

Số: /KH-UBND

Thượng Lan, ngày tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức công khai thực hiện những nội dung dân bàn, quyết định và tham gia ý kiến trên địa bàn xã Thượng Lan

Căn cứ Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở số 10/2022/QH15 của Quốc hội ban hành ngày 10/11/2022;

Để tổ chức thực hiện tốt việc công khai những nội dung dân bàn, quyết định và tham gia ý kiến; Chủ tịch UBND xã Thượng Lan xây dựng kế hoạch tổ chức công khai thực hiện những nội dung dân bàn, quyết định và tham gia ý kiến trên địa bàn xã Thượng Lan như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện công khai, minh bạch các nội dung để nhân dân được biết nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy tăng cường dân chủ ở cơ sở, bảo đảm quyền của nhân dân được biết, được tham gia ý kiến, quyết định, thực hiện và giám sát việc thực hiện dân chủ ở cơ sở.

2. Yêu cầu

Việc thực hiện công khai phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm theo quy định của quy chế thực hiện công khai.

II. NỘI DUNG

1. Nội dung công khai

- Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, phương án chuyển dịch cơ cấu kinh tế hằng năm của xã và kết quả thực hiện;

- Số liệu, báo cáo thuyết minh dự toán ngân sách nhà nước, kế hoạch hoạt động tài chính của xã trình Hội đồng nhân dân xã; dự toán ngân sách, kế hoạch hoạt động tài chính đã được Hội đồng nhân dân xã quyết định; số liệu và thuyết minh tình hình thực hiện dự toán ngân sách xã định kỳ theo quý, 06 tháng, hằng năm; quyết toán ngân sách nhà nước và kết quả thực hiện các hoạt động tài chính khác đã được Hội đồng nhân dân xã phê chuẩn; kết quả thực hiện các kiến nghị của Kiểm toán nhà nước (nếu có);

- Dự án, công trình đầu tư trên địa bàn xã và tiến độ thực hiện; kế hoạch thu hồi đất, bồi thường, hỗ trợ, tái định cư khi thu hồi đất để thực hiện dự án, công trình đầu tư trên địa bàn xã; kế hoạch quản lý, sử dụng quỹ đất do xã quản lý; kế hoạch cho thuê đất thuộc quỹ đất nông nghiệp sử dụng vào mục đích công ích của xã; quy hoạch xây dựng vùng huyện, quy hoạch xây dựng xã và điểm dân cư nông thôn;

- Quy chế thực hiện dân chủ ở xã; nhiệm vụ, quyền hạn của cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách ở xã, ở thôn; quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn của chính quyền địa phương;

- Việc quản lý và sử dụng các loại quỹ, khoản đầu tư, tài trợ theo chương trình, dự án đối với địa bàn xã; các khoản huy động Nhân dân đóng góp;

- Tình hình đầu tư xây dựng, mua sắm, giao, thuê, sử dụng, thu hồi, điều chuyển, chuyển đổi công năng, bán, thanh lý, tiêu hủy và hình thức xử lý khác đối với tài sản công do xã quản lý; tình hình khai thác nguồn lực tài chính từ tài sản công của chính quyền địa phương;

- Chủ trương, chính sách, kế hoạch, tiêu chí, đối tượng, quy trình bình xét và kết quả thực hiện chính sách hỗ trợ, trợ cấp, tín dụng để thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia, phát triển sản xuất, hỗ trợ xây dựng nhà ở, cấp thẻ bảo hiểm y tế và các chính sách an sinh xã hội khác được tổ chức triển khai trên địa bàn xã;

- Thông tin về phạm vi, đối tượng, cách thức bình xét, xác định đối tượng, mức hỗ trợ, thời gian, thủ tục thực hiện phân phối các khoản hỗ trợ từ ngân sách nhà nước để khắc phục khó khăn do thiên tai, dịch bệnh, sự cố, thảm họa hoặc để hỗ trợ bệnh nhân mắc bệnh hiểm nghèo trên địa bàn; việc quản lý, sử dụng các nguồn đóng góp, quyên góp tự nguyện của các tổ chức, cá nhân trong nước và nước ngoài dành cho các đối tượng trên địa bàn;

- Số lượng, đối tượng, tiêu chuẩn gọi nhập ngũ; danh sách công dân đủ điều kiện nhập ngũ và thực hiện nghĩa vụ tham gia Công an nhân dân; danh sách công dân được gọi nhập ngũ và thực hiện nghĩa vụ tham gia Công an nhân dân; danh sách tạm hoãn gọi nhập ngũ, miễn gọi nhập ngũ trên địa bàn;

- Kết quả thanh tra, kiểm tra, giải quyết các vụ việc tham nhũng, tiêu cực, vi phạm kỷ luật đối với cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách ở xã, ở thôn; kết quả lấy phiếu tín nhiệm, bỏ phiếu tín nhiệm Chủ tịch, Phó Chủ tịch và Trưởng ban của Hội đồng nhân dân xã, Chủ tịch, Phó Chủ tịch và các Ủy viên Ủy ban nhân dân xã;

- Kế hoạch lấy ý kiến Nhân dân, nội dung lấy ý kiến, kết quả tổng hợp ý kiến và giải trình, tiếp thu ý kiến của Nhân dân đối với những nội dung chính quyền địa phương đưa ra lấy ý kiến Nhân dân.

- Đối tượng, mức thu các loại phí, lệ phí và nghĩa vụ tài chính khác do chính quyền địa phương xã trực tiếp thu;

- Các thủ tục hành chính, thủ tục giải quyết công việc liên quan đến tổ chức, cá nhân do chính quyền địa phương trực tiếp thực hiện;

Nội dung khác theo quy định của pháp luật và quy chế thực hiện dân chủ ở

2. Hình thức và thời gian triển khai thực hiện

2.1. Hình thức công khai

- Niêm yết tại trụ sở HĐND- Ủy ban nhân dân;

- Công khai trên hệ thống loa truyền thanh của xã;

- Công khai thông qua các ông Trưởng thôn để thông báo đến nhân dân;
- Công khai tại nhà văn hóa các thôn.

2.2. Thời gian niêm yết công khai

- Ủy ban nhân dân xã có trách nhiệm niêm yết thông tin quy định tại các nội dung từ 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 tại trụ sở Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã, tại nhà văn hóa và các điểm sinh hoạt cộng đồng ở thôn. Thời gian niêm yết thông tin ít nhất là 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết, trừ trường hợp pháp luật có quy định khác.

- Thông tin quy định tại các nội dung từ 7, 8, 9, 10, 11 này được công khai trên hệ thống truyền thanh của xã (nếu có) trong thời hạn ít nhất là 03 ngày liên tục.

- Thông tin quy định tại nội dung 3 được gửi đến Trưởng thôn để thông báo đến Nhân dân. Việc thông báo thông tin đến Nhân dân quy định tại khoản này được thực hiện thông qua một hoặc nhiều hình thức, gồm thông báo tại cuộc họp của cộng đồng dân cư, cuộc họp, sinh hoạt của tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội và các tổ chức, đoàn thể khác ở thôn; thông báo trực tiếp hoặc gửi văn bản thông báo đến từng hộ gia đình; thông qua tin nhắn đến đại diện hộ gia đình hoặc sử dụng mạng xã hội hoạt động hợp pháp theo quy định của pháp luật và đã được cộng đồng dân cư thống nhất lựa chọn.

- Trường hợp pháp luật có quy định khác về hình thức, cách thức thực hiện công khai đối với nội dung thông tin cụ thể thì áp dụng theo quy định đó.

3. Những nội dung Nhân dân bàn và quyết định.

3.1. Nội dung

- Chủ trương và mức đóng góp xây dựng cơ sở hạ tầng, các công trình công cộng trong phạm vi địa bàn xã, ở thôn, tổ dân phố do Nhân dân đóng góp toàn bộ hoặc một phần kinh phí, tài sản, công sức.

- Việc thu, chi, quản lý các khoản đóng góp của Nhân dân tại cộng đồng dân cư ngoài các khoản đã được pháp luật quy định; việc thu, chi, quản lý các khoản kinh phí, tài sản do cộng đồng dân cư được giao quản lý hoặc được tiếp nhận từ các nguồn thu, tài trợ, ủng hộ hợp pháp khác.

- Nội dung hương ước, quy ước của cộng đồng dân cư.

- Bầu, cho thôi làm Trưởng thôn

- Bầu, cho thôi làm thành viên Ban Thanh tra nhân dân, Ban Giám sát đầu tư của cộng đồng.

- Các công việc tự quản khác trong nội bộ cộng đồng dân cư không trái với quy định của pháp luật, phù hợp với thuần phong, mỹ tục và đạo đức xã hội.

3.2. Hình thức Nhân dân bàn và quyết định

- Tổ chức cuộc họp của cộng đồng dân cư;

- Phát phiếu lấy ý kiến của từng hộ gia đình;

- Biểu quyết trực tuyến phù hợp với mức độ ứng dụng công nghệ thông tin và được cộng đồng dân cư thống nhất lựa chọn (nếu có đầy đủ cơ sở hạ tầng phục vụ cho công tác trực tuyến).

4. Những nội dung Nhân dân tham gia ý kiến trước khi cơ quan có thẩm quyền quyết định

4.1. Nội dung

- Dự thảo kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của xã; phương án chuyển đổi cơ cấu kinh tế, cơ cấu sản xuất; đề án định canh, định cư, vùng kinh tế mới và phương án phát triển ngành, nghề của xã.

- Dự thảo quy hoạch sử dụng đất cấp huyện và phương án điều chỉnh; việc quản lý, sử dụng quỹ đất được giao cho Ủy ban nhân dân xã quản lý.

- Chủ trương, chính sách đầu tư, xây dựng, đất đai, xử lý chất thải và bảo vệ môi trường, đền bù, giải phóng mặt bằng và phương án di dân, tái định canh, định cư đối với việc quyết định đầu tư công dự án quan trọng quốc gia, dự án nhóm A, dự án có quy mô di dân, tái định canh, định cư lớn, dự án có nguy cơ tác động xấu 4 đến môi trường, dự án có ảnh hưởng trực tiếp đến đời sống kinh tế - xã hội của cộng đồng dân cư nơi thực hiện dự án.

- Dự thảo đề án thành lập, giải thể, nhập, chia, điều chỉnh địa giới đơn vị hành chính, đặt tên, đổi tên đơn vị hành chính; dự thảo đề án thành lập, giải thể, nhập, chia, đặt tên, đổi tên thôn.

- Dự thảo quyết định hành chính của Ủy ban nhân dân cấp có liên quan đến lợi ích cộng đồng, bao gồm quyết định ban hành hoặc phê duyệt chương trình, kế hoạch, dự án, đề án có nội dung tác động đến môi trường, sức khỏe của cộng đồng, trật tự, an toàn xã hội và những vấn đề khác có ảnh hưởng đến cộng đồng.

- Dự thảo nhiệm vụ và đề án quy hoạch chung xây dựng, dự thảo nhiệm vụ và đề án quy hoạch phân khu, quy hoạch chi tiết xây dựng và quy hoạch chung xây dựng xã, quy hoạch xây dựng điểm dân cư nông thôn.

- Dự thảo quy chế về thực hiện dân chủ ở xã; dự thảo quy chế thực hiện dân chủ trong từng lĩnh vực, nội dung hoạt động cụ thể ở xã (nếu có).

- Dự thảo quyết định hành chính có nội dung xác lập nghĩa vụ hoặc làm chấm dứt, hạn chế quyền, lợi ích của đối tượng thi hành là công dân trên địa bàn xã.

- Các nội dung khác theo quy định của pháp luật, quy chế thực hiện dân chủ ở xã, phường, thị trấn, theo yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền hoặc chính quyền xã thấy cần lấy ý kiến.

4.2. Hình thức Nhân dân tham gia ý kiến

- Hội nghị trao đổi, đối thoại giữa Ủy ban nhân dân xã với Nhân dân;
- Tổ chức cuộc họp của cộng đồng dân cư;
- Phát phiếu lấy ý kiến của hộ gia đình;
- Thông qua hòm thư góp ý, đường dây nóng (nếu có);

- Thông qua Ban công tác Mặt trận ở thôn và các tổ chức chính trị - xã hội ở cơ sở;

- Tổ chức đối thoại, lấy ý kiến công dân là đối tượng thi hành.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn phòng- Thống kê

- Tham mưu cho lãnh đạo UBND xã đơn đốc các ngành có liên quan ban hành các văn bản tại các mục để niêm yết công khai;

- Tổng hợp báo cáo UBND xã về tình hình thực hiện công khai và kết thúc công khai;

- Giúp UBND xã theo dõi, đơn đốc, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này, định kỳ (hàng quý) tổng hợp; xây dựng báo cáo của UBND xã gửi UBND huyện, Văn phòng UBND huyện theo quy định.

2. Công chức Văn hóa- Xã hội (phụ trách lĩnh vực VH TT)

- Tiến hành công khai bằng hình thức niêm yết tại trụ sở HĐND-UBND xã hoặc trên hệ thống loa truyền thanh sau khi văn bản được ký ban hành;

- Phối hợp cán bộ đài truyền thanh thực hiện việc tuyên truyền trên hệ thống loa truyền thanh để nhân dân được biết.

3. Công chức Tư pháp- Hộ tịch

Thực hiện việc cập nhật các văn bản niêm yết công khai vào phần mềm Quy chế dân chủ theo quy định, đồng thời tổng hợp báo cáo về cấp trên theo quy định.

4. Các cán bộ, công chức có liên quan

- Cán bộ, công chức được phân công đầu mối phụ trách công tác kiểm soát thủ tục hành chính của xã chịu trách nhiệm tham mưu giúp Chủ tịch UBND xã thực hiện các nhiệm vụ được giao theo quy định pháp luật; phối hợp với Đài truyền thanh xã và các ngành liên quan trong việc truyền thông về kiểm soát thủ tục hành chính.

- Công chức có liên quan được giao trách nhiệm tham mưu các xây dựng kế hoạch, thông báo, công văn... liên quan đến việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ trong năm cần tập trung để tổ chức thực hiện đúng thời gian và tiến độ của nhiệm vụ

Trên đây là Kế hoạch tổ chức công khai thực hiện những nội dung dân bản, quyết định và tham gia ý kiến trên địa bàn xã Thượng Lan./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- TT Đảng ủy, HĐND, UBMTTQ xã;
- Chủ tịch, Các PCT UBND xã;
- Cán bộ, công chức xã;
- Hiệu trưởng các nhà trường; Trạm Y tế xã;
- Ban lãnh đạo các thôn;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Dương Văn Nam

