

Số: 25/KH-UBND

Song Vân, ngày 26 tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tiếp xúc, đối thoại của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã với Nhân dân năm 2024

Thực hiện Quyết định số 1158-QĐ/TU ngày 09/7/2015 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về ban hành Quy chế tiếp xúc, đối thoại trực tiếp của người đứng đầu cấp ủy Đảng, chính quyền các cấp với Nhân dân. Chủ tịch UBND xã Song Vân xây dựng Kế hoạch tiếp xúc, đối thoại với Nhân dân năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Lắng nghe tâm tư, nguyện vọng và ý kiến của Nhân dân, tiếp thu ý kiến phản ánh, kiến nghị, đề xuất của nhân dân; bảo đảm quyền làm chủ và phát huy vai trò giám sát của nhân dân, kịp thời phát hiện những vấn đề còn vướng mắc, phát sinh để giải quyết hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền bổ sung, điều chỉnh những chủ trương, chính sách, quy định chưa phù hợp.

Tuyên truyền, phổ biến chủ trương của Đảng; chính sách, pháp luật của Nhà nước, chủ trương, nghị quyết của cấp ủy; kế hoạch thực hiện, quy định của chính quyền địa phương góp phần củng cố, tăng cường sự thống nhất về tư tưởng, chính trị, tạo sự đồng thuận trong nhân dân.

Kịp thời phát hiện những hạn chế trong lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện nhiệm vụ, góp phần tăng cường, củng cố mối quan hệ mật thiết giữa chính quyền với nhân dân; phát huy vai trò giám sát, phản biện xã hội của Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị- xã hội.

2. Yêu cầu

Việc tổ chức tiếp xúc, đối thoại bảo đảm thiết thực, hiệu quả sát với thực tế tại địa phương, tuân thủ các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước; bảo đảm sự lãnh đạo của Đảng, điều hành của chính quyền, phát huy vai trò Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị- xã hội.

Tiếp xúc, đối thoại trực tiếp được tiến hành công khai, minh bạch, dân chủ khách quan, thẳng thắn, trọng tâm, trọng điểm với tinh thần xây dựng vì lợi ích chung, thực hiện tốt phương châm “*dân biết, dân bàn, dân kiểm tra, giám sát*”.

Chương trình, nội dung, thời gian và địa điểm tiếp xúc đối thoại phải được thông báo rộng rãi trên hệ thống đài truyền thanh của xã, loa truyền thanh của thôn để Nhân dân được biết và tham gia.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, HÌNH THỨC, THỜI GIAN TIẾP XÚC, ĐỐI THOẠI

1. Đối tượng tiếp xúc, đối thoại

1.1. Hội nghị tiếp xúc, đối thoại với Nhân dân thôn thôn Đồng Kim

1.2. Hội nghị tiếp xúc, đối thoại với cán bộ, đảng viên trong toàn Đảng bộ.

Ngoài hai hội nghị tiếp xúc, đối thoại trên, Chủ tịch UBND xã sẽ tổ chức Hội nghị tiếp xúc, đối thoại đột xuất khi thấy có vấn đề cần thiết phải tổ chức tiếp xúc, đối thoại.

2. Nội dung

2.1. Hội nghị tiếp xúc, đối thoại với nhân dân thôn Đồng Kim

+ Về thực hiện công tác dồn đổi ruộng.

+ Nghe nhân dân phản ánh tâm tư, nguyện vọng, những vấn đề khó khăn trong phát triển kinh tế và sản xuất nông nghiệp hàng hóa tập trung, các ý kiến kiến nghị, đề xuất của nhân dân.

+ Tiếp thu ý kiến để chỉ đạo, giải quyết những kiến nghị, đề xuất của Nhân dân.

2.2. Hội nghị tiếp xúc, đối thoại với cán bộ, đảng viên

+ Thông báo tình hình và kết quả thực hiện Nghị quyết của Đảng ủy, HĐND xã trong thời gian qua.

+ Nghe các đồng chí đảng viên phản ánh tình hình nhân dân, những tâm tư, nguyện vọng của cán bộ, đảng viên và Nhân dân; những vấn đề khó khăn, vướng mắc trong việc thực hiện Nghị quyết của Đảng ủy, HĐND xã trong phát triển kinh tế xã hội của xã.

+ Tiếp thu ý kiến để chỉ đạo, giải quyết những kiến nghị của cán bộ, đảng viên.

3. Hình thức, thời gian và chế độ tiếp xúc, đối thoại

+ Hình thức tiếp xúc, đối thoại: Tổ chức hội nghị tiếp xúc, đối thoại trực tiếp.

+ Chế độ tiếp xúc, đối thoại: Các hội nghị tiếp xúc, đối thoại đồng chí Chủ tịch UBND xã chủ trì. Căn cứ nội dung cụ thể của từng hội nghị có thể cùng với đồng chí Bí thư Đảng ủy đồng chủ trì, mời cán bộ, công chức có liên quan dự hội nghị để tiếp thu và tham mưu cho Chủ tịch UBND xã.

+ Thời gian tổ chức tiếp xúc, đối thoại: Hội nghị tiếp xúc, đối thoại với Nhân dân thôn Đồng Kim tổ chức trong tháng 4/2024. Hội nghị tiếp xúc, đối thoại với cán bộ, đảng viên tổ chức trong tháng 10/2024.

4. Trình tự tiếp xúc, đối thoại

+ Đại diện UBND xã tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, thành phần tham dự, nội dung, chương trình, nội quy của buổi tiếp xúc, đối thoại; giới thiệu chủ tọa, thư ký và phân công bộ phận tiếp nhận, tổng hợp ý kiến, đăng ký phát biểu của các đại biểu.

+ Chủ trì hội nghị thông báo nội dung, phương pháp tiếp xúc, đối thoại.

+ Các đại biểu phát biểu ý kiến theo thứ tự đăng ký và sự điều hành của chủ trì hội nghị.

+ Chủ trì hội nghị có thể trả lời trực tiếp hoặc phân công đại diện lãnh đạo địa phương, cán bộ, công chức trả lời ý kiến, kiến nghị của đại biểu nêu ra thuộc thẩm quyền giải quyết.

+ Chủ trì kết luận những nội dung đã đối thoại, những nội dung đã được giải quyết. Đối với những nội dung chưa được giải quyết thì chỉ đạo các bộ phận chuyên môn có trách nhiệm giải quyết, trả lời ý kiến, kiến nghị của các đại biểu.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực UBND xã chỉ đạo các bộ phận chuyên môn có liên quan chuẩn bị nội dung, bố trí thời gian tham dự hội nghị tiếp xúc, đối thoại và trả lời, giải quyết những vấn đề có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

2. Giao các công chức chuyên môn phối hợp nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của Nhân dân, những vấn đề Nhân dân quan tâm về phát triển kinh tế, văn hóa, xã hội, tình hình an ninh trật tự, bảo vệ môi trường, tổng hợp ý kiến báo cáo về Thường trực UBND xã.

3. Các thôn quán triệt kế hoạch đến Nhân dân. Nắm chắc tâm tư, nguyện vọng của cán bộ, đảng viên, tình hình dư luận trong nhân dân báo cáo Thường trực UBND xã theo báo cáo tháng. Triệu tập nhân dân tham gia hội nghị tiếp xúc, đối thoại với Chủ tịch UBND xã./.

Nơi nhận:

- Lưu: VT;
- Các đ/c Trưởng thôn

Bản điện tử:

- TT UBND huyện (b/c);
- TT Đảng ủy, HĐND xã(b/c);
- Cán bộ, công chức xã;

CHỦ TỊCH

Dương Văn Mùa