

Số: /BC-UBND

Nam Dương, ngày tháng 5 năm 2024

## BÁO CÁO

### Kết quả công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng, tiêu cực tháng 5 năm 2024

Thực hiện Công văn số 1301/UBND-TTr ngày 18/12/2023 của Chủ tịch UBND huyện về việc thực hiện quy định báo cáo kết quả tiếp công dân, giải quyết KNTC và phòng, chống tham nhũng năm 2024; UBND xã Nam Dương báo cáo kết quả thực hiện, như sau:

#### I. CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN, GIẢI QUYẾT KNTC

##### 1. Công tác tiếp công dân

- Trong tháng 5, UBND xã Nam Dương tiếp 2 lượt, với 02 công dân, phản ánh 2 vụ việc, trong đó: Chủ tịch UBND xã Nam Dương tiếp định kỳ 05 kỳ với 02 công dân, phản ánh 02 vụ việc; tiếp thường xuyên 0 lượt với 0 công dân phản ánh 0 vụ việc.

- Trong tháng 5 có: 0 đoàn đông người đến trụ sở Tiếp công dân xã kiến nghị, phản ánh.

##### 2. Tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn

a) Tổng số đơn tiếp nhận (gồm cả đơn tiếp nhận qua Tiếp công dân và nguồn từ cấp trên chuyển về) là 02 đơn (KN 0; TC 0; PA, KN: 02)

##### b) Kết quả xử lý đơn:

- Đơn không thuộc thẩm quyền Chủ tịch UBND xã đã chuyển cơ quan có thẩm quyền xem xét giải quyết 0 đơn (KN 00; TC 00; KNPA 0);

- Đơn thuộc thẩm quyền Chủ tịch UBND xã 09 đơn (KN 0; TC 0; ĐN, PA 09).

+ Đơn tiếp nhận trong kỳ: 02 đơn (KN 0; TC 0; ĐN, PA 2);

+ Đơn chuyển từ kỳ trước chuyển sang: 07 đơn (KN 0; TC 0; ĐN, PA 07).

+ Cụ thể đơn: 00 đơn về chế độ; 08 đơn về đất đai; 01 đơn về nội dung khác.

##### 3. Kết quả giải quyết đơn

Đơn thuộc thẩm quyền Chủ tịch UBND xã 09 đơn: Đã giải quyết xong 04 đơn; 05 đơn đã được giao xác minh, giải quyết.

(có biểu tổng hợp kèm theo)

#### II. CÔNG TÁC THANH TRA

##### 1. Các Kết luận, quyết định thanh tra của cấp trên

- Không

## **2. Kết quả thực hiện các kết luận**

- Không

### **III. CÔNG TÁC PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG, TIÊU CỤC**

#### **1. Công tác chỉ đạo điều hành**

Quán triệt, phổ biến và ban hành kế hoạch, chỉ đạo kịp thời đến các cơ quan, đơn vị và địa phương thôn, bản thực hiện nghiêm túc nội dung các Nghị quyết, Chỉ thị của Đảng, pháp luật của nhà nước về phòng chống tham nhũng, lãng phí.

Tiếp tục triển khai thực hiện các văn bản triển khai thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng: Kế hoạch số 111/KH-UBND ngày 29/12/2023 về Khắc phục hạn chế trong công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; Kế hoạch số 112/KH-UBND ngày 29/12/2023 về Thực hiện Chiến lược quốc gia phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trên địa bàn xã Nam Dương đến năm 2030.

Tại các Hội nghị thường kỳ, UBND xã thường xuyên tuyên truyền các văn bản của Trung ương, tỉnh đặc biệt các văn bản chỉ đạo của Huyện ủy, UBND huyện về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí; yêu cầu các đơn vị thực hiện tốt công tác tự kiểm tra, giám sát các hoạt động của bộ phận chuyên môn nhằm phát hiện ngăn chặn kịp thời những thiếu sót, khuyết điểm không để xảy ra sai phạm lớn; công khai, minh bạch trong việc thực hiện chính sách, pháp luật cho cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân; thực hiện công khai các quy trình, thủ tục, chế độ và trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong quản lý và thực thi công vụ; nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong công tác thanh tra, kiểm tra.

#### **2. Việc thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực**

***2.1. Việc thực hiện các quy định về công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị; Việc xây dựng, ban hành và thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn***

Xây dựng dự thảo thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của UBND xã và nội bộ UBND xã và kế hoạch xin ý kiến đóng góp dự thảo. Thực hiện công khai, minh bạch các hoạt động của cơ quan, xây dựng và thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ đúng với chế độ chính sách hiện hành; công khai việc sử dụng các nguồn kinh phí của đơn vị, thực hiện công khai các chương trình dự án, kế hoạch đầu tư trong XDCB; kế hoạch, quy hoạch sử dụng đất...; Nghiêm túc thực hiện công khai trong các khâu: phân bổ vốn đầu tư, trong thanh toán và quyết toán vốn đầu tư đúng theo quy định của Luật đầu tư công và các văn bản hướng dẫn thực hiện.

Hoàn thiện các thủ tục giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, chỉnh lý biến động đất đai; thẩm định hồ sơ thực hiện đăng ký giao dịch bảo đảm cho các hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn xã đúng theo quy định.

#### ***2.2. Việc tặng quà, nhận quà và nộp lại quà tặng:***

Căn cứ văn bản của cấp trên yêu cầu báo cáo việc tặng quà, nhận quà và nộp lại quà tặng trong dịp tết Nguyên đán theo quy định tại Mục 2 chương IV Nghị định

số 59/2019/NĐ-CP quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng. UBND xã đã quán triệt đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức. Tuy nhiên không phát hiện trường hợp nào tặng quà, nhận quà tặng trái quy định của pháp luật và không có trường hợp nào nộp lại quà tặng.

### ***2.3. Xây dựng, thực hiện quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, các quy tắc đạo đức nghề nghiệp***

Thường xuyên quán triệt về tư tưởng chính trị, đạo đức lối sống đối với cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan để cán bộ, công chức, viên chức thấy rõ quyền và nghĩa vụ của mình trong quá trình thi hành nhiệm vụ, công vụ; thực hiện tốt quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp nhất là khi tiếp xúc với các cơ quan, tổ chức và nhân dân; thực hiện nghiêm túc Công văn số 1937-CV/TU ngày 29/7/2019, Tỉnh ủy Bắc Giang ban hành về việc thực hiện nghiêm quy định thời gian làm việc và quy định không uống rượu, bia... chấp hành nghiêm túc nội quy, quy chế của cơ quan, bảo vệ bí mật nhà nước theo quy định.

- 100% cán bộ, công chức, người lao động trong cơ quan thực hiện đầy đủ nghĩa vụ trong thi hành nhiệm vụ, công vụ; thực hiện tốt văn hóa giao tiếp nơi công sở, ứng xử với nhân dân; không có cán bộ, công chức, người lao động nào vi phạm về đạo đức phải xử lý.

### ***2.4. Việc xem xét, xử lý trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị khi để xảy ra hành vi tham nhũng trong cơ quan, tổ chức, đơn vị do mình quản lý, phụ trách;***

Triển khai kế hoạch số 33/KH-UBND ngày 31/01/2024 của UBND xã về thực hiện phòng, chống tiêu cực năm 2024. Trong tháng không phát hiện trường hợp nào tham nhũng trên địa bàn xã nên không có trường hợp người đứng đầu bị xử lý.

### ***2.5. Việc thực hiện cải cách hành chính***

Trên cơ sở các kế hoạch ban hành UBND xã Nam Dương thường xuyên chỉ đạo cán bộ, công chức thực hiện tốt công tác cải cách hành chính; thực hiện nghiêm túc công khai các Bộ thủ tục hành chính tại Bộ phận “một cửa”, tiếp nhận, giải quyết các thủ tục hành chính cho các tổ chức, cá nhân và nhân dân trên địa bàn xã; thực hiện tốt cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông góp phần rút ngắn thời gian, giảm chi phí cho người dân, tổ chức khi thực hiện thủ tục.

Duy trì áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã Nam Dương. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, 100% các bộ phận chuyên môn kết nối Internet thuận tiện trong quá trình triển khai các văn bản hướng dẫn và trong công tác tổng hợp báo cáo.

### ***2.6. Việc thực hiện các quy định về minh bạch tài sản, thu nhập***

Nghiêm túc thực hiện Chỉ thị số 33-CT/TW ngày 03/01/2014 của Bộ Chính trị “về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với việc kê khai và kiểm soát việc kê khai tài sản”, Thông tư số 08/2013/TT-TTCP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ về

hướng dẫn thực hiện các quy định về kê khai tài sản, thu nhập và Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

### **3. Việc phát hiện và xử lý hành vi tham nhũng, tiêu cực**

- Không phát hiện các trường hợp tham nhũng, tiêu cực.

Trên đây là báo cáo kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết KNTC và phòng chống tham nhũng, tiêu cực tháng 5 năm 2024, Chủ tịch UBND xã báo cáo Chủ tịch UBND huyện, Thanh tra huyện./.

***Nơi nhận:***

- UBND huyện(B/c);
- Thanh tra huyện (B/c);
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã (B/c);
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Văn Nam**

## BIỂU TỔNG HỢP

### Kết quả xử lý, giải quyết đơn tháng 5

(Kèm theo Báo cáo số /BC-UBND ngày /5/2024 của UBND xã Nam Dương)

TT	Họ và tên	Nội dung	Kết quả	Ghi chú
<b>I</b>	<b>Tháng 4 chuyển sang</b>			
1	Phạm Ngọc Sáu, bộ đội	Đề nghị xác minh vị trí, diện tích đất		Quá hạn
2	Đỗ Đình Du, Bắc Ninh	Đề nghị xác minh vị trí, diện tích đất	Hòa giải, không thành	Xong
3	Đỗ Thị Vân, Quý Sơn	Đề nghị xác minh vị trí, diện tích đất		Quá hạn
4	Trương Văn Ba, thôn Bến Huyện	Đường vào nhà		Quá hạn
5	Trịnh Thị Mến, thôn Hòn Tròn	Đề nghị xác minh vị trí, diện tích đất		Quá hạn
6	Dương Phúc Vũ, thôn Lâm	Câu lạc bộ hát dân ca dân tộc	Trả lời đơn	Xong
7	Nguyễn Thị Loan Thắng, Nam Điện	Quyền sử dụng GCN QSD đất	Hòa giải, không thành	Xong
<b>II</b>	<b>Đơn tháng 5</b>			
8	Trình Thị Vòng, thôn Cảnh	Đề nghị xác minh vị trí, diện tích đất		
9	Trần Văn Lượng	Đề nghị xác minh vị trí, diện tích đất		Xong