

Số: /KH-UBND

An Thượng, ngày tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức thực hiện công khai các nội dung cần công khai theo quy định của UBND xã An Thượng năm 2024

Thực hiện Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở ngày 10/11/2022 của Quốc hội về việc thực hiện dân chủ ở cơ sở;

UBND xã An Thượng xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện các nội dung cần công khai theo quy định năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thực hiện công khai, minh bạch các nội dung để nhân dân được biết nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy tăng cường dân chủ ở cơ sở, bảo đảm quyền của nhân dân được biết, được tham gia ý kiến, quyết định, thực hiện và giám sát việc thực hiện dân chủ ở cơ sở.

2. Yêu cầu

Việc thực hiện công khai phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm theo quy định của quy chế thực hiện công khai.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Nội dung công khai

1.1. Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, phương án chuyển dịch cơ cấu kinh tế và dự toán, quyết toán ngân sách, hàng quý, 6 tháng năm của xã.

1.2. Kế hoạch, Thông báo thu hồi đất, phương án đền bù, hỗ trợ giải phóng mặt bằng Thu hồi đất, bồi thường GPMB để thực hiện dự án Đường nối QL.37- QL.17-Võ Nhai (Thái Nguyên), tỉnh Bắc Giang trên địa bàn xã An Thượng, huyện Yên Thế.

1.3. Đồ án Điều chỉnh quy hoạch chung xây dựng xã An Thượng giai đoạn 2022-2035.

1.4. Công khai danh sách thửa đất cấp đổi giấy chứng nhận QSDĐ theo đo đạc bản đồ địa chính chính quy.

1.5. Nhiệm vụ, quyền hạn của cán bộ, công chức xã trực tiếp giải quyết các công việc của nhân dân.

1.6. Việc quản lý và sử dụng các loại quỹ, khoản đầu tư, tài trợ theo chương trình, dự án đối với xã; các khoản huy động nhân dân đóng góp.

1.7. Chủ trương, kế hoạch vay vốn cho nhân dân để phát triển sản xuất, xoá đói, giảm nghèo; phương thức và kết quả bình xét hộ nghèo được vay vốn phát triển sản xuất, trợ cấp xã hội, xây dựng nhà ở, cấp thẻ bảo hiểm y tế.

1.8. Đề án thành lập mới, nhập, chia đơn vị hành chính, điều chỉnh địa giới hành chính liên quan trực tiếp tới xã (nếu có).

1.9. Kết quả thanh tra, kiểm tra, giải quyết các vụ việc tiêu cực, tham nhũng của cán bộ, công chức xã, của cán bộ thôn; kết quả lấy phiếu tín nhiệm Chủ tịch và Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Chủ tịch và Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã (nếu có).

1.10. Nội dung và kết quả tiếp thu ý kiến của nhân dân đối với những vấn đề thuộc thẩm quyền quyết định của xã mà UBND xã đưa ra lấy ý kiến nhân dân.

1.11. Đối tượng, mức thu các loại phí, lệ phí và nghĩa vụ tài chính khác do UBND xã trực tiếp thu.

1.12. Các quy định của pháp luật về thủ tục hành chính, giải quyết các công việc liên quan đến nhân dân do UBND xã trực tiếp thực hiện.

1.13. Những nội dung khác theo quy định của pháp luật, theo yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền hoặc UBND xã thấy cần thiết.

2. Hình thức và thời gian công khai

2.1. Công khai bằng hình thức niêm yết và đăng tải trên trang tin điện tử của UBND xã

2.1.1. *Niêm yết thường xuyên tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả:*

- Quy chế thực hiện dân chủ của xã.
- Nhiệm vụ, quyền hạn của cán bộ, công chức xã trực tiếp giải quyết các công việc của nhân dân.
- Các quy định của pháp luật về thủ tục hành chính, giải quyết các công việc liên quan đến nhân dân do UBND xã trực tiếp thực hiện.

2.1.2. *Niêm yết tối thiểu 30 ngày liên tục:*

- Dự án, công trình đầu tư và thứ tự ưu tiên, tiến độ thực hiện; quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất chi tiết và phương án điều chỉnh, quy hoạch khu dân cư trên địa bàn.
- Đối tượng, mức thu các loại phí, lệ phí và nghĩa vụ tài chính khác do UBND trực tiếp thu.

2.1.3. *Thời điểm niêm yết*

- Chậm nhất là 2 ngày kể từ ngày văn bản được thông qua, ký ban hành đối với những việc thuộc thẩm quyền quyết định của UBND xã.
- Kể từ ngày nhận được văn bản đối với những việc thuộc thẩm quyền quyết định của cơ quan nhà nước cấp trên.

2.1.4. Địa điểm niêm yết

- Trụ sở UBND xã.
- Nhà văn hóa các thôn.

2.2. Công khai trên hệ thống truyền thanh và thông qua trưởng thôn để thông báo đến nhân dân; đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của UBND xã.

2.2.1. Nội dung công khai

- Việc quản lý và sử dụng các loại quỹ, khoản đầu tư, tài trợ theo chương trình, dự án đối với cấp xã; công khai dự toán, hàng quý, 6 tháng, quyết toán năm ngân sách và các khoản huy động nhân dân đóng góp.

- Chủ trương, kế hoạch vay vốn cho nhân dân để phát triển sản xuất, xoá đói, giảm nghèo; phương thức và kết quả bình xét hộ nghèo được vay vốn phát triển sản xuất, trợ cấp xã hội, xây dựng nhà tình thương, cấp thẻ bảo hiểm y tế.

- Kết quả thanh tra, kiểm tra, giải quyết các vụ việc tiêu cực, tham nhũng của cán bộ, công chức xã, của cán bộ thôn; kết quả lấy phiếu tín nhiệm Chủ tịch và Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Chủ tịch và Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã (Nếu có).

- Nội dung và kết quả tiếp thu ý kiến của nhân dân đối với những vấn đề thuộc thẩm quyền quyết định của cấp xã mà chính quyền cấp xã đưa ra lấy ý kiến nhân dân theo quy định.

- Những nội dung khác cần phải lấy ý kiến nhân dân theo quy định của pháp luật, theo yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền hoặc UBND xã thấy cần thiết phải thực hiện công khai.

2.2.2. Thời gian công khai

- Thời điểm công khai:

+ Chậm nhất là 2 ngày kể từ ngày văn bản được thông qua, ký ban hành đối với những việc thuộc thẩm quyền quyết định của UBND xã.

+ Kể từ ngày nhận được văn bản đối với những việc thuộc thẩm quyền quyết định của cơ quan nhà nước cấp trên.

- Thời gian công khai trên hệ thống loa truyền thanh xã: 03 ngày liên tục vào buổi sáng và chiều tối.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn phòng – Thống kê

- Tiến hành công khai bằng hình thức niêm yết tại trụ sở UBND xã sau khi văn bản được ký ban hành.

- Tổng hợp báo cáo UBND xã về tình hình thực hiện công khai và kết thúc công khai.

- Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này, định kỳ (hàng quý) tổng hợp; xây dựng báo cáo của UBND xã gửi UBND huyện, HĐND xã theo quy định.

2. Bộ phận 1 cửa xã

- Thực hiện công khai thường xuyên các nội dung theo quy định tại bộ phận 1 cửa xã.

- Tham mưu thực hiện các nhiệm vụ được giao theo quy định pháp luật; phối hợp với Đài truyền thanh xã và các ngành liên quan trong việc truyền thông về kiểm soát thủ tục hành chính.

3. Công chức VH-XH

Phối hợp cùng các ngành liên quan, Đài truyền thanh xã tổ chức công khai các nội dung theo quy định trên hệ thống loa truyền thanh của xã, các thôn hoặc đăng trên cổng TTĐT của xã.

4. Đài truyền thanh xã

Thực hiện công khai các nội dung theo quy định trên hệ thống loa truyền thanh của xã, các thôn.

5. Các ngành liên quan

Căn cứ chức trách, nhiệm vụ được giao, phối hợp tổ chức công khai các nội dung được phân công thực hiện đảm bảo đúng quy định.

Trên đây là kế hoạch tổ chức thực hiện công khai các nội dung cần công khai theo quy định của UBND xã An Thượng năm 2024./.

Nơi nhận:

- BTV Đảng ủy, TT HĐND,
- Lãnh đạo UBND xã
- MTTQ và các đoàn thể xã;
- CB, CC, VC xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Thân Thị Gấm