

Số: 36/QC-TYT

Việt Lập, ngày 12 tháng 4 năm 2024

## QUY CHẾ

### Thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trạm Y tế xã Việt Lập

Căn cứ Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Quyết định số 346/QĐ-TTg ngày 06/4/2023 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Công văn số 309/TTYT-TCHC ngày 08/4/2024 của Trung tâm Y tế Tân Yên về việc hướng dẫn xây dựng QCDC theo quy chế mẫu thực hiện tại đơn vị;

Trạm Y tế xã Việt Lập ban hành Quy chế dân chủ trong hoạt động của Trạm như sau:

## Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

### Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trạm Y tế xã, bao gồm:

- Dân chủ trong nội bộ đơn vị
  - Nội dung Lãnh đạo trạm phải công khai
  - Nội dung viên chức tham gia ý kiến.
  - Nội dung viên chức giám sát, kiểm tra.
  - Trách nhiệm của Lãnh đạo trạm trong việc thực hiện dân chủ trong hoạt động nội bộ của trạm.
  - Dân chủ đối với người bệnh và người đại diện hợp pháp của người bệnh
  - Những việc phải công khai đối với người bệnh và người đại diện hợp pháp của người bệnh;
  - Những việc người bệnh và người đại diện hợp pháp của người bệnh tham gia ý kiến, giám sát.
- Dân chủ trong quan hệ và giải quyết công việc với công dân, cơ quan,



tổ chức có liên quan

- Quan hệ giữa Lãnh đạo trạm với cơ quan cấp trên.
- Trách nhiệm của Lãnh đạo trạm và viên chức của trạm trong quan hệ và giải quyết công việc với công dân, cơ quan, tổ chức có liên quan.

### **Điều 2. Đối tượng áp dụng.**

Quy chế này áp dụng đối với viên chức của trạm, các cá nhân có liên quan và người bệnh, người đại diện hợp pháp của người bệnh trong các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh công lập (sau đây gọi chung là đơn vị).

### **Điều 3. Nguyên tắc thực hiện**

1. Thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trạm y tế xã phải gắn liền với việc bảo đảm sự lãnh đạo của tổ chức Đảng; có sự tham gia tích cực phối hợp với các tổ chức chính trị xã hội ở cấp xã và Trưởng thôn, bản, chấp hành nguyên tắc tập trung dân chủ; phát huy vai trò của đồng chí Trạm trưởng và sự phối hợp của người bệnh, người đại diện hợp pháp của người bệnh.

2. Dân chủ trong khuôn khổ của Hiến pháp và pháp luật; kiên quyết xử lý những hành vi lợi dụng dân chủ vi phạm pháp luật, xâm phạm quyền, lợi ích hợp pháp của viên chức và quyền làm chủ của nhân dân, cản trở việc thực hiện nhiệm vụ chung của Trung tâm Y tế huyện Tân Yên.

3. Bảo đảm quyền thực hiện dân chủ của viên chức, người bệnh, người đại diện hợp pháp của người bệnh; đề cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị đối với việc thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động của đơn vị.

### **Điều 4. Các hành vi bị nghiêm cấm**

1. Trù dập người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị có liên quan đến việc thực hiện dân chủ.

2. Bao che, cản trở hoặc thiếu trách nhiệm trong việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị có liên quan đến việc thực hiện dân chủ.

3. Lợi dụng việc thực hiện dân chủ để xâm phạm an ninh quốc gia, trật tự, an toàn xã hội; xâm phạm lợi ích của Nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân.

## **Chương II**

### **DÂN CHỦ TRONG NỘI BỘ ĐƠN VỊ**

#### **Mục 1**

### **NỘI DUNG NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU ĐƠN VỊ PHẢI CÔNG KHAI**

### **Điều 5. Những nội dung phải công khai**

1. Đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, đặc biệt về lĩnh vực y tế và những vấn đề liên quan đến tổ chức, hoạt động của



Trạm Y tế xã trách nhiệm và quyền lợi của viên chức tại đơn vị.

2. Phương hướng, nhiệm vụ, kế hoạch công tác hằng năm, hằng quý, hằng tháng của Trạm.

3. Nội quy, quy chế làm việc Trung tâm và của Trạm; nhiệm vụ, quyền hạn của lãnh đạo Trạm y tế và viên chức trong đơn vị.

4. Quy định về chuyên môn, kỹ thuật y tế, quản lý và sử dụng trang thiết bị y tế theo quy định của pháp luật.

5. Việc thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ của Trung tâm Y tế ban hành; định mức sử dụng điện, nước, điện thoại; kết quả việc kiểm kê, thanh lý tài sản trong đơn vị.

6. Thực hiện công khai những nội dung liên quan đến công tác cán bộ Trung tâm Y tế Tân Yên đã xây dựng ban hành như: Đề án vị trí việc làm, số lượng người làm việc, quy chế, quy trình, điều kiện, tiêu chuẩn về tuyển dụng, hợp đồng lao động; quy hoạch, bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển; nâng ngạch, thăng hạng chức danh nghề nghiệp, nâng bậc lương; đào tạo, bồi dưỡng, cử đi học tập ở trong nước hoặc ngoài nước; khen thưởng, kỷ luật viên chức, người lao động theo quy định của pháp luật.

7. Kết quả giải quyết các vụ việc kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo về chuyên môn, các vụ việc tiêu cực, tham nhũng, gây lãng phí, thất thoát kinh phí, tài sản trong đơn vị đã được cơ quan nhà nước có thẩm quyền kết luận; kết quả giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo trong nội bộ đơn vị.

8. Những nội dung công khai khác mà người đứng đầu Trạm y tế xã thấy cần thiết nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

#### **Điều 6. Hình thức và thời gian công khai**

1. Hình thức công khai

a) Niêm yết tại các vị trí dễ nhìn, dễ nhận biết trong đơn vị;

b) Thông báo bằng văn bản gửi đến viên chức của trạm;

c) Thông báo bằng văn bản Tổ trưởng tổ công đoàn và cá nhân viên chức có liên quan;

d) Trao đổi thông qua các cuộc đối thoại trực tiếp giữa Trạm trưởng và các viên chức của trạm

2. Thời hạn công khai: chậm nhất là 03 ngày làm việc, trường hợp đặc biệt không quá 05 ngày kể từ ngày văn bản được ban hành hoặc kể từ ngày nhận được văn bản của cơ quan, đơn vị cấp trên, trừ những tài liệu mật theo quy định của pháp luật. Đối với văn bản niêm yết tại trụ sở của Trạm y tế thì phải thực hiện niêm yết ít nhất 20 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết.

## **Mục 2**

### **NỘI DUNG VIÊN CHỨC THAM GIA Ý KIẾN,**



## **Điều 7. Nội dung viên chức tham gia ý kiến**

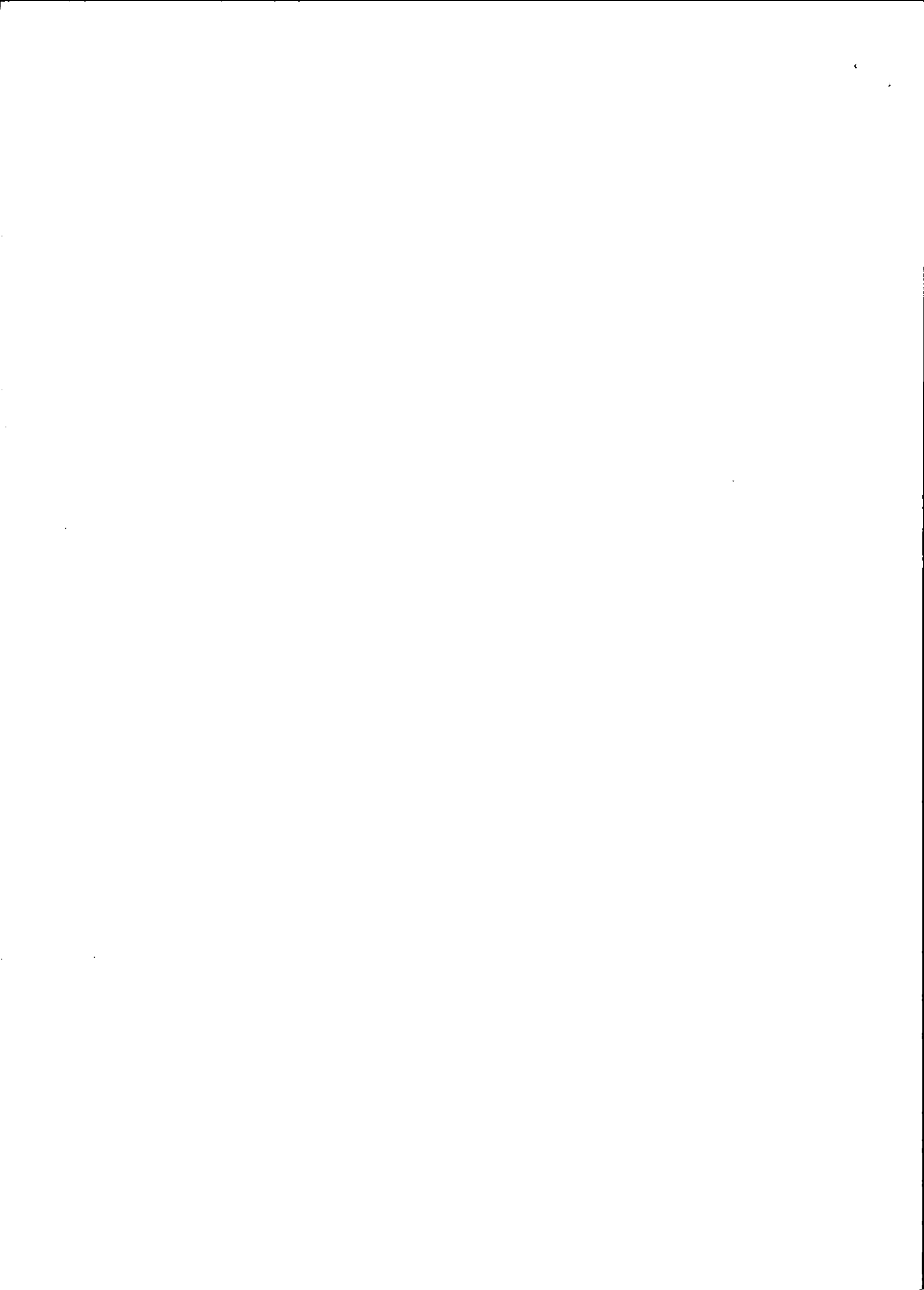
1. Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước, chủ trương của ngành Y tế liên quan đến tổ chức và hoạt động của đơn vị.
2. Quy hoạch, chiến lược phát triển đơn vị, phát triển chuyên khoa kỹ thuật trong đơn vị
3. Kế hoạch công tác, kế hoạch sửa chữa, nâng cấp, xây dựng mới cơ sở; kế hoạch cung ứng thuốc, hoá chất, vật tư y tế tiêu hao hằng năm; kế hoạch mua sắm, sử dụng, thanh lý tài sản của trạm.
4. Nội quy, quy chế, quy định làm việc của trạm; quy chế, quy định chuyên môn kỹ thuật của Trung tâm
5. Kế hoạch, quy chế, quy trình tuyển dụng, hợp đồng lao động, quy hoạch lãnh đạo đơn vị; đào tạo, bồi dưỡng, bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng và kỷ luật viên chức, người lao động theo quy định của pháp luật mà Trung tâm đã ban hành
6. Biện pháp phòng hộ, an toàn vệ sinh lao động, vệ sinh môi trường, cải tiến chế độ làm việc, nâng cao đời sống vật chất và tinh thần cho viên chức, xây dựng nếp sống văn hoá, văn minh trong đơn vị.
7. Quy trình thủ tục hành chính về tiếp đón, giải quyết công việc khám bệnh, chữa bệnh cho người bệnh; các biện pháp chống tệ quan liêu, gây phiền hà, sách nhiễu cho người bệnh và các biện pháp thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, phòng chống tham nhũng trong khám bệnh, chữa bệnh.
8. Chương trình hành động thực hiện các phong trào thi đua của đơn vị; đánh giá bình xét thi đua hàng tháng, xét nâng lương hàng tháng, họp bình xét các danh hiệu thi đua, khen thưởng hằng năm.
9. Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế trích lập và sử dụng quỹ phúc lợi, quỹ khen thưởng, quỹ dự phòng mất việc làm.
10. Những nội dung khác mà người đứng đầu đơn vị thấy cần thiết.

## **Điều 8. Hình thức tham gia ý kiến**

1. Cho ý kiến trực tiếp với lãnh đạo trạm y tế để lãnh đạo trạm tổng hợp tham mưu với Lãnh đạo Trung tâm.
2. Tại giao chuyên môn, giao ban tháng tại trạm, tham dự hội nghị, hội thảo.
3. Gửi ý kiến đóng góp đến cá nhân của đơn vị.
4. Mạng máy tính nội bộ, đường dây nóng, hòm thư góp ý của đơn vị.
5. Thông qua các đoàn thể quần chúng lấy ý kiến của viên chức.

## **Mục 3**

### **NỘI DUNG VIÊN CHỨC GIÁM SÁT, KIỂM TRA**





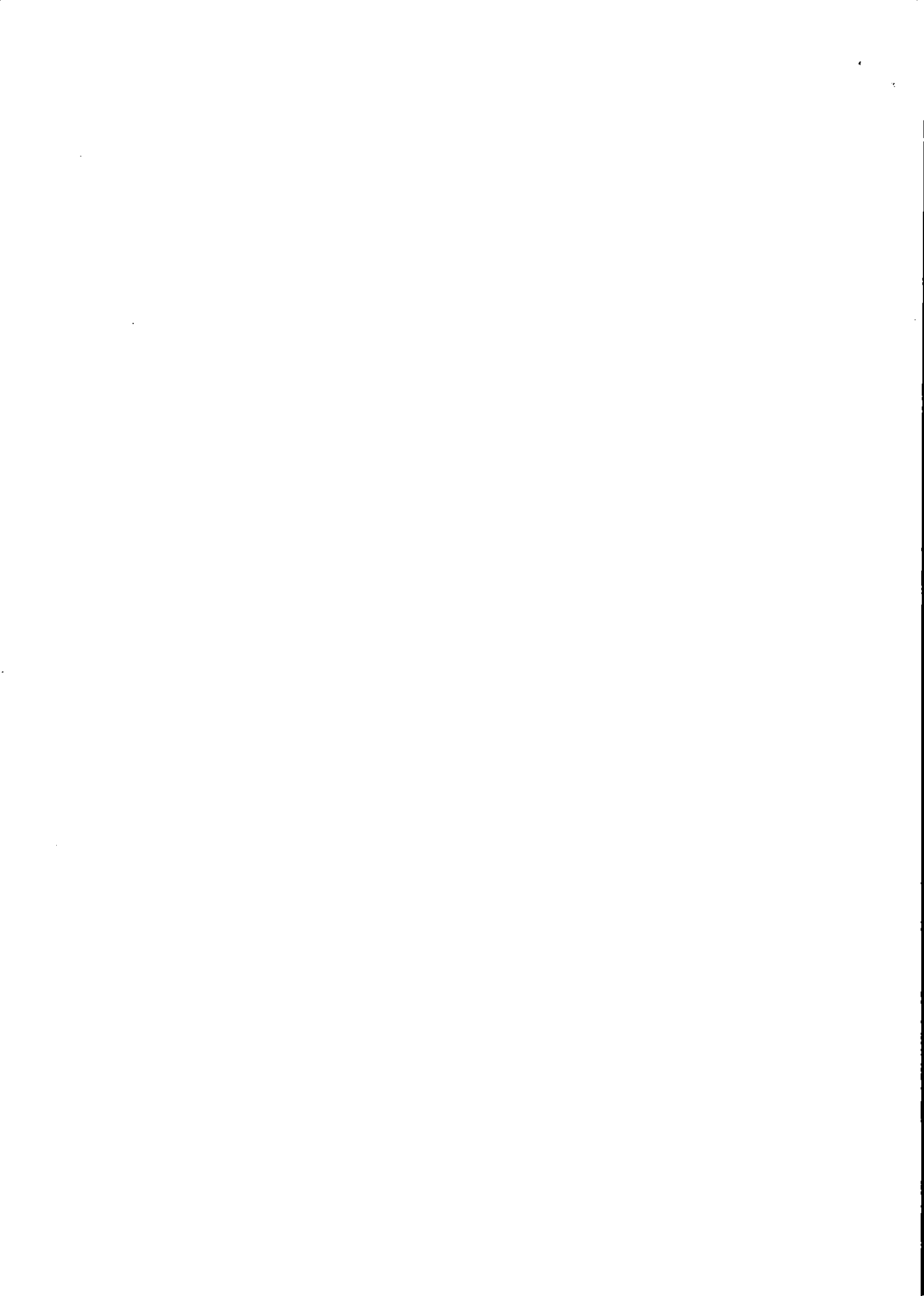
### **Điều 9. Những việc viên chức được giám sát, kiểm tra**

1. Việc thực hiện nhiệm vụ, chỉ tiêu kế hoạch công tác của Trạm y tế
2. Việc thực hiện nội quy, quy chế làm việc của Trạm y tế
3. Việc thực hiện các quy định chuyên môn, kỹ thuật y tế.
4. Việc thực hiện các chế độ, chính sách của Nhà nước liên quan đến quyền và lợi ích hợp pháp của viên chức tại trạm.
5. Việc thực hiện các quy chế, quy định về công tác cán bộ.
6. Việc thực hiện các nội dung công khai của người đứng đầu đơn vị.
7. Kết quả giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của viên chức, người bệnh và người đại diện hợp pháp của người bệnh theo quy định của pháp luật.

## **Mục 4 TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN DÂN CHỦ TRONG NỘI BỘ ĐƠN VỊ**

### **Điều 10. Trách nhiệm của Trưởng trạm y tế**

1. Thực hiện dân chủ trong quản lý và điều hành hoạt động của trạm y tế
2. Tổ chức các cuộc họp giao ban định kỳ, hàng tháng, hàng quý và 6 tháng để đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao và đề ra các nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu phải thực hiện trong thời gian tới của trạm.
3. Tổ chức họp nhận xét đánh giá định kỳ hàng năm đối với viên chức theo quy định.
4. Lắng nghe ý kiến phản ánh, phê bình của viên chức trạm.  
Thông báo công khai để viên chức biết những việc được quy định tại Điều 7, Nghị định 04/2015/NĐ-CP của Chính phủ.
5. Ban hành quy chế quản lý trang thiết bị làm việc trong đơn vị bảo đảm thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm; sử dụng tiết kiệm kinh phí được cấp.
6. Thực hiện các biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn hành vi tham nhũng và tạo điều kiện để cơ quan, tổ chức có thẩm quyền xử lý người có hành vi tham nhũng; nếu thiếu trách nhiệm để xảy ra tham nhũng trong đơn vị thì bị xử lý theo quy định của pháp luật.
7. Chỉ đạo việc cung cấp đầy đủ, kịp thời những thông tin, tài liệu, cách thức tổ chức thực hiện, trách nhiệm thực hiện và trách nhiệm giải trình những nội dung công việc trong đơn vị quy định tại Điều 7, Điều 9 của Nghị định 04/2015/NĐ-CP của Chính phủ, trừ những tài liệu mật theo quy định của pháp



luật.

8. Xem xét, phối hợp giải quyết kịp thời theo quy định của pháp luật các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị đối với viên chức của trạm; kịp thời báo cáo với cơ quan cấp trên có thẩm quyền những vấn đề không thuộc thẩm quyền giải quyết của mình.

9. Kịp thời tham mưu, xử lý người có hành vi cản trở việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của đơn vị và người có hành vi trả thù, trù dập viên chức khiếu nại, tố cáo, kiến nghị theo quy định của pháp luật.

### **Điều 11. Trách nhiệm của viên chức**

Nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, quy chế làm việc của đơn vị; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và bảo đảm thông tin chính xác, kịp thời; thực hiện các quy định về nghĩa vụ, đạo đức, văn hóa giao tiếp, quy tắc ứng xử, nguyên tắc trong hoạt động nghề nghiệp và những việc không được làm theo quy định của pháp luật.

1. Chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước người phụ trách trực tiếp và trước người đứng đầu đơn vị về việc thi hành nhiệm vụ của mình. Trong khi thực hiện nhiệm vụ, viên chức được trình bày ý kiến, đề xuất việc giải quyết những vấn đề thuộc phạm vi trách nhiệm của mình khác với ý kiến của người phụ trách trực tiếp, nhưng vẫn phải chấp hành sự chỉ đạo và hướng dẫn của người phụ trách trực tiếp, đồng thời có quyền bảo lưu ý kiến và báo cáo lên cấp có thẩm quyền.

2. Thực hiện phê bình và tự phê bình nghiêm túc, phát huy ưu điểm, có giải pháp sửa chữa khuyết điểm; thẳng thắn đóng góp ý kiến để xây dựng nội bộ đơn vị trong sạch, vững mạnh.

3. Đóng góp ý kiến vào việc xây dựng các văn bản, đề án của trạm khi được yêu cầu.

4. Báo cáo người có thẩm quyền khi phát hiện hành vi, vi phạm pháp luật trong hoạt động của trạm.

## **Chương III**

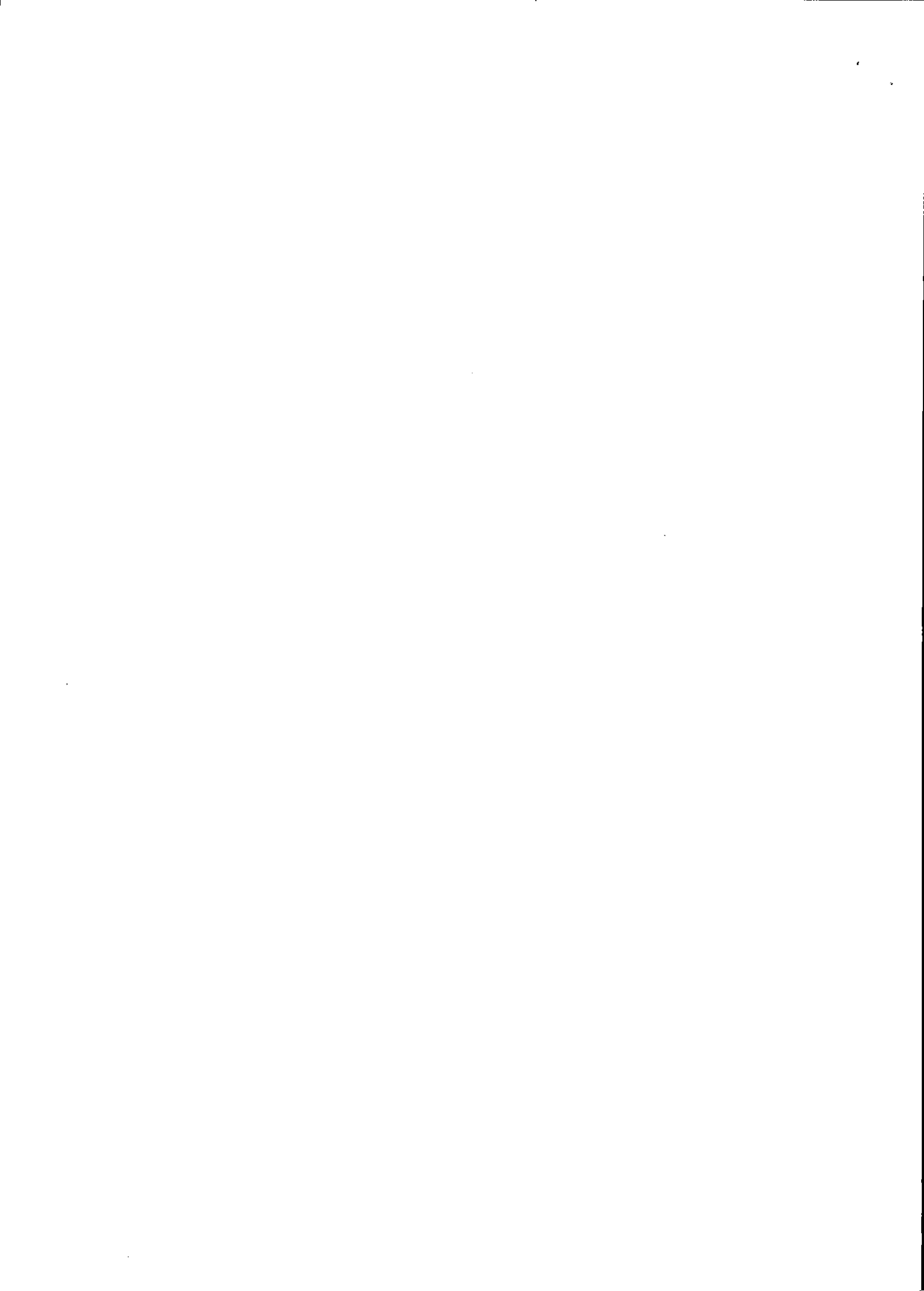
### **DÂN CHỦ ĐỐI VỚI NGƯỜI BỆNH VÀ NGƯỜI ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA NGƯỜI BỆNH**

#### **Mục 1.**

### **NHỮNG VIỆC PHẢI CÔNG KHAI ĐỐI VỚI NGƯỜI BỆNH VÀ NGƯỜI ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA NGƯỜI BỆNH**

#### **Điều 12. Những việc phải thông tin kịp thời và công khai**

1. Quy định về quyền lợi và nghĩa vụ của người bệnh đối với trạm.
2. Nội quy, sơ đồ chỉ dẫn các phòng làm việc.
3. Các quy trình, thủ tục khám bệnh, chữa bệnh và các thủ tục khác có liên quan.



4. Giá thu dịch vụ khám, chữa bệnh đối với người bệnh có thẻ bảo hiểm y tế, giá thu dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh không theo yêu cầu đối với người bệnh không có thẻ bảo hiểm y tế; chế độ miễn, giảm giá dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh; thực hiện chính sách bảo hiểm y tế; thanh toán giá và chi phí khám bệnh, chữa bệnh bảo hiểm y tế theo quy định của pháp luật.

5. Giá dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh theo yêu cầu của người bệnh; giá các loại dịch vụ khác tại đơn vị.

6. Lịch làm việc, lịch trực hàng ngày của viên chức trong trạm.

7. Số điện thoại đường dây nóng của TTY tế huyện Tân Yên, Sở Y tế.

### **Điều 13. Hình thức công khai**

Công khai các nội dung quy định tại Điều 12 của Quy chế này này bằng các hình thức: Các văn bản, các bản nội quy, quy định, giá các loại dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh và giá các loại dịch vụ phục vụ người bệnh tại các địa điểm thuận lợi có nhiều người bệnh qua lại. Việc niêm yết công khai phải thường xuyên, liên tục và kịp thời.

1. Thông tin, truyền thông, tư vấn.

Tổ chức thông tin, truyền thông, tư vấn về chế độ chính sách, những vấn đề có liên quan đến việc khám bệnh, chữa bệnh kể từ khi người khám tại trạm.

2. Thông báo trực tiếp với người bệnh, người đại diện hợp pháp của người bệnh.

## **Mục 2**

### **NHỮNG VIỆC NGƯỜI BỆNH VÀ NGƯỜI ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA NGƯỜI BỆNH THAM GIA Ý KIẾN, GIÁM SÁT**

#### **Điều 14. Những việc tham gia ý kiến, giám sát**

1. Việc thực hiện các chế độ chính sách y tế có liên quan đến quyền và lợi ích hợp pháp của người bệnh như: Các chế độ về khám bệnh, chữa bệnh, chính sách bảo hiểm y tế; các chính sách, giá các loại dịch vụ về khám bệnh, chữa bệnh theo quy định của pháp luật.

2. Việc thực hiện nội quy, quy chế về khám bệnh, chữa bệnh của trạm.

3. Tinh thần, thái độ phục vụ của viên chức, người lao động trong đơn vị; phát hiện và phản ánh với lãnh đạo đơn vị, đơn vị trực thuộc về những viên chức, người lao động có biểu hiện tinh thần, thái độ phục vụ người bệnh yếu kém, có hành vi gây phiền hà, những nhiễu, đùn đẩy, phân biệt đối xử, đòi hỏi lộ đối với người bệnh hoặc người đại diện hợp pháp của người bệnh; đề xuất ý kiến, trao đổi và phối hợp với nhân viên y tế trong việc khám người bệnh.

4. Việc thực hiện vệ sinh môi trường, bảo đảm an ninh, trật tự tại đơn vị.

5. Việc tiếp công dân, giải quyết kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo và



kết quả giải quyết kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo của người bệnh và người đại diện hợp pháp của người bệnh đối với trạm.

#### **Điều 15. Hình thức tham gia ý kiến, giám sát**

1. Phản ánh trực tiếp với nhân viên y tế tại trạm.
2. Phản ánh với cán bộ lãnh đạo trạm y tế.
3. Gửi văn bản tham gia ý kiến qua hòm thư góp ý của trung tâm.
4. Qua đường dây điện thoại nóng do đơn vị quy định.
5. Qua đối thoại trực tiếp hoặc của người bệnh tại trạm.

### **Chương IV**

## **THỰC HIỆN DÂN CHỦ TRONG QUAN HỆ VÀ GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC VỚI CÔNG DÂN, CƠ QUAN, ĐƠN VỊ, TỔ CHỨC CÓ LIÊN QUAN**

#### **Điều 16. Quan hệ công tác của Trạm trưởng TYT xã với cơ quan, đơn vị cấp trên**

1. Chấp hành quyết định của cấp trên. Khi có căn cứ cho rằng quyết định đó là trái pháp luật thì phải kịp thời báo cáo bằng văn bản với người ra quyết định; trường hợp người ra quyết định vẫn quyết định việc thi hành thì người thi hành phải chấp hành nhưng không chịu trách nhiệm về hậu quả của việc thi hành, đồng thời báo cáo cấp trên trực tiếp của người ra quyết định. Người ra quyết định phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về quyết định của mình.

2. Phản ánh những vướng mắc, khó khăn trong quá trình thực hiện chức năng, nhiệm vụ của mình; kiến nghị cơ quan, đơn vị cấp trên những vấn đề không phù hợp, cần sửa đổi, bổ sung trong các chế độ, chính sách, các quy định của pháp luật và trong chỉ đạo, điều hành của cơ quan, đơn vị cấp trên.

3. Tham gia đóng góp ý kiến, phê bình đối với hoạt động của cơ quan, đơn vị cấp trên; có trách nhiệm nghiên cứu, tham gia ý kiến vào các dự thảo về chế độ, chính sách, văn bản quy phạm pháp luật do cơ quan, đơn vị cấp trên yêu cầu.

4. Báo cáo cơ quan, đơn vị cấp trên tình hình công tác của trạm y tế theo quy định; đối với những vấn đề vượt quá thẩm quyền giải quyết thì phải kịp thời báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo của Giám đốc Trung tâm Y tế Tân Yên. Nội dung báo cáo lên cơ quan, đơn vị cấp trên phải khách quan, trung thực.

#### **Điều 17. Trách nhiệm của Trạm trưởng TYT xã trong quan hệ và giải quyết công việc với công dân, cơ quan, đơn vị có liên quan**

1. Tổ chức, chỉ đạo và triển khai việc niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của trạm để công dân, cơ quan (sau đây gọi chung là công dân) biết các nội dung sau:

Chỉ đạo cán bộ viên chức trong việc giải quyết công việc của công dân, tổ chức; tham mưu, kịp thời với cấp trên để có những biện pháp xử lý thích hợp theo quy định của pháp luật đối với những cán bộ, viên chức không hoàn thành nhiệm vụ, thiếu tinh thần trách nhiệm, sách nhiễu, gây phiền hà, tham nhũng trong việc giải quyết công việc của công dân.

2. Thông báo để công dân, của địa phương biết và tham gia đóng góp ý





kiến đối với những chương trình, dự án mà đơn vị được cấp trên xây dựng hoặc tổ chức thực hiện có liên quan đến sự phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

3. Có trách nhiệm gặp và giải quyết công việc có liên quan khi công dân có ý kiến, phản ánh.

#### **Điều 18. Trách nhiệm của viên chức**

1. Chỉ được tiếp nhận tài liệu và giải quyết công việc của công dân, tổ chức tại trụ sở làm việc của trạm; bảo vệ bí mật Nhà nước, bí mật công tác và bí mật thông tin về người tố cáo theo quy định của pháp luật.

2. Khi công dân, tổ chức có yêu cầu, viên chức có trách nhiệm giải quyết các yêu cầu đó theo thẩm quyền. Những việc không thuộc thẩm quyền giải quyết viên chức phải thông báo để công dân, tổ chức biết và hướng dẫn công dân, tổ chức đến nơi có thẩm quyền giải quyết. Viên chức không được quan liêu, hách dịch, cửa quyền, tham nhũng, gây khó khăn, phiền hà, sách nhiễu trong giải quyết công việc của công dân, tổ chức.

3. Công việc của công dân, tổ chức phải được viên chức nghiên cứu xử lý và kịp thời giải quyết theo đúng quy định của pháp luật và nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị.

4. Những công việc đã có thời hạn giải quyết theo quy định thì viên chức phải chấp hành đúng thời hạn đó. Trường hợp phức tạp đòi hỏi phải có thời gian để nghiên cứu giải quyết thì viên chức có trách nhiệm báo cáo lãnh đạo trạm và kịp thời thông báo cho công dân biết.

### **Chương V**

#### **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

#### **Điều 19. Tổ chức thực hiện**

1. Lãnh đạo trạm y tế xã: Tổ chức quán triệt, triển khai, kiểm tra việc thực hiện Quy chế này tại trạm y tế xã được giao phụ trách, quản lý.

2. Cán bộ viên chức: Nghiêm chỉnh chấp hành các quy định Quy chế này. Người bệnh và người đại diện hợp pháp của người bệnh: Nghiêm chỉnh chấp hành các quy định liên quan đến trách nhiệm của người bệnh theo quy định của pháp luật và nội quy, quy chế trong hoạt động của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh công lập theo quy định tại Quy chế này.

3. Công khai Quy chế bằng các hình thức: Niêm yết thường xuyên tại Bảng Công khai thông tin của trạm; thông báo qua hệ thống thông tin mạng nội bộ; thông báo bằng văn bản đến toàn thể viên chức, người lao động tại cơ quan, đơn vị. Thời điểm công khai Quy chế, chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày ban hành Quy chế.

4. Người bệnh và người đại diện hợp pháp của người bệnh: Nghiêm chỉnh chấp hành các quy định liên quan đến trách nhiệm của người bệnh và người đại diện hợp pháp của người bệnh theo quy định của pháp luật và nội quy, quy chế làm việc của trạm; thực hiện các quy định về dân chủ trong hoạt động của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh công lập theo quy định tại Quy chế này.

5. Giao cho cán bộ phụ trách hành chính Trạm y tế tham mưu triển khai, tổ chức thực hiện Quy chế này; triển khai báo cáo năm về kết quả thực hiện dân

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33  
34  
35  
36  
37  
38  
39  
40  
41  
42  
43  
44  
45  
46  
47  
48  
49  
50  
51  
52  
53  
54  
55  
56  
57  
58  
59  
60  
61  
62  
63  
64  
65  
66  
67  
68  
69  
70  
71  
72  
73  
74  
75  
76  
77  
78  
79  
80  
81  
82  
83  
84  
85  
86  
87  
88  
89  
90  
91  
92  
93  
94  
95  
96  
97  
98  
99  
100

chủ trong hoạt động của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh công lập theo phụ lục của Thông tư số 05/2021 ngày 05/5/2021 của Bộ Y tế; thực hiện báo cáo tổng kết năm, báo cáo định kỳ theo hướng dẫn của Trung tâm Y tế Tân Yên khi có yêu cầu.

6. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có nội dung cần sửa đổi, bổ sung cán bộ viên chức của trạm cho ý kiến đề Lãnh đạo trạm y tế xã xem xét, điều chỉnh bổ sung cho phù hợp.

**Điều 20. Hiệu lực thi hành**

1. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành

**Nơi nhận:**

- Trung tâm y tế Tân Yên (b/c);
- Lưu: TYT

**TRƯỞNG TRẠM**  
(Ký tên, đóng dấu)  
  
**TRẠM TRƯỞNG**  
**NGÔ THỊ LIÊN**



NO. 1111