

KẾ HOẠCH
Thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính
và cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 19/01/2023 của UBND huyện Tân Yên về Thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính và cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024, Chủ tịch UBND xã Tân Trung ban hành Kế hoạch thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính và cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn huyện Tân Yên như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức thực hiện có hiệu quả, chất lượng trên các mặt công tác cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính và cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

Bảo đảm công khai, minh bạch các thông tin về thủ tục hành chính nhằm tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện thủ tục hành chính; kịp thời tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định, thủ tục hành chính.

Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính, cắt giảm thời gian, chi phí và thực hiện thủ tục hành chính của người dân, doanh nghiệp.

2. Yêu cầu

Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong việc thực hiện nhiệm vụ cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính và cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Xác định đây là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên trong chỉ đạo, điều hành.

Phân công công việc hợp lý, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng bộ phận chuyên môn. Trong đó, xác định chỉ tiêu, trách nhiệm và thời hạn thực hiện, dự kiến sản phẩm.

Huy động sự tham gia, phối hợp của các cơ quan, đơn vị, cá nhân, tổ chức có liên quan trong triển khai, thực hiện

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

Trong năm 2024, công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã tập trung thực hiện các nhiệm vụ sau:

1. Triển khai thực hiện các nhiệm vụ về cải cách, kiểm soát TTHC trong Chương trình cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2030, trọng tâm là việc thực

hiện TTHC qua dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần; việc triển khai thực hiện quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC ở các cơ quan, đơn vị theo chỉ đạo của Chính phủ đảm bảo đạt tỷ lệ 100%.

2. Rà soát TTHC thuộc phạm vi, thẩm quyền đề xuất các phương án, sáng kiến đơn giản hóa TTHC theo hướng phân cấp, uỷ quyền trong giải quyết TTHC.

3. Bảo đảm 100% TTHC được công bố, công khai và cập nhật kịp thời trên Cổng thông tin điện tử của xã và tại nơi tiếp nhận hồ sơ.

4. Tiếp tục rà soát TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025 theo Kế hoạch số 5392/KH-UBND ngày 26/10/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh. Bảo đảm hoàn thành 100% TTHC nội bộ được rà soát, đơn giản hóa.

5. Kịp thời xây dựng, phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông khi TTHC có sự thay đổi. Kiểm soát chặt chẽ quy trình giải quyết TTHC. Bảo đảm trên 99.5% hồ sơ TTHC được giải quyết trước và đúng hạn, trong đó có trên 60% trả trước hạn. Trường hợp, để xảy ra tình trạng chậm muộn phải thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức theo quy định. Tăng cường kiểm tra việc giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức. Kịp thời phát hiện những sai sót, hạn chế; xác định rõ nguyên nhân, cá nhân có trách nhiệm trong sai sót, hạn chế đó và xử lý nghiêm các tiêu cực, những nhiễu, gây phiền hà cho người dân, tổ chức.

6. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông bảo đảm 100% TTHC được tiếp nhận, trả kết quả tại bộ phận một cửa. Bộ phận một cửa được đánh giá, chấm điểm. Bảo đảm mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC đạt tối thiểu 90%. Trong đó, mức độ hài lòng về giải quyết các TTHC lĩnh vực đất đai, xây dựng, đầu tư đạt tối thiểu 85%. Nâng cao chất lượng thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức trong phục vụ người dân, doanh nghiệp; xây dựng tác phong lịch sự, thân thiện, gần gũi khi tiếp xúc, làm việc với người dân, doanh nghiệp; xử lý công việc thành thạo, chuyên nghiệp, hướng dẫn tận tình, chu đáo người dân, doanh nghiệp đến thực hiện các TTHC.

7. Thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp. Công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công theo Quyết định số 766/QĐ-TTg. Định kỳ hàng tháng công khai danh sách tổ chức, cá nhân chậm muộn trong giải quyết TTHC, dịch vụ công trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh. 100% hồ sơ TTHC chậm, muộn đều phải có báo cáo giải trình lý do với người đứng đầu cơ quan và thực hiện xin lỗi người dân theo đúng quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP. Tiếp tục thực hiện tốt việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích

theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ.

8. Đổi mới phương pháp, hình thức, nội dung nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả các hoạt động truyền thông hỗ trợ công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Trong đó, tập trung tuyên truyền, phổ biến sâu, rộng đến người dân, doanh nghiệp về dịch vụ công trực tuyến, thanh toán phí, lệ phí trực tuyến; thực hiện số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC.

9. Xử lý, giải quyết kịp thời những phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về quy định hành chính trên Hệ thống thông tin tiếp nhận phản ánh kiến nghị của người dân/doanh nghiệp và qua địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của UBND xã. Tổ chức đối thoại, lắng nghe ý kiến của người dân, doanh nghiệp.

(Nhiệm vụ cụ thể tại Phụ lục ban hành kèm theo Kế hoạch này).

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông do ngân sách nhà nước đảm bảo và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn phòng - thống kê

- Tham mưu xây dựng Kế hoạch thực hiện xong trước tháng 25/01/2023.
- Định kỳ tổng hợp, báo cáo UBND huyện; Chủ tịch UBND xã kết quả thực hiện theo quy định.

2. Công chức Văn hóa - Xã hội, đài truyền thanh

Tham mưu tuyên truyền nội dung của kế hoạch, Bố trí thời lượng phát thanh hợp lý; kịp thời thông tin, tuyên truyền tới người dân, doanh nghiệp về nội dung, kết quả triển khai công tác cải cách hành chính và thực hiện công tác kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

3. Công chức Tài chính - Kế toán

Hướng dẫn về kinh phí thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định của pháp luật về ngân sách và phù hợp với tình hình thực tế.

4. Công chức làm việc tại Bộ phận một cửa

Thực hiện có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông bảo đảm 100% TTHC được tiếp nhận, trả kết quả tại bộ phận một cửa. Rà soát, đề xuất đơn giản hóa thủ tục hành chính lĩnh vực được phân công phụ trách nhằm phục vụ tốt nhất cho người dân, doanh nghiệp.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện kiểm soát Thủ tục hành chính và cơ chế một cửa, một cửa liên thông xã Tân Trung năm 2024, đề nghị bộ phận chuyên môn; các cán bộ, công chức liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (b/c);
- TT Đảng ủy, HĐND, UBND, MTTQ xã;
- Cán bộ, công chức xã;
- Lưu: VT.



CHỦ TỊCH

Trương Tiên Dũng

Phụ lục
NHIỆM VỤ CỤ THỂ TRONG THỰC HIỆN KIỂM SOÁT TTHC
VÀ CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG NĂM 2024
TRÊN ĐỊA BÀN XÃ TÂN TRUNG

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /01/2024 của Chủ tịch UBND xã Tân Trung)

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	CÔNG CHỨC THAM MƯU	CÔNG CHỨC PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH	DỰ KIẾN SẢN PHẨM
I	Xây dựng văn bản chỉ đạo nhiệm vụ				
1	Xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Công chức VP-TK	Công chức chuyên môn	Trước ngày 25/01/2023	Kế hoạch được ban hành
2	Kế hoạch rà soát quy định, TTHC năm 2024	Công chức VP-TK	Công chức chuyên môn	Sau khi có Kế hoạch của huyện	Kế hoạch được ban hành
3	Đôn đốc thực hiện công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Công chức VP-TK	Công chức chuyên môn	Thường xuyên	Các văn bản chỉ đạo, đôn đốc của Chủ tịch UBND
II	Nhiệm vụ kiểm soát TTHC				
1.	Thực hiện công khai các TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và trên cổng TTĐT	Công chức VH-XH, công chức chuyên môn	Công chức VP-TK	Thường xuyên	TTHC được công khai
2.	Thực hiện rà soát TTHC				
2.1	Đăng ký danh sách TTHC có khó khăn, bất cập, vướng mắc thực hiện rà soát (nếu có)	Công chức chuyên môn	Công chức VP-TK	Theo chỉ đạo của UBND huyện	Văn bản đăng ký
2.2	Tổng hợp danh sách và báo cáo Chủ tịch UBND huyện (nếu có)	Công chức VP-TK		Tháng 2/2024	Danh sách TTHC
2.3	Thực hiện rà soát, đánh giá TTHC	Công chức chuyên môn	Công chức VP-TK	Theo Kế hoạch huyện	Lập biểu mẫu, báo cáo kết quả
2.4	Thực hiện rà soát theo Kế hoạch số 5392/KH-UBND ngày 26/10/2022. Hoàn thành rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa đối với 100% TTHC nội	Công chức chuyên môn	Công chức VP-TK	Theo KH riêng	Văn bản đề nghị
3	Kiểm tra việc thực hiện công tác cải cách, kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa	Công chức phụ trách CCHC	Công chức chuyên môn	Thực hiện lồng ghép với công tác	Báo cáo kết quả kiểm tra

	liên thông trong giải quyết TTHC			tự kiểm tra cải cách hành chính, chuyển đổi số, ISO	
4	Tiếp nhận, xử lý các ý kiến, phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với quy định về TTHC				
4.1	Công khai địa chỉ tiếp nhận, xử lý các ý kiến, phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với quy định về TTHC	Công chức VP-TK	Công chức VH-XH; đài truyền thanh	Thường xuyên	Địa chỉ tiếp nhận, xử lý được công khai
4.2	Tiếp nhận, phân loại ý kiến, phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với quy định về TTHC	Công chức VP-TK	Công chức chuyên môn	Thường xuyên	Văn bản chuyển xử lý phản ánh kiến nghị
4.3	Xử lý phản ánh kiến nghị về quy định hành chính	Công chức VP-TK	Công chức chuyên môn	Thường xuyên	Thông báo kết quả xử lý
4.4	Theo dõi, đôn đốc việc xử lý phản ánh, kiến nghị; tổng hợp báo cáo kết quả xử lý	Công chức VP-TK	Công chức chuyên môn	Thường xuyên	Báo cáo
5	Chế độ thông tin báo cáo	Công chức VP-TK			
5.1	Tổ chức giao ban về công tác cải cách, kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Công chức VP-TK	Công chức chuyên môn	Lồng ghép với giao ban UBND	Hội nghị giao ban
5.2	Tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND huyện về tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết TTHC	Công chức VP-TK	Công chức chuyên môn	Tháng 3, 6, 9, 12/2023	Báo cáo của Chủ tịch UBND huyện
III	Nhiệm vụ thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông				
1	Tiếp tục thực hiện quy trình số hóa hồ sơ giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC				
1.1	Thực hiện 100% số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC tại bộ phận một cửa các cấp (Tỷ lệ hồ sơ cấp kết quả điện tử đạt 100%; Tỷ lệ TTHC số hoá kết quả giải quyết đạt 100%)	Công chức một cửa	Văn phòng UBND, công chức chuyên môn	Trước 15/12/2024	Báo cáo tổng hợp
1.2	Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC đạt tối thiểu 90%. Trong đó, mức độ hài lòng về giải quyết TTHC lĩnh	Công chức một cửa	Văn phòng UBND	Trước 15/12/2024	Báo cáo tổng hợp

	vực đất đai, xây dựng, đầu tư đạt tối thiểu 85%				
1.3	Trên 50% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC trước đó, mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết TTHC đang quản lý, hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ	Công chức một cửa	Công chức VP-TK; công an xã	Trước 15/12/2024	Báo cáo tổng hợp
2	Bảo đảm trên 99,5% hồ sơ TTHC được giải quyết trước và đúng hạn, trong đó có trên 60% trả trước hạn	Công chức một cửa	Công chức VP-TK	Trước 15/12/2024	Báo cáo tổng hợp
3	Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong tiếp nhận giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công. Thực hiện nghiêm việc báo cáo giải trình của người đứng đầu, xin lỗi người dân, doanh nghiệp và kịp thời khắc phục đối với các trường hợp để xảy ra chậm muộn, tiêu cực trong giải quyết hồ sơ TTHC	Công chức một cửa	Công chức VP-TK	Thường xuyên	Báo cáo tổng hợp
4	Đẩy mạnh việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến và dịch vụ bưu chính công ích				
4.1	Thực hiện rà soát, tái cấu trúc, đề xuất TTHC xây dựng dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần thuộc thẩm quyền giải quyết cung cấp trên Cổng dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC để cắt giảm các thông tin phải khai báo khi thực hiện dịch vụ công trực tuyến, bảo đảm tuân thủ nguyên tắc lấy người dùng làm trung tâm	Công chức một cửa	Công chức VP-TK, VH-XH	Thường xuyên	Báo cáo tổng hợp
4.2	Bảo đảm tỷ lệ hồ sơ được xử lý hoàn toàn trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đạt trên 70%; Bảo đảm tỷ lệ hồ sơ TTHC tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích đối với cấp tỉnh tối thiểu là 20%	Công chức một cửa	Công chức VP-TK;	Trước 15/12/2024	Báo cáo tổng hợp

4.3	Tỷ lệ người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến từ xa đạt trên 60%	Công chức một cửa	Công chức VP-TK	Trước 15/12/2024	Báo cáo tổng hợp
4.4	100% người dân và doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến được định danh và xác thực thông suốt, hợp nhất trên tất cả các hệ thống của các cấp chính quyền từ trung ương đến địa phương (Đối với 100% các TTHC yêu cầu xác thực thông suốt trên hệ thống cơ sở dữ liệu Quốc gia về Dân cư hoặc các hệ thống thông tin khác)	Công chức một cửa	Công chức VP-TK	Trước 15/12/2024	Báo cáo tổng hợp
5	Đẩy mạnh thanh toán trực tuyến phí, lệ phí trong giải quyết TTHC				
5.1	Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công đạt trên 60%	Công chức VP-TK	Công chức bộ phận một cửa	Thường xuyên	Báo cáo tổng hợp
5.2	Tỷ lệ thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia đạt trên 70%	Công chức VP-TK	Công chức bộ phận một cửa	Thường xuyên	Báo cáo tổng hợp
6	Tổ chức thực hiện có hiệu quả dịch vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP				
	Triển khai thực hiện dịch vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh và tích hợp kết quả chứng thực điện tử trên Cổng dịch vụ công Quốc gia	Công chức TP-HT	Công chức VH-XH; VP-TK	Thường xuyên	Báo cáo tổng hợp
IV	Công tác truyền thông cải cách TTHC, kiểm soát TTHC; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông				
	Triển khai thực hiện các nội dung của Kế hoạch truyền thông về cải cách hành chính; truyền thông kiểm soát TTHC và cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Công chức VH-XH	Công chức một cửa, Công chức VP-TK	Thường xuyên	Tin, bài, phóng sự và các sản phẩm truyền thông khác

V	Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách TTHC và việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Chủ tịch UBND xã	Cán bộ, công chức xã	Thường xuyên	Văn bản chỉ đạo, điều hành; hội nghị đối thoại về TTHC và các hình thức tổ chức khác.
---	--	------------------	----------------------	--------------	---