

Số: /KH-UBND

Lan Giới, ngày tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH
Thực hiện quản lý xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn
xã Lan Giới năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 16/01/2024 của Chủ tịch UBND huyện Tân Yên về thực hiện quản lý công tác xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn huyện Tân Yên. Chủ tịch UBND xã Lan Giới xây dựng Kế hoạch thực hiện quản lý công tác xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn xã Lan Giới năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Đảm bảo triển khai thống nhất, đồng bộ việc thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính, đảm bảo trật tự an toàn xã hội, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, bảo vệ các quyền, lợi ích hợp pháp của các cá nhân, tổ chức có liên quan.

Xem xét, đánh giá thực trạng và hiệu quả thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính; kịp thời phát hiện những khó khăn, vướng mắc, bất cập, hạn chế hoặc những sai sót (nếu có) trong việc thi hành pháp luật, kịp thời kiến nghị sửa đổi, bổ sung hoàn thiện hệ thống pháp luật về xử lý vi phạm hành chính và đề xuất những giải pháp cụ thể góp phần nâng cao hiệu quả thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn xã. Trên cơ sở đó chỉ đạo, tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác thi hành pháp luật về xử lý VPHC.

2. Yêu cầu

Xác định rõ nội dung, biện pháp, phân công trách nhiệm cụ thể cho các ngành chuyên môn của xã trong việc tham mưu thực hiện quản lý công tác THPL về xử lý VPHC. Gắn với việc thực hiện công tác này với việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ, công chức xã theo quy định của pháp luật.

II. NỘI DUNG

1. Hoàn thiện pháp luật về xử lý VPHC

- Các ngành chuyên môn thuộc UBND xã trong quá trình triển khai thực hiện có trách nhiệm thường xuyên rà soát việc thi hành các văn bản quy phạm pháp luật về XỬ LÝ VPHC để kịp thời phát hiện các quy định không khả thi, không phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương hoặc chồng chéo, mâu thuẫn gửi về công chức Tư pháp xã để tổng hợp tham mưu Chủ tịch UBND xã kiến nghị các cơ quan, người có thẩm quyền cấp trên xử lý theo quy định.

- Cơ quan chủ trì: UBND xã. (công chức Tư pháp -Hộ tịch)
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong cả năm.

2. Phổ biến giáo dục pháp luật, tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ

- Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến các quy định pháp luật về xử lý VPHC và các văn bản pháp luật có liên quan cho đội ngũ cán bộ, công chức xã, các thôn với nội dung và hình thức phù hợp với từng đối tượng.

- Cơ quan chủ trì:

+ Các ngành chuyên môn phụ trách lĩnh vực nào thì chủ trì phổ biến các quy định pháp luật về xử lý VPHC trong lĩnh vực đó.

+ UBND xã chủ trì phổ biến các quy định pháp luật về xử lý VPHC trên địa bàn xã.

+ Thời gian thực hiện: Cả năm.

- Cơ quan phối hợp: Phòng Tư pháp

3. Kiểm tra việc thi hành pháp luật về xử lý VPHC

3.1. Kiểm tra việc thực hiện pháp luật về xử lý VPHC trong lĩnh vực văn hóa.

- Cơ quan chủ trì: UBND xã. (Công chức VHXXH)

- Cơ quan phối hợp: Tư pháp, Công an, Văn phòng-Thống kê, các thôn trong xã.

- Thời gian thực hiện: Quý III năm 2024.

3.2. Kiểm tra trong lĩnh vực quản lý đất đai

- Cơ quan chủ trì: UBND xã (công chức Địa chính – Xây dựng)

- Cơ quan phối hợp: Tư pháp, Địa chính, Văn phòng-Thống kê, các thôn trong xã.

- Thời gian thực hiện: Quý III năm 2024.

4. Công tác báo cáo việc thi hành pháp luật về xử lý VPHC

- Các ngành chuyên môn của xã thực hiện báo cáo công tác thi hành pháp luật về XỬ LÝ VPHC theo quy định tại Nghị định 97/2017/NĐ-CP của Chính phủ, cụ thể:

- Về thời điểm báo cáo:

+ Đối với báo cáo 6 tháng: từ ngày **01/01** đến hết ngày **30/6** hàng năm.

+ Đối với báo năm: từ ngày **01/01** đến hết ngày **31/12** của năm báo cáo.

- Về thời gian gửi báo cáo

+ Các ngành chuyên môn thuộc UBND xã gửi báo cáo về UBND xã qua công chức Tư pháp hộ tịch tổng hợp báo cáo Chủ tịch UBND xã và Phòng Tư pháp huyện

theo quy định. Đối với báo cáo 6 tháng gửi ngày **01/7**; báo cáo năm gửi ngày **01/01** năm sau.

+ Công chức Tư pháp xã tham mưu, trình Chủ tịch UBND xã ban hành báo cáo công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn xã gửi về Phòng Tư pháp huyện trước ngày **03/7** đối với báo cáo 6 tháng; trước ngày **03/01** năm sau đối với báo cáo năm.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các ngành chuyên môn thuộc UBND xã căn cứ chức năng, nhiệm vụ của mình tổ chức thực hiện các nhiệm vụ theo nội dung Kế hoạch đề ra, đảm bảo tiến độ, chất lượng.

2. Giao cho Công chức Tư pháp-Hộ tịch hướng dẫn, kiểm tra đôn đốc thực hiện các nội dung Kế hoạch này.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các ngành phản ánh về Chủ tịch UBND xã qua công chức Tư pháp-Hộ tịch để kịp thời chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy-HĐND-UBND TT (b/c);
- Công chức chuyên môn (t/h);
- Đài truyền thanh TT;
- Lưu: VT, TP.

Bản điện tử:

- Phòng Tư pháp huyện(b/c).

CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Tuấn