

Số: /KH-UBND

Phường Ngô Quyền, ngày tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác quản lý xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn phường Ngô Quyền năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 10/01/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Bắc Giang về việc thực hiện công tác quản lý xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn thành phố Bắc Giang năm 2024. Chủ tịch UBND phường Ngô Quyền xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác quản lý xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn phường Ngô Quyền năm 2024 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Triển khai thống nhất, đồng bộ việc thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính (XLVPHC), nâng cao hiệu quả công tác đấu tranh phòng, chống vi phạm hành chính, đảm bảo trật tự an toàn xã hội, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, đảm bảo trật tự an toàn xã hội, bảo vệ các quyền, lợi ích hợp pháp của cá nhân, tổ chức có liên quan.

- Phát hiện những vướng mắc, bất cập hoặc những sai phạm (nếu có) trong việc thực thi các quy định pháp luật về XL VPHC. Trên cơ sở đó chỉ đạo tổ chức thực hiện hiệu quả hoặc kiến nghị sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện cho phù hợp.

2. Yêu cầu:

- Xác định rõ nội dung, biện pháp, phân công trách nhiệm cụ thể trong việc tham mưu thực hiện công tác THPL về XL VPHC.

- Gắn việc tổ chức thực hiện công tác thi hành pháp luật về XL VPHC với thực hiện chức năng, nhiệm vụ của công chức chuyên môn.

II. NỘI DUNG

1. Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo đối với công tác THPL về XLVPHC

1.1. Tiếp tục quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc các quy định của Luật XLVPHC năm 2012; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật XLVPHC năm 2020; Nghị định số 118/2021/NĐ-CP; Nghị định số 19/2020/NĐ-CP; Chỉ thị số 17-CT/TU; Quyết định số 17/2022/QĐ-UBND; Kế hoạch số 182/KH-UBND ngày 08/12/2022 của UBND thành phố về thực hiện Chỉ thị số 17-CT/TU và các văn bản khác có liên quan.

1.2. Chủ động, tích cực lãnh đạo, chỉ đạo công tác quản lý XLVPHC theo ngành, lĩnh vực quản lý.

- Bộ phận chủ trì: Cán bộ, công chức, viên chức chuyên môn.

- Bộ phận phối hợp: Công chức Tư pháp-Hộ tịch và các bộ phận liên quan
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên

2. Hoàn thiện pháp luật về XL VPHC

Cán bộ, công chức, viên chức chuyên môn có trách nhiệm thường xuyên rà soát, theo dõi việc thi hành các văn bản quy phạm pháp luật về XL VPHC để kịp thời phát hiện các quy định không khả thi, không phù hợp với thực tiễn hoặc chồng chéo, mâu thuẫn kịp thời tổng hợp thành văn bản báo cáo về Chủ tịch UBND phường (công chức Tư pháp-Hộ tịch) để tổng hợp báo cáo, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền theo đúng quy định của pháp luật.

- Bộ phận chủ trì: Cán bộ, công chức, viên chức chuyên môn.
- Bộ phận phối hợp: Công chức Tư pháp-Hộ tịch và các bộ phận liên quan
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

3. Tuyên truyền, phổ biến pháp luật

3.1. Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến Luật XLVPHC năm 2012, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật XLVPHC năm 2020 và các văn bản pháp luật có liên quan cho đội ngũ cán bộ, công chức được giao nhiệm vụ này và các tổ chức, cá nhân trên địa bàn thành phố với nội dung và hình thức phù hợp với từng đối tượng và tình hình thực tế.

- Bộ phận chủ trì: Cán bộ, công chức, viên chức chuyên môn thuộc lĩnh vực nào thì chủ trì tuyên truyền, phổ biến quy định về XL VPHC thuộc lĩnh vực đó.

- Thời gian thực hiện: Cả năm 2024.

3.2. Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ công tác XL VPHC do cấp trên tổ chức.

- Bộ phận tham gia: Cán bộ, công chức, viên chức chuyên môn.
- Thời gian thực hiện: Trong năm 2024.

4. Quản lý, khai thác Cơ sở dữ liệu XL VPHC

Cập nhật, duy trì, quản lý và khai thác Phần mềm quản lý hệ thống Cơ sở dữ liệu XLVPHC (Phần mềm) thuộc phạm vi thẩm quyền quản lý, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước về XLVPHC trên địa bàn phường.

Bộ phận chủ trì: Công an phường; Cán bộ, công chức chuyên môn cập nhật thông tin XL VPHC lên Phần mềm theo lĩnh vực mình phụ trách; chịu trách nhiệm về tính chính xác của thông tin cập nhật; quản lý tài khoản Phần mềm khi được cung cấp.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

5. Kiểm tra việc thi hành pháp luật về XL VPHC.

5.1. Kiểm tra việc THPL về XL VPHC

- Bộ phận chủ trì: Cán bộ, công chức, viên chức chuyên môn thuộc lĩnh vực nào thì chủ trì thực hiện thuộc lĩnh vực đó.

- Thời gian thực hiện: Cả năm 2024.

5.2. Kiểm tra liên ngành về THPL về XLVPHC

- Bộ phận chủ trì: Cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức chuyên môn được giao chủ trì thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Cả năm 2024.

6. Phối hợp thanh tra việc THPL về XL VPHC

Thực hiện theo quy định tại Điều 9 Quy chế ban hành kèm theo Quyết định số 17/2022/QĐ-UBND ngày 01/7/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quy chế phối hợp quản lý nhà nước trong công tác thi hành pháp luật về XLVPHC trên địa bàn tỉnh Bắc Giang.

7. Báo cáo việc THPL về XLVPHC

Cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức chuyên môn thực hiện báo cáo công tác quản lý XL VPHC theo quy định.

Thời gian thực hiện: 6 tháng, một năm hoặc khi có yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức chuyên môn căn cứ chức năng, nhiệm vụ của mình tổ chức thực hiện các nhiệm vụ theo nội dung Kế hoạch đề ra, đảm bảo thời gian, chất lượng theo yêu cầu.

2. Giao Công chức Tư pháp-Hộ tịch xây dựng và triển khai Kế hoạch này, đôn đốc thực hiện, tổng hợp báo cáo theo quy định.

3. Kinh phí tổ chức thực hiện Kế hoạch này được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác quản lý xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn phường Ngô Quyền năm 2024. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc đề nghị phản ánh về Chủ tịch UBND phường (công chức Tư pháp-Hộ tịch) để tổng hợp báo cáo cấp có thẩm quyền kịp thời chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Phòng Tư pháp thành phố (b/c);
- ĐU-HĐND phường (báo cáo);
- Chủ tịch, các phó Chủ tịch phường (b/c);
- Công an, Trạm y tế phường (t/h);
- Cán bộ, công chức, viên chức chuyên môn (t/h);
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thị Tân

