

Số 84/CTr- UBND

Xuân Lương, ngày 30 tháng 01 năm 2024

CHƯƠNG TRÌNH
Công tác UBND xã tháng 02 năm 2024

I. Những nhiệm vụ chính trong tháng.

1. Chỉ đạo tiếp tục thực hiện nghiêm Chỉ thị số 17-CT/TU ngày 27/2/2020 của Ban Thường vụ tỉnh ủy về việc huy động toàn dân tập trung thu gom xử lý triệt để rác thải ra môi trường và đẩy nhanh thiết lập hồ sơ đề nghị xử lý các trường hợp vi phạm Chỉ thị số 19-CT/TU ngày 11/6/2020 của Ban thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường kiểm tra, thanh tra để xử lý các vi phạm trong quản lý và sử dụng đất đai.

2. Làm tốt công tác phòng chống hạn, chống rét cho cây trồng và vật nuôi. Tăng cường các biện pháp nhằm ngăn chặn, xử lý không để dịch cúm gia cầm, dịch LMLM xảy ra; thực hiện tốt kế hoạch phòng chống cháy rừng trong mùa khô hanh. Chỉ đạo nhân dân chăm sóc, phòng trừ sâu bệnh cây trồng vụ Đông; tổ chức triển khai sản xuất vụ Chiêm- Xuân. Tăng cường kiểm tra công tác an toàn vệ sinh thực phẩm, nhằm đảm bảo sức khỏe Nhân dân và bảo vệ quyền lợi ích người tiêu dùng.

3. Thực hiện tốt các chính sách an sinh xã hội, chăm lo Tết cho Nhân dân đặc biệt là các gia đình chính sách, hộ nghèo, đối tượng bảo trợ xã hội nhân dịp Tết Nguyên đán. Quan tâm công tác chăm sóc sức khỏe Nhân dân, vệ sinh an toàn thực phẩm. Chỉ đạo tổ chức tốt các hoạt động văn hóa, thể thao đón chào Xuân Giáp Thìn. Chỉ đạo cơ quan, đơn vị, các bản chỉnh trang vệ sinh sạch, đẹp đón Xuân mới. Chỉ đạo nhân dân ăn tết vui tươi, lành mạnh, tiết kiệm, an toàn. Tiếp tục thực hiện tốt Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và Quy chế thực hiện nếp sống văn minh trong việc cưới, việc tang và lễ hội. Đẩy mạnh thực hiện phong trào "Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hoá". Tổ chức tuyên truyền mừng Đảng, mừng xuân, chào mừng kỷ niệm 94 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam với nội dung phong phú, sinh động, phù hợp với đời sống xã hội.

4. Tăng cường công tác quản lý bảo vệ, tu bổ, tôn tạo di tích, thực hiện tốt chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới năm 2024, tiếp tục rà soát và có các giải pháp cụ thể để nâng cao các tiêu chí xã nông thôn mới và xây dựng bản Cầu Nhãn đạt chuẩn NTM kiểu mẫu năm 2024.

5. Tiếp tục thực hiện tốt công tác cải cách hành chính, tăng cường kỷ luật, kỷ cương, hiệu lực, hiệu quả trong thực thi công vụ, thực hiện hiệu quả xây dựng " mô hình chính quyền thân thiện". Đẩy mạnh các biện pháp ngăn ngừa phòng chống tội phạm và các tệ nạn xã hội, đảm bảo an ninh chính trị, giữ gìn trật tự an toàn xã hội và các giải pháp kiềm chế tai nạn giao thông trong dịp tết Tết Nguyên đán Giáp Thìn và Lễ hội xuân năm 2024. Thực hiện tốt công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân, không để phát sinh các điểm nóng.

II. Những cuộc họp chính và lịch tiếp dân trong tháng

1. Tiếp dân định kỳ

Vào thứ năm tuần 1 và tuần 3; tuần 2 và tuần 4 ngày 15/02; 29/02 (nếu không trùng vào thứ năm)

2. Hội nghị trong tháng

- Ngày 01/02/2024; 15/02/2024, 27/02/2024 Họp UBND xã
- Kế hoạch tham gia Lễ hội Yên Thế năm 2024(*Công chức văn hóa- xã hội*)
- Báo cáo công tác chuẩn bị tổ chức lễ hội Xuân Lung- Thác Ngà năm 2024- Lần 2(*Cán bộ Văn hóa xã hội chuẩn bị*).
- Báo cáo tình hình tổ chức Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 (*Công chức Văn phòng- thống kê xã*).
- Xây dựng Kế hoạch phát động các phong trào thi đua năm 2024 (*Công chức Văn phòng- thống kê xã*).
- Xây dựng Kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 01/NQ- CP ngày 05/01/2024 của Chính phủ; Kế hoạch số 06/KH- UBND, ngày 19/01/2024 của UBND huyện; các Nghị quyết của HĐND xã về những giải pháp chủ yếu thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế- xã hội và Dự toán ngân sách nhà nước năm 2024 (*Giao cho Tài chính- kế toán xã phối hợp với công chức Văn phòng- thống kê xã*).
- Xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm 2024 (*Công chức Văn phòng- thống kê xã*).
- Xây dựng Kế hoạch tự kiểm tra việc thực hiện cải cách hành chính năm 2024 và Tự kiểm tra công vụ năm 2024(*Công chức Văn phòng- thống kê xã*)
- Kế hoạch thực hiện Chương trình MTQG xây dựng NTM trên địa bàn xã năm 2024 (*Công chức Văn phòng UBND xã*).
- Kế hoạch giao quỹ đền ơn, đáp nghĩa, phòng chống thiên tai, người cao tuổi năm 2024 (*Tài chính kế toán và LĐTĐ&XH chuẩn bị*).
- Kế hoạch huấn luyện dân quân năm 2024 (*UBND xã chuẩn bị*).
- Báo cáo kết quả thực hiện Chỉ thị số 17-CT/TU ngày 27/02/2020 và Kết luận số 99-KL/TU ngày 18/5/2021 của BTV Tỉnh ủy về việc huy động toàn dân tập trung thu gom, xử lý rác thải ra môi trường tháng 2/2024 (*Công chức Địa chính xã phối hợp Phụ nữ xã*).
- Báo cáo kết quả triển khai thực hiện Chỉ thị 19-CT/TU ngày 11/6/2020 và Kết luận số 120-KL/TU ngày 08/8/2021 của BTV Tỉnh ủy về tăng cường kiểm tra, thanh tra để xử lý vi phạm trong quản lý và sử dụng đất đai tháng 2/2024 (*Địa chính xã chuẩn bị*).
- Hội nghị giao ban khối UBND chiều thứ 6 hàng tuần.

III. Tổ chức thực hiện.

1. Ngoài những nội dung, thời gian dự kiến trong Chương trình công tác tháng; căn cứ vào sự chỉ đạo của Huyện ủy, UBND huyện, Đảng ủy xã và tình hình thực

tế tại địa phương, UBND xã xem xét bổ sung các nội dung nếu xét thấy cần thiết đồng thời có thể thay đổi thời gian cho phù hợp.

2. Căn cứ vào thời gian dự kiến họp trong tháng. Đề nghị các cơ quan, cá nhân được giao, phân công chuẩn bị nội dung, chủ động bám sát vào thời gian tham mưu, dự thảo văn bản gửi về Văn phòng UBND xã theo quy định.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- TT ĐU, HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- MTTQ và các đoàn thể xã;
- Trưởng bản;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Phạm Trung Kiên