

KẾ HOẠCH**Chủ tịch UBND xã tiếp xúc, đối thoại với Nhân dân**

Thực hiện Quyết định số 1158-QĐ/TU ngày 09/7/2015 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về ban hành “Quy chế tiếp xúc, đối thoại trực tiếp của người đứng đầu cấp ủy đảng, chính quyền các cấp với nhân dân”. Chủ tịch UBND xã xây dựng Kế hoạch tiếp xúc, đối thoại với nhân dân năm 2023 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**1. Mục đích**

- Tiếp tục quán triệt, thực hiện Quyết định số 1158-QĐ/TU ngày 09/7/2015 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy đến cán bộ, đảng viên, đoàn viên, hội viên và các tầng lớp nhân dân. Nâng cao tinh thần trách nhiệm của các cấp ủy đảng, chính quyền, các cơ quan, đơn vị trong hệ thống chính trị; tổ chức thực hiện tốt việc tiếp xúc, đối thoại trực tiếp của người đứng đầu UBND xã với nhân dân.

- Để người đứng đầu chính quyền lắng nghe ý kiến, tâm tư, nguyện vọng của nhân dân; tiếp thu ý kiến đóng góp, phản ánh của nhân dân; bảo đảm quyền làm chủ và phát huy vai trò giám sát của nhân dân; kiểm tra việc thực hiện các quy định, chính sách đối với nhân dân tại cơ sở; kịp thời phát hiện những vấn đề vướng mắc, phát sinh để giải quyết hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền bổ sung, điều chỉnh các chủ trương, chính sách, quy định chưa phù hợp.

- Kịp thời phát hiện những hạn chế, thiếu sót trong việc thực hiện nhiệm vụ của đảng viên, cán bộ, công chức, viên chức; nâng cao trình độ năng lực, trách nhiệm của người đứng đầu chính quyền, góp phần tăng cường, củng cố môi quan hệ mật thiết giữa Đảng, Nhà nước với nhân dân và phát huy vai trò giám sát, phản biện xã hội của Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị- xã hội.

2. Yêu cầu

- Việc tiếp xúc, đối thoại với nhân dân phải tuân thủ các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, bảo đảm sự lãnh đạo của Đảng, sự quản lý, điều hành của chính quyền và phát huy vai trò của Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể chính trị- xã hội.

- Tiếp xúc, đối thoại trực tiếp được tiến hành công khai, minh bạch, dân chủ, khách quan, thẳng thắn, đúng trọng tâm, trọng điểm với tinh thần xây dựng, vì lợi ích chung và thực hiện tốt phương châm “dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra”. Không lợi dụng tiếp xúc, đối thoại để làm trái các quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước hoặc đưa ra những thông tin không có căn cứ làm ảnh hưởng đến danh dự, uy tín của tổ chức, cá nhân, gây mất an ninh trật tự.

- Việc tổ chức thực hiện tiếp xúc, đối thoại phải đảm bảo thiết thực, hiệu quả và sát với thực tế tại địa phương. Chương trình, nội dung, thời gian và địa điểm tiếp xúc, đối thoại phải được thông báo rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng của xã và hệ thống đài truyền thanh các thôn để nhân dân biết, tham gia.

II. NỘI DUNG

1. Nội dung tiếp xúc, đối thoại

- Thông báo những vấn đề quan trọng ảnh hưởng, liên quan đến địa bàn mà dư luận xã hội, nhân dân quan tâm.

- Nghe ý kiến nhân dân phản ánh về những tâm tư, nguyện vọng, những vấn đề bức xúc, nổi cộm phát sinh tại địa phương cần tập trung chỉ đạo giải quyết.

- Trực tiếp chỉ đạo, giải quyết những kiến nghị cụ thể của nhân dân trong quá trình tiếp xúc, đối thoại.

2. Địa điểm, hình thức, thời gian tiến hành

- **Địa điểm:** Nhà văn hóa thôn Trung Phố.

- **Hình thức:** Tiếp xúc, đối thoại trực tiếp giữa Chủ tịch UBND xã với cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và đại diện các tầng lớp nhân dân các thôn.

- **Thành phần tham gia tiếp xúc, đối thoại:** Chủ tịch UBND xã, đại diện Thường trực HĐND xã, Trưởng một số đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã; Chủ tịch Ủy ban MTTQ, Trưởng Ban Dân vận xã; đại diện các đoàn thể chính trị- xã hội xã, cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, trưởng thôn, bí thư chi bộ và đại diện các tầng lớp nhân dân các thôn:

- **Thời gian:** Dự kiến Quý II/2024.

3. Công tác chuẩn bị trước khi tiếp xúc, đối thoại

- Chủ tịch UBND xã chỉ đạo các cơ quan chức năng và các thôn nêu trên phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã chuẩn bị tổ chức tiếp xúc, đối thoại với nhân dân.

- Tiếp nhận ý kiến của cán bộ, đảng viên và nhân dân thông qua tổng hợp kiến nghị của nhân dân và qua tổng hợp ý kiến kiến nghị của Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể chính trị - xã hội gửi đến.

- Văn phòng HĐND và UBND xã chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan có trách nhiệm:

+ Nghiên cứu, phân loại nội dung, mức độ cấp thiết của vấn đề kiến nghị, phản ánh; giao cho các cơ quan, đơn vị có liên quan chuẩn bị nội dung tiếp xúc, đối thoại.

+ Xây dựng chương trình, nội quy của cuộc tiếp xúc, đối thoại.

+ Thông báo công khai trong thời gian ít nhất 07 ngày làm việc trước khi tiến hành tiếp xúc, đối thoại.

+ Lập hồ sơ tài liệu tiếp xúc, đối thoại gồm: Các ý kiến thu thập được; tên tổ chức, cá nhân kiến nghị; nội dung kiến nghị; nội dung trả lời, kết quả đã giải quyết hoặc hướng sẽ giải quyết, cơ quan giải quyết.

+ Đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện ý kiến kết luận của Chủ tịch UBND xã sau khi tiếp xúc, đối thoại.

4. Trình tự tiếp xúc, đối thoại

- Văn phòng HĐND và UBND xã tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, thành phần tham dự, nội dung chương trình, nội quy của buổi tiếp xúc, đối thoại; giới thiệu chủ tọa, thư ký ghi biên bản và phân công bộ phận tiếp nhận, tổng hợp ý kiến và đăng ký phát biểu của nhân dân.

- Chủ tịch UBND xã chủ trì buổi tiếp xúc, đối thoại thông báo với nhân dân về nội dung tiếp xúc, đối thoại.

- Nhân dân phát biểu ý kiến theo thứ tự, nội dung đã đăng ký và theo sự điều hành của người chủ trì.

- Chủ trì tiếp xúc, đối thoại có thể trực tiếp trả lời hoặc phân công đại diện cơ quan, đơn vị trả lời về những ý kiến, kiến nghị của nhân dân nêu ra thuộc thẩm quyền giải quyết.

- Sau khi nghe người chủ trì hoặc đại diện các cơ quan trả lời về những nội dung nêu ra tại buổi tiếp xúc, đối thoại, dành thời gian để nhân dân có thể tiếp tục trao đổi, phát biểu ý kiến.

- Chủ trì kết luận những nội dung đã đối thoại, những nội dung đã được giải quyết. Đối với những nội dung nêu tại hội nghị thuộc thẩm quyền chưa được giải quyết thì chỉ đạo các cơ quan có trách nhiệm giải quyết, trả lời các kiến nghị của nhân dân và tổng hợp báo cáo, đề nghị với cấp trên những nội dung không thuộc thẩm quyền.

5. Công việc sau tiếp xúc, đối thoại

Sau hội nghị tiếp xúc, đối thoại, người chủ trì tổ chức đánh giá rút kinh nghiệm nội bộ về kết quả đối thoại và giao cho Văn phòng HĐND và UBND xã thực hiện một số công việc sau:

+ Thông báo ý kiến kết luận của Chủ tịch UBND xã.

+ Trả lời bằng văn bản cho người nêu kiến nghị (nếu thấy cần thiết).

+ Chuyển cơ quan có thẩm quyền giải quyết đối với các kiến nghị thuộc trách nhiệm của cơ quan đó theo chức năng, nhiệm vụ được giao, đồng thời thông báo cho người nêu kiến nghị biết.

+ Trình cơ quan cấp trên giải quyết các vấn đề kiến nghị vượt quá thẩm quyền; đề xuất, kiến nghị việc sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện cơ chế, chính sách cho phù hợp với thực tiễn.

+ Báo cáo kết quả hội nghị tiếp xúc, đối thoại với Ban Thường vụ Đảng ủy; đồng thời gửi Ban Dân vận Đảng ủy, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể chính trị - xã hội xã để theo dõi, giám sát.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND xã chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tổng hợp, phân loại nội dung, mức độ cấp thiết của vấn đề kiến nghị, phản

ánh; giao cho các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị nội dung tiếp xúc, đối thoại; chuẩn bị nội dung, chương trình, thành phần phục vụ cuộc tiếp xúc, đối thoại.

2. Đề nghị Ban Dân vận xã, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể chính trị - xã hội xã nắm tâm tư, nguyện vọng của cán bộ, đảng viên, đoàn viên, hội viên và các tầng lớp nhân dân; những vấn đề bức xúc, phức tạp và những vấn đề nhân dân quan tâm. Tổng hợp ý kiến, kiến nghị báo cáo với cấp ủy, trao đổi với chính quyền trước khi tổ chức tiếp xúc, đối thoại. Phối hợp tổ chức tiếp xúc, đối thoại và giám sát việc thực hiện kết luận sau tiếp xúc đối thoại.

3. Giao cho Văn phòng UBND xã chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan giúp Chủ tịch UBND xã đôn đốc, theo dõi, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch; tổng hợp báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy theo quy định./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy, TT HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Ban Dân vận xã;
- Ủy ban MTTQ và các đoàn thể CT-XH xã;
- Các cơ quan ĐVSN thuộc UBND xã;
- Lưu: VT, HS.

CHỦ TỊCH

Lê Văn Sáng