

QUY CHẾ

Hoạt động của Ban Chỉ đạo, tổ giúp việc vận động, hỗ trợ xây dựng xoá nhà tạm, nhà dột nát cho hộ nghèo, hộ cận nghèo và hỗ trợ gia đình người có công, hộ có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về nhà ở, nhà xuống cấp cần được sửa chữa, xây mới trên địa bàn phường Ngô Quyền

Căn cứ Kế hoạch số 144-KH/BCĐ ngày 05/3/2024 của Ban Chỉ đạo 702 thành phố triển khai thực hiện vận động, hỗ trợ xây dựng xoá nhà tạm, nhà dột nát cho hộ nghèo, hộ cận nghèo và hỗ trợ gia đình người có công gặp khó khăn về nhà ở, nhà xuống cấp cần được sửa chữa, xây mới trên địa bàn thành phố Bắc Giang;

Căn cứ Quyết định số 118-QĐ/ĐU ngày 05/3/2024 của Đảng uỷ phường về thành lập Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo vận động, hỗ trợ xây dựng xoá nhà tạm, nhà dột nát cho hộ nghèo, hộ cận nghèo và hỗ trợ gia đình người có công, hộ có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về nhà ở, nhà xuống cấp cần được sửa chữa, xây mới trên địa bàn phường Ngô Quyền;

Xét đề nghị của Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo 118;

Ban Chỉ đạo vận động, hỗ trợ xây dựng xoá nhà tạm, nhà dột nát cho hộ nghèo, hộ cận nghèo và hỗ trợ gia đình người có công, hộ có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về nhà ở, nhà xuống cấp cần được sửa chữa, xây mới trên địa bàn phường Ngô Quyền (gọi tắt là Ban Chỉ đạo 118) ban hành Quy chế làm việc, cụ thể như sau:

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng

1. Quy chế này quy định cụ thể về nhiệm vụ, quyền hạn, nguyên tắc làm việc, chế độ làm việc, mối quan hệ công tác của Ban Chỉ đạo vận động, hỗ trợ xây dựng xoá nhà tạm, nhà dột nát cho hộ nghèo, hộ cận nghèo và hỗ trợ gia đình người có công gặp khó khăn về nhà ở, nhà xuống cấp cần được sửa chữa, xây mới trên địa bàn thành phố (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo 118).

2. Quy chế này áp dụng đối với Ban Chỉ đạo, các thành viên Ban Chỉ đạo; cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

Điều 2. Nguyên tắc làm việc

1. Ban Chỉ đạo chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp, thường xuyên của Ban Thường vụ Đảng uỷ; làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể thảo luận, Trưởng Ban kết luận và chỉ đạo thực hiện.

2. Các thành viên Ban Chỉ đạo giải quyết công việc theo đúng thẩm quyền, chức trách và nhiệm vụ được phân công; đề cao trách nhiệm cá nhân và chịu trách nhiệm trước Ban Chỉ đạo về kết quả thực hiện.

3. Các thành viên Ban Chỉ đạo chủ động phối hợp, trao đổi thông tin, giải quyết các tình huống phát sinh trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện; báo cáo những vấn đề còn vướng mắc, cần tháo gỡ và đề xuất hướng giải quyết (qua cơ quan Thường trực của Ban Chỉ đạo).

4. Đồng chí Trưởng Ban và các đồng chí Phó Trưởng Ban được ký và sử dụng con dấu của cơ quan, đơn vị mình để triển khai thực hiện nhiệm vụ, kế hoạch của Ban Chỉ đạo thuộc thẩm quyền, trách nhiệm của đơn vị mình.

Chương II

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC CỦA BAN CHỈ ĐẠO VÀ CÁC THÀNH VIÊN

Điều 3. Nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo

Xây dựng Kế hoạch, Quy chế làm việc, phân công nhiệm vụ các thành viên; lãnh đạo, chỉ đạo triển khai chương trình vận động, hỗ trợ xây dựng xoá nhà tạm, nhà dột nát cho hộ nghèo, hộ cận nghèo và hỗ trợ gia đình người có công, hộ có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về nhà ở, nhà xuống cấp cần được sửa chữa, xây mới trên địa bàn phường đúng mục đích, đúng đối tượng; tổng kết, khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện Chương trình.

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của đồng chí Trưởng Ban Chỉ đạo

1. Chịu trách nhiệm trước Ban Chỉ đạo thành phố, Đảng uỷ phường, Ban Chỉ đạo phường về hoạt động của Ban Chỉ đạo; ủy quyền cho các Phó Trưởng Ban Chỉ đạo tổ chức triển khai các nhiệm vụ theo Quy chế.

2. Phụ trách chung, lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo; phân công, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ của các thành viên Ban Chỉ đạo; chủ trì và kết luận các cuộc họp của Ban Chỉ đạo.

3. Ban hành, điều chỉnh, bổ sung Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo; Chỉ đạo cơ quan Thường trực tham mưu kiện toàn Ban Chỉ đạo.

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của các Phó Trưởng Ban Chỉ đạo

1. Thay mặt Trưởng Ban Chỉ đạo điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo và ký các văn bản để giải quyết công việc khi được ủy quyền hoặc lĩnh vực, nhiệm vụ được phân công; khi phát sinh những vấn đề lớn, vượt quá thẩm quyền báo cáo kịp thời Trưởng Ban Chỉ đạo để xem xét giải quyết.

2. Trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo, thực hiện các nhiệm vụ sau:

2.1. Đồng chí Dương Minh Huấn- Phó Bí thư thường trực ĐU, Chủ tịch HĐND phường, Trưởng Khối Dân vận, Trưởng Ban Tuyên giáo Đảng uỷ- Phó Trưởng Ban Chỉ đạo

- Lãnh đạo, chỉ đạo HĐND phường, UBKT Đảng uỷ thực hiện kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện công tác xoá nhà tạm, nhà dột nát; đề xuất các giải pháp kịp thời ngăn chặn các biểu hiện tiêu cực và xử lý nghiêm hành vi tham nhũng, lãng phí và các vi phạm trong quá trình thực hiện.

- Lãnh đạo, chỉ đạo Khối dân vận phường phối hợp triển khai thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ được giao; xây dựng, tuyên truyền và nhân rộng các mô hình “Dân vận khéo” trong triển khai thực hiện Chương trình.

- Thường xuyên theo dõi, nắm tình hình Nhân dân, tư tưởng, dư luận trong cán bộ, đảng viên và Nhân dân; tham mưu xử lý các thông tin xấu độc, xuyên tạc liên quan đến tình hình, kết quả thực hiện Chương trình và các hoạt động của Ban Chỉ đạo trong quá trình triển khai thực hiện.

- Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện cho Ban Chỉ đạo (*qua Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo*).

2.2. Đồng chí Vũ Trí Khánh- Phó Bí thư ĐU, Chủ tịch UBND phường- Phó Trưởng Ban Chỉ đạo

- Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo điều hành hoạt động thường xuyên của Ban Chỉ đạo; trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo theo sự phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo. Là Tổ trưởng Tổ giúp việc Ban chỉ đạo, trực tiếp phân công và điều hành hoạt động Tổ giúp việc.

- Chỉ đạo thành lập Tổ công tác tổ dân phố và tổ chức thực hiện tốt công tác vận động, hỗ trợ xây dựng xóa nhà tạm, nhà dột nát cho hộ nghèo, hộ cận nghèo và hỗ trợ gia đình người có công gặp khó khăn về nhà ở, nhà xuống cấp cần được sửa chữa, xây mới trên địa bàn phường.

- Chỉ đạo việc lồng ghép, sử dụng có hiệu quả các nguồn ngân sách Nhà nước (nguồn ngân sách Trung ương, ngân sách địa phương, các chương trình mục tiêu Quốc gia...) và các nguồn hỗ trợ hợp pháp khác liên quan đến hỗ trợ xây dựng, sửa chữa nhà ở cho hộ gia đình chính sách, hộ gia đình người có công đảm bảo công khai, minh bạch, đúng đối tượng và phát huy cao nhất hiệu quả sử dụng các nguồn vốn.

- Chỉ đạo cơ quan thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng phường tham mưu cho Hội đồng Thi đua - Khen thưởng phường bổ sung nội dung vận động, hỗ trợ xây dựng xóa nhà tạm, nhà dột nát cho hộ nghèo, hộ cận nghèo và hỗ trợ gia đình người có công gặp khó khăn về nhà ở, nhà xuống cấp cần được sửa chữa, xây mới trên địa bàn phường vào tiêu chí xem xét, xếp loại thi đua hằng năm.

2.3. Đ/c Trần Thị Ngọc Hà- Ủy viên BTV Đảng uỷ, Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc- Phó Trưởng Ban Thường trực

- Trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ của cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo được quy định tại Điều 6 của Quy chế này; thường xuyên nắm bắt tình hình triển khai và báo cáo tiến độ thực hiện cho Ban Chỉ đạo.

- Lãnh đạo, chỉ đạo công tác giám sát việc tổ chức triển khai thực hiện công tác xóa nhà tạm, nhà dột nát. Rà soát, tổng hợp danh sách hộ nghèo, hộ cận nghèo và hộ gia đình người có công gặp khó khăn về nhà ở báo cáo Ban Chỉ đạo phường theo quy định.

- Phụ trách địa bàn TDP số 5.

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo

1. Cơ quan Thường trực của Ban Chỉ đạo: Ủy ban Mặt trận Tổ quốc phường

2. Nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo

Cơ quan thường trực Ban chỉ đạo là đơn vị đầu mối, giúp Ban Chỉ đạo trong việc kết nối nhiệm vụ, hoạt động của Ban Chỉ đạo và các thành viên, các cơ quan, đơn vị, tổ chức và có các nhiệm vụ, quyền hạn:

- Tham mưu ban hành quy chế làm việc, kế hoạch tổng thể để thực hiện thắng lợi mục tiêu, chỉ tiêu về xoá nhà tạm, nhà dột nát cho hộ nghèo, hộ cận nghèo và hỗ trợ gia đình người có công gặp khó khăn về nhà ở, nhà xuống cấp cần được sửa chữa, xây mới năm 2024. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, tổ chức liên quan triển khai hỗ trợ xây dựng xoá nhà tạm, nhà dột nát cho hộ nghèo, hộ cận nghèo trên địa bàn phường; xây dựng chương trình tổ chức phát động triển khai thực hiện vận động, hỗ trợ xây dựng xoá nhà tạm, nhà dột nát cho hộ nghèo, hộ cận nghèo trên địa bàn phường.

- Chủ trì, phối hợp với các thành viên Ban Chỉ đạo, các cơ quan, đơn vị, tổ chức đẩy mạnh vận động các cơ quan, đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp, các nhóm thiện nguyện, các nhà hảo tâm trong và ngoài phường và các tầng lớp Nhân dân tham gia ủng hộ thực hiện xây dựng xoá nhà tạm, nhà dột nát cho hộ nghèo, hộ cận nghèo trên địa bàn phường; xác nhận số lượng cụ thể các tập thể và cá nhân đăng ký ủng hộ, đôn đốc triển khai việc hỗ trợ theo kết quả đã đăng ký.

- Tiếp nhận, quản lý và tham mưu phân bổ, sử dụng nguồn kinh phí ủng hộ xây dựng xoá nhà tạm, nhà dột nát cho hộ nghèo, hộ cận nghèo đảm bảo kịp thời, hiệu quả theo quy định.

- Hướng dẫn Tổ công tác các TDP tổ chức rà soát lại số hộ nghèo, hộ cận nghèo cần được sửa chữa, xây mới trên địa bàn phường; tổng hợp số liệu toàn phường báo cáo Ban Chỉ đạo.

- Hướng dẫn các tổ chức thành viên và Ban Công tác mặt trận các TDP thực hiện tốt chức năng giám sát và phản biện xã hội đối với việc thực hiện các nội dung liên quan đến hỗ trợ cải thiện nhà ở cho hộ nghèo, hộ cận nghèo và gia đình người có công gặp khó khăn về nhà ở, nhà xuống cấp trên địa bàn phường.

- Tham mưu hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc, giám sát việc triển khai thực hiện vận động, hỗ trợ xây dựng xoá nhà tạm, nhà dột nát cho hộ nghèo, hộ cận nghèo trên địa bàn phường; công tác sơ kết, tổng kết, biểu dương, đề xuất khen thưởng các tập thể, cá nhân thực hiện tốt.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

Điều 7. Nhiệm vụ, quyền hạn của các thành viên Ban Chỉ đạo

1. Nhiệm vụ, quyền hạn chung

- Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc, có hiệu quả các nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo; tham gia các cuộc họp, đóng góp ý kiến, thảo luận đề thống nhất các nội dung liên quan.

- Chủ động đề xuất các giải pháp, biện pháp triển khai thực hiện nhiệm vụ, hoạt động của Ban Chỉ đạo theo phân công; kịp thời phản ánh những tình huống phát sinh, những nội dung vượt quá thẩm quyền, báo cáo và đề xuất hướng giải quyết cho Ban Chỉ đạo (qua Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo).

- Ban hành các văn bản để triển khai thực hiện các nhiệm vụ, kế hoạch của Ban Chỉ đạo thuộc trách nhiệm, thẩm quyền của đơn vị mình; vận động các cơ quan, tổ chức, cá nhân tham gia ủng hộ giúp đỡ xây dựng, sửa chữa nhà ở cho hộ nghèo, hộ

cận nghèo và hỗ trợ gia đình người có công gặp khó khăn về nhà ở, nhà xuống cấp cần được sửa chữa, xây mới trên địa bàn phường.

- Chịu trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc việc tổ chức triển khai, thực hiện đối với các lĩnh vực và địa bàn được phân công phụ trách; báo cáo tiến độ thực hiện cho Ban Chỉ đạo tại các cuộc họp hoặc khi có yêu cầu.

- Thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, được sử dụng nhân lực thuộc phạm vi quản lý để thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo và các Phó Trưởng Ban Chỉ đạo.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn cụ thể của từng thành viên

2.1. Đ/c Vũ Thị Thu Hiền- ĐUV - PCT.HĐND phường

- Thực hiện công tác kiểm tra, giám sát, đánh giá việc tổ chức triển khai thực hiện công tác xoá nhà tạm, nhà dột nát; đề xuất các giải pháp kịp thời ngăn chặn các biểu hiện tiêu cực và xử lý nghiêm hành vi tham nhũng, lãng phí và các vi phạm trong quá trình thực hiện.

- Phụ trách địa bàn TDP số 3.

2.2. Đ/c Nguyễn Thị Tần- ĐUV - PCT.UBND phường

- Chỉ đạo các TDP thực hiện Kế hoạch của Đảng ủy;

- Chịu trách nhiệm tham mưu cho Trưởng Ban Chỉ đạo các nội dung liên quan việc triển khai thực hiện và kiểm tra, đôn đốc tiến độ triển khai thực hiện hỗ trợ nhà ở cho hộ nghèo, cận nghèo, hộ gia đình người có công gặp khó khăn về nhà ở, nhà xuống cấp cần được sửa chữa, xây mới trên địa bàn phường và các nhiệm vụ theo sự phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo; hướng dẫn, giải quyết các kiến nghị, phản ánh có liên quan đối tượng, chính sách (nếu có).

- Thường xuyên nắm bắt tình hình triển khai và giúp Trưởng ban giải quyết những vấn đề phát sinh đột xuất trong quá trình thực hiện; báo cáo tiến độ thực hiện cho Ban Chỉ đạo.

- Chỉ đạo mở chuyên mục đăng tải thông tin, tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa, tình hình và kết quả triển khai thực hiện trên trang thông tin điện tử của phường.

- Phụ trách địa bàn TDP số 9.

2.3. Đ/c Nguyễn Văn Lâm- ĐUV – PCT.UBND phường

- Chịu trách nhiệm tham mưu cho Trưởng Ban Chỉ đạo các nội dung liên quan việc triển khai thực hiện và kiểm tra, đôn đốc tiến độ triển khai thực hiện hỗ trợ nhà ở cho hộ nghèo, cận nghèo, hộ gia đình người có công gặp khó khăn về nhà ở, nhà xuống cấp cần được sửa chữa, xây mới trên địa bàn phường và các nhiệm vụ theo sự phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo; hướng dẫn, giải quyết các kiến nghị, phản ánh có liên quan đối tượng, chính sách (nếu có).

- Thường xuyên nắm bắt tình hình triển khai và giúp Trưởng ban giải quyết những vấn đề phát sinh đột xuất trong quá trình thực hiện; báo cáo tiến độ thực hiện cho Ban Chỉ đạo.

- Phụ trách địa bàn TDP số 1.

2.4. Đ/c Trần Thanh Nga - ĐUV, Công chức Văn hoá-Xã hội phường

- Phối hợp với Ủy ban MTTQ phường, các đơn vị, cá nhân liên quan trong triển khai thực hiện vận động, hỗ trợ gia đình người có công gặp khó khăn về nhà ở, nhà xuống cấp cần được sửa chữa, xây mới trên địa bàn phường.

- Chịu trách nhiệm cung cấp thông tin số liệu người có công khó khăn về nhà ở trên địa bàn phường. Phối hợp với công chức địa chính-xây dựng phường và các TDP tổ chức rà soát lại số hộ gia đình người có công gặp khó khăn về nhà ở cần hỗ trợ xây mới, sửa chữa và nhu cầu cần hỗ trợ của địa phương.

- Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện cho Ban Chỉ đạo (qua Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo).

- Phụ trách địa bàn TDP số 6.

2.5. Đ/c Hoàng Thị Luyến - Công chức Địa chính-Xây dựng phường

- Rà soát, có phương án cụ thể để sớm giải quyết đối với các hộ thuộc diện được hỗ trợ về nhà ở nhưng có vướng mắc về đất đai trên địa bàn để triển khai thực hiện việc hỗ trợ đảm bảo quy định (nếu có).

- Phối hợp với các Tổ công tác TDP tổ chức rà soát lại hộ gia đình đặc biệt khó khăn về nhà ở cần hỗ trợ và nhu cầu cần hỗ trợ; tổng hợp số liệu toàn phường báo cáo Ban Chỉ đạo.

- Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động phối hợp với các đơn vị, cá nhân liên quan kiểm tra, giám sát, nghiệm thu, bàn giao nhà ở đã được hỗ trợ xây dựng, sửa chữa cho các hộ gia đình theo đúng quy định của pháp luật.

- Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện cho Ban Chỉ đạo (qua Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo).

- Phụ trách địa bàn TDP số 7.

2.6. Đ/c Nguyễn Thị Mỹ - Công chức Tài chính-Kế toán phường

- Nghiên cứu bố trí nguồn vốn ngân sách phường để hỗ trợ xây dựng, sửa chữa nhà ở cho người có công và chủ trì, phối hợp với Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo ban hành văn bản hướng dẫn giải ngân, thanh quyết toán hỗ trợ xây dựng, sửa chữa nhà ở theo quy định của pháp luật.

- Phối hợp với Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo tuyên truyền vận động các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đóng trên địa bàn cùng chung tay hỗ trợ xây dựng, sửa chữa nhà ở cho hộ nghèo, hộ cận nghèo và gia đình người có công gặp khó khăn về nhà ở trên địa bàn phường.

- Phối hợp với các đơn vị, cá nhân có liên quan hướng dẫn, kiểm tra công tác quyết toán thu, chi.

- Tham mưu bố trí kinh phí phục vụ hoạt động của Ban Chỉ đạo phường.

- Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện cho Ban Chỉ đạo (qua Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo).

- Phụ trách địa bàn TDP số 4.

Điều 8. Chế độ làm việc của Ban Chỉ đạo

Ban Chỉ đạo họp định kỳ hằng tháng và họp đột xuất khi cần thiết theo triệu tập của Trưởng ban, Phó Trưởng ban. Thành phần tham dự cuộc họp do người chủ trì cuộc họp quyết định. Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm tham dự đầy đủ

các cuộc họp, nếu vắng mặt hoặc cử người đi họp thay phải báo cáo lý do và được sự đồng ý của Trưởng Ban Chỉ đạo.

Chương III

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC CỦA TỔ GIÚP VIỆC VÀ CÁC THÀNH VIÊN

Điều 9. Nhiệm vụ, quyền hạn của các thành viên Tổ giúp việc BCD

1. Nhiệm vụ, quyền hạn chung

- Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc, có hiệu quả các nhiệm vụ của tổ trưởng phân công; tham gia các cuộc họp, đóng góp ý kiến, thảo luận để thống nhất các nội dung liên quan.

- Chủ động đề xuất các giải pháp, biện pháp triển khai thực hiện nhiệm vụ, hoạt động theo phân công; kịp thời phản ánh những tình huống phát sinh, những nội dung vượt quá thẩm quyền, báo cáo và đề xuất hướng giải quyết cho Ban Chỉ đạo (qua Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo).

2. Nhiệm vụ, quyền hạn cụ thể của từng thành viên

2.1. Đ/c Vũ Trí Khánh- Phó Bí thư ĐU, Chủ tịch UBND phường: Tổ trưởng: Trực tiếp phân công và điều hành hoạt động Tổ giúp việc.

*** Các Tổ phó:**

2.2. Đ/c Nguyễn Thị Tàn- ĐUV- PCT.UBND phường; Đ/c Nguyễn Văn Lâm- ĐUV, PCT UBND phường: Chịu trách nhiệm thường xuyên nắm bắt tiến độ triển khai và báo cáo tiến độ thực hiện cho Ban Chỉ đạo.

2.3. Đ/c Lê Thị Thuý - PCT.UBMTTQ - CT.Hội NCT phường

- Chịu trách nhiệm thường xuyên nắm bắt tiến độ triển khai và báo cáo tiến độ thực hiện cho Ban Chỉ đạo.

- Phụ trách địa bàn TDP số 3.

*** Các Tổ viên:**

2.4. Đ/c Nguyễn Đình Lâm - CC Địa chính-Xây dựng phường

- Phối hợp rà soát, có phương án cụ thể để sớm giải quyết đối với các hộ thuộc diện được hỗ trợ về nhà ở nhưng có vướng mắc về đất đai trên địa bàn để triển khai thực hiện việc hỗ trợ đảm bảo quy định (nếu có).

- Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động phối hợp với các đơn vị, cá nhân liên quan kiểm tra, giám sát, nghiệm thu, bàn giao nhà ở đã được hỗ trợ xây dựng, sửa chữa cho các hộ gia đình theo đúng quy định của pháp luật.

- Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện cho Ban Chỉ đạo (qua Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo).

2.4. Đ/c Phạm Tiến Quyết- ĐUV, Chủ tịch Hội CCB phường

- Chủ trì, phối hợp với các thành viên Ban chỉ đạo rà soát các đối tượng hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ có hoàn cảnh khó khăn, hộ người có công là hội viên CCB đảm bảo không bị trùng lặp, không bị sót đối tượng thụ hưởng và nguồn hỗ trợ.

- Triển khai tuyên truyền vận động đến cán bộ, hội viên CCB tham gia ủng hộ giúp đỡ (bằng tiền, vật liệu, hiện vật, công sức) xây dựng, sửa chữa nhà ở cho hộ

nghèo, hộ cận nghèo và hỗ trợ gia đình người có công gặp khó khăn về nhà ở, nhà xuống cấp cần được sửa chữa, xây mới trên địa bàn phường

- Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện cho Ban Chỉ đạo (qua Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo).

- Phụ trách địa bàn TDP số 2.

2.5. Đ/c Nguyễn Thị Châm - ĐUV, Chủ tịch Hội LHPN phường.

- Phối hợp với các thành viên Ban chỉ đạo rà soát các đối tượng hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ có hoàn cảnh khó khăn, hộ người có công là phụ nữ đảm bảo không bị trùng lặp, không bị sót đối tượng thụ hưởng và nguồn hỗ trợ.

- Triển khai tuyên truyền vận động đến cán bộ, hội viên, phụ nữ tham gia ủng hộ giúp đỡ (bằng tiền, vật liệu, hiện vật, công sức) xây dựng, sửa chữa nhà ở cho hộ nghèo, hộ cận nghèo và hỗ trợ gia đình người có công gặp khó khăn về nhà ở, nhà xuống cấp cần được sửa chữa, xây mới trên địa bàn phường

- Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện cho Ban Chỉ đạo (qua Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo).

- Phụ trách địa bàn TDP số 8.

2.6. Đ/c Hoàng Ngọc Long - Bí thư Đoàn Thanh niên phường.

- Phát huy tinh thần xung kích, tiên phong của thanh niên tích cực phối hợp với các thành viên Ban chỉ đạo rà soát các đối tượng hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ có hoàn cảnh khó khăn, hộ người có công có thành viên là đoàn viên, thanh niên đảm bảo không bị trùng lặp, không bị sót đối tượng thụ hưởng và nguồn hỗ trợ.

- Triển khai tuyên truyền vận động đến cán bộ, đoàn viên, thanh niên, các chi đoàn tích cực tham gia ủng hộ giúp đỡ (bằng tiền, vật liệu, hiện vật, công sức) xây dựng, sửa chữa nhà ở cho hộ nghèo, hộ cận nghèo và hỗ trợ gia đình người có công gặp khó khăn về nhà ở, nhà xuống cấp cần được sửa chữa, xây mới trên địa bàn phường.

- Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện cho Ban Chỉ đạo (qua Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo).

- Phụ trách địa bàn TDP số 1.

2.7. Đ/c Bùi Huy Kiên- CC VH-TK phường.

- Chuẩn bị hội trường, âm thanh, loa đài phục vụ tốt các hội nghị triển khai, kiểm điểm theo quy định.

2.8. Đ/c Nguyễn Thị Diễm Hằng- CC VP-TK phường

- Xây dựng và chuẩn bị các văn bản, Báo cáo phục vụ các hội nghị kiểm điểm Ban chỉ đạo 118. Xây dựng Báo cáo BTV Thành uỷ theo quy định.

- Đăng tải các văn bản công khai trên hệ thống QCDC của phường.

2.9. Đ/c Phan Thị Thanh Thu- PCT.Hội LHPN, CB Đài truyền thanh phường.

- Cùng các thành viên BCD triển khai, hướng dẫn các TDP thực hiện kế hoạch của Đảng uỷ; Thực hiện nhiệm vụ tuyên truyền các văn bản của BCD trên hệ thống truyền thanh của phường.

2.10. Đ/c Ngô Thị Thanh Phương- CB thủ quỹ phường: Tổ chức tiếp nhận nguồn hỗ trợ ủng hộ của các tổ chức, cá nhân (bằng tiền) xây dựng, sửa chữa nhà ở

cho hộ nghèo, hộ cận nghèo và hỗ trợ gia đình người có công gặp khó khăn về nhà ở, nhà xuống cấp cần được sửa chữa, xây mới trên địa bàn phường.

Điều 10. Chế độ kiểm tra, báo cáo

1. Ban Chỉ đạo tổ chức kiểm tra, giám sát, đánh giá việc triển khai thực hiện tại các địa bàn theo Quy chế phân công.

2. Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm báo cáo định kỳ hàng tháng (trước ngày 20) về tiến độ và kết quả triển khai thực hiện theo lĩnh vực và địa bàn được phân công phụ trách; báo cáo đột xuất những vấn đề phát sinh và theo yêu cầu của Trưởng ban (qua cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo).

3. Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo có trách nhiệm tổng hợp, báo cáo tiến độ và kết quả triển khai thực hiện Chương trình trên địa bàn phường cho Ban Chỉ đạo. Báo cáo tháng: trước ngày 20 hàng tháng; Báo cáo tổng kết: trước ngày 10/12/2024.

Chương IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 11. Điều kiện đảm bảo hoạt động của Ban Chỉ đạo

1. Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo chủ trì phối hợp với các cơ quan liên quan, tham mưu lập dự toán kinh phí phục vụ hoạt động của Ban Chỉ đạo, đề xuất cấp thẩm quyền phê duyệt để tổ chức thực hiện.

2. Các thành viên Ban Chỉ đạo được sử dụng phương tiện, nhân lực của đơn vị mình để thực hiện nhiệm vụ được phân công.

Điều 12. Tổ chức thực hiện

1. UBND phường có trách nhiệm bố trí kinh phí phục vụ hoạt động của Ban Chỉ đạo, cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo.

2. Các thành viên Ban Chỉ đạo, cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo và các cơ quan, đơn vị, tổ chức có trách nhiệm thực hiện tốt Quy chế này.

3. Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh vướng mắc, khó khăn các thành viên Ban Chỉ đạo kịp thời phản ánh về Ủy ban MTTQ phường (Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo) để tổng hợp, báo cáo, trình Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét, điều chỉnh cho phù hợp.

Nơi nhận:

- Thường trực Thành ủy (để b/c),
- Ban Chỉ đạo 702 của Thành ủy,
- Thường trực ĐU, HĐND, UBND phường,
- Các TV BCĐ, Tổ giúp việc,
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.

BÍ THƯ
Kiêm
TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO

Ong Xuân Hùng