người đứng đầu cấp ủy đảng, chính quyền địa phương sau khi tiếp xúc, đối thoại.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP XÚC, ĐỐI THOẠI

1. Đối thoại với cán bộ, đảng viên và nhân dân thôn Đông Tiến

- Thời gian: Thực hiện quý II năm 2024

- Địa điểm: Hội trường nhà văn hoá thôn Đông Tiến

2. Đối thoại với cán bộ, đảng viên và nhân dân thôn Đạo Ngạn 1

- Thời gian: Thực hiện quý III năm 2024

- Địa điểm: Hội trường nhà văn hoá thôn Đạo Ngạn 1

3. Ngoài ra, tùy theo điều kiện, tình hình thực tế, Bí thư Đảng ủy sẽ đối thoại đột xuất với nhân dân khi cần thiết

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban dân vận Đảng ủy: Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Đảng ủy:

- Tổng hợp, báo cáo, tham mưu nội dung, đề xuất phương án, giải pháp cụ thể liên quan đến chủ đề đối thoại, trình Thường trực Đảng ủy chậm nhất trước 10 ngày so với thời điểm tổ chức đối thoại.

- Tham mưu thông báo kết luận của Bí thư Đảng ủy sau buổi đối thoại.

- Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện thông báo kết luận của Bí thư Đảng ủy tại buổi đối thoại; kịp thời báo cáo Bí thư Đảng ủy những vấn đề cần lãnh đạo, chỉ đạo.

2. UBND xã

Chủ tịch, các PCT UBND xã, các ngành xã tham gia đầy đủ các cuộc đối thoại. Có trách nhiệm tiếp thu, trả lời, giải quyết các ý kiến thuộc thẩm quyền.

3. Văn phòng Đảng ủy

- Chủ trì tham mưu thành phần tham dự; rà soát nội dung, tài liệu chuẩn bị phục vụ Bí thư Đảng ủy trước khi tổ chức đối thoại; tuyên bố lý do, giới thiệu thành phần, chương trình, nội quy buổi đối thoại; phối hợp với Ban dân vận Đảng ủy, các cơ quan, đơn vị liên quan chuyển phiếu đăng ký phát biểu của đại biểu đến Bí thư Đảng ủy.

- Chuẩn bị các điều kiện cần thiết (địa điểm, trang trí, hội trường, âm thanh, phiếu đăng ký phát biểu,...) để Bí thư Đảng ủy đối thoại với cán bộ, đảng viên và hội viên đạt kết quả.

4. Cấp ủy, BLĐ thôn nơi tổ chức đối thoại

- Tổ chức nắm bắt tình hình tâm tư, nguyện vọng và những kiến nghị, đề xuất, phản ánh của cán bộ, đảng viên và nhân dân trong thôn; đồng thời, báo cáo kết quả nổi bật về công tác xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị; quốc phòng, an ninh; kinh tế - xã hội của địa phương (nêu cụ thể tồn tại, khó khăn, vướng mắc và đề xuất biện pháp tháo gỡ, giải quyết); gửi về Ban Thường trực MTTQ xã trước 15 ngày tổ chức đối thoại.

- Phối hợp với Văn phòng Đảng ủy, Ban dân vận Đảng ủy chuẩn bị đầy đủ nội dung và các điều kiện cần thiết để phục vụ đối thoại trực tiếp của đồng chí Bí thư Đảng ủy đạt kết quả.

- Chỉ đạo quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc thông báo kết luận của Bí thư Đảng ủy sau đối thoại.

5. Công an xã: Chủ trì, phối hợp trong công tác bảo đảm an ninh, trật tự tại các buổi đối thoại của Bí thư Đảng ủy theo kế hoạch.

Trên đây là Kế hoạch tiếp xúc, đối thoại trực tiếp của Bí thư Đảng ủy với cán bộ, đảng viên và nhân dân năm 2024./.

Nơi nhận:

- BTV Huyện ủy (b/c),
- TTĐU, HĐND, UBND xã,
- MTTQ, các đoàn thể CT-XH xã,
- Các chi bộ trực thuộc,
- Lưu VP.

**T/M ĐẢNG ỦY
BÍ THƯ**



Nguyễn Thị Vân Anh