

Số:...../KH-UBND

Hồng Giang, ngày 19 tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH
Công khai minh bạch các nội dung trong hoạt động
của UBND xã Hồng Giang năm 2024

Căn cứ Pháp lệnh thực hiện dân chủ ở xã, phường, thị trấn; UBND xã Hồng Giang xây dựng kế hoạch công khai minh bạch trong hoạt động của xã năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm thực hiện tốt việc công khai minh bạch các hoạt động của UBND xã để nhân dân biết; những nội dung nhân dân bàn và quyết định; những nội dung nhân dân tham gia ý kiến trước khi cơ quan có thẩm quyền quyết định; những nội dung nhân dân giám sát; trách nhiệm của chính quyền, cán bộ, công chức xã, của cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan và của nhân dân trong việc thực hiện dân chủ ở xã.

Nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, chấn chỉnh kịp thời những thiếu sót, hạn chế trong thực hiện nhiệm vụ của UBND xã, cán bộ, công chức và các đơn vị liên quan.

Việc thực hiện công khai đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm theo quy định.

2. Yêu cầu

Thực hiện đầy đủ nội dung, hình thức công khai theo Pháp lệnh thực hiện dân chủ ở xã, phường, thị trấn.

II. NỘI DUNG CÔNG KHAI

1. Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2024, dự toán, quyết toán ngân sách năm 2023 của xã.

2. Dự án, công trình đầu tư và thứ tự ưu tiên, tiến độ thực hiện, phương án đền bù, hỗ trợ giải phóng mặt bằng, tái định cư liên quan đến dự án, công trình trên địa bàn xã; quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất chi tiết và phương án điều chỉnh, quy hoạch khu dân cư trên địa bàn xã.

3. Nhiệm vụ, quyền hạn của cán bộ, công chức xã trực tiếp giải quyết các công việc của nhân dân.

4. Việc quản lý và sử dụng các loại quỹ, khoản đầu tư, tài trợ theo chương trình, dự án đối với xã; các khoản huy động nhân dân đóng góp.

5. Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024.

6. Chủ trương, kế hoạch vay vốn cho nhân dân để phát triển sản xuất, xoá

đổi, giảm nghèo; phương thức và kết quả bình xét hộ nghèo được vay vốn phát triển sản xuất, trợ cấp xã hội, xây dựng nhà tình thương, cấp thẻ bảo hiểm y tế.

7. Kế hoạch lấy ý kiến cử tri về Đề án Lấy ý kiến cử tri về Đề án sắp xếp, điều chỉnh địa giới hành chính huyện Lục Ngạn, huyện Sơn Động để thành lập thị xã Chũ, huyện Lục Ngạn (mới) và huyện Sơn Động; thành lập Phường Hồng Giang thuộc thị xã Chũ.

8. Kết quả thanh tra, kiểm tra, giải quyết các vụ việc tiêu cực, tham nhũng của cán bộ, công chức xã, của cán bộ thôn, khu dân cư; kết quả lấy phiếu tín nhiệm Chủ tịch và Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Chủ tịch và Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

9. Nội dung và kết quả tiếp thu ý kiến của nhân dân đối với những vấn đề thuộc thẩm quyền quyết định của xã mà chính quyền xã đưa ra lấy ý kiến nhân dân theo quy định tại Điều 19 của Pháp lệnh thực hiện dân chủ ở xã, phường, thị trấn.

10. Đối tượng, mức thu các loại phí, lệ phí và nghĩa vụ tài chính khác do chính quyền xã trực tiếp thu.

11. Các quy định của pháp luật về thủ tục hành chính, giải quyết các công việc liên quan đến nhân dân do chính quyền xã trực tiếp thực hiện.

12. Những nội dung khác theo quy định của pháp luật, theo yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền hoặc chính quyền xã thấy cần thiết.

III. HÌNH THỨC VÀ THỜI GIAN CÔNG KHAI:

TT	Nội dung công khai	Hình thức công khai	Thời gian bắt đầu/quá trình công khai
1	Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội hàng năm của xã	Đài truyền thanh /Trưởng thôn	2 ngày kể từ ngày văn bản được ký ban hành/3 ngày liên tục
2	Phương án chuyên dịch cơ cấu kinh tế của xã (nếu có)		
3	Dự toán ngân sách hằng năm của xã		
4	Quyết toán ngân sách hằng năm của xã Quy chế chi tiêu nội bộ		
5	Dự án, công trình đầu tư và thứ tự ưu tiên, tiến độ thực hiện, phương án đền bù, hỗ trợ giải phóng mặt bằng, tái định cư liên quan đến dự án, công trình trên địa bàn xã (nếu có)	Niêm yết công khai	2 ngày kể từ ngày văn bản được ký ban hành/30 ngày liên tục
6	Quy hoạch sử dụng đất trên địa bàn xã (nếu có)		

7	Phương án điều chỉnh, quy hoạch khu dân cư trên địa bàn xã (nếu có)	
8	Kế hoạch sử dụng đất chi tiết trên địa bàn xã	
9	Nhiệm vụ, quyền hạn của cán bộ, công chức xã trực tiếp giải quyết các công việc của nhân dân	2 ngày kể từ ngày văn bản được ký ban hành / Thường xuyên.

10	Việc quản lý và sử dụng các loại quỹ, khoản đầu tư, tài trợ theo chương trình, dự án đối với xã (nếu có)	<i>Đài truyền thanh/Trưởng thôn</i>	2 ngày kể từ ngày văn bản được ký ban hành/"3 ngày liên tục
11	Việc quản lý và sử dụng các khoản huy động nhân dân đóng góp (nếu có)		
12	Chủ trương, kế hoạch vay vốn cho nhân dân để phát triển sản xuất, xoá đói, giảm nghèo (nếu có)		
13	Phương thức và kết quả bình xét hộ nghèo được vay vốn phát triển sản xuất, trợ cấp xã hội, xây dựng nhà tình thương, cấp thẻ BHYT		
14	Đề án thành lập mới, nhập, chia đơn vị hành chính, điều chỉnh địa giới hành chính liên quan trực tiếp tới xã (nếu có)		
15	Kết quả thanh tra, kiểm tra, giải quyết các vụ việc tiêu cực, tham nhũng của cán bộ, công chức cấp xã, của cán bộ thôn, tổ dân phố (nếu có)		
16	Kết quả lấy phiếu tín nhiệm Chủ tịch và Phó Chủ tịch HĐND, Chủ tịch và Phó Chủ tịch UBND xã (nếu có)		
17	Những nội dung nhân dân tham gia ý kiến trước khi UBND xã quyết định theo thẩm quyền		
18	Kết quả tiếp thu ý kiến đối với những nội dung nhân dân tham gia ý kiến trước khi UBND xã quyết định theo thẩm quyền		

19	Đối tượng, mức thu các loại phí, lệ phí và nghĩa vụ tài chính khác do chính quyền xã trực tiếp thu	Niêm yết công khai	2 ngày kể từ ngày văn bản được ký ban hành /30 ngày liên tục
20	Các quy định của pháp luật về TTHC, giải quyết các công việc liên quan đến nhân dân do chính quyền xã trực tiếp thực hiện		2 ngày kể từ ngày văn bản được ký ban hành / Thường xuyên
21	Những nội dung khác do yêu cầu của cơ quan nhà nước hoặc chính quyền xã thấy cần thiết (nếu có)	Đài truyền thanh / Trưởng thôn	2 ngày kể từ ngày văn bản được ký ban hành/3 ngày liên tục.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. UBND xã chịu trách nhiệm bố trí địa điểm, tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định.

2. Niêm yết công khai đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, công chức, cơ quan, tổ chức, nhân dân xem.

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Chủ tịch UBND xã: Chỉ đạo điều hành tổ chức triển khai kế hoạch này tại đơn vị.

2. Các Phó chủ tịch UBND xã: Chỉ đạo cán bộ, công chức, các ngành phụ trách các lĩnh vực công khai các nội dung theo từng lĩnh vực mình tham mưu phụ trách.

3. Cán bộ, công chức xã: Chủ động tham mưu cho UBND xã lập hồ sơ công khai những nội dung mình phụ trách theo kế hoạch này.

4. Văn phòng UBND xã: Kiểm tra, đôn đốc việc công khai, bố trí địa điểm công khai và thường xuyên báo cáo UBND xã về kết quả công khai.

Trên đây là Kế hoạch công khai minh bạch các nội dung trong hoạt động của UBND xã Hồng Giang năm 2024. UBND xã đề nghị cán bộ, công chức, các tổ chức, đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện theo kế hoạch./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (Báo cáo) ;
- Phòng Nội vụ (Báo cáo) ;
- Thường trực Đảng ủy (Báo cáo) ;
- Thường trực HĐND xã (Báo cáo) ;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- UBMTTQ xã và các tổ chức thành viên;
- Cán bộ, công chức xã;
- Bí thư Chi bộ, Các Trưởng thôn;
- Lưu: VT.

**TM.ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Bùi Đức Văn