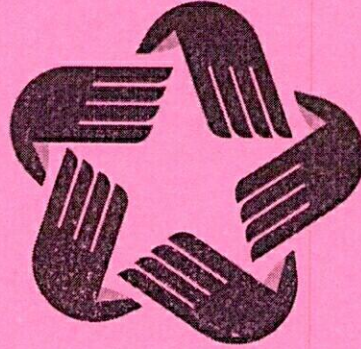


ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG NGÔ QUYỀN



TIÊU CHÍ II

CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

Phường Ngô Quyền, tháng 10 năm 2023

Số: 36/TB-UBND

Phường Ngô Quyền, ngày 28 tháng 12 năm 2022

THÔNG BÁO

V/v niêm yết công khai Danh mục thủ tục hành chính cắt giảm thời hạn giải quyết thuộc thẩm quyền của UBND phường

Căn cứ Quyết định số 3358/QĐ-UBND ngày 03/12/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang về việc Công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành; thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực hộ tịch thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tư pháp.

UBND phường Ngô Quyền thông báo về việc niêm yết công khai Danh mục thủ tục hành chính cắt giảm thời hạn giải quyết thuộc thẩm quyền của UBND phường, cụ thể:

1. Danh mục thủ tục hành chính

Gồm có 02 thủ tục hành chính cắt giảm thời hạn giải quyết thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường trong lĩnh Hộ tịch (có phụ lục kèm theo).

2. Thời gian, địa điểm niêm yết

* Địa điểm niêm yết: Tại trụ sở UBND phường Ngô Quyền.

* Thời gian niêm yết: Từ ngày 28/12/2022 đến khi có quy định mới.

UBND phường Ngô Quyền thông báo để các cơ quan, tổ chức, cá nhân được biết./.

Nơi nhận:

- TT: Đảng ủy, HĐND, UBND (để báo cáo);
- UB MTTQ, các tổ chức CT-XH phường;
- Đơn vị, bộ phận chuyên môn phường;
- Các tổ dân phố thuộc phường;
- Lưu: VP UBND.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Thị Tần



Phụ lục

**DANH MỤC TTHC CẮT GIẢM THỜI GIẢN LĨNH VỰC TƯ PHÁP
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND CẤP PHƯỜNG**

(Kèm theo Thông báo số 36/QĐ-UBND ngày 28 tháng 12 năm 2022 của Chủ tịch UBND phường)

Số TT	Mã số TTHC	Tên TTHC/linh vực	Cơ chế giải quyết	Thời hạn giải quyết (ngày làm việc)		Thời hạn giải quyết của các cơ quan (sau cắt giảm)		Tỷ lệ % cắt giảm	Quyết định công bố của Chủ tịch UBND tỉnh
				Theo quy định	Sau cắt giảm	UBND cấp phường	Cơ quan phối hợp		
1	1	Thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hồ tịch	MC	3	2	2		30	Quyết định số 3358/QĐ-UBND ngày 03/12/2022
2	2	Xác nhận tình trạng hôn nhân	MC	3	2	2		30	Quyết định số 3358/QĐ-UBND ngày 03/12/2022

DANH SÁCH SỐ ĐIỆN THOẠI CÁN BỘ, CÔNG CHỨC PHƯỜNG NGŨ QUYỀN

SỐ TT	HỌ VÀ TÊN CÁN BỘ, CÔNG CHỨC	CHỨC VỤ	DIỆN THOẠI
1	ÔNG XUÂN HÙNG	BÍ THƯ ĐẢNG ỦY	0983.852.479
2	DƯƠNG MINH HUẤN	PHÓ BT TT, CT HĐND	0987.884.875
3	VŨ TRÍ KHÁNH	CHỦ TỊCH UBND	0983.998.089
4	VŨ THỊ THU HIỀN	PHÓ CHỦ TỊCH HĐND	0987.946.099
5	NGUYỄN THỊ TÂN	PHÓ CHỦ TỊCH UBND	0914.757.875
6	NGUYỄN VĂN LÂM	PHÓ CHỦ TỊCH UBND	0985.939.397
7	TRẦN THỊ NGỌC HẠ	CHỦ TỊCH UB MTTQ	0986.998.891
8	PHẠM TIÊN QUYẾT	CHỦ TỊCH HỘI CCB	0912.099.688
9	NGUYỄN THỊ CHÂM	CHỦ TỊCH HỘI LHPN	0983.761.184
10	HOÀNG NGỌC LONG	BÍ THƯ ĐOÀN TN	0987.447.339
11	ÔNG THÀNH TRUNG	CHT BCH QUẢN SỰ	0988.144.225
12	BÙI HUY KIÊN	VĂN PHÒNG, THỐNG KÊ	0812.231.222
13	NGUYỄN THỊ DIỄM HẰNG	VĂN PHÒNG, THỐNG KÊ	0985.154.725
14	HOÀNG THỊ LUYẾN	ĐỊA CHÍNH - XÂY DỰNG	0968.541.952
15	NGUYỄN ĐÌNH LÂM	ĐỊA CHÍNH - XÂY DỰNG	0915.066.154
16	NGUYỄN THỊ PHƯƠNG LAN	TƯ PHÁP - HỘ TỊCH	0385.944.880
17	VI THỊ KIM TIÊN	TƯ PHÁP - HỘ TỊCH	0978.183.026
18	HOÀNG THỊ HẢI YẾN	VĂN HÓA - XÃ HỘI	0987.779.929
19	TRẦN THANH NGÀ	VĂN HÓA - XÃ HỘI	0989.594.222
20	NGUYỄN THỊ MỸ	TÀI CHÍNH - KẾ TOÁN	0985.480.847



CAM KẾT THỰC HIỆN “5 KHÔNG” “5 PHẢI”

* “5 không” gồm:

- Không gây khó khăn phiền hà;
- Không kéo dài thời gian giải quyết;
- Không cửa quyền, hách dịch;
- Không gợi ý, đòi hỏi bồi dưỡng;
- Không đùn đẩy trách nhiệm;

* “5 phải” gồm:

- Phải tuân thủ quy trình, thủ tục và hướng dẫn;
- Phải trả kết quả đúng thời gian;
- Phải có thái độ niềm nở, tận tình;
- Phải có tích cực đấu tranh chống các biểu hiện tiêu cực;
- Phải thực hiện đầy đủ và hoàn thành chức trách được giao;

SỐ ĐT CỦA LÃNH ĐẠO UBND PHƯỜNG NGÔ QUYỀN

1. Ông: Vũ Trí Khánh - Chủ tịch UBND phường
Số điện thoại: 0983 998 089

2. Bà: Nguyễn Thị Tần - Phó Chủ tịch UBND phường
Số điện thoại: 0914.757.875

3. Ông: Nguyễn Văn Lâm - Phó Chủ tịch UBND phường
Số điện thoại: 0985.939.397



CHÍNH SÁCH CHẤT LƯỢNG

Mọi việc làm của tập thể Lãnh đạo và cán bộ, công chức đều
đảm bảo nguyên tắc và hướng tới phương châm:

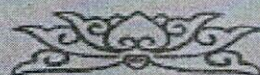
*“CÔNG KHAI, MINH BẠCH - CÔNG TÂM, CHÍNH XÁC
- ĐÚNG PHÁP LUẬT - ĐÚNG HẸN”*

ĐỂ ĐÁP ỨNG ĐIỀU NÀY, UBND PHƯỜNG CAM KẾT:

1. Thực hiện và hoàn thành tốt nhiệm vụ quản lý Nhà nước dưới sự chỉ đạo của UBND thành phố.
2. Bộ máy, tổ chức UBND phường tinh gọn, trong sạch có đầy đủ phẩm chất và năng lực để phục vụ tốt các tổ chức, công dân; thực hiện đổi mới công tác quản lý nhằm đóng góp vào công cuộc cải cách hành chính.
3. Cán bộ, công chức được làm việc trong môi trường thuận lợi để phát huy trí tuệ, năng lực, đạt năng suất và chất lượng cao trong thực thi công vụ.
4. Phối hợp, tăng cường chặt chẽ các mối liên hệ giữa các bộ phận, ngành chuyên môn có liên quan trong công tác quản lý Nhà nước, bảo đảm kịp thời, chính xác và hợp pháp để thỏa mãn yêu cầu ngày càng cao của tổ chức và công dân.
5. Quy trình xử lý, giải quyết công việc hợp lý, rõ ràng, thống nhất, công khai và đúng pháp luật, có hiệu quả cao, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ. Nhận diện các rủi ro, cơ hội và đưa ra các đối sách giải quyết kịp thời.

Thường xuyên duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn
TCVN ISO 9001:2015

CHỦ TỊCH
(Đã ký)





CHUNG TAY CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

Tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính

Văn phòng UBND tỉnh Bắc Giang mong nhận được phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo các nội dung sau đây:

* Những vướng mắc cụ thể trong thực hiện quy định hành chính do hành vi chậm trễ, gây phiền hà hoặc không thực hiện, thực hiện không đúng quy định hành chính của cơ quan, cán bộ, công chức nhà nước như: từ chối thực hiện, kéo dài thời gian thực hiện thủ tục hành chính; tự ý yêu cầu, bổ sung, đặt thêm hồ sơ, giấy tờ ngoài quy định của pháp luật; sách nhiễu, gây phiền hà, đùn đẩy trách nhiệm; không niêm yết công khai, minh bạch thủ tục hành chính hoặc niêm yết công khai không đầy đủ các thủ tục hành chính tại nơi giải quyết thủ tục hành chính; thủ tục hành chính được niêm yết công khai đã hết hiệu lực thi hành hoặc trái với nội dung thủ tục hành chính được đăng tải trên cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính.

* Quy định hành chính không phù hợp với thực tế; không đồng bộ, thiếu thống nhất; không hợp pháp hoặc trái với các điều ước quốc tế mà Việt Nam đã ký kết hoặc gia nhập.

* Những vấn đề khác liên quan đến hành chính.

Địa chỉ tiếp nhận, phản ánh, kiến nghị:

- Hệ thống tiếp nhận, trả lời phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp:
<http://nguoidan.chinhphu.vn> và <http://doanhnghiep.chinhphu.vn>

- Văn phòng UBND tỉnh Bắc Giang

Địa chỉ: Số 82 đường Hùng Vương, phường Hoàng Văn Thụ, TP. Bắc Giang, tỉnh Bắc Giang; Số điện thoại: 0204 3829 005

- Địa chỉ thư điện tử: thutuchanhchinh@bacgiang.gov.vn

- Cổng thông tin điện tử của UBND tỉnh: <http://www.bacgiang.gov.vn>

LƯU Ý:

- Phản ánh, kiến nghị phải sử dụng ngôn ngữ tiếng Việt; ghi rõ nội dung phản ánh, kiến nghị;

- Ghi rõ tên, địa chỉ, số điện thoại (hoặc địa chỉ thư tín) của cá nhân, tổ chức có phản ánh, kiến nghị;

- Phản ánh, kiến nghị liên quan đến khiếu nại, tố cáo không tiếp nhận theo địa chỉ này.



NIÊM YẾT CÔNG KHAI

CÔNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

THÔNG BÁO ĐẶT CỬ TIỀN

Công ty Cổ phần Sữa Việt Nam (Vina) thông báo đặt cử tiền để mua trái phiếu của Công ty Cổ phần Sữa Việt Nam (Vina) có hạn kỳ 12 tháng, mệnh giá 100 triệu đồng, lãi suất 10% năm, được bảo đảm bằng tài sản của Công ty Cổ phần Sữa Việt Nam (Vina).

CÔNG TY CỔ PHẦN SỮA VIỆT NAM
Số 10 Đường Nguyễn Huệ, Quận 1, TP. HCM

QUY ĐỊNH

1. Mục đích của quy định này là để quy định các điều kiện và thủ tục để mua trái phiếu của Công ty Cổ phần Sữa Việt Nam (Vina) có hạn kỳ 12 tháng, mệnh giá 100 triệu đồng, lãi suất 10% năm, được bảo đảm bằng tài sản của Công ty Cổ phần Sữa Việt Nam (Vina).

CÔNG TY CỔ PHẦN SỮA VIỆT NAM
Số 10 Đường Nguyễn Huệ, Quận 1, TP. HCM

QUY ĐỊNH

1. Mục đích của quy định này là để quy định các điều kiện và thủ tục để mua trái phiếu của Công ty Cổ phần Sữa Việt Nam (Vina) có hạn kỳ 12 tháng, mệnh giá 100 triệu đồng, lãi suất 10% năm, được bảo đảm bằng tài sản của Công ty Cổ phần Sữa Việt Nam (Vina).

CÔNG TY CỔ PHẦN SỮA VIỆT NAM
Số 10 Đường Nguyễn Huệ, Quận 1, TP. HCM

QUY ĐỊNH

1. Mục đích của quy định này là để quy định các điều kiện và thủ tục để mua trái phiếu của Công ty Cổ phần Sữa Việt Nam (Vina) có hạn kỳ 12 tháng, mệnh giá 100 triệu đồng, lãi suất 10% năm, được bảo đảm bằng tài sản của Công ty Cổ phần Sữa Việt Nam (Vina).

CÔNG TY CỔ PHẦN SỮA VIỆT NAM
Số 10 Đường Nguyễn Huệ, Quận 1, TP. HCM

QUY ĐỊNH

1. Mục đích của quy định này là để quy định các điều kiện và thủ tục để mua trái phiếu của Công ty Cổ phần Sữa Việt Nam (Vina) có hạn kỳ 12 tháng, mệnh giá 100 triệu đồng, lãi suất 10% năm, được bảo đảm bằng tài sản của Công ty Cổ phần Sữa Việt Nam (Vina).

CÔNG TY CỔ PHẦN SỮA VIỆT NAM
Số 10 Đường Nguyễn Huệ, Quận 1, TP. HCM

QUY ĐỊNH

1. Mục đích của quy định này là để quy định các điều kiện và thủ tục để mua trái phiếu của Công ty Cổ phần Sữa Việt Nam (Vina) có hạn kỳ 12 tháng, mệnh giá 100 triệu đồng, lãi suất 10% năm, được bảo đảm bằng tài sản của Công ty Cổ phần Sữa Việt Nam (Vina).

CÔNG TY CỔ PHẦN SỮA VIỆT NAM
Số 10 Đường Nguyễn Huệ, Quận 1, TP. HCM

QUY ĐỊNH

1. Mục đích của quy định này là để quy định các điều kiện và thủ tục để mua trái phiếu của Công ty Cổ phần Sữa Việt Nam (Vina) có hạn kỳ 12 tháng, mệnh giá 100 triệu đồng, lãi suất 10% năm, được bảo đảm bằng tài sản của Công ty Cổ phần Sữa Việt Nam (Vina).

CÔNG TY CỔ PHẦN SỮA VIỆT NAM
Số 10 Đường Nguyễn Huệ, Quận 1, TP. HCM

QUY ĐỊNH

1. Mục đích của quy định này là để quy định các điều kiện và thủ tục để mua trái phiếu của Công ty Cổ phần Sữa Việt Nam (Vina) có hạn kỳ 12 tháng, mệnh giá 100 triệu đồng, lãi suất 10% năm, được bảo đảm bằng tài sản của Công ty Cổ phần Sữa Việt Nam (Vina).

CÔNG TY CỔ PHẦN SỮA VIỆT NAM
Số 10 Đường Nguyễn Huệ, Quận 1, TP. HCM


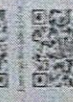




QUY ĐỊNH

1. Mục đích của quy định này là để quy định các điều kiện và thủ tục để mua trái phiếu của Công ty Cổ phần Sữa Việt Nam (Vina) có hạn kỳ 12 tháng, mệnh giá 100 triệu đồng, lãi suất 10% năm, được bảo đảm bằng tài sản của Công ty Cổ phần Sữa Việt Nam (Vina).

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG NGÔ QUYỀN**

**BẢNG NIÊM YẾT BỘ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND PHƯỜNG NGÔ QUYỀN**

MÃ QR CODE
TÊN BỘ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH GIẢI QUYẾT
CỘNG ĐỒNG



Ngày ban hành: 15/05/2024

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG NGÔ QUYỀN

**BỘ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC
LĨNH VỰC NGUYỄN**



Ngày ban hành: 15/05/2024

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG NGÔ QUYỀN

**BỘ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC
VĂN ĐƠN, HỒ SƠ DẠO DỨT**



Ngày ban hành: 15/05/2024

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG NGÔ QUYỀN

**BỘ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC
GIẤY QUẢN LÝ VÀO RA**



Ngày ban hành: 15/05/2024

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG NGÔ QUYỀN

**BỘ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC
TỔNG QUẢN LÝ VÀO RA**



Ngày ban hành: 15/05/2024

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG NGÔ QUYỀN

**BỘ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC
LƯU QUẢN LÝ VÀO RA VÀO RA**



Ngày ban hành: 15/05/2024

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG NGÔ QUYỀN

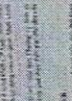
**BỘ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC
TẠI SỞ QUẢN LÝ VÀO RA**



Ngày ban hành: 15/05/2024

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG NGÔ QUYỀN

**BỘ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC
TẠI SỞ QUẢN LÝ VÀO RA**



Ngày ban hành: 15/05/2024

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG NGÔ QUYỀN

**BỘ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC
TẠI SỞ QUẢN LÝ VÀO RA**



Ngày ban hành: 15/05/2024

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG NGÔ QUYỀN

**BỘ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC
GIẤY QUẢN LÝ VÀO RA**



Ngày ban hành: 15/05/2024

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG NGÔ QUYỀN

**BỘ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC
VĂN ĐƠN, HỒ SƠ DẠO DỨT**



Ngày ban hành: 15/05/2024

NỘI QUY

BỘ PHẬN TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ

I - ĐỐI VỚI CÔNG DÂN, TỔ CHỨC ĐẾN GIAO DỊCH

1. Liên hệ với cán bộ, công chức để được hướng dẫn.
2. Không mang theo các loại vũ khí, vật liệu nổ, chất dễ cháy, hóa chất độc hại.
3. Không uống rượu bia (chất có cồn), hút thuốc lá và sử dụng chất kích thích.
4. Không tự ý đi lại vào khu vực làm việc của cán bộ, công chức.
5. Trang phục lịch sự, giao tiếp văn hóa nơi công sở, nghiêm cấm các hành vi gây rối trật tự nơi công cộng hoặc tự ý di chuyển, làm hư hỏng trang thiết bị của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Nếu gây thiệt hại về tài sản phải bồi thường theo quy định.

II - ĐỐI VỚI CÁN BỘ, CÔNG CHỨC LÀM VIỆC TẠI BỘ PHẬN:

1. Có phẩm chất đạo đức tốt, tinh thần trách nhiệm cao; có tác phong, thái độ giao tiếp, cư xử lịch sự, hòa nhã, cởi mở, thân thiện, chuẩn mực, đúng quy chế văn hóa công sở; mặc trang phục theo quy định, đeo Thẻ cán bộ, công chức trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.
2. Có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính, hướng dẫn tổ chức, cá nhân đến liên hệ về những công việc theo quy định (thứ tự đến lượt giải quyết; hướng dẫn các giấy tờ kê khai vào hồ sơ theo quy định); giải quyết hoặc chuyển hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính; trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính; thu phí, lệ phí (nếu có) theo quy định. Đối với thủ tục hành chính không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn tổ chức, cá nhân đến liên hệ cơ quan có thẩm quyền để giải quyết.
3. Niêm yết công khai quy trình, hồ sơ, thủ tục, thời gian giải quyết, phí và lệ phí (nếu có) thuộc thẩm quyền tại Bộ phận Một cửa để tổ chức, cá nhân biết, thực hiện và giám sát.
4. Giải quyết thủ tục hành chính kịp thời, nhanh chóng, thuận tiện, đúng pháp luật, công bằng, bình đẳng, khách quan, công khai, minh bạch. Nghiêm cấm mọi hành vi hách dịch, cửa quyền, gây phiền hà, sách nhiễu trong quá trình giải quyết công việc. Lấy sự hài lòng của tổ chức, cá nhân là thước đo chất lượng và hiệu quả phục vụ của cán bộ, công chức làm việc tại bộ phận.
5. Nghiêm cấm uống rượu, bia, hút thuốc lá trong giờ làm việc.
6. Chủ động tham mưu, đề xuất sáng kiến cải tiến việc giải quyết thủ tục hành chính; kịp thời phát hiện, kiến nghị với cơ quan, người có thẩm quyền để sửa đổi, bổ sung, thay đổi hoặc hủy bỏ, bãi bỏ các quy định về thủ tục hành chính trái pháp luật, không khả thi hoặc không phù hợp với tình hình thực tế.

III - THỜI GIAN LÀM VIỆC:

- Làm việc từ thứ Hai đến thứ Sáu hàng tuần (trừ các ngày nghỉ theo quy định). Giờ làm việc:

MÙA HÈ:

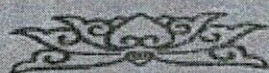
- + Buổi sáng:
 - Từ 07h00' đến 11h00'
 - Từ 11h00' đến 11h30'
- + Buổi chiều:
 - Từ 13h30' đến 16h30'
 - Từ 16h30' đến 17h00'

MÙA ĐÔNG:

- + Buổi sáng:
 - Từ 07h30' đến 11h30'
 - Từ 11h30' đến 12h00'
- + Buổi chiều:
 - Từ 13h30' đến 16h30'
 - Từ 16h30' đến 17h00'

CÔNG VIỆC:

- => Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả.
- => Bàn giao hồ sơ với các bộ phận.
- => Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả.
- => Bàn giao hồ sơ với các bộ phận.



QUY ĐỊNH MỨC THU PHÍ VÀ LỆ PHÍ

(Ban hành kèm theo Thông tư số 226/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính và Nghị quyết số 11/2022/NQ-HĐND ngày 12/7/2022 của HĐND tỉnh Bắc Giang)

TT	Nội dung thu	Đơn vị tính	Mức thu (Đồng)
I	CHỨNG THỰC		
1	Phí chứng thực bản sao từ bản chính	2.000 đồng/trang. Từ trang thứ ba trở lên thu 1.000 đồng/trang, nhưng mức thu tối đa không quá 200.000 đồng/bản. Trang là căn cứ để thu phí được tính theo trang của bản chính.	
2	Phí chứng thực chữ ký	đồng/trường hợp. Trường hợp được hiểu là một hoặc nhiều chữ ký trong cùng một giấy tờ, văn bản	10.000
3	Phí chứng thực hợp đồng, giao dịch:		
a	Chứng thực hợp đồng, giao dịch	đồng/hợp đồng, giao dịch	50.000
b	Chứng thực việc sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ hợp đồng, giao dịch	đồng/hợp đồng, giao dịch	30.000
c	Sửa lỗi sai sót trong hợp đồng, giao dịch đã được chứng thực	đồng/hợp đồng, giao dịch	25.000
II	PHÍ SỬ DỤNG VÍA HÈ TẠM THỜI LÒNG ĐƯỜNG, HÈ PHỐ		
1	Phí sử dụng lòng đường, hè phố vào việc sinh hoạt (đám cưới, đám hỏi, đám tang).	Đồng/ngày	100.000
2	Phí sử dụng lòng đường, hè phố vào việc phục vụ thi công, xây dựng, lắp đặt, sửa chữa công trình; trung chuyển vật liệu xây dựng.	Đồng/ngày	20.000



3	Phí sử dụng lòng đường, hè phố để trông giữ xe theo quy hoạch sử dụng đất, giao thông đường bộ, đô thị	Đồng/m ² /ngày	1.000
Đối tượng miễn thu phí: Hoạt động văn hóa, tuyên truyền đường lối chủ trương của Đảng và chính sách pháp luật của Nhà nước, phòng chống dịch bệnh (thực hiện không thường xuyên).			
III HỘ TỊCH			
1	Đăng ký khai sinh không đúng hạn; đăng ký lại khai sinh, đăng ký khai sinh cho người đã có hồ sơ, giấy tờ cá nhân	Đồng/trường hợp	5.000
2	Đăng ký lại kết hôn	Đồng/trường hợp	20.000
3	Đăng ký khai tử không đúng hạn, đăng ký lại khai tử	Đồng/trường hợp	5.000
4	Đăng ký nhận cha, mẹ, con	Đồng/trường hợp	10.000
5	Cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân	Đồng/trường hợp	10.000
6	Thay đổi, cải chính hộ tịch cho người chưa đủ 14 tuổi cư trú ở trong nước	Đồng/trường hợp	10.000
7	Bổ sung hộ tịch cho công dân Việt Nam cư trú ở trong nước	Đồng/trường hợp	5.000
8	Xác nhận hoặc ghi vào sổ hộ tịch các việc hộ tịch khác	Đồng/trường hợp	3.000
9	Đăng ký hộ tịch khác	Đồng/trường hợp	5.000
<p>Đối tượng miễn thu lệ phí:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đăng ký hộ tịch cho người thuộc gia đình có công với cách mạng; người thuộc hộ nghèo; người khuyết tật; trẻ em, người cao tuổi; đồng bào dân tộc thiểu số ở các xã có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn. - Đăng ký khai sinh, khai tử đúng hạn, giám hộ, đăng ký kết hôn của công dân Việt Nam cư trú ở trong nước. 			



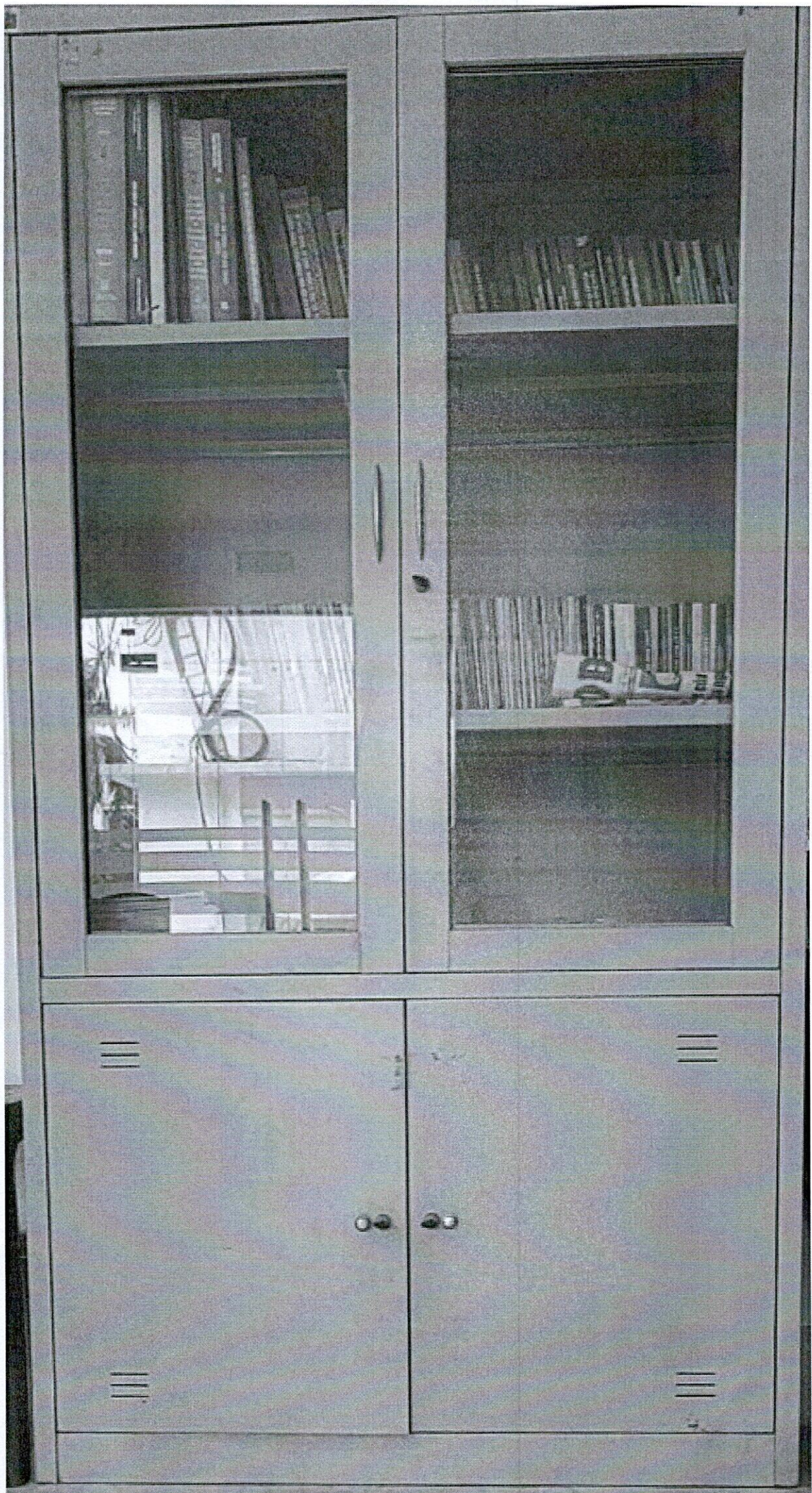
ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG NGỒ QUYÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập-Tự do-Hạnh phúc

SỔ THEO DÕI

GIẢI QUYẾT HỒ SƠ CỦA TỔ CHỨC, CÔNG DÂN TẠI BỘ PHẬN TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ

Năm 2018-2019



CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Phường Ngô Quyền, ngày 14 tháng 4 năm 2022

BẢN CAM KẾT

Xây dựng mô hình “Chính quyền thân thiện” phường Ngô Quyền

Thực hiện Kế hoạch số 56-KH/BCĐ ngày 25/02/2022 về xây dựng mô hình “Chính quyền thân thiện” ở các phường, xã trên địa bàn thành phố Bắc Giang;

Hôm nay, ngày 14 tháng 4 năm 2022 tại trụ sở UBND phường Ngô Quyền, chúng tôi gồm TT Đảng uỷ, UBND, UB.MTTQ, Công an phường và các cán bộ phụ trách Bộ phận “Một cửa” cam kết nghiêm túc thực hiện tốt nội dung xây dựng mô hình “Chính quyền thân thiện” phường Ngô Quyền như sau:

1. Đảm bảo công khai dân chủ, hướng tới chính quyền điện tử;
2. Đảm bảo cơ sở vật chất, môi trường công sở văn minh, thân thiện;
3. Xây dựng hoạt động của chính quyền theo hướng gần gũi, thân thiện;
4. Xây dựng hình ảnh người đứng đầu chính quyền gương mẫu, thân thiện và có trách nhiệm với nhân dân;
5. Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức; cán bộ, chiến sỹ lực lượng công an cơ sở thân thiện và có trách nhiệm với nhân dân./.



BÍ THƯ ĐẢNG ỦY

[Handwritten signature]



CHỦ TỊCH UB. MTTQ

[Handwritten signature]

PHÓ CHỦ TỊCH UBND PHƯỜNG

Trần Thị Ngọc Hải



CHỦ TỊCH UBND PHƯỜNG

[Handwritten signature]

TRƯỞNG CÔNG AN PHƯỜNG

[Handwritten signature]



PHÓ CHỦ TỊCH UBND PHƯỜNG

[Handwritten signature]
Nguyễn Thị Tân

CÔNG CHỨC LĐT&XH

CÔNG CHỨC TƯ PHÁP - HỘ TỊCH

[Handwritten signature]
Nguyễn Thị Phương Lan

CÔNG CHỨC ĐỊA CHÍNH - XÂY DỰNG

[Handwritten signature]
Trần Thanh Nga

[Handwritten signature]
Hoàng Thị Huyền



Số: 27/TB-UBND

Phường Ngô Quyền, ngày 14 tháng 12 năm 2022

THÔNG BÁO

**V/v niêm yết công khai Danh mục thủ tục hành chính cắt giảm
thời hạn giải quyết thuộc thẩm quyền của UBND cấp xã**

Căn cứ Quyết định số 3130/QĐ-UBND ngày 26/10/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang về việc phê duyệt danh mục thủ tục hành chính cắt giảm thời hạn giải quyết trên địa bàn tỉnh Bắc Giang.

UBND phường Ngô Quyền thông báo về việc niêm yết công khai Danh mục thủ tục hành chính cắt giảm thời hạn giải quyết thuộc thẩm quyền của UBND cấp xã, cụ thể:

1. Danh mục thủ tục hành chính

Gồm có 05 thủ tục hành chính cắt giảm thời hạn giải quyết thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã trong lĩnh vực Lao động - Thương binh và Xã hội, Giáo dục và Đào tạo (có phụ lục kèm theo).

2. Thời gian, địa điểm niêm yết

* **Địa điểm niêm yết:** Tại trụ sở UBND phường Ngô Quyền.

* **Thời gian niêm yết:** Từ ngày 14/12/2022 đến khi có quy định mới.

UBND phường Ngô Quyền thông báo để các cơ quan, tổ chức, cá nhân được biết./.

Nơi nhận:

- TT: Đảng ủy, HĐND, UBND (để báo cáo);
- UB MTTQ, các tổ chức CT-XH phường;
- Đơn vị, bộ phận chuyên môn phường;
- Các tổ dân phố thuộc phường;
- Lưu: VP UBND.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Thị Tần

Số:3130/QĐ-UBND

Bắc Giang, ngày 26 tháng 10 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt Danh mục thủ tục hành chính cắt giảm thời hạn giải quyết trên địa bàn tỉnh Bắc Giang

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẮC GIANG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng UBND tỉnh và các Sở, ngành.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt Danh mục thủ tục hành chính cắt giảm thời hạn giải quyết trên địa bàn tỉnh Bắc Giang, cụ thể:

1. Danh mục 241 thủ tục hành chính cắt giảm thời hạn giải quyết thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban Quản lý các Khu công nghiệp, Sở Công Thương, Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Giao thông vận tải, Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Khoa học và Công nghệ, Sở Lao động-Thương binh và Xã hội, Sở Ngoại vụ, Sở Nội vụ, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Sở Tài chính, Sở Thông tin và Truyền thông, Sở Tư pháp, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Sở Xây dựng, Sở Y tế, Sở Tài nguyên và Môi trường (chi tiết tại Phụ lục I kèm theo).

2. Danh mục 31 thủ tục hành chính cắt giảm thời hạn giải quyết thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện trong lĩnh vực Công Thương, Kế hoạch và Đầu tư, Lao động-Thương binh và Xã hội, Nội vụ, Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Xây dựng (chi tiết tại Phụ lục II kèm theo).

3. Danh mục 5 thủ tục hành chính cắt giảm thời hạn giải quyết thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã trong lĩnh vực Lao động-Thương binh và Xã hội, Giáo dục và Đào tạo (*chi tiết tại Phụ lục III kèm theo*).

Điều 2. Trách nhiệm của các Sở, ngành, UBND cấp huyện, UBND cấp xã

1. Sở, ngành chủ trì, phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công niêm yết công khai thủ tục hành chính được cắt giảm thời hạn giải quyết theo quy định; phê duyệt theo thẩm quyền (*TTHC giải quyết tại sở, UBND cấp huyện, cấp xã*) hoặc trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt điều chỉnh quy trình nội bộ theo quy định hiện hành; phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông rà soát, điều chỉnh quy trình nội bộ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh. Thời hạn xong trước ngày 20/11/2022.

2. UBND cấp huyện, UBND cấp xã niêm yết công khai thủ tục hành chính cắt giảm thời hạn giải quyết theo quy định.

Điều 3. Giám đốc Sở, Thủ trưởng cơ quan thuộc UBND tỉnh; Chủ tịch UBND huyện, thành phố; Chủ tịch UBND xã, phường, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Văn phòng Chính phủ (Cục KSTT);
- TT. Tỉnh ủy, TT. HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- VP UBND tỉnh;
- + LĐVP;
- + Các phòng, đơn vị; TTPVHCC, TTTT;
- + Lưu: VT, NC-KSTT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Mai Sơn

Phụ lục III

DANH MỤC TTHC CẮT GIẢM THỜI GIẠN LĨNH VỰC LAO ĐỘNG-THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND CẤP XÃ

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 10 năm 2022 của Chủ tịch UBND tỉnh)

STT	Mã số TTHC	Tên TTHC/lĩnh vực	Cơ chế giải quyết	Thời hạn giải quyết (ngày làm việc)		Thời hạn giải quyết của các cơ quan (sau cắt giảm)		Tỷ lệ % cắt giảm	Quyết định công bố của Chủ tịch UBND tỉnh
				Theo quy định	Sau cắt giảm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
I	I	Lĩnh vực người có công							
1	1	1.010833.000.00.00.H02 Cấp giấy xác nhận thân nhân của người có công	MC	5	3	UBND cấp xã: 03 ngày		40	Quyết định số 105/QĐ-UBND ngày 17/01/2020

Phụ lục III

**DANH MỤC TTHC CẮT GIẢM THỜI GIAN LĨNH VỰC GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND CẤP XÃ**

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 10 năm 2022 của Chủ tịch UBND tỉnh)

Số TT	Mã số TTHC	Tên TTHC/linh vực	Cơ chế giải quyết	Thời hạn giải quyết (ngày làm việc)		Thời hạn giải quyết của các cơ quan (sau cắt giảm)	Cơ quan phối hợp	Tỷ lệ % cắt giảm	Quyết định công bố của Chủ tịch UBND tỉnh
				Theo quy định	Sau cắt giảm				
1	1,004,441	Cho phép cơ sở giáo dục khác thực hiện chương trình giáo dục tiểu học	MC	15	11	11		26	Quyết định số 1401/QĐ-UBND ngày 08/7/2021
2	1,004,443	Cho phép nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập hoạt động giáo dục trở lại	MC	20	15	15		20	Quyết định số 1401/QĐ-UBND ngày 08/7/2021
3	1,004,485	Sắp nhập, chia, tách nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập	MC	20	15	15		20	Quyết định số 1401/QĐ-UBND ngày 08/7/2021
4	1,004,492	Thành lập nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập	MC	20	15	15		20	Quyết định số 1401/QĐ-UBND ngày 08/7/2021

