

Số: /KH-UBND

Tam Tiến, ngày tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH Kiểm tra công tác Cải cách hành chính năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 75/KH-UBND ngày 18/01/2024 của UBND xã Tam Tiến về Cải cách hành chính (CCHC) năm 2024; Chủ tịch UBND xã Tam Tiến xây dựng Kế hoạch kiểm tra công tác Cải cách hành chính năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá chính xác, toàn diện về tình hình và kết quả triển khai thực hiện cải cách hành chính (CCHC), thực hiện ISO, ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT), thực hiện Quy chế làm việc của UBND xã; phát hiện những điển hình hay để nhân rộng, đồng thời có các giải pháp khắc phục cụ thể những hạn chế, yếu kém trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính, trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ và giải quyết công việc của đội ngũ cán bộ, công chức, góp phần phục vụ tốt nhất người dân, doanh nghiệp.

- Qua kiểm tra giúp Chủ tịch UBND xã nắm bắt được những ưu điểm, hạn chế, qua đó có biện pháp chỉ đạo, điều hành công việc, góp phần đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, phát triển kinh tế - xã hội.

2. Yêu cầu

- Việc kiểm tra phải thực hiện nghiêm túc, đúng quy trình, có trọng tâm, trọng điểm, đảm bảo chính xác, khách quan, không gây trở ngại đến hoạt động của bộ phận được kiểm tra.

- Kết quả kiểm tra phải được tổng hợp báo cáo UBND xã, Chủ tịch UBND xã theo quy định; những kiến nghị của các Đoàn kiểm tra phải được các ngành thực hiện nghiêm túc và có báo cáo kết quả khắc phục.

- Kết hợp kiểm tra công tác cải cách hành chính, thực thi nhiệm vụ, công vụ với việc kiểm tra tình hình tổ chức thực hiện các nhiệm vụ khác thuộc phạm vi quản lý nhà nước của các ngành là thành viên Ban Chỉ đạo.

- Thành viên đoàn kiểm tra phải nghiên cứu trước tài liệu, nắm chắc, hiểu rõ các nội dung, lĩnh vực được phân công kiểm tra; kết hợp kiểm tra với hướng dẫn cơ sở thực hiện đúng chỉ đạo, quy định của Trung ương và của tỉnh, của huyện

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Công tác tổ chức chỉ đạo, điều hành và thực hiện các nhiệm vụ CCHC do Đảng ủy, HĐND và UBND xã, Chủ tịch UBND xã giao.

2. Cải cách thể chế: Việc thực hiện kế hoạch công tác Tư pháp, trọng tâm là việc xây dựng, ban hành và thực hiện kế hoạch tự kiểm tra, rà soát văn bản; kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật...;

3. Cải cách thủ tục hành chính: Việc thực hiện kế hoạch rà soát TTHC; cơ chế Một cửa, một cửa liên thông; ISO;

4. Cải cách tổ chức bộ máy UBND xã: Quy chế làm việc, phân công nhiệm vụ; rà soát chức năng, nhiệm vụ theo quy định hiện hành...

5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

6. Hiện đại hóa nền hành chính: Việc triển khai và thực hiện ứng dụng CNTT, ISO tại UBND xã.

7. Kiểm tra việc thực hiện Thông báo kết luận kiểm tra CCHC, ISO, CNTT trong kỳ kiểm tra trước.

8. Cải cách tài chính công: Giao công chức Tài chính - Kế toán tự kiểm tra kết hợp với các nội dung khác của ngành;

9. Kiểm tra việc thực hiện chế độ báo cáo, việc thực hiện quy định về sử dụng thư công vụ, phạm mềm quản lý văn bản, ký số, lưu trữ văn bản đối với CB,CC,VC;

III. ĐỐI TƯỢNG, PHƯƠNG PHÁP; THỜI GIAN KIỂM TRA; THÀNH PHẦN

1. Đối tượng, phương pháp kiểm tra

- Kiểm tra trực tiếp các ngành, công chức, viên chức chuyên môn.

2. Thời gian kiểm tra:

- Kiểm tra theo quý; (*Thời gian cụ thể sẽ có lịch thông báo sau*)

- Kiểm tra đột xuất;

IV. THÀNH PHẦN ĐOÀN KIỂM TRA

Đoàn kiểm tra được thành phần theo quyết định của Chủ tịch UBND xã gồm:

1. Đại diện lãnh đạo UBND xã;

2. Công chức Văn phòng- Thống kê xã;

3. Công chức Tư pháp – hộ tịch xã;

4. Mời Thường trực Đảng ủy, HĐND và đại diện Công đoàn Cơ sở xã.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Văn phòng- Thống kê xã tham mưu xây dựng đề cương báo cáo; thông báo thời gian kiểm tra đến các ngành.

2. Căn cứ kết quả kiểm tra, Đoàn Kiểm tra tổng hợp kết quả báo cáo tại hội nghị giao ban gần nhất.

3. Các ngành được kiểm tra căn cứ kế hoạch, xây dựng báo cáo, chuẩn bị tài liệu theo các nội dung kiểm tra gửi Văn phòng- Thống kê xã trước 05 ngày (*theo lịch của Tổ Kiểm tra*).

4. Kinh phí phục vụ hoạt động kiểm tra: Thực hiện theo quy định hiện hành.

Trong quá trình thực hiện Kế hoạch, nếu có vướng mắc, phát sinh, các ngành báo cáo Chủ tịch UBND xã (qua Văn phòng- thống kê xã) để kịp thời giải quyết./.

CHỦ TỊCH

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- TT ĐU, HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các ngành xã;
- Lưu: VT.

Đặng Chí Nguyễn