

Số: 05/KH-UBND

Mai Trung, ngày 15 tháng 01 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Tiếp xúc, đổi thoại với nhân dân năm 2024**

Thực hiện Luật tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức chính quyền địa phương năm 2019. Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Mai Trung xây dựng Kế hoạch tiếp xúc, đổi thoại với nhân dân trên địa bàn xã năm 2024, với những nội dung sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Nâng cao trách nhiệm của chính quyền cấp xã trong hệ thống chính trị; tổ chức thực hiện tốt việc tiếp thu ý kiến, góp ý của Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể chính trị - xã hội và nhân dân tham gia xây dựng chính quyền.

Góp phần đổi mới phương thức lãnh đạo của UBND xã; tăng cường củng cố mối quan hệ mật thiết giữa chính quyền với nhân dân, phát huy và mở rộng quyền làm chủ của nhân dân; tuyên truyền, phổ biến chủ trương, Nghị quyết của Đảng; Chính sách, pháp luật của Nhà nước, những thuận lợi, khó khăn trong lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp trong quản lý, điều hành của chính quyền để tạo sự đồng thuận của nhân dân, góp phần củng cố, tăng cường sự thống nhất tư tưởng chính trị và khối đại đoàn kết toàn dân.

Đề người đứng đầu UBND xã lắng nghe ý kiến, tâm tư, nguyện vọng của nhân dân; tiếp thu ý kiến đóng góp, phản ánh của nhân dân; bảo đảm quyền làm chủ và phát huy vai trò giám sát của nhân dân; kiểm tra việc thực hiện các quy định, chính sách đối với nhân dân tại cơ sở; kịp thời phát hiện những vấn đề vướng mắc, phát sinh để giải quyết hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền bổ sung, điều chỉnh các chủ trương, chính sách, quy định chưa phù hợp, phát hiện những hạn chế, thiếu sót trong việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức; nâng cao trình độ năng lực, trách nhiệm của người đứng đầu UBND xã, góp phần tăng cường, củng cố mối quan hệ mật thiết giữa Đảng, Nhà nước với nhân dân.

Kịp thời phát hiện những hạn chế, thiếu sót trong việc thực hiện nhiệm vụ của đảng viên, cán bộ, công chức góp phần tăng cường, củng cố mối quan hệ mật thiết giữa Đảng, Nhà nước với Nhân dân.

Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa của chương trình đổi thoại, tiếp xúc với nhân dân; nghiên cứu lồng ghép chương trình đổi thoại, tiếp xúc nhân dân với hoạt động lấy phiếu tín nhiệm của cán bộ lãnh đạo UBND xã.

**2. Yêu cầu**

Việc tiếp xúc, đổi thoại với nhân dân phải tuân thủ các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, bảo đảm sự lãnh đạo của Đảng, quản lý, điều hành của chính quyền và thực hiện phương châm “Nghe dân nói – nói dân hiểu – làm dân tin” để nhân dân tham gia góp ý xây dựng chính quyền.

Tiếp xúc, đối thoại trực tiếp được tiến hành công khai, minh bạch, dân chủ, khách quan, thẳng thắn, đúng trọng tâm, trọng điểm, vào vấn đề chính mà nhân dân quan tâm, đảm bảo ngắn gọn, dễ hiểu với tinh thần xây dựng, vì lợi ích chung và thực hiện tốt phương châm “dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra”. Không lợi dụng tiếp xúc, đối thoại để làm trái các quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước hoặc đưa ra những thông tin không có căn cứ làm ảnh hưởng đến danh dự, uy tín của tổ chức, cá nhân, gây mất an ninh trật tự.

Việc tiếp xúc, đối thoại đảm bảo dân chủ, tôn trọng lẫn nhau, không lợi dụng buổi tiếp xúc đối thoại để thực hiện ý đồ xấu. Các cán bộ, công chức, viên chức lắng nghe ý kiến đóng góp của nhân dân về cá nhân nói riêng, tập thể nói chung, khắc phục sai lầm, khuyết điểm, thể hiện tinh thần cầu thị, cầu tiến.

Những ý kiến đề xuất, kiến nghị của Nhân dân tại các cuộc tiếp xúc, đối thoại phải được xem xét, giải đáp trả lời tại hội nghị hoặc chỉ đạo các cơ quan chuyên môn giải quyết kịp thời và trả lời Nhân dân, đáp ứng tâm tư, nguyện vọng của Nhân dân.

Việc tổ chức thực hiện tiếp xúc, đối thoại đảm bảo thiết thực, hiệu quả và sát với tình hình thực tế của địa phương, cơ quan. Chương trình, nội dung, thời gian, địa điểm tiếp xúc, đối thoại được thông báo rộng rãi trên các phương tiện loa truyền thanh của xã, của thôn chậm nhất 7 ngày trước khi tổ chức hội nghị để nhân dân biết, tham gia.

## **II. NỘI DUNG**

### **1. Nội dung tiếp xúc, đối thoại**

Thông báo khái quát về tình hình kinh tế - xã hội; những vấn đề mà dư luận xã hội quan tâm.

Trao đổi, đối thoại với nhân dân về tình hình hoạt động của UBND và những vấn đề liên quan đến quyền, nghĩa vụ của công dân ở địa phương.

Thu thập ý kiến đóng góp, tham vấn của nhân dân về các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước đã ban hành và các chủ trương, quy định của cấp ủy, chính quyền địa phương đã hoặc sẽ ban hành, có nội dung liên quan trực tiếp đến quyền và lợi ích của nhân dân.

Nghe ý kiến phản ánh về phương thức chỉ đạo, điều hành của UBND xã; về đạo đức, lối sống, thái độ, tinh thần trách nhiệm của cán bộ, công chức, cán bộ không chuyên trách xã.

Nghe ý kiến nhân dân phản ánh về những vấn đề bức xúc phát sinh tại địa phương mà UBND xã cần chỉ đạo giải quyết.

Trực tiếp chỉ đạo, giải quyết những kiến nghị cụ thể của nhân dân trong quá trình tiếp xúc, đối thoại hoặc kiến nghị với cấp trên trực tiếp, với cơ quan có thẩm quyền để giải quyết.

### **2. Hình thức và chế độ tiếp xúc, đối thoại**

**Hình thức, nội dung tiếp xúc, đối thoại:** Tiếp xúc, đối thoại trực tiếp với đảng viên, cán bộ, công chức, viên chức và các tầng lớp nhân dân (gọi chung là Nhân dân), tập trung chủ yếu vào những vấn đề vướng mắc, nổi cộm, bức xúc trong nhân dân, những vấn đề nhân dân quan tâm.

**Chế độ tiếp xúc, đối thoại:** Định kỳ ít nhất 01 lần/năm và đột xuất khi cần thiết.

### **3. Thành phần, thời gian, địa điểm tiến hành tiếp xúc, đối thoại**

**Thành phần tham gia tiếp xúc, đối thoại:** Thường trực Đảng ủy - HĐND, Lãnh đạo UBND; Mặt trận tổ quốc, trưởng các đoàn thể xã; công chức có liên quan; Bí thư chi bộ, các đoàn thể chính trị - xã hội ở thôn; Trưởng, phó thôn; trực tiếp người dân có vấn đề cần tiếp xúc, đối thoại.

**Thời gian tổ chức một cuộc tiếp xúc, đối thoại:** 1/2 ngày

+ Quý II: Tổ chức hội nghị tiếp xúc đối thoại với cán bộ và nhân dân trên địa bàn thôn Trung Hưng.

**Địa điểm tổ chức tiếp xúc, đối thoại:** Tại Nhà văn hóa thôn Trung Hưng.

+ Quý IV: Tổ chức hội nghị tiếp xúc đối thoại với cán bộ và nhân dân thôn Cẩm Trang.

**Địa điểm tổ chức tiếp xúc, đối thoại:** Tại nhà văn hóa thôn Cẩm Trang.

### **4. Công tác chuẩn bị trước khi tiếp xúc, đối thoại**

Chủ tịch UBND xã chỉ đạo Văn phòng HĐND-UBND xã, các đồng chí cán bộ, công chức chuyên môn; Trưởng, phó thôn phối hợp với Ủy ban MTTQ, Trưởng ban công tác mặt trận thôn, các đoàn thể chính trị - xã hội cùng chuẩn bị tổ chức tiếp xúc, đối thoại với nhân dân.

Thu thập ý kiến của cán bộ, đảng viên và nhân dân thông qua tổng hợp kiến nghị của nhân dân và qua tổng hợp ý kiến kiến nghị của Ủy ban MTTQ, các đoàn thể chính trị - xã hội gửi đến.

Văn phòng UBND xã phối hợp với các đồng chí cán bộ, công chức liên quan có trách nhiệm:

+ Nghiên cứu, phân loại nội dung, mức độ cấp thiết của vấn đề kiến nghị, phản ánh; giao cho các đồng chí cán bộ, công chức có liên quan chuẩn bị nội dung tiếp xúc, đối thoại.

+ Xây dựng chương trình, nội quy của cuộc tiếp xúc, đối thoại.

+ Thông báo công khai trong thời gian ít nhất 07 ngày làm việc trước khi tiến hành tiếp xúc, đối thoại.

+ Lập hồ sơ tài liệu tiếp xúc, đối thoại gồm: Các ý kiến thu thập được; tên tổ chức, cá nhân kiến nghị; nội dung kiến nghị; nội dung trả lời, kết quả đã giải quyết hoặc hướng sẽ giải quyết, cơ quan giải quyết.

+ Đôn đốc các tổ chức, cá nhân liên quan thực hiện ý kiến kết luận của người đứng đầu cấp ủy, chính quyền sau khi tiếp xúc, đối thoại.

Lập hồ sơ tiếp xúc, đối thoại gồm: Các ý kiến thu thập được; tên tổ chức, cá nhân kiến nghị; nội dung kiến nghị; nội dung trả lời, kết quả đã giải quyết hoặc hướng sẽ giải quyết, cơ quan giải quyết.

Sau khi thực hiện ý kiến kết luận về cuộc tiếp xúc, đối thoại của lãnh đạo UBND xã, yêu cầu các đồng chí cán bộ, công chức liên quan thực hiện nghiêm túc ý kiến kết luận và báo cáo kết quả với Chủ tịch UBND xã.

### **5. Trình tự tiếp xúc, đối thoại**

Đại diện UBND xã tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, thành phần tham dự, nội dung chương trình, nội quy của buổi tiếp xúc, đối thoại; giới thiệu chủ tọa, thư

ký ghi biên bản và phân công bộ phận tiếp nhận, tổng hợp ý kiến và đăng ký phát biểu ý kiến của nhân dân.

Lãnh đạo UBND xã chủ trì buổi tiếp xúc, đối thoại thông báo với nhân dân về nội dung tiếp xúc, đối thoại.

Nhân dân phát biểu ý kiến theo thứ tự, nội dung đã đăng ký và theo sự điều hành của người chủ trì.

Người chủ trì buổi tiếp xúc, đối thoại có thể trực tiếp trả lời hoặc phân công đại diện trả lời về những ý kiến, kiến nghị của nhân dân nêu ra thuộc thẩm quyền giải quyết. Đối với những vấn đề chưa được giải quyết hoặc chưa được giải đáp thì chỉ đạo công chức chuyên môn tham mưu giải quyết và trả lời bằng văn bản.

Người trả lời trong buổi tiếp xúc, đối thoại phải căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao, phải nắm vững nội dung để trả lời rõ ràng, ngắn gọn, chính xác, dễ hiểu, tránh trả lời chung chung, qua loa, né tránh, trả lời lần lượt từng vấn đề một, không đề cập cùng một lúc nhiều vấn đề dễ lạc hướng, khó hiểu, khó nhớ.

Sau khi nghe người chủ trì hoặc đại diện cơ quan trả lời về những nội dung nêu ra tại buổi tiếp xúc, đối thoại, dành thời gian để nhân dân có thể tiếp tục trao đổi, phát biểu ý kiến.

Đối với nhân dân tham dự buổi tiếp xúc, đối thoại phải tôn trọng, lắng nghe các ý kiến phát biểu, trả lời của chủ trì hoặc người được chủ trì phân công trả lời, sau đó mới có ý kiến phản hồi, không được tự ý cắt ngang, làm mất trật tự hoặc có hành vi gây rối.

Người chủ trì kết luận những nội dung đã đối thoại, những nội dung đã được giải quyết. Đối với những nội dung tại hội nghị thuộc thẩm quyền chưa được giải quyết thì chỉ đạo cán bộ, công chức có trách nhiệm giải quyết, trả lời các kiến nghị của nhân dân và tổng hợp báo cáo, đề nghị với cấp trên những nội dung không thuộc thẩm quyền.

Sau hội nghị tiếp xúc, đối thoại, người chủ trì tổ chức đánh giá, rút kinh nghiệm nội bộ về kết quả đối thoại và phân công cán bộ, công chức thực hiện một số công việc sau:

- + Thông báo ý kiến kết luận.
- + Trong trường hợp cần thiết, trả lời bằng văn bản cho người nêu kiến nghị.
- + Chuyển cán bộ, công chức giải quyết đối với kiến nghị thuộc trách nhiệm của UBND xã theo chức năng, nhiệm vụ được giao, đồng thời thông báo cho người nêu kiến nghị biết.
- + Trình cơ quan cấp trên giải quyết các vấn đề kiến nghị vượt quá thẩm quyền; đề xuất, kiến nghị việc sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện cơ chế, chính sách cho phù hợp tình hình thực tiễn.
- + Trong thời hạn 05 ngày làm việc sau khi kết thúc buổi tiếp xúc, đối thoại, UBND xã báo cáo kết quả hội nghị về thường trực Đảng ủy - HĐND, lãnh đạo UBND huyện.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Văn phòng HĐND – UBND xã**

Phối hợp cùng với cán bộ, công chức liên quan tổng hợp, phân loại nội dung, mức độ cấp thiết của vấn đề kiến nghị, phản ánh; chuẩn bị nội dung chương trình, thời gian, địa điểm, thành phần buổi tiếp xúc đối thoại, phát hành giấy mời; chuẩn bị các điều kiện phục vụ hội nghị.

Sau khi nhận được tổng hợp ý kiến của nhân dân gửi về, chủ động tham mưu UBND xã ban hành thông báo yêu cầu các ngành có liên quan trả lời ý kiến đề nghị của nhân dân; đôn đốc, tổng hợp dự thảo báo cáo trả lời ý kiến của nhân dân trên cơ sở ý kiến trả lời của lãnh đạo UBND hoặc người được giao trả lời, báo cáo UBND huyện trước thời gian tổ chức hội nghị 04 ngày.

## **2. Văn hóa – xã hội và Đài truyền thanh xã**

Tăng cường tuyên truyền về nội dung, mục đích, ý nghĩa của hội nghị và nội dung của kế hoạch tiếp xúc, đối thoại để nhân dân trên địa bàn được biết.

Trên đây là kế hoạch tổ chức hội nghị tiếp xúc, đối thoại với nhân dân năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Mai Trung./.

### ***Nơi nhận:***

- TT Đảng ủy, HĐND - UBND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các ban, ngành, MTTQ và các đoàn thể xã;
- Các thôn;
- Lưu: VT.

### ***Bản điện tử:***

- Ban dân vận huyện ủy;
- Phòng Nội vụ huyện.

**CHỦ TỊCH**

**Ngô Văn Phương**