

Số: /KH-UBND

Đồng Tân, ngày tháng 02 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Kiểm tra công tác cải cách hành chính, thực hiện ISO năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 33/KH-UBND ngày 26/01/2024 của Chủ tịch UBND huyện Hiệp Hòa về kiểm tra công tác cải cách hành chính, thực hiện ISO năm 2024. Chủ tịch UBND xã Đồng Tân ban hành kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính (CCHC), thực hiện ISO xã Đồng Tân cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

Kiểm tra công tác CCHC, thực hiện ISO nhằm góp phần tăng cường kỷ luật, kỷ cương, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của nền hành chính nhà nước.

Kiểm tra việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại bộ phận một cửa UBND xã nhằm đưa ra các phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính trên tất cả lĩnh vực quản lý nhà nước, nhất là thủ tục hành chính liên quan đến người dân, doanh nghiệp.

Nâng cao vai trò, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện công tác CCHC và việc tiếp nhận, giải quyết phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân.

Kịp thời phát hiện, xây dựng và nhân rộng các điển hình tiên tiến, đồng thời khắc phục những tồn tại, hạn chế, nâng cao chất lượng công tác cải cách hành chính, thực hiện ISO trên địa bàn.

##### 2. Yêu cầu

Việc kiểm tra công tác CCHC, thực hiện ISO được thực hiện đảm bảo nghiêm túc, chính xác, khách quan, công khai, kịp thời, có hiệu quả.

Công tác kiểm tra không làm ảnh hưởng đến hoạt động của bộ phận chuyên môn. Thành viên Tổ kiểm tra sắp xếp công việc chuyên môn tham gia tích cực vào hoạt động kiểm tra theo đúng lịch.

#### II. HÌNH THỨC VÀ NỘI DUNG KIỂM TRA

**1. Hình thức kiểm tra:** Kiểm tra theo kế hoạch và kiểm tra đột xuất theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND xã.

##### 2. Nội dung kiểm tra

- Công tác cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; xây dựng và nâng cao chất lượng đội

ngũ cán bộ, công chức, viên chức; cải cách tài chính công; hiện đại hóa nền hành chính nhà nước.

- Việc cụ thể hóa kế hoạch cải cách hành chính của các bộ phận.
- Việc tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ.
- Thực hiện quy chế văn hóa công sở, kỷ luật, kỷ cương hành chính theo Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp, Công văn số 1937-CV/TU ngày 29/7/2019 của Tỉnh ủy Bắc Giang về việc thực hiện nghiêm quy định thời gian làm việc, quy định không uống rượu, bia, Chỉ thị số 01/CT UBND ngày 08/01/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính khi thi hành công vụ,...
- Thực hiện quy định về tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích; qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4.
- Công tác khảo sát sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp về tình hình giải quyết TTHC tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả.
- Việc thực hiện các nội dung chỉ đạo của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện và cơ quan quản lý nhà nước cấp trên.
- Công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính.
- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện các giải pháp để nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công.

### **III. THÀNH PHẦN, ĐỐI TƯỢNG VÀ THỜI GIAN KIỂM TRA**

#### **1. Thành phần kiểm tra**

Chủ tịch UBND xã thành lập Tổ kiểm tra gồm các thành phần: phó Chủ tịch UBND xã phụ trách một cửa, Ủy ban kiểm tra Đảng ủy, các ngành có liên quan.

**2. Đối tượng kiểm tra:** Bộ phận 1 cửa UBND xã, VPUBND xã

#### **3. Phương pháp kiểm tra**

- Qua xem xét báo cáo của bộ phận chuyên môn
- Kiểm tra trực tiếp hồ sơ, sổ sách, phần mềm

**3. Thời gian kiểm tra:** Trong Quý III năm 2024.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Yêu cầu bộ phận chuyên môn thuộc đối tượng kiểm tra có trách nhiệm chuẩn bị đầy đủ báo cáo, tài liệu theo yêu cầu của Tổ kiểm tra; phối hợp, tạo điều kiện cho Tổ kiểm tra hoàn thành nhiệm vụ; chỉ đạo thực hiện nghiêm túc các kiến nghị sau kiểm tra.

Đối với cán bộ, công chức tham gia thành viên Tổ kiểm tra, yêu cầu bố trí công việc, thời gian để tham gia Tổ kiểm tra nghiêm túc, đúng thành phần, thời gian, phối hợp với cơ quan chủ trì thực hiện tốt kế hoạch kiểm tra.

2. Các thành viên Tổ kiểm tra có trách nhiệm nghiên cứu báo cáo của của các bộ phận, các văn bản, tài liệu có liên quan và tham gia đầy đủ vào hoạt động kiểm tra theo kế hoạch; thiết lập biên bản, lưu trữ hồ sơ kiểm tra; báo cáo Chủ tịch UBND xã về kết quả kiểm tra theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính, thực hiện ISO xã Đồng Tân năm 2024./.

***Nơi nhận:***

- Phòng Nội vụ;
- Đảng ủy, HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Các ngành, đoàn thể;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Ngô Xuân Trung**