

Số: /KH-UBND

Lan Giới, ngày tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH
Kiểm tra, rà soát văn bản năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 10/01/2024 của UBND huyện Tân Yên về Kiểm tra, rà soát văn bản năm 2024;

UBND xã Lan Giới xây dựng và ban hành kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Kiểm tra văn bản nhằm phát hiện những quy định, nội dung trái pháp luật, của văn bản quy phạm pháp luật (QPPL), văn bản có chứa QPPL để kịp thời đình chỉ việc thi hành, hoặc bãi bỏ, đính chính văn bản, bảo đảm tình hợp hiến, hợp pháp, thống nhất của hệ thống pháp luật góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác xây dựng và hoàn thiện hệ thống pháp luật.

- Rà soát văn bản nhằm phát hiện quy định trái luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp với căn cứ rà soát, tình hình pháp triển kinh tế - xã hội để kịp thời đình chỉ việc thi hành, bãi bỏ, thay thế, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành văn bản mới, bảo đảm tình hợp hiến, hợp pháp, thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật và phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn xã.

2. Yêu cầu

Việc kiểm tra, rà soát văn bản phải được tiến hành khách quan, toàn diện, kịp thời, triệt để, tuân thủ trình tự, thủ tục theo đúng quy định của pháp luật.

Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan có thẩm quyền kiểm tra, rà soát và cơ quan ban hành hoặc tham mưu ban hành văn bản.

Khi phát hiện văn bản có dấu hiệu trái pháp luật, nội dung không còn phù hợp phải kịp thời kiến nghị cơ quan, người có thẩm quyền xử lý.

II. NỘI DUNG, THỜI GIAN KIỂM TRA, RÀ SOÁT

1. Công tác kiểm tra văn bản theo thẩm quyền

- Giao công chức Tư pháp - Hộ tịch phối hợp với các công chức chuyên môn thuộc UBND xã thực hiện tự kiểm tra, kiểm tra theo thẩm quyền văn bản QPPL và văn bản có chứa QPPL do HĐND, UBND xã ban hành trong năm 2024, cụ thể:

- Công chức Tư pháp - Hộ tịch phối hợp với Văn phòng UBND xã xây dựng lịch tự kiểm tra, rà soát và báo cáo kết quả về Phòng Tư pháp huyện theo quy định.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2. Công tác rà soát văn bản QPPL.

Tổ chức rà soát văn bản QPPL do HĐND, UBND xã ban hành còn hiệu lực tại thời điểm rà soát.

Thời gian thực hiện: Xong trước ngày 30/9/2024.

3. Công tác kiểm tra văn bản hành chính

Công chức Tư pháp - Hộ tịch phối hợp Công chức Văn phòng - Thống kê, các công chức, các ngành, đoàn thể kiểm tra văn bản hành chính của ngành mình.

Thời gian thực hiện: Xong trước 01/11/2024.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Công chức Tư pháp - Hộ tịch là đầu mối giúp Chủ tịch UBND xã hướng dẫn, kiểm tra việc tổ chức thực hiện kế hoạch này.

- Thực hiện kiểm tra văn bản theo thẩm quyền đối với văn bản QPPL, văn bản có chứa QPPL do HĐND, UBND xã ban hành bảo đảm theo đúng tiến độ được giao trong kế hoạch này.

- Theo dõi kết quả xử lý văn bản trái pháp luật, nội dung không còn phù hợp theo quy định.

- Lập danh mục, báo cáo kết quả tự kiểm tra, rà soát văn bản QPPL báo cáo Phòng Tư pháp huyện theo quy định.

- Kinh phí phục vụ cho công tác kiểm tra, rà soát văn bản QPPL được thực hiện theo quy định của Thông tư 09/2023/TT-BTC ngày 08/02/2023 của Bộ trưởng Bộ Tài Chính quy định việc lập dự toán, quản lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL; Nghị quyết số 21/2023/NQ-HĐND ngày 14/7/2023 của HĐND tỉnh Bắc Giang quy định mức chi hỗ trợ cho công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL trên địa bàn tỉnh Bắc Giang.

Giao Công chức Tư pháp - Hộ tịch phối hợp với công chức Văn phòng - Thống kê tổ chức triển khai kế hoạch này và báo cáo cấp trên theo quy định.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản năm 2024 của UBND xã Lan Giới./.

Nơi nhận:

- Lưu: VT, TP.

- Bản điện tử:

- UBND huyện (b/c);

- TTĐU, HĐND, UBND xã.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Tuấn