

Số: /KH-UBND

Thị trấn Thắng, ngày tháng 4 năm 2024

## KẾ HOẠCH

**Thực hiện Chỉ thị số 30-CT/TU ngày 31/01/2024 của BTV Tỉnh ủy; Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 01/4/2024 của UBND tỉnh; Kế hoạch số 147-KH/HU ngày 29/3/2024 của BTV huyện ủy; Công văn số 154-CV/ĐU ngày 02/4/2024 của Đảng ủy thị trấn Thắng v/v đẩy nhanh tiến độ cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất gắn với xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn thị trấn Thắng**

Thực hiện Chỉ thị số 30-CT/TU ngày 31/01/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của cấp ủy đảng đẩy nhanh tiến độ cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất gắn với xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn tỉnh Bắc Giang (sau đây viết tắt là Chỉ thị số 30-CT/TU); Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 01/4/2024 của UBND tỉnh; Kế hoạch số 147-KH/HU ngày 29/3/2024 của BTV huyện ủy; Công văn số 154-CV/ĐU ngày 02/4/2024 của Đảng ủy thị trấn Thắng v/v giao tham mưu thực hiện nhiệm vụ; Kế hoạch số 113/KH-UBND ngày 23/4/2024 của UBND huyện Hiệp Hòa.

Để đẩy nhanh tiến độ cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất, nhất là các trường hợp cấp đổi theo bản đồ địa chính, sau dồn điền, đổi thửa đất nông nghiệp gắn với xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai trong thời gian tới, UBND thị trấn Thắng xây dựng kế hoạch cụ thể như sau:

### I- MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

Tổ chức thực hiện hiệu quả, nghiêm túc nội dung chỉ đạo của các cấp, các ngành liên quan thực hiện đăng ký đất đai, cấp GCN QSD đất gắn với xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai như: Chỉ thị số 30-CT/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 01/4/2024 của UBND tỉnh; Kế hoạch số 147-KH/HU ngày 29/3/2024 của BTV huyện ủy Hiệp Hòa; Công văn số 154-CV/ĐU ngày 02/4/2024 của Đảng ủy thị trấn Thắng v/v giao tham mưu thực hiện nhiệm vụ Kế hoạch số 113/KH-UBND ngày 23/4/2024 của UBND huyện Hiệp Hòa.

Đưa công tác quản lý đất đai đi vào nề nếp, có hiệu quả; hoàn thành việc lập hồ sơ địa chính, cấp giấy chứng nhận QSD đất, gắn với xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai hiện đại, vận hành ổn định, hiệu quả,

#### 2. Yêu cầu

Thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các văn bản chỉ đạo của các cấp, các ngành nhằm đẩy nhanh tiến độ thực hiện đạt và vượt kế hoạch xây dựng. Nâng cao tính

chủ động, trách nhiệm của các đơn vị, cá nhân có liên quan trong việc thực hiện, hướng dẫn đôn đốc, tháo gỡ vướng mắc; coi kết quả thực hiện là nhiệm vụ trọng tâm, đánh giá xếp loại thực hiện nhiệm vụ.

Quá trình tổ chức thực hiện phải công khai, dân chủ, đảm bảo giữ được ổn định tình hình chính trị- xã hội, an ninh trật tự ở địa phương. Tăng cường tuyên truyền, phổ biến pháp luật để nhân dân nhận thức đầy đủ về quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm trong thực hiện.

Kiên quyết kiểm điểm, xử lý nghiêm trách nhiệm của những đơn vị, cá nhân không nghiêm túc chấp hành sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp trên.

## **II. MỤC TIÊU, NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN**

### **1. Mục tiêu**

- Năm 2024: Hoàn thành 3.983 giấy chứng nhận đo đạc chỉnh lý bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính, cấp sau đôn điền đổi thửa, cấp đổi giấy chứng nhận QSD đất gắn với xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai;

- Năm 2025: Phân đầu hoàn thành 3.983 giấy chứng nhận đo đạc chỉnh lý bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính, cấp sau đôn điền đổi thửa, cấp đổi giấy chứng nhận QSD đất gắn với xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai, vận hành ổn định, hiệu quả.

*(Có biểu chi tiết giao các Tổ dân phố kèm theo)*

\* *Kế hoạch thực hiện bao gồm cả trường hợp cấp GCN QSD đất lần đầu, cấp đổi, cấp sau đôn điền đổi thửa, các trường hợp không cấp GCN QSD đất nhưng thực hiện đăng ký đất đai,...).*

### **2. Nhiệm vụ, giải pháp thực hiện**

#### **2.1. Tuyên truyền; rà soát, thống kê phân loại các trường hợp chưa cấp GCN QSD đất:**

- Tăng cường tuyên truyền để các cơ quan, tổ chức, hộ gia đình, cá nhân nhận thức rõ trách nhiệm, quyền lợi của chủ sử dụng đất để chủ động thực hiện việc kê khai đăng ký đất đai theo quy định.

- Rà soát đảm bảo không bỏ sót thửa chưa cấp GCN QSD đất lần đầu, cấp đổi theo bản đồ địa chính, cấp sau đôn điền, đổi thửa,...; xác định đầy đủ thông tin liên quan thửa đất, nguồn gốc sử dụng đất, nguyên nhân chưa được cấp GCN QSD đất, xác định rõ thời gian thực hiện đổi với từng trường hợp (tháng, năm).

Đối với các trường hợp cấp đổi theo bản đồ địa chính, rà soát đối chiếu giữa thực địa và bản đồ địa chính: Phân loại thửa đất trùng khớp so với bản đồ địa chính, thửa đất có sự sai khác giữa thực địa và bản đồ địa chính để thực hiện đo đạc, chỉnh lý theo quy định.

- *Cơ quan thực hiện: UBND cấp xã chủ trì, các tổ dân phố, đơn vị tư vấn phối hợp (nếu có); thời gian xong trong trước 15/5/2024.*

- *Cơ quan phối hợp: Phòng Tài nguyên & MT, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.*

## **2.2. Ban hành thông báo gửi cho người sử dụng đất**

- UBND thị trấn Thăng ban hành văn bản đề các Tổ dân phố gửi đến từng người sử dụng đất đề nghị phối hợp kê khai cấp GCN QSD đất, đăng ký đất đai, cấp đổi, cấp sau dồn điền đổi thửa. Việc gửi nhận có ký văn bản giao nhận hoặc phiếu gửi (trường hợp gửi qua bưu điện); Đối với trường hợp gửi văn bản (3 lần) không đến kê khai hồ sơ thì được xác định là không phối hợp kê khai lập hồ sơ đăng ký đất đai, cấp GCN QSD đất

UBND thị trấn Thăng lưu trữ tài liệu minh chứng việc gửi văn bản thông báo làm căn cứ xác định trách nhiệm cá nhân, tổ chức khi giải quyết vấn đề phát sinh có liên quan; lưu cùng hồ sơ đăng ký đất đai, cấp GCN QSD đất, thu hồi đất, xử lý vi phạm

- *Cơ quan thực hiện: UBND thị trấn Thăng, các tổ dân phố. Thời gian thực hiện xong trước ngày 15/6/2024.*

## **2.3. Kê khai, lập hồ sơ cấp giấy, đăng ký đất đai**

- UBND thị trấn Thăng (đơn vị tư vấn) hướng dẫn người dân kê khai; lập hồ sơ đăng ký đất đai, cấp GCNQSD đất theo quy định.

- Trường hợp người sử dụng đất không phối hợp: UBND thị trấn Thăng lập hồ sơ xử lý vi phạm, hồ sơ thu hồi đất theo quy định tại điểm h, i Điều 64 Luật Đất đai năm 2013; đối với trường hợp cấp đổi theo bản đồ địa chính, cấp sau dồn điền đổi thửa, lập biên bản với các hộ nêu rõ lý do không phối hợp, tổng hợp báo cáo để làm căn cứ giải quyết theo quy định.

- *Thời gian thực hiện: Theo kế hoạch của UBND huyện.*

- *Cơ quan thực hiện: UBND thị trấn Thăng chủ trì, các tổ dân phố và đơn vị tư vấn phối hợp (nếu có).*

- *Cơ quan phối hợp: Phòng Tài nguyên & MT, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai huyện.*

## **2.4. Xử lý đối với trường hợp người sử dụng đất không phối hợp thực hiện các nội dung liên quan**

Trường hợp người sử dụng đất không phối hợp thực hiện kê khai đăng ký đất đai, kê khai hồ sơ cấp GCNQSD đất: UBND thị trấn Thăng chủ trì thiết lập biên bản làm cơ sở giải quyết ý kiến, kiến nghị khi có phát sinh; đồng thời lập hồ sơ xử lý vi phạm với hành vi không đăng ký đất đai theo quy định tại Điều 17 Nghị định số 91/2019/NĐ-CP Nghị định của Chính phủ; hồ sơ thu hồi đất theo quy định tại điểm h, i Điều 64 Luật Đất đai năm 2013.

## **3. Chế độ thông tin báo cáo**

- Báo cáo định kỳ thứ 5 hàng tuần, định kỳ hàng tháng vào ngày 25 và đột xuất khi có yêu cầu (qua phòng Tài nguyên và Môi trường).

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Công chức địa chính xây dựng

- Tham mưu Chủ tịch UBND thị trấn Thắng thành lập Ban Chỉ đạo thực hiện **đẩy nhanh tiến độ cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất gắn với xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn** và thông báo phân công nhiệm vụ cho từng thành viên; xây dựng kế hoạch để tổ chức thực hiện các nhiệm vụ trong kế hoạch, xác định rõ lộ trình hoàn thành; chỉ tiêu, kế hoạch UBND huyện giao; báo cáo kết quả thực hiện vào ngày 25 hàng tháng, hàng quý đánh giá, phân tích, làm rõ nguyên nhân, đề ra giải pháp phù hợp để hoàn thành nhiệm vụ; báo cáo kết quả với UBND huyện.

- Tập trung cao và đẩy nhanh tiến độ công tác kiểm tra, xét duyệt, ký duyệt hồ sơ đăng ký đất đai, hồ sơ cấp GCNQSD đất, không để tình trạng tồn đọng hồ sơ tại đơn vị quá thời gian quy định.

- Đối với các thửa đất còn tranh chấp, tham mưu Chủ tịch UBND thị trấn Thắng tuyên truyền vận động hòa giải và giải quyết dứt điểm để kê khai đăng ký đất đai, cấp GCN QSD đất theo quy định.

- Chủ động và kịp thời tháo gỡ vướng mắc khó khăn theo thẩm quyền; đồng thời báo cáo và kiến nghị biện pháp tháo gỡ vướng mắc lên cơ quan cấp trên.

- Thực hiện chế độ thông tin báo cáo tiến độ hàng tuần, tháng và đột xuất theo quy định.

#### 2. Công chức Tài chính- kế toán

Căn cứ nguồn kinh phí cấp trên hỗ trợ, phối hợp với công chức địa chính xây dựng tham mưu Chủ tịch UBND thị trấn Thắng thuê khoán lao động làm nhiệm vụ đăng ký đất đai, cấp GCN QSD đất trên địa bàn.

**3. Công chức văn hóa xã hội, cán bộ Đài truyền thanh:** Tăng cường công tác tuyên truyền Đại truyền thanh và Công thông tin điện tử để nâng cao hiểu biết, nhận thức của các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động về vai trò, tầm quan trọng của công tác đăng ký đất đai, cấp GCN QSD đất, từ đó góp phần thực hiện hiệu quả Chỉ thị số 30 và kế hoạch của BTV huyện, kế hoạch của UBND huyện, kế hoạch của UBND thị trấn Thắng và các văn bản liên quan.

#### 4. Văn phòng UBND thị trấn Thắng

Tham mưu UBND thị trấn Thắng đánh giá bình xét nhiệm vụ của các công chức có liên quan, các tổ dân phố trong việc thực hiện Kế hoạch. Tham mưu kiểm điểm, xử lý trách nhiệm của công chức chuyên môn, các tổ dân phố không thực hiện đúng nhiệm vụ được giao, không chấp hành sự chỉ đạo của cấp trên trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

#### 5. Đề nghị Ủy ban MTTQ và các tổ chức đoàn thể thị trấn Thắng

- Phối hợp với các công chức chuyên môn của UBND thị trấn Thắng thường xuyên tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và nhân dân chấp hành tốt quy

định của Luật Đất đai, đặc biệt trong việc kê khai đơn đề nghị đăng ký đất đai, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.

- Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt, triển khai Kế hoạch này đến đoàn viên, hội viên; thường xuyên giám sát việc thực hiện của các ngành, các cấp; nhất là trong công tác giải quyết tình trạng lấn chiếm, tranh chấp đất đai trên địa bàn.

**6. Công an thị trấn Thắng:** Thường xuyên nắm tình hình địa phương để kịp thời phát hiện những hành vi sai phạm, những biểu hiện tiêu cực của các đơn vị, tập thể, cá nhân, công chức chuyên môn, người sử dụng đất trong lĩnh vực đất đai nói chung và đăng ký đất đai, cấp GCN QSD đất nói riêng; Xử lý hoặc tham mưu cấp có thẩm quyền xử lý nghiêm theo quy định.

**7. Thành viên BCD theo Quyết định của Chủ tịch UBND thị trấn Thắng:** Tham mưu Trưởng BCD, Chủ tịch UBND thị trấn Thắng tập trung thực hiện hiệu quả Chỉ thị số 30, kế hoạch của BTV huyện ủy, kế hoạch của UBND huyện, công văn của Ban thường vụ Đảng ủy, Kế hoạch của UBND thị trấn Thắng;

### **8. Các đồng chí Bí thư chi bộ các Tổ dân phố**

Triển khai đến các chi bộ, các tổ dân phố, gắn trách nhiệm đối với đảng viên trong việc tuyên truyền, vận động gia đình, người thân phối hợp thực hiện hiệu quả công tác đăng ký đất đai, kê khai cấp GCNQSD đất; phối hợp làm tốt công tác truyền thông để phát hiện những cá nhân, hành vi, biểu hiện tiêu cực nhằm xử lý nghiêm theo quy định, đồng thời có biểu dương, động viên kịp thời đối với cá nhân, việc làm mang tính tích cực trong quá trình triển khai và tổ chức thực hiện.

### **9. Tổ trưởng các tổ dân phố**

- Triển khai thực hiện hiệu quả kế hoạch của UBND thị trấn Thắng và các văn bản lãnh chỉ đạo của cấp trên, đôn đốc người sử dụng đất kê khai thực hiện theo quy định.

- Phối hợp với các thành viên Tổ công tác, đơn vị tư vấn để hướng dẫn công dân kê khai đơn đề nghị đăng ký đất đai, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.

- Thông báo rộng rãi trên hệ thống loa truyền thanh và toàn thể nhân dân về chủ trương của tỉnh, huyện, thị trấn Thắng đẩy mạnh thực hiện đăng ký đất đai, cấp giấy chứng nhận và các nội dung liên quan để người dân hiểu về quyền, nghĩa vụ và phối hợp thực hiện tốt:

+ Công khai, phát trên hệ thống loa truyền thanh của tổ dân phố các tài liệu, văn bản chỉ đạo liên quan của các cấp các ngành về đăng ký đất đai, cấp GCN QSD đất như: Chỉ thị số 30-CT/TU, Kế hoạch số 24/KH-UBND của UBND tỉnh, Kế hoạch số 147-KH/HU của BTV huyện ủy, Kế hoạch của UBND huyện và các văn bản liên quan đến cấp giấy chứng nhận QSD đất;

+ Niêm yết công khai kế hoạch này tại trụ sở UBND thị trấn Thắng và nhà văn hóa các tổ dân phố; phát trên hệ thống loa truyền thanh của tổ dân phố và thị trấn Thắng tối thiểu 2 lần/tuần.

+ Thông báo danh sách các trường hợp không phối hợp thực hiện, trường hợp xử lý vi phạm, trường hợp thu hồi đất trên hệ thống loa truyền thanh của thị trấn Thăng và các tổ dân phố.

+ Công khai số điện thoại cá nhân làm đầu mối tiếp nhận hồ sơ của đơn vị tư vấn và công chức chuyên môn phụ trách của UBND thị trấn Thăng tại trụ sở UBND thị trấn Thăng và nhà văn hóa các tổ dân phố để người sử dụng đất liên hệ khi cần.

### **10. Người sử dụng đất:**

- Nhận thức đúng, đầy đủ về vai trò, tầm quan trọng của công tác đăng ký đất đai, cấp GCN QSD đất gắn với xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai; về quyền và nghĩa vụ của người sử dụng đất và các quy định, chính sách cơ bản liên quan chế tài xử lý đối với trường hợp không thực hiện đăng ký đất đai, cấp GCN QSD đất (xử lý vi phạm, thu hồi đất...). Từ đó tích cực, chủ động đến UBND thị trấn Thăng hoặc liên hệ Bí thư chi bộ, Tổ trưởng, tổ phó tổ dân phố, đơn vị tư vấn để được hướng dẫn kê khai, lập hồ sơ đăng ký đai, cấp GCN QSD đất theo quy định, góp phần đảm bảo và thuận lợi trong quá trình người sử dụng đất thực hiện quyền và nghĩa vụ.

- Kịp thời phản ánh với cơ quan có thẩm quyền các biểu hiện tiêu cực, gây chậm chễ, khó khăn cho người sử dụng đất trong quá trình kê khai, lập hồ sơ đăng ký đai, cấp GCN QSD đất

Trên đây là kế hoạch thực hiện Chỉ thị số 30-CT/TU ngày 31/01/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của cấp ủy Đảng đẩy nhanh tiến độ cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất gắn với xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn tỉnh và Kế hoạch số 147-KH/HU ngày 29/3/2024 của BTV huyện ủy về thực hiện Chỉ thị số 30-CT/TU; Công văn số 154-CV/ĐU ngày 02/4/2024 của Đảng ủy thị trấn Thăng v/v giao tham mưu thực hiện nhiệm vụ; Kế hoạch số 113/KH-UBND ngày 23/4/2024 của UBND huyện Hiệp Hòa. Yêu cầu các đơn vị, cá nhân có liên quan, các tổ dân phố nghiêm túc triển khai thực hiện./.

### **Nơi nhận:**

- UBND huyện;
- Phòng TNMT huyện;
- TT Đảng ủy, TTHĐND TTT;
- Chủ tịch, các PCT UBND TTT;
- Thành viên BCD thực hiện Chỉ thị số 30-CT/TU ngày 31/01/2024 của UBND thị trấn Thăng.
- Lưu: VT, HS.

**CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Văn Trung**