

KẾ HOẠCH

Tổ chức công khai thực hiện những nội dung dân bàn, quyết định và tham gia ý kiến trên địa bàn xã Đồng Sơn năm 2024

Thực hiện Pháp lệnh số 34/2007/QL-UBTVQH11 của Ủy ban thường vụ Quốc hội về việc thực hiện dân chủ ở xã, phường, thị trấn;

Chủ tịch UBND xã Đồng Sơn xây dựng kế hoạch tổ chức công khai thực hiện những nội dung dân bàn, quyết định và tham gia ý kiến trên địa bàn xã Đồng Sơn như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện công khai, minh bạch các nội dung để nhân dân được biết nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy tăng cường dân chủ ở cơ sở, bảo đảm quyền của nhân dân được biết, được tham gia ý kiến, quyết định, thực hiện và giám sát việc thực hiện dân chủ ở cơ sở.

2. Yêu cầu

- Việc thực hiện công khai phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm theo quy định của quy chế thực hiện công khai.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Nội dung công khai:

1.1 Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội hàng năm của UBND xã.

1.2 Phương án chuyển dịch cơ cấu kinh tế của UBND xã (nếu có).

1.3 Dự toán ngân sách hàng năm của UBND xã.

1.4 Quyết toán ngân sách hàng năm của UBND xã.

1.5 Dự toán công trình đầu tư và thứ tự ưu tiên, tiến độ thực hiện, phương án đền bù, hỗ trợ giải phóng mặt bằng, tái định cư liên quan đến dự án, công trình trên địa bàn xã (nếu có).

1.6 Quy hoạch sử dụng đất trên địa bàn xã (nếu có).

1.7 Phương án điều chỉnh, quy hoạch khu dân cư trên địa bàn cấp xã.

1.8 Kế hoạch sử dụng đất chi tiết trên địa bàn xã.

1.9 Nhiệm vụ, quyền hạn của cán bộ, công chức trực tiếp giải quyết các công việc của nhân dân.

1.10 Việc quản lý và sử dụng các loại quỹ, khoản đầu tư, tài trợ theo chương trình, dự án đối với cấp xã (nếu có).

1.11 Việc quản lý và sử dụng các khoản huy động nhân dân đóng góp (nếu có).

1.12 Chủ trương xây dựng kế hoạch vay vốn cho nhân dân để phát triển sản xuất, xóa đói, giảm nghèo (nếu có).

1.13 Phương thức và kết quả bình xét hộ nghèo được vay vốn phát triển sản xuất, trợ cấp xã hội, xây dựng nhà tình thương, cấp thẻ bảo hiểm y tế.

1.14 Đề án thành lập mới, nhập, chia đơn vị hành chính, điều chỉnh địa giới hành chính liên quan trực tiếp tới cấp xã (nếu có).

1.15 Kết quả thanh tra, kiểm tra, giải quyết các vụ việc tiêu cực, tham nhũng của cán bộ, công chức cấp xã, của cán bộ thôn, tổ dân phố (nếu có).

1.16 Kết quả lấy phiếu tín nhiệm Chủ tịch và Phó Chủ tịch HĐND, Chủ tịch và Phó Chủ tịch UBND cấp xã (nếu có).

1.17 Những nội dung nhân dân tham gia ý kiến trước khi UBND xã quyết định theo thẩm quyền.

1.18 Kết quả tiếp thu ý kiến đối với những nội dung nhân dân tham gia ý kiến trước khi UBND xã quyết định theo thẩm quyền

1.19 Đối tượng, mức thu các loại phí, lệ phí và nghĩa vụ tài chính khác do chính quyền cấp xã trực tiếp thu.

1.20 Các quy định của pháp luật về TTHC, giải quyết các công việc liên quan đến nhân dân do chính quyền cấp xã trực tiếp thực hiện.

III. HÌNH THỨC VÀ THỜI GIAN TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Hình thức công khai

- Đăng tải trên phần mềm quản trị thông tin quy chế dân chủ;
- Niêm yết tại trụ sở Đảng ủy - HĐND - UBND xã;
- Công khai trên hệ thống loa truyền thanh của xã, trang thông tin điện tử xã;
- Công khai thông qua các ông Trưởng thôn để thông báo đến nhân dân.

2. Thời gian niêm yết công khai

- Những nội dung tại mục 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.6, 1.7, 1.8, 1.10, 1.11, 1.12, 1.13, 1.14, 1.15, 1.16, 1.17, 1.18 phải công khai chậm nhất là 2 ngày kể từ ngày văn bản được ký ban hành và công khai trong 3 ngày liên tục.

- Những nội dung tại mục 1.5, 1.19 phải công khai chậm nhất là 2 ngày kể từ ngày văn bản được ký ban hành và công khai trong 30 ngày liên tục.

- Những nội dung tại mục 1.9, 1.20 phải công khai chậm nhất là 2 ngày kể từ ngày văn bản được ký ban hành và công khai thường xuyên.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn phòng - Thống kê

- Tham mưu cho lãnh đạo UBND xã ban hành các văn bản tại các mục 1.1, 1.9, 1.15, 1.16, 1.17, 1.18.

- Tiến hành công khai bằng hình thức niêm yết hoặc hệ thống loa truyền thanh sau khi văn bản được ký ban hành.

- Tổng hợp báo cáo UBND xã về tình hình thực hiện công khai và kết thúc công khai.

- Công chức Văn phòng – thống kê được phân công đầu mối phụ trách công tác kiểm soát thủ tục hành chính của xã chịu trách nhiệm tham mưu giúp Chủ tịch UBND xã thực hiện các nhiệm vụ được giao theo quy định pháp luật; phối hợp với Đài truyền thanh xã và các ngành liên quan trong việc truyền thông về kiểm soát thủ tục hành chính.

- UBND xã giao Công chức Văn phòng - Thống kê có trách nhiệm tham mưu giúp UBND xã theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này, định kỳ (hàng quý) tổng hợp; xây dựng báo cáo của UBND xã gửi UBND thành phố, Văn phòng UBND thành phố theo quy định.

2. Các bộ phận liên quan

- UBND xã giao công chức Văn phòng - thống kê, công chức Tư pháp - hộ tịch và các ngành liên quan tham mưu giúp UBND xã thực hiện kiểm tra, đánh giá.

- Công tác cải cách hành chính kết hợp với công tác kiểm soát thủ tục hành chính tại UBND xã.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức công khai thực hiện những nội dung dân bản, quyết định và tham gia ý kiến trên địa bàn xã Đồng Sơn./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố;
- TT Đảng ủy - HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các ban ngành, đoàn thể xã;
- Đài truyền thanh xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH



Nguyễn Tiên Thắng