

Số: /TB-UBND

Thị trấn Chủ, ngày 26 tháng 4 năm 2024

THÔNG BÁO

V/v điều chỉnh phân công nhiệm vụ của Chủ tịch UBND, Phó Chủ tịch UBND, thành viên UBND, công chức, viên chức và cán bộ hợp đồng thuộc thị trấn Chủ nhiệm kỳ 2021-2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ Quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Quyết định số 26/2013/QĐ-UBND ngày 23/01/2013 của UBND tỉnh Bắc Giang ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức nhà nước tỉnh Bắc Giang;

Căn cứ Quyết định số 188/QĐ-UBND ngày 06/8/2021 của UBND thị trấn chủ về việc ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân thị trấn Chủ nhiệm kỳ 2021-2026;

Căn cứ Thông báo số 34/TB-UBND ngày 16/9/2021 của UBND thị trấn Chủ về phân công nhiệm vụ Chủ tịch, phó chủ tịch, thành viên ủy ban nhân dân và công chức, viên chức, cán bộ hợp đồng UBND thị trấn Chủ;

Căn cứ Quyết định số 719/QĐ-UBND ngày 26/3/2024 của UBND huyện Lục Ngạn về phê duyệt kết quả bầu cử Chủ tịch UBND thị trấn Chủ nhiệm kỳ 2021-2026;

Căn cứ Quyết định số 720/QĐ-UBND ngày 26/3/2024 của UBND huyện Lục Ngạn về phê duyệt kết quả bầu cử Phó Chủ tịch UBND thị trấn Chủ nhiệm kỳ 2021-2026;

Căn cứ tình hình thực tế. UBND thị trấn Chủ phân công nhiệm vụ cho cán bộ, công chức, viên chức, cán bộ hợp đồng thuộc UBND thị trấn Chủ như sau:

I. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ ĐỐI VỚI CÁN BỘ

1. Ông Đỗ Ngọc Tùng - Chủ tịch UBND

- Lãnh đạo và điều hành công việc của Ủy ban nhân dân, các thành viên UBND thị trấn;

- Lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ về tổ chức và bảo đảm việc thi hành Hiến pháp, pháp luật, các văn bản của cơ quan nhà nước cấp trên, của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thị trấn; thực hiện các nhiệm vụ về quốc phòng, an ninh, bảo đảm trật tự, an toàn xã hội, đấu tranh phòng, chống tội phạm và các hành vi vi phạm pháp luật khác; phòng, chống quan liêu, tham nhũng; tổ chức thực hiện các biện pháp bảo vệ tài sản cơ quan, tổ chức, bảo hộ tính mạng, tự do, danh dự, nhân phẩm, tài sản, các quyền và lợi ích hợp pháp khác của công dân; thực hiện các biện pháp quản lý dân cư trên địa bàn theo quy định của pháp luật;

- Quản lý và tổ chức sử dụng có hiệu quả công sở, tài sản, phương tiện làm việc và ngân sách nhà nước được giao theo quy định của pháp luật;

- Giải quyết khiếu nại, tố cáo, xử lý vi phạm pháp luật, tiếp công dân theo quy định của pháp luật;

- Ủy quyền cho các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn trong phạm vi thẩm quyền của Chủ tịch UBND;

- Chỉ đạo thực hiện các biện pháp bảo vệ môi trường, phòng, chống cháy, nổ; áp dụng các biện pháp để giải quyết các công việc đột xuất, khẩn cấp trong phòng, chống thiên tai, dịch bệnh, an ninh, trật tự, an toàn xã hội trên địa bàn theo quy định của pháp luật;

- Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn do cơ quan nhà nước cấp trên phân cấp, ủy quyền;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của Đảng, của Luật Tổ chức chính quyền địa phương, của pháp luật có liên quan và cơ quan có thẩm quyền quản lý cán bộ;

*** *Trực tiếp chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực, bộ phận:***

- Công an, quân sự;

- Tài chính và ngân sách;

- Bộ phận Địa chính - Đô thị- Xây dựng- Môi trường: Lĩnh vực Quản lý địa giới hành chính; Quy hoạch, Kế hoạch sử dụng đất, cho thuê đất, giao đất, cấp mới, cấp đổi, cấp lại giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; thực hiện các dự án, công tác bồi thường, giải phóng mặt bằng, tái định cư trên địa bàn;

- Đầu tư công;

- Chỉ đạo thực hiện kế hoạch phát triển Kinh tế - Xã hội.

- Các chương trình, mục tiêu của huyện, tỉnh, quốc gia triển khai trên địa bàn trên lĩnh vực kinh tế;

- Làm trưởng các Ban chỉ đạo theo quy định, hướng dẫn;

Phụ trách các Tổ dân phố Lâm Trường, Mới, Minh Lập và TDP Nghĩa.

2. Ông Hoàng Mạnh Thắng - Phó Chủ tịch thường trực phụ trách Văn hóa- xã hội

- Trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực và địa bàn công tác do Chủ tịch UBND phân công; chủ động xây dựng chương trình, kế hoạch triển khai công việc theo lĩnh vực, địa bàn; được sử dụng quyền hạn của Chủ tịch UBND khi giải quyết các công việc và ký các văn bản khi được ủy quyền;

- Chịu trách nhiệm cá nhân trước Chủ tịch UBND về lĩnh vực công tác được giao và về những quyết định chỉ đạo, điều hành của mình; cùng Chủ tịch UBND và các Ủy viên UBND chịu trách nhiệm trước tập thể về toàn bộ hoạt động của UBND trước Đảng ủy, Hội đồng nhân dân thị trấn và Ủy ban nhân dân, Chủ tịch UBND cấp trên. Đối với những vấn đề vượt quá phạm vi thẩm quyền thì Phó Chủ tịch UBND phải báo cáo Chủ tịch UBND xem xét, quyết định;

- Khi giải quyết công việc, nếu có vấn đề liên quan đến phạm vi và trách nhiệm giải quyết công việc của Phó Chủ tịch UBND khác thì chủ động trao đổi, phối hợp để thống nhất cách giải quyết; nếu vẫn còn ý kiến khác nhau thì báo cáo Chủ tịch xem xét, quyết định;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của Đảng, của pháp luật có liên quan, của cơ quan có thẩm quyền quản lý cán bộ và theo phân công của Chủ tịch UBND;

*** *Phụ trách lĩnh vực Văn hóa – Xã hội gồm:***

- Chỉ đạo thực hiện kế hoạch phát triển Kinh tế - Xã hội thuộc lĩnh vực văn hóa- xã hội;

- Chỉ đạo các lĩnh vực, bộ phận: Tư pháp - hộ tịch, y tế- chăm sóc sức khỏe nhân dân, giáo dục và đào tạo; Văn hóa- thông tin- thể thao- du lịch, công tác dân tộc, tôn giáo; vệ sinh an toàn thực phẩm, công tác dân số, gia đình, trẻ em; các ngành dịch vụ: bưu chính, viễn thông; Thực hiện quy chế dân chủ; Các chương trình, đề án giải quyết việc làm, giảm nghèo, bảo đảm an sinh xã hội, nhân đạo, từ thiện; Công tác phòng, chống tội phạm và tệ nạn xã hội, phòng chống HIV/AIDS và một số lĩnh vực khác do Chủ tịch UBND thị trấn phân công.

- Ký ban hành các văn bản thuộc lĩnh vực phụ trách;

- Phụ trách toàn bộ hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của UBND thị trấn Chũ; Duy trì và chịu trách nhiệm trước UBND thị trấn về việc thực hiện "Quy chế hoạt động của Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND thị trấn Chũ".

- Giải quyết đơn thư các loại trong lĩnh vực Văn hoá - Xã hội và một số lĩnh vực khác khi được Chủ tịch UBND phân công.

- Giúp Chủ tịch UBND trong công tác thi đua khen thưởng, kỷ luật; Công tác tuyên dụng cán bộ;

- Tham dự các cuộc họp, hội nghị thuộc lĩnh vực phụ trách hoặc phân công của Chủ tịch UBND.

- Theo dõi, phụ trách các tổ chức Hội thuộc UBND.

Phụ trách các Tổ dân phố Dốc Đồn, Trần Hưng Đạo, Lê Duẩn và TDP Minh Khai 1.

3. Ông Trịnh Huy Hoàng - Phó Chủ tịch UBND phụ trách lĩnh vực Kinh tế - Đô thị

- Trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực và địa bàn công tác do Chủ tịch UBND phân công; chủ động xây dựng chương trình, kế hoạch triển khai công việc theo lĩnh vực, địa bàn; được sử dụng quyền hạn của Chủ tịch UBND khi giải quyết các công việc và ký các văn bản khi được ủy quyền;

- Chịu trách nhiệm cá nhân trước Chủ tịch UBND về lĩnh vực công tác được giao và về những quyết định chỉ đạo, điều hành của mình; cùng Chủ tịch UBND và các Ủy viên UBND chịu trách nhiệm trước tập thể về toàn bộ hoạt động của UBND trước Đảng ủy, Hội đồng nhân dân thị trấn và Ủy ban nhân dân, Chủ tịch UBND cấp trên. Đối với những vấn đề vượt quá phạm vi thẩm quyền thì Phó Chủ tịch UBND phải báo cáo Chủ tịch UBND xem xét, quyết định;

- Khi giải quyết công việc, nếu có vấn đề liên quan đến phạm vi và trách nhiệm giải quyết công việc của Phó Chủ tịch UBND khác thì chủ động trao đổi, phối hợp để thống nhất cách giải quyết; nếu vẫn còn ý kiến khác nhau thì báo cáo Chủ tịch xem xét, quyết định;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của Đảng, của pháp luật có liên quan, của cơ quan có thẩm quyền quản lý cán bộ và theo phân công của Chủ tịch UBND;

*** *Phụ trách lĩnh vực Kinh tế - Đô thị gồm:***

- Chỉ đạo thực hiện kế hoạch phát triển Kinh tế - Xã hội thuộc lĩnh vực kinh tế-đô thị;

- Công tác quản lý trật tự xây dựng, quản lý đô thị, giải tỏa hành lang an toàn giao thông, phòng cháy chữa cháy, phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn, phòng chống dịch bệnh động vật; thu thuế, phí và lệ phí; công tác thi hành án; xác định tài sản của Tòa án...

- Chỉ đạo thực hiện công tác cải cách hành chính theo cơ chế “một cửa”, “một cửa liên thông” trong các lĩnh vực xây dựng, Tài nguyên – Môi trường;

- Bộ phận Địa chính- Đô thị- Xây dựng và Môi trường: lĩnh vực tài nguyên khoáng sản; quản lý đất đai, mua bán, chuyển nhượng, thừa kế, phân chia tài sản chung hộ gia đình, vay vốn ngân hàng; công tác bảo vệ môi trường; khuyến nông-thú y;

- Giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân thuộc lĩnh vực Kinh tế - Đô thị và một số lĩnh vực khác do Chủ tịch phân công.

- Ký ban hành các văn bản thuộc thẩm quyền lĩnh vực phụ trách;

- Thẩm định các Quyết định xử phạt trong lĩnh vực xây dựng, quản lý đô thị, vệ sinh môi trường (*Quyết định đình chỉ thi công, Quyết định phạt tiền trong lĩnh vực do vi phạm trong xây dựng và vệ sinh môi trường, Quyết định cưỡng chế hành chính...*) do cán bộ chuyên môn tham mưu, trước khi trình Chủ tịch ký quyết định.

- Tham dự các cuộc họp, hội nghị thuộc lĩnh vực phụ trách hoặc phân công của Chủ tịch.

- Thay mặt Chủ tịch phụ trách Trưởng đoàn cưỡng chế trên địa bàn thị trấn Chũ và thực hiện một số nhiệm vụ khác do Chủ tịch phân công.

Phụ trách các Tổ dân phố Trung Nghĩa, Nhập Thành, Minh Khai và TDP Ôi.

4. Ông Lê Thanh Huyền - Ủy viên UBND - Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy Quân sự thị trấn Chũ

Phụ trách công tác quân sự, quốc phòng ở địa phương, gồm:

- Tham mưu đề xuất với cấp ủy Đảng, Ủy ban nhân dân về chủ trương, biện pháp lãnh đạo, chỉ đạo và trực tiếp tổ chức thực hiện nhiệm vụ quốc phòng, quân sự, xây dựng lực lượng dân quân, lực lượng dự bị động viên;

- Xây dựng kế hoạch xây dựng lực lượng, giáo dục chính trị và pháp luật, huấn luyện quân sự, hoạt động chiến đấu, trị an của lực lượng dân quân; Xây dựng kế hoạch tuyển chọn và gọi công dân nhập ngũ; Huy động lực lượng dự bị động viên và các kế hoạch khác liên quan tới nhiệm vụ quốc phòng, quân sự; Phối hợp với các đoàn thể triển khai thực hiện các nhiệm vụ liên quan tới công tác quốc phòng, quân sự trên địa bàn.

- Phối hợp với Ban chỉ huy Quân sự huyện tổ chức huấn luyện quân dự bị theo quy định;

- Tổ chức thực hiện đăng ký, quản lý công dân trong độ tuổi làm nghĩa vụ quân sự, quân nhân dự bị và dân quân theo quy định của pháp luật; Thực hiện công tác động viên, gọi thanh niên nhập ngũ;

- Chỉ đạo dân quân phối hợp với công an và lực lượng khác thường xuyên hoạt động bảo vệ an ninh trật tự, sẵn sàng chiến đấu, phục vụ chiến đấu và tổ chức khắc phục thiên tai, dịch bệnh, sơ tán, cứu hộ, cứu nạn, PCCC;

- Phối hợp với các đoàn thể trên địa bàn để giáo dục toàn dân ý thức quốc phòng, quân sự và các văn bản pháp luật liên quan tới quốc phòng, quân sự;

- Có kế hoạch phối hợp với các tổ chức kinh tế, văn hoá, xã hội thực hiện nền quốc phòng gắn với nền an ninh nhân dân, thể trận quốc phòng toàn dân gắn với thể trận an ninh nhân dân;

- Thực hiện chính sách hậu phương quân đội; Từng bước thực hiện các tiêu chuẩn, chế độ, chính sách cho dân quân, tự vệ, quân nhân dự bị theo quy định;

- Tổ chức thực hiện nghiêm chế độ quản lý sử dụng, bảo quản vũ khí trang bị, sẵn sàng chiến đấu; quản lý công trình quốc phòng theo phân cấp; Thực hiện chế độ kiểm tra, báo cáo, sơ kết, tổng kết công tác quốc phòng, quân sự ở thị trấn;

- Tham dự đầy đủ các phiên họp UBND, trường hợp vắng mặt phải báo cáo và được sự đồng ý của Chủ tịch UBND; Tham gia ý kiến và biểu quyết về các vấn đề thảo luận tại phiên họp UBND; Tham gia ý kiến với các thành viên khác của UBND, Thủ trưởng cơ quan, các bộ phận chuyên môn thuộc UBND để xử lý các vấn đề có liên quan đến lĩnh vực được phân công phụ trách hoặc các vấn đề thuộc chức năng quản lý của mình.

Thực hiện nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch UBND thị trấn.

Phụ trách các Tổ dân phố Trường Chinh, Cầu Cát và TDP Hồ Sen.

5. Ông Hoàng Văn Vương - Ủy viên UBND - Trưởng Công an thị trấn

Phụ trách công tác an ninh chính trị và trật tự an toàn xã hội ở địa phương, gồm:

- Tổ chức lực lượng công an thị trấn, nắm chắc tình hình an ninh trật tự trên địa bàn; Tham mưu đề xuất với cấp ủy Đảng, Ủy ban nhân dân thị trấn và cơ quan công an cấp trên về chủ trương, kế hoạch, biện pháp bảo đảm an ninh trật tự; trật tự an toàn giao thông, trên địa bàn và tổ chức thực hiện sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt;

- Phối hợp với các cơ quan, đoàn thể tuyên truyền, phổ biến pháp luật liên quan tới an ninh trật tự cho nhân dân, hướng dẫn và tổ chức cho quần chúng làm tốt công tác an ninh, trật tự trên địa bàn quản lý;

- Tổ chức phòng ngừa, đấu tranh phòng chống tội phạm, các tệ nạn xã hội và các vi phạm pháp luật khác trên địa bàn theo quy định của pháp luật và theo hướng dẫn của công an cấp trên;

- Tổ chức thực hiện nhiệm vụ phòng cháy, chữa cháy, giữ trật tự công cộng và an toàn giao thông, quản lý vũ khí, chất nổ dễ cháy; Quản lý hộ khẩu, kiểm tra các quy định về an ninh trật tự trên địa bàn theo thẩm quyền;

- Xử lý người có hành vi vi phạm pháp luật theo quy định; Tổ chức việc quản lý, giáo dục đối tượng trên địa bàn theo quy định của pháp luật;

- Chỉ đạo việc bảo vệ môi trường, bắt người phạm tội quả tang, tổ chức bắt người có lệnh truy nã theo quy định của pháp luật; Tiếp nhận và dẫn giải người bị bắt lên công an cấp trên; Cấp cứu người bị nạn;

- Tuần tra, bảo vệ mục tiêu quan trọng về chính trị, kinh tế, an ninh, quốc phòng ở địa bàn theo hướng dẫn của công an cấp trên;

- Phối hợp với Ban chỉ huy quân sự thị trấn để bảo vệ các công trình Quốc phòng trên địa bàn thị trấn.

- Xây dựng nội bộ lực lượng công an thị trấn, trong sạch, vững mạnh và thực hiện một số nội dung nhiệm vụ khác do cấp uỷ đảng, Uỷ ban nhân dân thị trấn, công an cấp trên giao.

- Tham mưu với UBND về công tác bảo đảm an ninh chính trị trong công tác dân tộc, công tác tôn giáo;

- Tham dự đầy đủ các phiên họp UBND, trường hợp vắng mặt phải báo cáo và được sự đồng ý của Chủ tịch UBND; Tham gia ý kiến và biểu quyết về các vấn đề thảo luận tại phiên họp UBND; Tham gia ý kiến với các thành viên khác của UBND, Thủ trưởng cơ quan, các bộ phận chuyên môn thuộc UBND để xử lý các vấn đề có liên quan đến lĩnh vực được phân công phụ trách hoặc các vấn đề thuộc chức năng quản lý của mình.

Thực hiện nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND thị trấn và thực hiện các nhiệm vụ theo quy định của pháp luật.

Phụ trách các Tổ dân phố Quang Trung, Làng Chũ, Lê Hồng Phong và TDP Trần Phú.

II. PHÂN CÔNG ĐỐI VỚI CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC VÀ CÁN BỘ HỢP ĐỒNG

Thực hiện theo các Thông báo số 34/TB-UBND ngày 16/9/2021; Thông báo số 20/TB-UBND ngày 30/5/2023; Thông báo số 36/TB-UBND ngày 18/8/2023; Thông báo số 1/TB-UBND ngày 12/01/2024; Thông báo số 3/TB-UBND ngày 19/02/2024 của UBND thị trấn Chũ.

Trên đây là Thông báo phân công nhiệm vụ cụ thể cho Chủ tịch UBND, Phó Chủ tịch UBND, thành viên UBND và công chức, viên chức, cán bộ hợp đồng thuộc UBND thị trấn Chũ. Yêu cầu các ông (bà) nghiêm túc thực hiện, trong quá trình thực hiện nếu cần điều chỉnh, bổ sung UBND thị trấn sẽ tổ chức họp thống nhất./.

Nơi nhận:

- TTĐU, TTHĐND thị trấn (B/c);
- Chủ tịch, PCT UBND thị trấn (C/đ);
- Thành viên UBND thị trấn (T/h);
- Công chức, viên chức, cán bộ hợp đồng (T/h);
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đỗ Ngọc Tùng