

Số: /KH-UBND

Xuân Cẩm, ngày .....tháng 02 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2024**

Thực hiện Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo.

Căn cứ Kế hoạch số 74-KH/ĐU, ngày 05/01/2024 của Đảng ủy xã Xuân Cẩm về tiếp công dân, tiếp xúc, đối thoại trực tiếp và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân năm 2024. UBND xã Xuân Cẩm xây dựng Kế hoạch tiếp công dân năm 2024 như sau.

**I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ, nâng cao năng lực và chất lượng công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo đạt yêu cầu quy định, đồng thời từng bước giảm thiểu và hạn chế tình trạng công dân cô tình khiếu kiện kéo dài, khiếu kiện đông người, vượt cấp, nhằm góp phần giữ vững ổn định an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, đáp ứng nhiệm vụ phát triển kinh tế xã hội, an ninh quốc phòng trên địa bàn xã năm 2024.

**2. Yêu cầu**

Tiếp tục đổi mới công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành công việc; gắn công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư với công tác cải cách hành chính, tạo cơ chế chỉ đạo, điều hành công khai, dân chủ và hiệu quả nhằm phát huy cao nhất năng lực của cán bộ làm công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư.

**II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

**1. Công tác rà soát, giải quyết các vụ khiếu nại, tố cáo tồn đọng, phức tạp:**

Bộ phận tiếp công dân giải quyết khiếu nại, tố cáo phân loại số vụ việc đã giải quyết, số vụ việc đang giải quyết, số vụ việc chưa giải quyết, số vụ việc giải quyết rồi nhưng còn tiếp tục khiếu nại, lập kế hoạch tiến độ giải quyết từng vụ việc hợp lý, đúng quy định của pháp luật, đặc biệt là những vụ việc tồn đọng kéo dài.

Đối với những vụ việc khiếu nại, tố cáo liên quan đến tôn giáo hoặc nhạy cảm chính trị, cần xem xét kỹ, đầy đủ, thận trọng để tham mưu cho lãnh đạo UBND xã giải quyết.

Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan chức năng có biện pháp giải quyết phù hợp, không để các thế lực thù địch và các phần tử cơ hội chính trị lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo để có hành vi gây rối, xúc phạm, chống người thi hành công vụ hoặc tiếp tay cho các thế lực thù địch và phần tử cơ hội chính trị chống phá Đảng và Nhà nước.

**2. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo.**

- Tiếp nhận đơn thư khiếu nại, tố cáo, vào một đầu mỗi để xử lý theo quy định hiện hành.

- Phân công công chức văn phòng thống kê của UBND xã trực và tiếp dân thường xuyên từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần. Có trách nhiệm tiếp nhận và xử lý đơn. Khi được lãnh đạo UBND xã giao tiếp công dân, xem xét, giải quyết, hàng tháng tổng hợp và báo cáo UBND xã kết quả giải quyết.

- Tổ chức niêm yết công khai lịch tiếp công dân trên trang thông tin điện tử của xã và phòng một cửa, phòng tiếp dân theo quy định. Nghiêm túc thực hiện quy định về việc tiếp công dân theo quy định của luật Tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo; tăng cường tổ chức tiếp công dân thường xuyên theo quy định.

- Hàng tuần Chủ tịch UBND xã trực tiếp tiếp dân 1 ngày vào thứ 5 hàng tuần và phân công thành viên bộ phận tiếp công dân tiếp theo lịch tiếp công dân của lãnh đạo UBND xã.

### **3. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra trách nhiệm trong việc tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo:**

- Thường xuyên tăng cường, nâng cao chất lượng công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, đồng thời gắn công tác tiếp công dân với công tác CCHC tại bộ phận một cửa của UBND xã.

- Triền khai quán triệt quy trình giải quyết khiếu nại, tố cáo trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo trên địa bàn, đồng thời thực hiện nghiêm túc, kịp thời các quyết định giải quyết khiếu nại có hiệu lực pháp luật và thông báo giải quyết tố cáo theo quy định.

- Tổ chức thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở, xây dựng các quy chế, quy định, quy ước nhằm thực hiện công khai, dân chủ về công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; tổ chức tuyên truyền và làm tốt công tác hòa giải ở cơ sở ở các thôn.

Đề nghị ủy ban MTTQ và các đoàn thể xã giám sát việc thực hiện các hành vi tham nhũng, lãng phí, những thiếu sót của cán bộ, công chức nhằm giảm thiểu đơn thư khiếu nại, tố cáo.

Trên đây là kế hoạch công tác tiếp công dân, tiếp nhận, phân loại xử lý và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của UBND xã Xuân Cẩm./.

#### **Nơi nhận:**

- Đảng ủy – TTHĐND xã;
- TTUBND xã;
- MTTQ các đoàn thể chính trị,
- Công chức xã, trưởng các thôn;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Ngô Xuân Thủy**