

Số: 73 /KH-UBND

Hương Vĩ, ngày 24 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức thực hiện công khai các nội dung cần công khai theo Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở trên địa bàn xã Hương Vĩ năm 2024

Thực hiện Luật Dân chủ ở cơ sở; Căn cứ Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở.

Thực hiện Quyết định số 346/QĐ-TTg ngày 06/4/2023 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở.

Thực hiện Quyết định số 346/QĐ-TTg ngày 06/4/2023 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở.

Căn cứ Hướng dẫn số 14/HD-BCĐ ngày 18/01/2024 của BCĐ thực hiện Quy chế dân chủ tỉnh Bắc Giang.

Thực hiện công văn số 33-CV/BCĐ ngày 22/01/2024 của Ban Chỉ đạo thực hiện QCDC huyện Yên Thế về việc chỉ đạo các xã công khai thông tin theo Luật dân chủ ở cơ sở theo quy định.

UBND xã Hương Vĩ xây dựng kế hoạch Tổ chức thực hiện công khai các nội dung cần công khai theo Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở trên địa bàn xã Hương Vĩ năm 2024 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thực hiện công khai, minh bạch các nội dung để nhân dân được biết nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy tăng cường dân chủ ở cơ sở, bảo đảm quyền của nhân dân được biết, được tham gia ý kiến, quyết định, thực hiện và giám sát việc thực hiện Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở.

2. Yêu cầu

Việc thực hiện công khai phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định của Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở.

II. NỘI DUNG HÌNH THỨC, THỜI GIAN, THỜI ĐIỂM CÔNG KHAI TRONG NĂM

A. NHỮNG NỘI DUNG CÔNG KHAI THƯỜNG XUYÊN

1. Nội dung công khai trong Quý I:

- kế hoạch công khai thông tin hàng năm
- Quy chế thực hiện dân chủ ở xã – Thời gian niêm yết thường xuyên
- Quy chế thực hiện dân chủ trong công tác thu hồi; bồi thường, hỗ trợ, tái định cư ở xã Thời gian niêm yết thường xuyên

- Quy tắc ứng xử của người làm việc tại bộ phận một cửa xã - **Thời gian niêm yết thường xuyên.**

- Quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn của chính quyền địa phương cấp xã. **Thời gian niêm yết thường xuyên.**

- Nhiệm vụ, quyền hạn của cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, 11 thôn. **Thời gian niêm yết thường xuyên.**

- Các thủ tục hành chính, thủ tục giải quyết công việc liên quan đến tổ chức, cá nhân do chính quyền địa phương cấp xã trực tiếp thực hiện. Các thủ tục hành chính, thủ tục giải quyết công việc liên quan đến tổ chức, cá nhân do chính quyền địa phương cấp xã trực tiếp thực hiện.

- Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2024 – **thời gian niêm yết 30 ngày**

- Báo cáo phát triển kinh tế xã hội năm 2023 – **thời gian niêm yết 30 ngày.**

- Dự toán ngân sách xã đã được Kỳ họp thứ Tám HĐND xã khóa XXII nhiệm kỳ 2021-2026 thông qua. - **thời gian niêm yết 30 ngày.**

- Số liệu, báo cáo thuyết minh dự toán ngân sách xã năm 2023 - **thời gian niêm yết 30 ngày.**

- Quy chế chi tiêu nội bộ, công khai dự toán ngân sách, quyết toán và hoạt động tài chính khác, công khai tình hình thực hiện ngân sách theo quý, công khai đầu tư xây dựng cơ bản, quy chế quản lý tài sản - **thời gian niêm yết 30 ngày**

- Chủ trương, kế hoạch vay vốn cho nhân dân để phát triển sản xuất, xoá đói, giảm nghèo; phương thức và kết quả bình xét hộ nghèo được vay vốn phát triển sản xuất. **Thời gian niêm yết 30 ngày**

- Nội dung và kết quả tiếp thu ý kiến của nhân dân đối với những vấn đề thuộc thẩm quyền quyết định của xã mà UBND xã đưa ra lấy ý kiến nhân dân. **Thời gian niêm yết 30 ngày.**

- Kế hoạch thu phí, lệ phí môn bài năm 2024. **Thời gian niêm yết 30 ngày.**

- Danh sách công dân đủ điều kiện nhập ngũ năm 2024 **Thời gian niêm yết 30 ngày.**

- Các quy định của pháp luật về thủ tục hành chính, giải quyết các công việc liên quan đến nhân dân do UBND xã trực tiếp thực hiện.

- Công khai Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của UBND xã, phường, thị trấn theo Luật Dân chủ năm 2024. **Thời gian niêm yết 30 ngày.**

- Kế hoạch đầu tư công, các dự án chương trình xây dựng cơ bản năm 2024 **Thời gian niêm yết 30 ngày**

2. Nội dung công khai trong Quý II

- Kế hoạch thu thuế, các loại quỹ năm 2024. **Thời gian niêm yết 30 ngày.**

- Quyết toán ngân sách nhà nước và kết quả thực hiện các hoạt động tài chính khác được HĐND xã phê chuẩn.

- Kế hoạch lấy ý kiến Nhân dân, nội dung lấy ý kiến Nhân dân.
- Báo cáo kết quả tổng hợp ý kiến và giải trình, tiếp thu ý kiến của Nhân dân đối với những nội dung chính quyền địa phương đưa ra lấy ý kiến Nhân dân.
- Những nội dung khác phát sinh trong Quý II.

3. Nội dung công khai trong Quý III/2024

- Số liệu và thuyết minh tình hình thực hiện dự toán ngân sách cấp xã 6 tháng đầu năm 2024.
- Kế hoạch lấy ý kiến Nhân dân, nội dung lấy ý kiến Nhân dân.
- Báo cáo kết quả tổng hợp ý kiến và giải trình, tiếp thu ý kiến của Nhân dân đối với những nội dung chính quyền địa phương đưa ra lấy ý kiến Nhân dân.
- Những nội dung khác phát sinh trong quý III/2024

4. Nội dung công khai trong Quý IV/2024

- Số liệu và thuyết minh tình hình thực hiện dự toán ngân sách xã Quý III đã được HĐND xã phê chuẩn.
- Kế hoạch lấy ý kiến Nhân dân, nội dung lấy ý kiến Nhân dân.
- Báo cáo kết quả tổng hợp ý kiến và giải trình, tiếp thu ý kiến của Nhân dân đối với những nội dung chính quyền địa phương đưa ra lấy ý kiến Nhân dân.
- Kết quả rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo.
- Danh sách công dân đủ điều kiện nhập ngũ trên địa bàn xã.
- Chủ trương, chính sách, kế hoạch, tiêu chí, đối tượng, quy trình bình xét hỗ trợ, trợ cấp, tín dụng để thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia, phát triển sản xuất, hỗ trợ xây dựng nhà ở, cấp thẻ bảo hiểm y tế;
- Những nội dung khác phát sinh trong quý IV

4. Hình thức và thời gian công khai

- Đăng tải trên phần mềm quản trị thông tin Quy chế dân chủ
- Niêm yết thường xuyên, tại Bản tin công khai của UBND xã.
- Niêm yết thường xuyên ở nhà văn hóa 11 thôn.
- Qua các ông/bà trưởng thôn để thông báo đến Nhân dân bằng các hình thức: Gửi vào nhóm zalo của Tổ dân vận cộng đồng, thông báo tại các cuộc họp ở thôn.

Thời điểm công khai: Chậm nhất 05 ngày kể từ ngày ban hành các văn bản, Kế hoạch.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn phòng – Thống kê

- Tham mưu xây dựng Kế hoạch thực hiện việc công khai thông tin trong tháng 1 hàng năm. Phụ trách vận hành Hệ thống quản trị thông tin quy chế dân chủ, đăng tải nội dung công khai, báo cáo tình hình, kết quả thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở trên phần mềm quy chế dân chủ; lưu hồ sơ công khai thông tin.

- Kịp thời tham mưu cho Chủ tịch UBND xã ban hành Kế hoạch thay đổi, điều chỉnh hoặc ban hành Kế hoạch công khai thông tin đối với nội dung mới phát sinh; việc thay đổi, điều chỉnh thông tin công khai và thông tin công khai mới phát sinh đều được thực hiện công khai như Kế hoạch công khai ban hành từ tháng 01/2024.

- Thực hiện công khai các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo kế hoạch công khai năm 2024.

- Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này, định kỳ (hàng tháng, quý) tổng hợp; xây dựng báo cáo của UBND xã gửi UBND huyện, HĐND xã theo quy định.

2. Bộ phận Một cửa xã

- Phối hợp với công chức Vp-TK thực hiện công khai thường xuyên các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền cấp xã theo quy định tại Bộ phận Một cửa xã.

- Tham mưu thực hiện các nhiệm vụ được giao theo quy định pháp luật; phối hợp với Đài truyền thanh xã và các ngành liên quan trong việc truyền thông về công tác CCHC, kiểm soát thủ tục hành chính.

3. Công chức VH-XH – Đài truyền thanh

- Phối hợp với công chức VP-TK, Đài truyền thanh xã, 11 ông/bà trưởng thôn tổ chức công khai các nội dung theo quy định trên cổng điện tử xã, trên hệ thống loa truyền thanh từ xã đến thôn và niêm yết tại 11 nhà văn hóa thôn.

4. Các bộ phận chuyên môn.

- Giao Công chức phụ trách lĩnh vực nào phải có trách nhiệm thực hiện niêm yết công khai lĩnh vực đó tại Bản tin công khai của UBND xã; đồng thời phối hợp với trưởng thôn niêm yết tại Bản tin công khai ở 11 nhà văn hóa. Sau khi thực hiện công khai cung cấp thông tin công khai để công chức Văn phòng Thống kê nhập phần mềm công khai, Đài Truyền thanh công khai trên hệ thống loa truyền thanh từ xã đến thôn; lập Biên bản bắt đầu công khai, kết thúc công khai đối với tất cả các hình thức công khai gửi về cán bộ Văn phòng- Thống kê tham mưu lập Hồ sơ công khai thông tin theo quy định.

- Căn cứ chức trách, nhiệm vụ được giao, phối hợp tổ chức công khai các nội dung được phân công thực hiện đảm bảo đúng quy định.

- Thực hiện công khai các nội dung theo quy định trên hệ thống loa truyền thanh từ xã đến thôn.

5. HĐND xã, MTTQ, các ngành đoàn thể

- Đề nghị TT HĐND, MTTQ các ngành đoàn thể phối hợp thực hiện việc giám sát quá trình và kết quả thực hiện các nội dung cần công khai theo Luật dân chủ ở cơ sở của UBND xã năm 2024.

6. 11 ông/ bà Trưởng thôn

- 11 Ông/bà Trưởng thôn có trách nhiệm niêm yết thông tin công khai tại

Bản tin công khai ở nhà văn hóa thôn, sử dụng ứng dụng di động quy chế dân chủ để tiếp nhận các thông tin công khai, gửi vào nhóm zalo Tổ dân vận cộng đồng để thông tin đến Nhân dân; lập Biên bản bắt đầu công khai, kết thúc công khai gửi về công chức VP-TK xã để lưu Hồ sơ công khai thông tin theo quy định.

Trên đây là kế hoạch Tổ chức thực hiện công khai các nội dung cần công khai theo Luật dân chủ của UBND xã Hương Vĩ năm 2024 yêu cầu cán bộ, công chức, các bộ phận chuyên môn, cán bộ bán chuyên, 11 thôn nghiêm túc triển khai tổ chức thực hiện.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc hoặc có nội dung chưa phù hợp đề nghị phản ánh với Chủ tịch UBND xã qua công chức VP-TK để tổng hợp ý kiến báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Ban dân vận Huyện ủy;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Đảng ủy, HĐND, UBND;
- BCĐ thực hiện Chính quyền thân thiện;
- UBMTTQ xã; các ngành đoàn thể;
- CB, CC xã.
- 11 thôn;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Ngọc Trìu