

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo vận động, hỗ trợ xây dựng xoá nhà tạm, nhà dột nát cho hộ nghèo, hộ cận nghèo và hỗ trợ gia đình người có công gặp khó khăn về nhà ở, nhà xuống cấp cần được sửa chữa, xây mới trên địa bàn xã Lan Mẫu năm 2024

Căn cứ Điều lệ Đảng; các quy định, hướng dẫn thi hành Điều lệ Đảng;

Căn cứ Quyết định số 127-QĐ/ĐU ngày 10/3/2024 của Ban Chấp hành Đảng bộ xã về thành lập Ban Chỉ đạo vận động, hỗ trợ xây dựng xoá nhà tạm, nhà dột nát cho hộ nghèo, hộ cận nghèo và hỗ trợ gia đình người có công gặp khó khăn về nhà ở, nhà xuống cấp cần được sửa chữa, xây mới trên địa bàn xã Lan Mẫu;

Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ xã Lan Mẫu nhiệm kỳ 2020- 2025 (sửa đổi, bổ sung);

Xét đề nghị của Ủy ban MTTQ xã- Bộ phận TT Ban Chỉ đạo 127 xã

BAN CHẤP HÀNH ĐẢNG BỘ QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo vận động, hỗ trợ xây dựng xoá nhà tạm, nhà dột nát cho hộ nghèo, hộ cận nghèo và hỗ trợ gia đình người có công gặp khó khăn về nhà ở, nhà xuống cấp cần được sửa chữa, xây mới trên địa bàn xã Lan Mẫu.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Các thành viên Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo vận động, hỗ trợ xây dựng xoá nhà tạm, nhà dột nát cho hộ nghèo, hộ cận nghèo và hỗ trợ gia đình người có công gặp khó khăn về nhà ở, nhà xuống cấp cần được sửa chữa, xây mới trên địa bàn xã Lan Mẫu; các ngành, đoàn thể, các thôn có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Thường trực Huyện ủy,
- Thường trực Đảng ủy, HĐND, UBND xã,
- MTTQ và các tổ chức chính trị-xã hội xã,
- Như Điều 3,
- Lưu VPĐU.

BÍ THƯ ĐẢNG ỦY
KIÊM
TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO

Nguyễn Văn Cường

QUY CHẾ
HOẠT ĐỘNG CỦA BAN CHỈ ĐẠO 127 XÃ LAN MẪU
(Ban hành kèm theo Quyết định số 01/QĐ-BCĐ ngày 12/3/2024 của Trưởng
Ban Chỉ đạo 127 xã)

CHƯƠNG I
NHỮNG QUY ĐỊNH

Điều 1. Phạm vi và đối tượng

1. Quy chế này quy định cụ thể về nhiệm vụ, quyền hạn, nguyên tắc làm việc, chế độ làm việc, mối quan hệ công tác của Ban Chỉ đạo thực hiện vận động, hỗ trợ xây dựng xoá nhà tạm, nhà dột nát cho hộ nghèo, hộ cận nghèo và hỗ trợ gia đình người có công gặp khó khăn về nhà ở, nhà xuống cấp cần được sửa chữa, xây mới trên địa bàn xã Lan Mẫu (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo 127 xã).

2. Quy chế này áp dụng đối với Ban Chỉ đạo, các thành viên Ban Chỉ đạo; cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

Điều 2. Nguyên tắc làm việc

1. Ban Chỉ đạo chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp, thường xuyên của Thường trực Đảng uỷ; làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể thảo luận, Trưởng ban kết luận và chỉ đạo thực hiện.

2. Các thành viên Ban Chỉ đạo giải quyết công việc theo đúng thẩm quyền, chức trách và nhiệm vụ được phân công; đề cao trách nhiệm cá nhân và chịu trách nhiệm trước Ban Chỉ đạo về kết quả thực hiện.

3. Các thành viên Ban Chỉ đạo chủ động phối hợp, trao đổi thông tin, giải quyết các tình huống phát sinh trong quá trình tổ chức, triển khai thực hiện; báo cáo bằng văn bản những vấn đề còn vướng mắc, cần tháo gỡ và đề xuất hướng giải quyết (qua cơ quan Thường trực của Ban Chỉ đạo).

4. Các thành viên Ban Chỉ đạo được ký và sử dụng con dấu của cơ quan, đơn vị mình để triển khai thực hiện nhiệm vụ, kế hoạch của Ban Chỉ đạo thuộc thẩm quyền, trách nhiệm của đơn vị mình.

CHƯƠNG II
NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC CỦA
BAN CHỈ ĐẠO VÀ CÁC THÀNH VIÊN

Điều 3. Nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo

Xây dựng Kế hoạch, Quy chế làm việc, phân công nhiệm vụ các thành viên; thành lập Tổ giúp việc; lãnh đạo, chỉ đạo triển khai chương trình vận động, hỗ trợ xây dựng xoá nhà tạm, nhà dột nát cho hộ nghèo, hộ cận nghèo và hỗ trợ gia đình người có công gặp khó khăn về nhà ở, nhà xuống cấp cần được sửa chữa, xây mới trên địa bàn xã Lan Mẫu (gọi tắt là Chương trình) đúng mục đích, đúng đối tượng; tổng kết, khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện Chương trình.

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng Ban Chỉ đạo

1. Phụ trách chung, lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo; phân công, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ của các thành viên Ban Chỉ đạo; chủ trì và kết luận các cuộc họp của Ban Chỉ đạo.

2. Chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ Huyện ủy, Ban Chỉ đạo 559 của huyện và Ban Thường vụ Huyện ủy về hoạt động của Ban Chỉ đạo; ủy quyền cho các Phó Trưởng Ban Chỉ đạo tổ chức triển khai các nhiệm vụ theo Quy chế.

3. Ban hành, sửa đổi, bổ sung Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo; Chỉ đạo cơ quan Thường trực tham mưu kiện toàn Ban Chỉ đạo; thành lập, kiện toàn Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo.

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của các Phó Trưởng Ban Chỉ đạo

1. Thay mặt Trưởng Ban Chỉ đạo điều hành hoạt động Ban Chỉ đạo và ký các văn bản đề giải quyết công việc khi được ủy quyền hoặc lĩnh vực, nhiệm vụ được phân công phụ trách; khi phát sinh những vấn đề lớn, vượt quá thẩm quyền báo cáo kịp thời Trưởng Ban Chỉ đạo để xem xét giải quyết.

2. Trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo các nhiệm vụ sau:

2.1. Đồng chí Trần Văn Nhiên- Phó Bí thư Đảng uỷ, CT UBND xã, Phó Trưởng Ban Thường trực Ban Chỉ đạo 127 xã.

- Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo điều hành hoạt động thường xuyên của Ban Chỉ đạo; xây dựng Kế hoạch, trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo theo sự phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

- Chỉ đạo cơ quan thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng xã tham mưu cho Hội đồng Thi đua - Khen thưởng bổ sung nội dung vận động, hỗ trợ xây dựng xóa nhà tạm, nhà dột nát cho hộ nghèo, hộ cận nghèo và hỗ trợ gia đình người có công gặp khó khăn về nhà ở, nhà xuống cấp theo Kế hoạch của Huyện vào tiêu chí xem xét, xếp loại thi đua hằng năm của các cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được đồng chí Trưởng BCD phân công nhiệm vụ .

2.2. Đồng chí Nguyễn Hồng Chuyên - Phó BT Thường trực ĐU- Phó Trưởng Ban Chỉ đạo.

- Chỉ đạo Văn phòng Đảng uỷ, Ban xây dựng Đảng và các tổ chức chính trị - xã hội thuộc khối Đảng uỷ để tổ chức thực hiện tốt công tác vận động, hỗ trợ xây dựng xóa nhà tạm, nhà dột nát cho hộ nghèo, hộ cận nghèo và hỗ trợ gia đình người có công gặp khó khăn về nhà ở, nhà xuống cấp theo Kế hoạch, chỉ tiêu của Huyện giao.

- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc và tham mưu cho Trưởng Ban Chỉ đạo các nội dung liên quan lĩnh vực phụ trách.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được đồng chí Trưởng BCD phân công nhiệm vụ.

2.3. Đồng chí Dương Ngọc Chiến- Uỷ viên BTV ĐU, CT MTTQ xã – Phó trưởng Ban chỉ đạo

- Trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ của cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo được quy định của Quy chế này; thường xuyên nắm bắt tình hình triển khai và báo cáo tiến độ thực hiện cho Ban Chỉ đạo.

- Lãnh đạo, chỉ đạo công tác kiểm tra, giám sát, đánh giá việc tổ chức triển khai thực hiện Chương trình xóa nhà tạm, nhà dột nát; kịp thời ngăn chặn các biểu hiện tiêu cực và xử lý nghiêm hành vi tham nhũng, lãng phí và các vi phạm trong quá trình thực hiện.

- Phối hợp với Khối Dân vận Đảng uỷ triển khai thực hiện Chương trình theo chức năng, nhiệm vụ được giao; xây dựng và nhân rộng các mô hình “Dân vận

khéo” trong triển khai thực hiện Chương trình. Thường xuyên theo dõi, nắm tình hình Nhân dân trong quá trình triển khai thực hiện Chương trình.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được đồng chí Trưởng BCD phân công nhiệm vụ.

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo

1. Cơ quan Thường trực của Ban Chỉ đạo: Ủy ban MTTQ xã.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo

Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo là đơn vị đầu mối, giúp Ban Chỉ đạo trong việc khâu nối nhiệm vụ, hoạt động của Ban Chỉ đạo và các thành viên, các cơ quan, đơn vị, địa phương và có các nhiệm vụ, quyền hạn:

- Tham mưu ban hành quy chế làm việc, kế hoạch tổng thể để thực hiện thắng lợi mục tiêu, chỉ tiêu về xoá nhà tạm, nhà dột nát cho hộ nghèo, hộ cận nghèo và hỗ trợ gia đình người có công gặp khó khăn về nhà ở, nhà xuống cấp cần được sửa chữa, xây mới theo Nghị quyết số 307-NQ/TU của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về nhiệm vụ lãnh đạo năm 2024. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể xã, các đơn vị có liên quan triển khai hỗ trợ xây dựng xoá nhà tạm, nhà dột nát cho hộ nghèo, hộ cận nghèo trên địa bàn xã; xây dựng kế hoạch tổ chức Lễ phát động triển khai thực hiện vận động, hỗ trợ xây dựng xoá nhà tạm, nhà dột nát cho hộ nghèo, hộ cận nghèo trên địa bàn xã.

- Chủ trì, phối hợp với các thành viên Ban Chỉ đạo, các cơ quan, ban, ngành đoàn thể có liên quan đẩy mạnh vận động các cơ quan, đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp, các nhóm thiện nguyện, các nhà hảo tâm trong và ngoài xã và các tầng lớp Nhân dân tham gia ủng hộ thực hiện xây dựng xoá nhà tạm, nhà dột nát cho hộ nghèo, hộ cận nghèo trên địa bàn; xác nhận số lượng cụ thể các tập thể và cá nhân đăng ký ủng hộ, đôn đốc triển khai việc hỗ trợ theo kết quả đã đăng ký.

- Tiếp nhận, quản lý nguồn kinh phí ủng hộ xây dựng xoá nhà tạm, nhà dột nát cho hộ nghèo, hộ cận nghèo đảm bảo kịp thời, hiệu quả theo quy định.

- Hướng dẫn Ban Chỉ đạo các thôn tổ chức rà soát lại số hộ nghèo, hộ cận nghèo cần được sửa chữa, xây mới trên địa bàn; tổng hợp số liệu toàn báo cáo Ban Chỉ đạo.

- Hướng dẫn Ban công tác mặt trận các thôn thực hiện tốt chức năng giám sát và phản biện xã hội đối với việc thực hiện các nội dung liên quan đến hỗ trợ cải thiện nhà ở cho hộ nghèo, hộ cận nghèo và gia đình người có công gặp khó khăn về nhà ở, nhà xuống cấp trên địa bàn xã.

- Tham mưu hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc, giám sát việc triển khai thực hiện vận động, hỗ trợ xây dựng xoá nhà tạm, nhà dột nát cho hộ nghèo, hộ cận nghèo trên phạm vi toàn xã; công tác sơ kết, tổng kết, biểu dương, đề xuất khen thưởng các tập thể, cá nhân thực hiện tốt.

Điều 7. Nhiệm vụ, quyền hạn của các thành viên Ban Chỉ đạo

1. Nhiệm vụ, quyền hạn chung

1.1. Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc, có hiệu quả các nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo; tham gia các cuộc họp, đóng góp ý kiến, thảo luận để thống nhất các nội dung liên quan.

1.2. Chủ động đề xuất các giải pháp, biện pháp triển khai thực hiện nhiệm vụ, hoạt động của Ban Chỉ đạo theo phân công; kịp thời phản ánh những tình huống

phát sinh, những nội dung vượt quá thẩm quyền, báo cáo và đề xuất hướng giải quyết cho Ban Chỉ đạo (*qua Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo*).

1.3. Ban hành các văn bản để triển khai thực hiện các nhiệm vụ, kế hoạch của Ban Chỉ đạo thuộc trách nhiệm, thẩm quyền của cơ quan, đơn vị mình; vận động các cơ quan, tổ chức, cá nhân tham gia ủng hộ giúp đỡ xây dựng, sửa chữa nhà ở cho hộ nghèo, hộ cận nghèo và hỗ trợ gia đình người có công gặp khó khăn về nhà ở, nhà xuống cấp cần được sửa chữa, xây mới trên địa bàn xã.

1.4. Chịu trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc việc tổ chức triển khai, thực hiện Chương trình đối với các lĩnh vực và địa bàn được phân công phụ trách; báo cáo tiến độ thực hiện cho Ban Chỉ đạo tại các cuộc họp hoặc khi có yêu cầu.

1.5. Thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, được sử dụng phương tiện, nhân lực thuộc phạm vi quản lý để thực hiện nhiệm vụ được giao.

1.6. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo và các Phó Trưởng Ban Chỉ đạo.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn cụ thể của từng thành viên

2.1. Đồng chí Vũ Văn Khuê - ĐUV, PCT HĐND - Thành viên.

- Chỉ đạo công tác giám sát việc tổ chức, triển khai thực hiện kế hoạch vận động, hỗ trợ xây dựng xóa nhà tạm, nhà dột nát cho hộ nghèo, hộ cận nghèo và hỗ trợ gia đình người có công gặp khó khăn về nhà ở, nhà xuống cấp cần được sửa chữa, xây mới trên địa bàn xã.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được đồng chí Trưởng BCD phân công nhiệm vụ.

2.2. Đồng chí Nguyễn Thị Hòa- ĐUV, PCT UBND xã - Thành viên

- Chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra các đơn vị phụ trách thực hiện tốt các nội dung trong kế hoạch; chỉ đạo ban hành văn bản hướng dẫn, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc có liên quan đến đất đai của các hộ gia đình được hỗ trợ xây dựng, sửa chữa về nhà ở nhưng chưa được cấp Giấy chứng nhận QSDĐ để triển khai thực hiện việc hỗ trợ cải thiện nhà ở đảm bảo theo đúng quy định của pháp luật; hướng dẫn, giải quyết các kiến nghị, phản ánh (nếu có).

-Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được đồng chí Trưởng BCD phân công nhiệm vụ.

2.3. Đồng chí Nguyễn Văn Bẩy - ĐUV, PCT UBND xã - Thành viên

- Chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra các đơn vị phụ trách thực hiện tốt các nội dung trong kế hoạch; chỉ đạo việc lồng ghép, sử dụng có hiệu quả các nguồn hỗ trợ hợp pháp khác liên quan đến hỗ trợ xây dựng, sửa chữa nhà ở cho hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ gia đình người có công đảm bảo công khai, minh bạch, đúng đối tượng và phát huy cao nhất hiệu quả sử dụng các nguồn vốn.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được đồng chí Trưởng BCD phân công nhiệm vụ.

2.4. Đồng chí Đỗ Văn Tráng- Ủy viên BTVĐU, Trưởng Công an xã:

- Trực tiếp chỉ đạo lực lượng Công an nắm bắt tình hình, bảo đảm an ninh, báo cáo về tình hình an ninh trên địa bàn xã liên quan đến công tác hỗ trợ về ngày công lao động và phối hợp với Ban Chỉ đạo triển khai hoàn thành xóa nhà tạm, nhà dột nát cho hộ nghèo, hộ cận nghèo và hỗ trợ gia đình người có công gặp khó khăn về nhà ở, nhà xuống cấp cần được sửa chữa, xây mới trên địa bàn.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được đồng chí Trưởng BCD phân công nhiệm vụ.

2.5. Đồng chí Vũ Văn Hưng- ĐUV, Chỉ huy trưởng BCH Quân sự xã- Thành viên

Trực tiếp tham mưu, chỉ đạo lực lượng Quân sự dân quân khi cần thì hỗ trợ trên về ngày công lao động triển khai hoàn thành xóa nhà tạm, nhà dột nát cho hộ nghèo, hộ cận nghèo và hỗ trợ gia đình người có công gặp khó khăn về nhà ở, nhà xuống cấp cần được sửa chữa, xây mới trên địa bàn.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được đồng chí Trưởng BCD phân công nhiệm vụ.

2.6. Đồng chí Vũ Hoàng Tùng- Chủ tịch Hội CCB xã; Đồng chí Dương Hồng Phong- ĐUV, chủ tịch Hội Nông dân xã; Đồng chí Vũ Đình Long- Bí thư Đoàn TN xã; Đồng chí Nguyễn Thị Hương- chủ tịch Hội Phụ nữ xã; đồng chí Nguyễn Ngọc Luyến- Chủ tịch Hội NCT xã- Thành viên BCD

- Tuyên truyền đến cán bộ, Đảng viên, công chức, viên chức, hội viên của hội mình và nhân dân về Chương trình xóa nhà ở tạm, dột nát trên địa bàn xã nhằm tạo sự đồng thuận và phát huy sức mạnh tổng hợp của cả hệ thống chính trị, sự đồng tâm, hiệp lực của toàn xã hội trong triển khai thực hiện xóa nhà tạm, dột nát cho hộ nghèo, giúp hộ nghèo ổn định cuộc sống, thoát nghèo bền vững. Vận động cán bộ hội viên và các tầng lớp nhân dân tích cực tham gia ủng hộ ngày công, vật chất.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được đồng chí Trưởng BCD phân công nhiệm vụ.

2.7. Đồng chí Nguyễn Đức Minh; đồng chí Phùng Thị Đông - CC Địa chính- Thành viên BCD.

- Phối hợp với Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo, cán bộ Tài chính - KT, cán bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, các thôn và các cơ quan liên quan kiểm tra, đối chiếu, lập, trình UBND xã phê duyệt Đề án hỗ trợ kinh phí để xây mới hoặc cải tạo, sửa chữa nhà ở đối với người có công với cách mạng có khó khăn về nhà ở theo quy định tại Nghị định số 131/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ.

- Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động hướng dẫn các địa phương kiểm tra, giám sát, nghiệm thu, bàn giao nhà ở đã được hỗ trợ xây dựng, sửa chữa cho các hộ gia đình theo đúng quy định của pháp luật, đảm bảo chất lượng công trình theo quy định.

- Chịu trách nhiệm tham mưu triển khai thực hiện Đề án hỗ trợ nhà ở cho hộ nghèo, hộ cận nghèo trên địa bàn xã thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021-2025, nguồn vốn quy định tại Quyết định số 90/QĐ-TTg ngày 18/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt chương trình mục tiêu Quốc gia giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021-2025. Phối hợp với cấp trên kiểm tra, rà soát, đảm bảo tránh trùng lặp với các nguồn hỗ trợ khác của Chương trình và công bằng giữa các đối tượng thuộc nguồn vận động của Chương trình.

- Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện về Ban Chỉ đạo (qua Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo).

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được đồng chí Trưởng BCD phân công nhiệm vụ.

2.8. Đồng chí Hà Văn Sỹ; Đồng chí Bùi Thị Châm - CC Văn Phòng-TK xã- Thành viên BCD xã:

- Phối hợp tham mưu các văn bản của Ban Chỉ đạo xã, trực tiếp tham mưu các văn bản của UBND xã trong thực hiện nhiệm vụ vận động, hỗ trợ xây dựng xoá nhà tạm, nhà dột nát cho hộ nghèo, hộ cận nghèo và hỗ trợ gia đình người có công gặp khó khăn về nhà ở, nhà xuống cấp cần được sửa chữa, xây mới trên địa bàn xã.

- Tham mưu, chỉ đạo Công Thông tin điện tử xã mở chuyên trang/chuyên mục đăng tải thông tin, tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa, tình hình và kết quả triển khai thực hiện Chương trình.

- Phối hợp với cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo, các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu cho Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực phân công, phụ trách. Phối hợp thẩm định các văn bản của Ban Chỉ đạo xã trước khi trình ký, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện nhiệm vụ; cùng với Bộ phận Văn phòng chuẩn bị các điều kiện phục vụ cuộc họp của Ban Chỉ đạo.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được đồng chí Trưởng BCD phân công nhiệm vụ.

2.9. Đồng chí Đào Thị Nguyễn - Công chức Tài chính- Kế toán xã- Thành viên BCD xã

- Phối hợp với Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo ban hành văn bản hướng dẫn giải ngân, thanh quyết toán hỗ trợ xây dựng, sửa chữa nhà ở có lồng ghép nguồn ngân sách nhà nước với nguồn vận động xã hội hóa từ Chương trình này.

- Tham mưu phân bổ vốn triển thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2021-2025; trong đó, có nội dung hỗ trợ nhà ở cho hộ nghèo, hộ gia đình đồng bào dân tộc thiểu số nghèo sinh sống trên địa bàn vùng dân tộc thiểu số và miền núi, hộ gia đình dân tộc kinh sinh sống ở thôn đặc biệt khó khăn báo cáo Ban Chỉ đạo (qua Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo).

- Nghiên cứu bố trí nguồn vốn ngân sách xã để hỗ trợ xây dựng, sửa chữa nhà ở cho người có công, đảm bảo theo quy định của pháp luật; trực tiếp kiểm tra công tác quyết toán thu, chi.

- Phối hợp, tuyên truyền vận động các doanh nghiệp cùng chung tay hỗ trợ xây dựng xoá nhà tạm, nhà dột nát cho hộ nghèo, hộ cận nghèo và hỗ trợ gia đình người có công gặp khó khăn về nhà ở, nhà xuống cấp cần được sửa chữa, xây mới trên địa bàn xã.

- Phối hợp với Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo xã tổ chức Lễ phát động ủng hộ hỗ trợ xây dựng xoá nhà tạm, nhà dột nát cho hộ nghèo, hộ cận nghèo trên địa bàn

- Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện về Ban Chỉ đạo (qua Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo).

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được đồng chí Trưởng BCD phân công nhiệm vụ.

2.10. Đồng chí Nguyễn Thị Hồng - Công chức Văn hoá- xã hội xã- Thành viên BCD

- Phối hợp với cán bộ Đài truyền thanh xã tổ chức xây dựng các chương trình

phóng sự, chuyên đề, chuyên trang, chuyên mục, trang tin, điểm tin... về thực hiện Chương trình; xây dựng các chuyên mục/chuyên trang “Triệu tấm lòng yêu thương, xây trăm căn nhà Đại đoàn kết”, “Ấm áp những ngôi nhà Đại đoàn kết”, “Guồng người tốt, việc tốt”,... trên các phương tiện thông tin đại chúng của tỉnh, mạng xã hội; công thông tin điện tử Đài Truyền thanh hệ thống loa truyền thanh xã, và thôn, về các hoạt động và kết quả triển khai Chương trình; kịp thời lan tỏa những cách làm hay, những hình ảnh đẹp, những tấm gương sáng trong việc thực hiện Chương trình.

- Phối hợp với Ủy ban MTTQ xã, các cơ quan đơn vị liên quan, các thôn trong triển khai thực hiện vận động, hỗ trợ gia đình người có công gặp khó khăn về nhà ở, nhà xuống cấp cần được sửa chữa, xây mới trên địa bàn xã.

- Chịu trách nhiệm cung cấp thông tin số liệu người có công khó khăn về nhà ở trên địa bàn. Phối hợp với cán bộ phụ trách địa chính xây dựng, Ban Chỉ đạo các thôn tổ chức rà soát lại số hộ gia đình người có công gặp khó khăn về nhà ở cần hỗ trợ xây mới, sửa chữa và nhu cầu cần hỗ trợ của địa phương.

- Tổng hợp, theo dõi đôn đốc, kiểm tra, báo cáo tình hình thực hiện cho Ban Chỉ đạo (qua Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo) theo quy định; giải quyết những vướng mắc thuộc thẩm quyền hoặc trình Phó Trưởng Thường trực Ban Chỉ đạo- Chủ tịch UBND xã xem xét, giải quyết những vấn đề liên quan, vượt thẩm quyền.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được đồng chí Trưởng BCD phân công nhiệm vụ.

2.11. Đồng chí Đào Trường Xuân - Văn phòng Đảng ủy - Thành viên BCD

- Tham mưu các văn bản của Đảng ủy; thẩm định các văn bản của Ban Chỉ đạo xã trước khi trình ký; đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện nhiệm vụ và chế độ báo cáo theo quy định; cùng với Bộ phận văn phòng chuẩn bị các điều kiện phục vụ cuộc họp của Ban Chỉ đạo.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được đồng chí Trưởng BCD phân công nhiệm vụ.

2.11. Lương Thị Tôn – Đài truyền thanh xã - Thành viên BCD

Phụ trách công tác tuyên truyền trên hệ thống loa truyền thanh của xã về các nội dung về chương trình xóa nhà ở tạm, dột nát trên địa bàn xã.

2.16. Các đồng chí còn lại trong Ban chỉ đạo, đồng chí chỉ BTCTB, Trưởng thôn, Trưởng Ban công tác Mặt trận các thôn trưởng thôn.

- Ngoài các nhiệm vụ chung theo Điều 7 Quy chế này, các đồng chí Bí thư chi bộ, Trưởng thôn, Trưởng Ban công tác Mặt trận các thôn tham mưu, rà soát kỹ các đối tượng trên địa bàn mình để đưa vào hỗ trợ xây dựng nhà tạm theo thời gian. Phối hợp với BCD xã, cấp trên trong thực hiện rà soát, hỗ trợ xây dựng nhà tạm trên địa bàn thôn mình. Chịu trách nhiệm trước BCD xã về những nội dung tham mưu thực hiện. Lãnh đạo, tổ chức thực hiện hoàn thành Kế hoạch vận động được giao của đơn vị mình.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được đồng chí Trưởng BCD phân công nhiệm vụ.

Điều 8. Chế độ làm việc của Ban Chỉ đạo

Ban Chỉ đạo họp định kỳ hằng quý, 6 tháng và họp đột xuất khi cần thiết theo triệu tập của Trưởng ban, Phó Trưởng ban. Thành phần tham dự cuộc họp do người chủ trì cuộc họp quyết định. Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm

tham dự đầy đủ các cuộc họp, nếu vắng mặt hoặc cử người đi họp thay phải báo cáo lý do và được sự đồng ý của Trưởng Ban Chỉ đạo.

Điều 9. Chế độ kiểm tra, báo cáo

1. Ban Chỉ đạo tổ chức kiểm tra, giám sát, đánh giá việc triển khai thực hiện Chương trình tại các địa phương theo Quy chế và kế hoạch.

2. Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm báo cáo định kỳ hàng tháng (trước ngày 15) về tiến độ và kết quả triển khai thực hiện Chương trình theo lĩnh vực và địa bàn được phân công phụ trách; báo cáo đột xuất những vấn đề phát sinh và theo yêu cầu của Trưởng ban (qua cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo).

3. Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo có trách nhiệm tổng hợp, báo cáo tiến độ và kết quả triển khai thực hiện Chương trình trên địa bàn toàn xã cho Ban Chỉ đạo. Báo cáo tháng: trước ngày 20 hàng tháng; Báo cáo quý: trước ngày 15 tháng cuối quý; Báo cáo tổng kết: trước ngày 20/12/2024.

CHƯƠNG III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10. Điều kiện đảm bảo hoạt động của Ban Chỉ đạo

1. Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo chủ trì phối hợp với các cơ quan liên quan, tham mưu lập dự toán kinh phí phục vụ hoạt động của Ban Chỉ đạo và các thành viên, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt để tổ chức thực hiện.

2. Các thành viên Ban Chỉ đạo được sử dụng phương tiện, nhân lực của đơn vị mình để thực hiện nhiệm vụ được phân công.

Điều 11. Tổ chức thực hiện

1. UBND xã có trách nhiệm bố trí kinh phí phục vụ hoạt động của Ban Chỉ đạo, cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo.

2. Các thành viên Ban Chỉ đạo, Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo, cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo và các cơ quan, đơn vị, ngành có liên quan có trách nhiệm thực hiện tốt Quy chế này.

3. Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh vướng mắc, các thành viên Ban Chỉ đạo kịp thời phản ánh về Ủy ban MTTQ Việt Nam xã (Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo) để tổng hợp, báo cáo, trình Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét điều chỉnh cho phù hợp./.