

Số: /KH - UBND

Mỹ Hà, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH
Kiểm tra, rà soát văn bản năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 24/01/2024 của Chủ tịch UBND huyện Lạng Giang về kiểm tra, rà soát văn bản năm 2024, UBND xã Mỹ Hà xây dựng Kế hoạch tổ chức thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Kiểm tra văn bản nhằm phát hiện những quy định, nội dung trái pháp luật của văn bản QPPL, văn bản có chứa QPPL để kịp thời đình chỉ việc thi hành hoặc bãi bỏ, đình chính văn bản bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp và tính thống nhất của hệ thống pháp luật góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác xây dựng và hoàn thiện hệ thống pháp luật.

- Rà soát văn bản nhằm phát hiện quy định trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp với căn cứ rà soát, tình hình phát triển kinh tế - xã hội để kịp thời đình chỉ việc thi hành, bãi bỏ, thay thế, sửa đổi, bổ sung, ban hành văn bản mới hoặc ngưng hiệu lực văn bản bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật và phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội.

2. Yêu cầu

- Việc kiểm tra, rà soát văn bản phải được tiến hành khách quan, toàn diện, kịp thời, triệt để, tuân thủ trình tự, thủ tục theo đúng quy định của pháp luật.

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa cơ quan có thẩm quyền kiểm tra, rà soát và cơ quan ban hành hoặc tham mưu ban hành văn bản.

- Khi phát hiện văn bản có dấu hiệu trái pháp luật, nội dung không còn phù hợp phải kịp thời kiến nghị cơ quan, người có thẩm quyền xử lý.

II. NỘI DUNG, THỜI GIAN KIỂM TRA, RÀ SOÁT

1. Công tác kiểm tra văn bản

Tự kiểm tra văn bản QPPL do HĐND, UBND xã ban hành trong năm 2024; kiểm tra văn bản QPPL (còn hiệu lực thi hành tại thời điểm kiểm tra) trong các lĩnh vực: Thanh tra; công thương.

1.1. Lĩnh vực Thanh tra

- Giao Công chức Văn phòng – Thống kê chủ trì, phối hợp với các cán bộ, công chức chuyên môn có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Xong trước ngày 05/6/2024.

1.2. Lĩnh vực công thương

- Giao Công chức Địa chính- Xây dựng chủ trì, phối hợp với các các cán bộ, công chức chuyên môn có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Xong trước ngày 01/8/2024.

2. Công tác rà soát văn bản QPPL

Tổ chức rà soát văn bản QPPL do HĐND, UBND xã ban hành (còn hiệu lực thi hành tại thời điểm rà soát) trong các chuyên đề sau:

2.1. Chuyên đề phân cấp, ủy quyền

- Cơ quan thực hiện: Công chức Văn phòng – Thống kê chủ trì, phối hợp với các cán bộ, công chức chuyên môn có liên quan thực hiện rà soát.

- Thời gian thực hiện: xong trước ngày 01/5/2024.

2.2. Chuyên đề thanh tra, phòng, chống tham nhũng

- Cơ quan thực hiện: Công chức Văn phòng – Thống kê chủ trì, phối hợp với các cán bộ, công chức chuyên môn có liên quan thực hiện rà soát.

- Thời gian thực hiện: xong trước ngày 01/7/2024.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Tư pháp – Hộ tịch:

- Là đầu mối giúp UBND xã đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra việc tổ chức thực hiện Kế hoạch này.

- Tham mưu UBND xã chủ trì, phối hợp các cán bộ, công chức chuyên môn có liên quan thực hiện kiểm tra, rà soát văn bản QPPL do HĐND, UBND xã ban hành. Theo dõi kết quả xử lý văn bản trái pháp luật, nội dung không còn phù hợp theo quy định.

- Lập danh mục, báo cáo kết quả công tác ban hành văn bản hành chính của HĐND, UBND các xã, thị trấn nêu tại mục 3 phần II Kế hoạch này gửi về Phòng Tư pháp **chậm nhất trước 05 ngày** so với thời điểm kiểm tra.

- Cung cấp thông tin, văn bản, tài liệu theo đề nghị của Phòng Tư pháp.

2. Các công chức chuyên môn có nội dung kiểm tra, rà soát: Văn phòng – Thống kê, Địa chính – Xây dựng: Trên cơ sở Kế hoạch này, tổ chức kiểm tra, rà soát văn bản theo ngành, lĩnh vực của cơ quan, đơn vị mình đảm bảo nội dung và tiến độ Kế hoạch đề ra; lập hồ sơ kiểm tra, rà soát theo quy định, báo cáo Chủ tịch UBND xã) **chậm nhất trước 15 ngày** so với thời điểm quy định của từng lĩnh vực. Cung cấp thông tin, văn bản, tài liệu theo đề nghị của Phòng Tư pháp.

3. Kinh phí

Kinh phí phục vụ cho công tác kiểm tra, rà soát văn bản QPPL được thực hiện theo quy định của Thông tư số 09/2023/TT-BTC ngày 08/02/2023 của Bộ trưởng Bộ Tài chính và Nghị quyết số 21/2023/NQ-HĐND ngày 14/7/2023 của HĐND tỉnh Bắc Giang.

Nơi nhận:

- Phòng TP huyện;
- TT Đảng uỷ, TT HĐND xã;
- Chủ tịch, các PTC UBND xã;
- Các công chức thuộc UBND xã;
- Lưu: VP UBND xã.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Dương Quang Trường