

Số: /KH-UBND

Nam Dương, ngày tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện Chỉ thị số 30-CT/TU ngày 31/01/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 01/4/2024 của UBND tỉnh Bắc Giang về việc đẩy nhanh tiến độ cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất gắn liền với xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn

Thực hiện Kế hoạch số 110/KH-UBND ngày 23/4/2024 của UBND huyện Lục Ngạn về thực hiện Chỉ thị số 30-CT/TU ngày 31/01/2024 của Ban thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của cấp ủy đảng đẩy nhanh tiến độ cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất gắn với xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn tỉnh; Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 01/4/2024 của UBND tỉnh Bắc Giang đẩy nhanh tiến độ cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất gắn với xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn tỉnh Bắc Giang; UBND xã Nam Dương xây dựng kế hoạch thực hiện với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức triển khai thực hiện hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất (sau đây gọi chung là Giấy chứng nhận) theo kết quả đo đạc bản đồ địa chính gắn với xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn theo tinh thần Chỉ thị số 30-CT/TU.

- Thực hiện cấp Giấy chứng nhận cho các thửa đất nhằm xác lập cơ sở pháp lý giữa Nhà nước và người sử dụng đất, giúp Nhà nước thực hiện tốt các biện pháp quản lý đối với đất đai, đồng thời để người sử dụng đất thực hiện đầy đủ các quyền và nghĩa vụ theo quy định của Luật Đất đai.

- Hoàn thiện hệ thống cơ sở dữ liệu đất đai đưa vào vận hành ổn định, hiệu quả, tạo điều kiện thuận lợi cho người sử dụng đất trong sử dụng đất và thực hiện các quyền và nghĩa vụ theo quy định, đồng thời nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước về đất đai

2. Yêu cầu

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cả hệ thống chính trị, của cấp ủy, chính quyền, các cơ quan, đội ngũ cán bộ, đảng viên, về vai trò và tầm quan trọng của việc cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất gắn với xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai địa bàn xã.

- Người đứng đầu cơ quan, đơn vị, ban ngành và địa phương chịu trách nhiệm toàn diện trong lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện hoàn thành các mục

tiêu, nhiệm vụ đề ra tại Chỉ thị số 30-CT/TU ngày 31/01/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ; Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 01/4/2024 của UBND tỉnh Bắc Giang.

- Quá trình tổ chức thực hiện phải công khai, dân chủ, đảm bảo giữ được ổn định tình hình chính trị - xã hội, trật tự an ninh ở địa phương. Thường xuyên kiểm tra đôn đốc, hướng dẫn và kịp thời xử lý những khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện việc cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất trên địa bàn theo kế hoạch đề ra, đảm bảo quyền lợi và nghĩa vụ của người sử dụng đất. Phản ánh kịp thời, đầy đủ tình hình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất gắn với xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai địa bàn.

- Phương pháp tổ chức thực hiện phải khoa học, hợp lý, phù hợp thực tiễn theo phương châm thận trọng, bài bản, chặt chẽ, đảm bảo công khai minh bạch, dân chủ, khách quan, tuân thủ quy định pháp luật và không để phát sinh sai phạm, tiêu cực; phải hạn chế và giải quyết kịp thời đơn thư, khiếu kiện (nếu có).

- Các cơ quan, đơn vị, ban ngành và các thôn xác định công tác cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất gắn với xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai địa bàn xã là nhiệm vụ trọng tâm từ nay đến hết năm 2025.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Nội dung, nhiệm vụ

Đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận theo bản đồ địa chính gắn với xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai, bao gồm:

- Đăng ký lần đầu và đăng ký biến động, được thực hiện đồng loạt và thực hiện đơn lẻ thường xuyên theo bản đồ địa chính;

- Cấp Giấy chứng nhận được thực hiện đối với trường hợp đăng ký đất đai đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận theo quy định và có nhu cầu cấp giấy chứng nhận. Trong đó phấn đấu đến hết năm 2024 tập trung thực hiện hoàn thành cấp 1.127 Giấy chứng nhận QSD đất cho hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn xã gắn với xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai đồng bộ, hiệu quả.

(Có biểu phân bổ chi tiết kèm theo)

2. Giải pháp thực hiện

- Tập trung, tăng cường công tác tuyên truyền, vận động nhân dân thực hiện quyền và nghĩa vụ trong việc đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất gắn với xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai.

- Bố trí ngân sách; lựa chọn đơn vị tư vấn khảo sát, lập thiết kế kỹ thuật - dự toán, trình cấp có thẩm quyền thẩm định, phê duyệt. tổ chức đấu thầu, đặt hàng, giao kế hoạch lựa chọn đơn vị thi công; đơn vị kiểm tra, giám sát, nghiệm thu... để triển khai tập trung, đồng bộ thực hiện dự án đo đạc, chỉnh lý bản đồ địa chính, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất theo đơn vị hành chính cấp xã; lựa chọn đơn vị thi công thực hiện dự án xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai tập trung, đồng bộ theo đơn vị hành chính.

- Việc thực hiện đăng ký đất đai, đo đạc, chỉnh lý bản đồ địa chính, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất thực hiện đồng thời với cập nhật, xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai.

3. Kinh phí thực hiện

Kinh phí thực hiện công tác đo đạc, chỉnh lý biến động bản đồ, hồ sơ địa chính; đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất gắn với xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn sử dụng ngân sách nhà nước theo quy định (trích từ 10% tiền sử dụng đất).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức phụ trách Quản lý đất đai

1.1. Tham mưu Ban Thường vụ Đảng ủy thành lập Ban Chỉ đạo thực hiện Chỉ thị số 30-CT/TU và Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 01/4/2024 của UBND tỉnh Bắc Giang, trong đó gán trách nhiệm chỉ đạo, tổ chức thực hiện cho các đồng chí trong Ban chấp hành Đảng ủy.

1.2. Tham mưu UBND xã:

- Thành lập Tổ thường trực tiếp nhận, phân loại, xử lý các đơn đề nghị đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất của người dân do Phó Chủ tịch UBND xã làm Tổ trưởng, công chức phụ trách Quản lý đất đai là Tổ phó và các cán bộ, công chức Tài chính-Kế toán, Tư pháp-Hộ tịch..., Tổ này có trách nhiệm:

+ Rà soát, phân loại, thống kê các thửa đất các hộ gia đình, cá nhân đang sử dụng trên địa bàn, các trường hợp sử dụng đất nông nghiệp theo bản đồ địa chính nhưng chưa đăng ký, chưa được cấp, cấp đổi giấy chứng nhận; xác định rõ nguyên nhân tồn tại, khó khăn vướng mắc trong việc cấp Giấy chứng nhận ở địa phương để tập trung kịp thời xử lý các khó khăn, vướng mắc cụ thể theo thẩm quyền để đẩy nhanh tiến độ cấp Giấy chứng nhận trên địa bàn (*hoàn thành xong trước ngày 30/6/2024*).

+ Kiểm tra, đôn đốc, kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện đồng thời chỉ đạo các thôn, các cán bộ, công chức chuyên môn phối hợp chặt chẽ với Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai huyện trong việc xét duyệt hồ sơ cấp Giấy chứng nhận theo quy định.

1.3. Triển khai thực hiện kế hoạch, trong đó giao chỉ tiêu cụ thể về đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận cho từng thôn để Ban Quản lý các thôn căn cứ vào đó tổ chức tuyên truyền, phổ biến đến người dân nắm được, chủ động nộp hồ sơ đăng ký, đề nghị cấp Giấy chứng nhận theo quy định của pháp luật. Tổ chức thực hiện phải đảm bảo sát với Kế hoạch của UBND huyện và chi tiết công việc thực hiện đến từng tháng, trong đó cần bám sát vào chỉ tiêu, kế hoạch của UBND huyện để cụ thể, chi tiết các bước tiến hành, đảm bảo rõ người, rõ việc và thời gian hoàn thành (*hoàn thành trước ngày 30/4/2024*).

1.4. Thường xuyên kiểm tra, hướng dẫn, theo dõi đôn đốc tiến độ thực hiện tại các thôn; kịp thời tham mưu giải quyết khó khăn, vướng mắc theo thẩm quyền hoặc báo cáo, đề xuất cấp thẩm quyền xem xét, giải quyết những nội dung vượt thẩm quyền.

1.5. Tham mưu UBND xã trong việc thực hiện việc đấu thầu, đặt hàng theo quy định pháp luật để lựa chọn đơn vị tư vấn lập thiết kế kỹ thuật - dự toán, lựa chọn đơn vị thi công, đơn vị tư vấn kiểm tra, giám sát nghiệm thu để triển khai thực hiện công tác đo đạc, chỉnh lý biên động bản đồ, hồ sơ địa chính, đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận gắn với xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai đồng bộ trên địa bàn (hoàn thành trong quý II/2024).

1.6. Phối hợp với công chức Văn hóa-Xã hội, Đài truyền thanh xã tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện Chỉ thị số 30-CT/TU và Kế hoạch số 24/KH-UBND đến tất cả các thôn, cụm dân cư theo hình thức hiệu quả, phù hợp với thực tế địa phương.

1.7. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan chuyên môn, các thôn để kịp thời thẩm định hồ sơ cấp Giấy chứng nhận gắn với xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai, tiến hành xác minh thực địa, trích sao hồ sơ, xin ý kiến của các cơ quan có liên quan, chuyên thông tin địa chính (nếu có), cập nhật hồ sơ địa chính, xác nhận hồ sơ đủ điều kiện và chuyển cơ quan có thẩm quyền ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo đúng quy định.

1.8. Định kỳ hằng tháng tham mưu UBND xã tổ chức kiểm điểm tiến độ cấp Giấy chứng nhận gắn với xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai, kịp thời giải quyết những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện; tổng hợp kết quả tham mưu UBND xã báo cáo Chủ tịch UBND huyện (qua Phòng Tài nguyên và Môi trường trước ngày 10 hằng tháng để theo dõi, tổng hợp).

2. Công chức Tài chính - Kế toán

Chủ trì phối hợp với các ngành có liên quan, tham mưu UBND xã cân đối, bố trí kịp thời, đủ kinh phí từ ngân sách để đầu tư cho công tác đo đạc, chỉnh lý biên động bản đồ, hồ sơ địa chính, đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận gắn với xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai.

3. Công chức Tư pháp-Hộ tịch

Chủ trì, phối hợp với các ngành có liên quan tổ chức tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ trong việc thực hiện các quyền của người sử dụng đất.

4. Công chức Văn hóa-Xã hội; Đài truyền thanh xã

Phối hợp với các ngành liên quan biên tập, phát hành các chuyên mục thường kỳ tuyên truyền phổ biến về công tác đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận và xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai để thống nhất nhận thức trong cán bộ, đảng viên và để nhân dân hiểu và thực hiện.

5. Tổ thường trực nhận, phân loại, xử lý các đơn đề nghị đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất của người dân

- Thông báo rộng rãi trên hệ thống loa truyền thanh và tại các cuộc họp nhân dân về chủ trương của Tỉnh đẩy mạnh thực hiện đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận theo Chỉ thị số 30-CT/TU, Kế hoạch số 110/KH-UBND ngày 23/4/2024 của UBND huyện Lục Ngạn và Kế hoạch cụ thể của UBND xã; đôn đốc, yêu cầu người sử dụng đất trên địa bàn chưa đăng ký đất đai thực hiện đăng ký đất đai bắt buộc, khuyến khích người sử dụng đất chưa được cấp Giấy chứng nhận thực hiện việc

làm thủ tục cấp giấy chứng nhận. Trong đó cần lưu ý phổ biến rộng rãi về các trường hợp đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận theo quy định để người dân nắm được, chủ động nộp hồ sơ đăng ký, cấp giấy quyền sử dụng đất theo quy định của pháp luật.

- Phối hợp thường xuyên, chặt chẽ với đơn vị tư vấn, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai trong việc rà soát, thống kê, kê khai, thiết lập hồ sơ; thẩm tra, xét duyệt hồ sơ theo quy định, với phương châm “*dễ làm trước, khó làm sau*”, “*thiết lập hồ sơ một lần, làm đến đâu chắc đến đó*” và gắn với tích hợp xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai; phối hợp để kịp thời trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất sau khi được cơ quan có thẩm quyền cấp.

- Tổ trưởng (Phó CT UBND xã) chịu trách nhiệm trong việc xác nhận: hiện trạng, nguồn gốc, thời điểm sử dụng đất, tình trạng tranh chấp đất đai, sự phù hợp với quy hoạch, sự thay đổi ranh giới,... liên quan đến hồ sơ đăng ký, cấp lần đầu, cấp đổi Giấy chứng nhận hoặc đăng ký biến động về đất đai trên địa bàn.

- Phương pháp tổ chức thực hiện phải khoa học, hợp lý, phù hợp thực tiễn theo phương châm thận trọng, bài bản, chặt chẽ, đảm bảo công khai minh bạch, dân chủ, khách quan, tuân thủ quy định pháp luật và không để phát sinh sai phạm, tiêu cực; phải hạn chế và giải quyết kịp thời đơn thư, khiếu kiện (nếu có).

- Tăng cường công tác kiểm tra, kịp thời giải quyết những vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện; xử lý nghiêm các trường hợp cán bộ những nhiều gây phiền hà đối với tổ chức, hộ gia đình, cá nhân khi thực hiện các thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.

- Định kỳ hằng tháng phải tổ chức hội nghị kiểm điểm tiến độ, đánh giá kết quả thực hiện và báo cáo Chủ tịch UBND xã, UBND huyện (qua Phòng Tài nguyên và Môi trường trước ngày 10 hằng tháng để theo dõi, tổng hợp).

6. Công chức Văn phòng-Thống kê

Tham mưu Chủ tịch UBND xã khen thưởng, biểu dương đối với tổ chức, đơn vị, cá nhân hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao; tham mưu xử lý nghiêm các trường hợp cán bộ những nhiều gây phiền hà đối với tổ chức, hộ gia đình, cá nhân khi thực hiện các thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.

7. Đề nghị UB MTTQ và các tổ chức đoàn thể xã

- Thông báo rộng rãi trên hệ thống loa truyền thanh và tại các cuộc họp nhân dân về chủ trương đẩy mạnh thực hiện đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận theo Chỉ thị số 30-CT/TU, Kế hoạch số 110/KH-UBND ngày 23/4/2024 của UBND huyện Lục Ngạn và Kế hoạch cụ thể của UBND xã; đôn đốc, yêu cầu người sử dụng đất trên địa bàn chưa đăng ký đất đai thực hiện đăng ký đất đai bắt buộc, khuyến khích người sử dụng đất chưa được cấp Giấy chứng nhận thực hiện việc làm thủ tục cấp giấy chứng nhận. Trong đó cần lưu ý phổ biến rộng rãi về các trường hợp đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận theo quy định để người dân nắm được, chủ động nộp hồ sơ đăng ký, cấp giấy quyền sử dụng đất theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện tốt nhiệm vụ giám sát, phản biện xã hội và Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở; trao đổi thông tin bức xúc, đề nghị của nhân dân trong quá trình thực hiện đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận.

8. Trưởng thôn các thôn

- Thông báo rộng rãi trên hệ thống loa truyền thanh và tại các cuộc họp nhân dân về chủ trương đẩy mạnh thực hiện đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận theo Chỉ thị số 30-CT/TU, Kế hoạch số 110/KH-UBND ngày 23/4/2024 của UBND huyện Lục Ngạn và Kế hoạch cụ thể của UBND xã; đôn đốc, yêu cầu người sử dụng đất trên địa bàn chưa đăng ký đất đai thực hiện đăng ký đất đai bắt buộc, khuyến khích người sử dụng đất chưa được cấp Giấy chứng nhận thực hiện việc làm thủ tục cấp giấy chứng nhận. Trong đó cần lưu ý phổ biến rộng rãi về các trường hợp đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận theo quy định để người dân nắm được, chủ động nộp hồ sơ đăng ký, cấp giấy quyền sử dụng đất theo quy định của pháp luật.

- Phối hợp thường xuyên, chặt chẽ với đơn vị tư vấn, Tổ thường trực xã trong việc rà soát, thống kê, kê khai, thiết lập hồ sơ; thẩm tra, xét duyệt hồ sơ theo quy định, với phương châm “*để làm trước, khó làm sau*”, “*thiết lập hồ sơ một lần, làm đến đâu chắc đến đó*” và gắn với tích hợp xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai; phối hợp để kịp thời trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất sau khi được cơ quan có thẩm quyền cấp.

- Tổ chức thực hiện phải đảm bảo công khai minh bạch, dân chủ, khách quan, tuân thủ quy định pháp luật và không để phát sinh sai phạm, tiêu cực; phải hạn chế và giải quyết kịp thời đơn thư, khiếu kiện (nếu có).

- Trưởng thôn chịu trách nhiệm trong việc xác nhận: hiện trạng, nguồn gốc, thời điểm sử dụng đất, tình trạng tranh chấp đất đai, sự thay đổi ranh giới,... liên quan đến hồ sơ đăng ký, cấp lần đầu, cấp đổi Giấy chứng nhận hoặc đăng ký biến động về đất đai trên địa bàn.

Yêu cầu các cán bộ, công chức và Ban quản lý các thôn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, phân công tại Kế hoạch này tập trung chỉ đạo, tổ chức thực hiện đảm bảo thời gian, khối lượng và chất lượng đề ra; đồng thời xác định đây là nhiệm vụ chính trị trọng tâm của năm 2024 để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, vai trò, trách nhiệm của cán bộ, công chức./.

Nơi nhận:

- UBND huyện Lục Ngạn;
- Phòng Tài nguyên và Môi trường;
- TT Đảng ủy-HĐND-UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn;
- Cán bộ, công chức xã;
- Đài truyền thanh xã;
- Trưởng thôn các thôn;
- Lưu: ĐC, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Nam