

Số: 21 /KH-UBND

Tăng Tiến, ngày 04 tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức tiếp xúc, đối thoại của người đứng đầu chính quyền cấp xã với nhân dân phường Tăng Tiến năm 2024

Thực hiện Quy định số 11-QĐ/TW ngày 18/02/2019 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân; Quyết định số 1158- QĐ/TU ngày 09/7/2015 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về ban hành Quy chế tiếp xúc, đối thoại trực tiếp của người đứng đầu cấp ủy đảng, chính quyền các cấp với nhân dân; Kế hoạch số 166/KH-HU ngày 18/12/2023 của Ban thường vụ huyện ủy Việt Yên về tổ chức tiếp xúc, đối thoại trực tiếp của Bí thư huyện ủy với dân năm 2024.

UBND Phường Tăng Tiến xây dựng Kế hoạch tổ chức tiếp xúc, đối thoại của người đứng đầu cấp ủy Đảng, chính quyền với nhân dân trên địa bàn phường Tăng Tiến năm 2024 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích: Lắng nghe tâm tư, nguyện vọng, khó khăn, vướng mắc, đề xuất của thanh niên, công nhân đang ở trọ và của đoàn viên, hội viên các tổ chức chính trị - xã hội trên địa bàn phường; hoạt động lãnh đạo, quản lý, điều hành của chính quyền và phản ánh, kiến nghị của Nhân dân trên địa bàn phường về phát triển kinh tế - xã hội, các vấn đề Nhân dân quan tâm.

2. Yêu cầu: Việc tổ chức đối thoại của chủ tịch UBND phường với nhân dân đảm bảo tuân thủ các quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và nội quy đối thoại; hình thức tổ chức phù hợp, hiệu quả, đúng kế hoạch đề ra; Tiếp xúc, đối thoại trực tiếp được tiến hành công khai, minh bạch, dân chủ, khách quan, thẳng thắn, đúng trọng tâm, trọng điểm với tinh thần xây dựng, vì lợi ích chung và thực hiện tốt phương châm "***Dân biết, Dân bàn, Dân làm, Dân kiểm tra, Dân giám sát, Dân thụ hưởng***". Không lợi dụng tiếp xúc, đối thoại để làm trái các quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước hoặc lôi kéo, kích động, đưa ra những thông tin không có căn cứ làm ảnh hưởng đến danh dự, uy tín của tổ chức, cá nhân, gây mất an ninh trật tự

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, QUY TRÌNH TIẾP XÚC ĐỐI THOẠI

1. Thành phần tiếp xúc, đối thoại

- Chủ trì tiếp xúc đối thoại: Người đứng đầu chính quyền là Chủ tịch Chủ tịch UBND phường;

- Đối tượng tiếp xúc, đối thoại gồm: Cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, đoàn viên, hội viên đoàn thể và các tầng lớp nhân dân gọi chung là ND).
- Thành phần tham gia tiếp xúc, đối thoại: Người đứng đầu Ủy ban MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội, các cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan (hoặc cấp phó của người đứng đầu khi được ủy quyền).

2. Nội dung tiếp xúc, đối thoại

- Thông báo cho nhân dân kết quả lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy, sự điều hành của chính quyền trên một số lĩnh vực về kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh; những vấn đề quan trọng ảnh hưởng trực tiếp đến địa bàn mà dư luận xã hội, nhân dân quan tâm.

- Nghe các ý kiến, kiến nghị, những khó khăn, bức xúc của nhân dân trong quá trình triển khai, thực hiện nhiệm vụ chính trị ở địa phương, đơn vị; những vấn đề liên quan đến cộng đồng dân cư; tâm tư, nguyện vọng của đoàn viên, hội viên, công chức, viên chức, người lao động, các tầng lớp nhân dân; những góp ý nhằm tham gia xây dựng chính quyền trong sạch, vững mạnh.

- Ý kiến đối thoại cần rõ nội dung, địa chỉ và ngắn gọn, được gửi trước đến người đứng đầu cấp ủy, chính quyền theo kế hoạch tổ chức đối thoại để người chủ trì hội nghị đối thoại xem xét, chỉ đạo nội dung trả lời cho đầy đủ, bảo đảm thiết thực, hiệu quả.

- Không đối thoại các nội dung mang tính chất đơn thư, khiếu kiện.

3. Công tác chuẩn bị trước khi tiếp xúc, đối thoại

- Văn phòng HĐND và UBND phường, (sau đây gọi chung là Văn phòng) chủ trì, phối hợp với Ban Dân vận Đảng ủy, Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể chính trị - xã hội phường chuẩn bị tổ chức tiếp xúc, đối thoại với nhân dân.

- Ban Dân vận Đảng ủy chủ trì, phối hợp với Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể chính trị - xã hội làm đầu mối thu nhập và tổng hợp ý kiến của cán bộ, đảng viên và nhân dân gửi đến để chuyển về Văn phòng.

- Văn phòng chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan có trách nhiệm: Nghiên cứu, phân loại nội dung, mức độ cấp thiết của vấn đề kiến nghị, phản ánh; giao cho các cơ quan, đơn vị có liên quan chuẩn bị nội dung tiếp xúc, đối thoại. Lập hồ sơ tài liệu tiếp xúc, đối thoại gồm: Các ý kiến thu thập được; tên tổ chức, cá nhân kiến nghị; nội dung kiến nghị; nội dung trả lời, kết quả đã giải quyết hoặc hướng sẽ giải quyết, thời gian giải quyết, cơ quan giải quyết.

4. Chương trình buổi tiếp xúc, đối thoại

- Văn phòng HĐND - UBND phường tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, thành phần tham dự, nội dung chương trình, nội quy của buổi tiếp xúc, đối thoại; giới thiệu chủ tọa, thư ký ghi biên bản và phân công bộ phận tiếp nhận, tổng hợp ý kiến và đăng ký phát biểu của nhân dân.

- Người đứng đầu chính quyền các cấp chủ trì buổi tiếp xúc, đối thoại thông báo với nhân dân về nội dung tiếp xúc, đối thoại.

- Nhân dân phát biểu ý kiến theo thứ tự, nội dung đã đăng ký và theo sự điều hành của người chủ trì

- Chủ trì tiếp xúc, đối thoại có thể trực tiếp trả lời hoặc phân công đại diện cơ quan, đơn vị trả lời về những ý kiến, kiến nghị của nhân dân nêu ra thuộc thẩm quyền giải quyết.

- Chủ trì kết luận những nội dung đã đối thoại, những nội dung đã được giải quyết, những nội dung không thuộc thẩm quyền sẽ đề nghị cấp trên xem xét, giải quyết.

5. Công việc sau tiếp xúc, đối thoại

Sau hội nghị tiếp xúc, đối thoại, người chủ trì tổ chức đánh giá rút kinh nghiệm nội bộ về kết quả đối thoại và giao cho Văn phòng thực hiện một số công việc sau:

- Thông báo ý kiến kết luận của người chủ trì cuộc tiếp xúc, đối thoại.

- Trả lời bằng văn bản cho người nêu kiến nghị (nếu thấy cần thiết).

- Chuyển cơ quan có thẩm quyền giải quyết đối với những kiến nghị thuộc trách nhiệm của cơ quan đó theo chức năng, nhiệm vụ được giao, đồng thời thông báo cho người nêu kiến nghị biết.

- Trình cơ quan cấp trên giải quyết những vấn đề kiến nghị vượt quá thẩm quyền; đề xuất, kiến nghị việc sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện cơ chế, chính sách cho phù hợp với thực tiễn.

- Báo cáo kết quả hội nghị tiếp xúc, đối thoại với BTV Đảng uỷ; đồng thời gửi Khối Dân vận Đảng uỷ, MTTQ và các ban, ngành, đoàn thể biết để theo dõi, giám sát.

- Đôn đốc các đơn vị thực hiện ý kiến kết luận của người đứng đầu chính quyền địa phương sau khi tiếp xúc, đối thoại.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP XÚC, ĐỐI THOẠI

1. Thời gian: thực hiện trong quý III/2024.

2. Địa điểm: Tại nhà văn hóa Tổ dân phố Thượng Phúc

(Chủ tịch UBND phường có thể tiếp xúc đối thoại với nhân dân khi có việc đột xuất xảy ra, gây bức xúc trong dư luận).

IV- TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Văn phòng UBND tổng hợp kết quả tiếp xúc, đối thoại trực tiếp với nhân dân trên địa bàn 6 tháng và 01 năm báo cáo Thường trực Đảng uỷ. Chủ trì phối hợp với văn phòng Đảng uỷ và Ban xây dựng Đảng, MTTQ và các đoàn thể nhân dân tham mưu, đề xuất, chuẩn bị nội dung tiếp xúc, đối thoại định kỳ của

UBND phường chuẩn bị những điều kiện cần thiết để phục vụ buổi tiếp xúc, đối thoại; xây dựng thông báo kết luận sau khi kết thúc buổi tiếp xúc, đối thoại.

2. Mặt trận tổ quốc và các đoàn thể nhân dân có trách nhiệm nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của đoàn viên, hội viên và các tầng lớp nhân dân; thu thập ý kiến của cán bộ, đảng viên và các tầng lớp nhân dân. Tổng hợp ý kiến, kiến nghị báo cáo với cấp uỷ, trao đổi với chính quyền trước khi tổ chức tiếp xúc, đối thoại. Phối hợp tổ chức tiếp xúc, đối thoại và giám sát việc thực hiện kết luận sau tiếp xúc, đối thoại.

Trên đây là kế hoạch tiếp xúc, đối thoại với nhân dân năm 2024 của Chủ tịch UBND phường. Yêu cấp cấp uỷ, BLD các Tổ dân phố, các ngành, đoàn thể nhân dân căn cứ chức năng, nhiệm vụ, tổ chức triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND thị xã Việt Yên;
- TTĐU, HĐND, UBND phường Tăng Tiến;
- UBMTTQ, Các ban, ngành, đoàn thể phường;
- Các Trường MN, TH, THCS phường;
- Công an, Trạm y tế phường
- Ban lãnh đạo các TDP.
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Thân Văn Giang

