

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức tiếp xúc, đối thoại của người đứng đầu cấp ủy Đảng, chính quyền với nhân dân xã Tự Lạn năm 2024

-----

Thực hiện Chương trình công tác năm 2024 của Đảng ủy xã, Ban Thường vụ Đảng ủy ban hành Kế hoạch tổ chức tiếp xúc, đối thoại của người đứng đầu cấp ủy Đảng, Chính quyền với nhân dân xã Tự Lạn năm 2024 như sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

Góp phần đổi mới phương thức lãnh đạo của các cấp ủy đảng, chính quyền, tăng cường củng cố mối quan hệ mật thiết giữa Đảng, chính quyền với nhân dân, phát huy và mở rộng quyền làm chủ của nhân dân; tuyên truyền, phổ biến chủ trương, Nghị quyết của Đảng; chính sách, pháp luật của Nhà nước, những thuận lợi, khó khăn trong lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy, trong quản lý, điều hành của chính quyền để tạo sự đồng thuận của nhân dân, góp phần củng cố, tăng cường sự thống nhất tư tưởng chính trị và khối đại đoàn kết toàn dân.

Để người đứng đầu cấp ủy, chính quyền lắng nghe ý kiến, tâm tư, nguyện vọng của nhân dân; tiếp thu ý kiến đóng góp, phản ánh của nhân dân; qua đó kiểm tra thực hiện các quy định, chính sách đối với nhân dân tại cơ sở; kịp thời phát hiện những vấn đề vướng mắc, phát sinh để giải quyết hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền bổ sung, điều chỉnh các chủ trương, chính sách, quy định cho phù hợp. Kịp thời phát hiện những hạn chế, thiếu sót trong việc thực hiện nhiệm vụ của đảng viên, cán bộ, công chức, viên chức; nâng cao trình độ năng lực, trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy, chính quyền và phát huy vai trò giám sát, phản biện xã hội của Mặt trận tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội.

### 2. Yêu cầu

Việc tiếp xúc, đối thoại trực tiếp với nhân dân phải đảm bảo sự lãnh đạo của cấp ủy Đảng, gắn với việc thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 khóa XII, XIII của Đảng, Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh chuyên đề năm 2024.

Tiếp xúc, đối thoại trực tiếp được tiến hành công khai, minh bạch, dân chủ, khách quan, thẳng thắn, đúng trọng tâm, trọng điểm với tinh thần xây dựng, vì lợi ích chung và thực hiện tốt phương châm “*dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra*”. Không lợi dụng tiếp xúc, đối thoại để làm trái các qui định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước hoặc đưa ra những thông tin không có căn cứ làm ảnh hưởng đến danh dự, uy tín của tổ chức, cá nhân, gây mất an ninh trật

tự. Việc tiếp xúc, đối thoại trực tiếp với nhân dân được thực hiện nghiêm túc, theo đúng Quy chế, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, tránh phô trương, hình thức.

## **II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, QUY TRÌNH TIẾP XÚC ĐỐI THOẠI**

### **1. Đối tượng tham gia tiếp xúc đối thoại**

Chủ trì tiếp xúc đối thoại gồm: Người đứng đầu cấp ủy là Bí thư Đảng ủy; Chủ tịch UBND, cán bộ chuyên môn; trưởng các đoàn thể chính trị xã hội; Bí thư chi bộ, trưởng các thôn.

Đối tượng tiếp xúc, đối thoại gồm: Cán bộ, đảng viên, đoàn viên, hội viên và các tầng lớp nhân dân trong xã (gọi chung là nhân dân).

### **2. Nội dung tiếp xúc, đối thoại**

Thông báo những vấn đề quan trọng ảnh hưởng trực tiếp đến địa bàn mà dự luận xã hội, nhân dân quan tâm.

Nghe ý kiến nhân dân phản ánh về những tâm tư, nguyện vọng, những vấn đề bức xúc, nổi cộm phát sinh tại địa phương cần tập trung chỉ đạo giải quyết.

Trực tiếp chỉ đạo, giải quyết những kiến nghị cụ thể của nhân dân trong quá trình tiếp xúc, đối thoại.

### **3. Quy trình tiếp xúc, đối thoại**

#### *3.1. Công tác chuẩn bị trước khi tiếp xúc, đối thoại*

Người đứng đầu cấp ủy đảng, chính quyền phối hợp với MTTQ và các đoàn thể chính trị - xã hội chuẩn bị tổ chức tiếp xúc, đối thoại với nhân dân.

Khối dân vận chủ trì, phối hợp với MTTQ và các đoàn thể chính trị - xã hội làm đầu mối thu thập và tổng hợp ý kiến của cán bộ, đảng viên và nhân dân gửi đến để chuyển cho văn phòng Đảng ủy hoặc văn phòng UBND xã (gọi chung là văn phòng). Văn phòng chủ trì phối hợp với các đoàn thể, cán bộ chuyên môn có trách nhiệm tham mưu, thực hiện những nội dung sau:

- Nghiên cứu, phân loại nội dung, mức độ cấp thiết của vấn đề kiến nghị phản ánh; giao cho các đoàn thể, cán bộ chuyên môn có liên quan chuẩn bị nội dung tiếp xúc, đối thoại.

- Xây dựng chương trình, nội quy của cuộc tiếp xúc, đối thoại.

- Thông báo công khai kế hoạch, gửi giấy mời kèm theo phiếu đăng ký phát biểu thời gian ít nhất 07 ngày làm việc trước khi tiến hành tiếp xúc, đối thoại.

- Lập hồ sơ tài liệu tiếp xúc, đối thoại gồm: Các ý kiến thu thập được; tên tổ chức, cá nhân kiến nghị; nội dung kiến nghị; nội dung trả lời, kết quả đã giải quyết hoặc hướng sẽ giải quyết, thời gian giải quyết, cơ quan giải quyết.

#### *3.2. Chương trình buổi tiếp xúc, đối thoại*

Cán bộ văn phòng tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, thành phần tham dự, nội dung chương trình, nội quy của buổi tiếp xúc, đối thoại; giới thiệu chủ tọa, thư ký ghi biên bản và phân công bộ phận tiếp nhận, tổng hợp ý kiến và đăng ký phát biểu của nhân dân.

Người đứng đầu cấp ủy đảng, chính quyền chủ trì buổi tiếp xúc, đối thoại thông báo với nhân dân về nội dung tiếp xúc, đối thoại. Nhân dân phát biểu ý kiến theo thứ tự, nội dung đã đăng ký và theo sự điều hành của người chủ trì. Người chủ trì tiếp xúc, đối thoại có thể trực tiếp trả lời hoặc phân cán bộ chuyên môn trả lời về những ý kiến, kiến nghị của nhân dân nêu ra thuộc thẩm quyền giải quyết. Người chủ trì kết luận những nội dung đã đối thoại, những nội dung đã được giải quyết, những nội dung không thuộc thẩm quyền sẽ đề nghị các cơ quan, đơn vị hoặc cấp trên xem xét, giải quyết.

### *3.3. Công việc sau tiếp xúc, đối thoại*

Sau hội nghị tiếp xúc, đối thoại, người chủ trì tổ chức đánh giá rút kinh nghiệm nội bộ về kết quả đối thoại giao cho văn phòng thực hiện một số công việc sau:

- Thông báo ý kiến kết luận của người chủ trì cuộc tiếp xúc, đối thoại.
- Trả lời bằng văn bản cho người nêu kiến nghị (nếu thấy cần thiết).
- Chuyên cán bộ chuyên môn giải quyết đối với các kiến nghị thuộc trách nhiệm của mình theo đó chức năng, nhiệm vụ được giao, đồng thời thông báo cho người nêu kiến nghị biết.
- Trình cơ quan cấp trên giải quyết các vấn đề kiến nghị vượt quá thẩm quyền; đề xuất, kiến nghị việc sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện cơ chế, chính sách cho phù hợp với thực tiễn.
- Báo cáo kết quả hội nghị tiếp xúc, đối thoại với Ban Thường vụ Đảng ủy; đồng thời gửi MTTQ và các đoàn thể chính trị - xã hội để theo dõi, giám sát.
- Đôn đốc các cán bộ chuyên môn thực hiện ý kiến kết luận của người đứng đầu cấp ủy đảng, chính quyền các cấp sau khi tiếp xúc, đối thoại.

## **II. DỰ KIẾN TIẾP XÚC ĐỐI THOẠI**

- Số cuộc tiếp xúc, đối thoại: 02 cuộc
- Thời gian: Thực hiện trong quý II và quý III/2024
  - + Quý II: Tổ chức tiếp xúc, đối thoại với nhân dân của 02 thôn: Nguộn, Râm tại nhà văn hóa của thôn Nguộn (tổ chức vào Tháng 5/2024).
  - + Quý III: Tổ chức tiếp xúc, đối thoại với nhân dân của 03 thôn: Cầu, Rãnh, Đầu tại nhà văn hóa xã (tổ chức vào Tháng 8/2024).
- Thành phần: Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND, UBND; UB MTTQ, trưởng các đoàn thể chính trị - xã hội; trưởng khối dân vận xã; công chức, viên chức xã; hội viên Hội CCB, Hội LHPN, Hội Nông dân xã và các tổ chức, cá nhân có ý kiến, kiến nghị.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Văn phòng tổng hợp kết quả tiếp xúc, đối thoại trực tiếp với nhân dân của người đứng đầu cấp ủy Đảng, chính quyền báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy theo quy định; phối hợp với MTTQ và các đoàn thể chính trị tham mưu, đề xuất, chuẩn bị nội dung và những điều kiện cần thiết để phục vụ và tổ chức buổi tiếp xúc, đối thoại, tham mưu xây dựng thông báo kết luận sau khi kết thúc buổi tiếp xúc đối thoại.

2. MTTQ và các đoàn thể có trách nhiệm nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, thu thập ý kiến, kiến nghị của đoàn viên, hội viên và các tầng lớp nhân dân, tổng hợp báo cáo với cấp ủy, trao đổi với chính quyền trước khi diễn ra buổi tiếp xúc, đối thoại; phối hợp trong việc tổ chức, giám sát việc thực hiện kết luận sau tiếp xúc, đối thoại của người đứng đầu cấp ủy Đảng, chính quyền với nhân dân địa phương.

3. Bí thư các chi bộ tuyên truyền, phổ biến kế hoạch này đến đảng viên và nhân dân. Tổng hợp ý kiến, kiến nghị gửi về Ban Thường vụ Đảng ủy (qua Văn phòng) theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tiếp xúc, đối thoại của người đứng đầu cấp ủy Đảng, chính quyền với nhân dân xã Tự Lạn năm 2024./.

**Nơi nhận:**

- TTHuyện ủy (b/c),
- Ban Tuyên giáo Huyện ủy (b/c),
- TT ĐU, HĐND, UBND,
- MTTQ, các đoàn thể xã,
- ĐUV, 10 chi bộ,
- Lưu VPĐU.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ  
BÍ THƯ**

**Bùi Văn Thiêm**