

Số: /KH-UBND

Khám Lạng, ngày 16 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính nhà nước xã Khám Lạng năm 2024

Thực hiện Nghị Quyết 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể Cải cách hành chính (CCHC) nhà nước giai đoạn 2021-2030; Kế hoạch số 402/KH-UBND ngày 21/8/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch CCHC nhà nước tỉnh Bắc Giang giai đoạn 2021-2030; Kế hoạch 240/KH-UBND ngày 23/11/2021 của UBND huyện về CCHC nhà nước huyện Lục Nam giai đoạn 2021-2030; Kế hoạch số 213/KH-UBND ngày 29/12/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch CCHC nhà nước tỉnh Bắc Giang năm 2024, kế hoạch số 07 ngày 12/01/2024 của Chủ tịch UBND huyện xây dựng Kế hoạch CCHC nhà nước huyện Lục Nam năm 2024. Chủ tịch UBND xã xây dựng Kế hoạch CCHC nhà nước xã Khám Lạng năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tiếp tục đẩy mạnh, nâng cao chất lượng CCHC nhằm xây dựng nền hành chính dân chủ, chuyên nghiệp, hiện đại; tập trung vào nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; cải cách tổ chức bộ máy, cơ quan hành chính nhà nước các cấp, đơn vị sự nghiệp công lập tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

Hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành dựa trên ứng dụng hiệu quả thành tựu của chuyển đổi số xây dựng nền hành chính của xã ngày càng chuyên nghiệp, kỷ cương, năng động, hiệu lực, hiệu quả tạo điều kiện tốt nhất cho người dân, doanh nghiệp; cải cách thủ tục hành chính (TTHC) nhằm rút ngắn về thời gian, giảm về kinh phí, đáp ứng nhu cầu thiết thực của người dân và doanh nghiệp trong giải quyết TTHC; cải thiện mạnh mẽ môi trường đầu tư kinh doanh gắn liền với chuyển đổi số toàn diện góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của xã.

Tiếp tục triển khai toàn diện, đồng bộ, có hiệu quả Nghị quyết số 76/NQCP; Kế hoạch số 402/KH-UBND của Chủ tịch UBND tỉnh; Kế hoạch 240/KH-UBND ngày 23/11/2021 của UBND huyện và các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của cấp trên nhằm xây dựng nền hành chính dân chủ, chuyên nghiệp, hiện đại; thủ tục hành chính tiếp tục được rút ngắn về thời gian, giảm được kinh phí.

2. Yêu cầu

Người đứng đầu các cơ quan, bộ phận chuyên môn phải xác định CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt trong quá trình phát triển kinh tế - xã hội của cơ

quan, đơn vị. Tích cực đổi mới, nâng cao chất lượng công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC, nhất là nâng cao vai trò trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC của cơ quan, đơn vị gắn với tình hình thực tiễn, mỗi cơ quan, địa phương cần xác định cụ thể từng nhiệm vụ, giải pháp để bảo đảm đạt tiến độ, chất lượng đề ra. Các nội dung CCHC phải được tiến hành đồng bộ, thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm.

Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin (chuyển đổi số) trong hoạt động công vụ ở các cơ quan, các bộ phận chuyên môn trong xã; Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC bằng nhiều hình thức; thực hiện việc trao đổi, đối thoại với tổ chức, công dân trên các phương tiện truyền thông.

Nâng cao nhận thức của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức về thực hiện CCHC, chủ động đổi mới, sáng tạo; linh hoạt vận dụng phù hợp các giải pháp, cách làm hay, có hiệu quả của các cơ quan, địa phương khác.

II. NỘI DUNG, MỤC TIÊU, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

Trên cơ sở Kế hoạch CCHC nhà nước tỉnh Bắc Giang giai đoạn 2021-2030; Kế hoạch CCHC nhà nước huyện Lục Nam giai đoạn 2021-2030; Kế hoạch CCHC nhà nước xã Khám Lạng giai đoạn 2021-2030; Kế hoạch CCHC huyện Lục Nam năm 2024. Kế hoạch CCHC nhà nước xã Khám Lạng tiếp tục tập trung vào vào 06 nội dung chủ yếu sau: Cải cách thể chế; Cải cách thủ tục hành chính; Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; Cải cách chế độ công vụ; Cải cách tài chính công; Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

1. Mục tiêu chung

- Chú trọng cải thiện nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, góp phần giữ vững và nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp xã (DDCI), Chỉ số CCHC (PAR INDEX) của xã năm 2024.

- Hoàn thành và bảo đảm tiến độ, chất lượng 100% nhiệm vụ cụ thể trong Kế hoạch CCHC năm 2024.

- 100% văn bản quy phạm pháp luật (nếu có) được ban hành đúng quy trình, đồng bộ và thống nhất với hệ thống pháp luật.

- 100% thủ tục hành chính nội bộ giữa cơ quan hành chính nhà nước được công bố, công khai và rà soát đơn giản hóa. Bảo đảm trên 90% hồ sơ TTHC tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả các cấp được giải quyết trước và đúng hạn, trong đó có trên 60% trả trước hạn. Trường hợp, để xảy ra tình trạng quá hạn phải thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức theo quy định.

- Trên 80% hồ sơ công việc tại cấp xã được xử lý trên môi trường mạng. Tỷ lệ hồ sơ được xử lý hoàn toàn trực tuyến trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC đạt trên 90%. Tỷ lệ người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến từ xa đạt trên 60%. Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công đạt 100%.

2. Mục tiêu, nhiệm vụ cụ thể

(Có Phụ lục chi tiết các mục tiêu, nhiệm vụ; phân công chủ trì, phối hợp và thời gian thực hiện cụ thể của từng lĩnh vực kèm theo)

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành việc triển khai thực hiện CCHC của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị từ UBND xã, Chủ tịch UBND xã đến các bộ phận chuyên môn, Thủ trưởng các cơ quan thuộc UBND xã, chịu trách nhiệm trực tiếp chỉ đạo, thống nhất việc xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch trong phạm vi quản lý của mình; xác định CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt của năm và giai đoạn; xây dựng kế hoạch bám sát kế hoạch của huyện và tình hình thực tế của đơn vị, địa phương; lượng hóa các mục tiêu CCHC với mức độ phù hợp, thiết thực; đồng thời xác định rõ nhiệm vụ cụ thể, phân công trách nhiệm của từng bộ phận, cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo tính khả thi cao nhất. Ưu tiên bố trí nguồn lực tài chính để triển khai thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ CCHC khi xây dựng kế hoạch chi ngân sách hàng năm của xã. Bố trí đủ về số lượng, bảo đảm về chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC; thường xuyên đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng cho đội ngũ trực tiếp tham mưu nhiệm vụ CCHC của đơn vị, địa phương.

Tăng cường sự lãnh đạo của các cấp ủy chi bộ, công tác chỉ đạo, điều hành của Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc xã, các bộ phận chuyên môn, tạo sự thống nhất, quyết tâm cao trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành triển khai thực hiện kế hoạch CCHC; xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu trong việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC.

2. Công tác thông tin, tuyên truyền

Tiếp tục nâng cao nhận thức, đẩy mạnh công tác tuyên truyền, quán triệt sâu, rộng chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và Nhà nước về cải CCHC; bảo đảm sự nhất quán, kiên trì, liên tục trong triển khai CCHC của các cơ quan, đơn vị và nhất là bám sát kế hoạch của UBND huyện, UBND xã để thực hiện đúng lộ trình, kế hoạch đề ra.

Đa dạng hóa công tác tuyên truyền về CCHC, kết hợp tuyên truyền trên phương tiện thông tin đại chúng, hình ảnh trực quan sinh động và qua hoạt động nghiệp vụ thường xuyên của các tổ chức đoàn thể. Đổi mới phương thức tiếp nhận và giải quyết phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân, đảm bảo nhanh chóng, thiết thực, hiệu quả.

3. Công tác kiểm tra

Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức gắn với chính sách đãi ngộ, động viên, khuyến

khích cán bộ, công chức, viên chức hoàn thành tốt nhiệm vụ. Chú trọng công tác kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, bộ phận chuyên môn trong việc triển khai thực hiện công tác CCHC. tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm tra nghiêm túc, đúng quy trình, có trọng tâm, trọng điểm, bảo đảm chính xác, khách quan.

4. Tiếp tục phát huy vai trò giám sát của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể nhân dân đối với công tác CCHC góp phần nâng cao năng lực của đội ngũ công chức làm công tác cải CCHC.

5. Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng công tác tổ chức đánh giá, xác định Chỉ số CCHC hàng năm của các đơn vị theo hướng toàn diện, đa chiều, công khai, minh bạch, tăng cường ứng dụng CNTT trong đánh giá. Thường xuyên khảo sát sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước các cấp dưới nhiều hình thức khác nhau, như ban hành cơ chế, chính sách pháp luật; tổ chức thực thi pháp luật; cung cấp dịch vụ công... của cơ quan hành chính nhà nước các cấp. Ứng dụng hiệu quả CNTT, truyền thông trong khảo sát trực tuyến người dân, tổ chức để cung cấp thông tin thường xuyên, liên tục, kịp thời về tình hình phục vụ của các cơ quan hành chính cho UBND tỉnh và UBND cấp huyện, cấp xã. Tổ chức đánh giá, chấm điểm để xác định chỉ số CCHC nhằm đánh giá thực chất, khách quan, chính xác kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC của các cơ quan, đơn vị và địa phương.

6. Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông, công nghệ số, chuyển đổi số nhằm nâng cao năng lực, hiệu quả hoạt động, chất lượng phục vụ dịch vụ công và trong hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách nhà nước hiện hành.

2. Các cơ quan, bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã, thực hiện các nhiệm vụ của Kế hoạch trong dự toán ngân sách hàng năm được cấp có thẩm quyền giao.

3. Khuyến khích việc huy động theo quy định của pháp luật các nguồn kinh phí ngoài ngân sách địa phương để triển khai Kế hoạch.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan, bộ phận chuyên môn căn cứ Kế hoạch CCHC năm 2024 của xã:

Xây dựng Kế hoạch CCHC năm 2024 của đơn vị, bộ phận mình gửi về UBND xã (*qua Văn phòng UBND xã*) trước **ngày 31/01/2024**.

Trong xây dựng, triển khai kế hoạch CCHC cần xác định cụ thể các nhiệm vụ, kế hoạch, mục tiêu, phân công rõ trách nhiệm, thời gian hoàn thành và bố trí nguồn lực thực hiện; chủ động tuyên truyền về công tác CCHC theo ngành, lĩnh vực phụ trách.

Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ, báo cáo chuyên đề công tác CCHC đúng thời gian quy định về UBND huyện (*qua Phòng Nội vụ huyện*).

2. Công chức phụ trách CCHC thường trực tham mưu UBND xã

Triển khai thực hiện công tác CCHC trên địa bàn xã; hướng dẫn, kiểm tra, theo dõi, đôn đốc các cơ quan, các bộ phận chuyên môn thực hiện công tác CCHC. Là đầu mối tổng hợp việc triển khai thực hiện Kế hoạch CCHC; định kỳ hàng tháng, quý, 6 tháng, năm tổng hợp kết quả thực hiện báo cáo UBND huyện.

Chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan thực hiện các nhiệm vụ về cải cách tổ chức bộ máy, cải cách chế độ công vụ, công chức, xây dựng và nâng cao chất lượng cán bộ, công chức, viên chức.

Chủ trì, phối hợp các cơ quan liên quan tham mưu UBND xã thực hiện đánh giá, chấm điểm để xác định chỉ số CCHC năm 2024 theo hướng dẫn của Phòng Nội vụ huyện.

Chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan kiểm tra thực hiện CCHC tại UBND xã.

Chủ trì, phối hợp các cơ quan liên quan tham mưu UBND xã thực hiện đánh giá, chấm điểm để xác định Chỉ số CCHC cấp xã năm 2024 trên phần mềm đánh giá chấm điểm Chỉ số CCHC cấp xã.

Tham mưu duy trì, cải tiến và thực hiện tốt việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan hành chính trên địa bàn năm 2024.

3. Công chức phụ trách kiểm soát thủ tục hành chính

Chủ trì, phối hợp các bộ phận liên quan, tham mưu UBND xã thực hiện nhiệm vụ về cải cách TTHC; kiểm soát và đơn giản hóa TTHC; rà soát, thống kê, công khai các TTHC mới ban hành, kiến nghị sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của xã theo quy định; tiếp nhận và xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về TTHC; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn.

Cung cấp tài liệu kiểm chứng các tiêu chí, tiêu chí thành phần thuộc lĩnh vực cải cách TTHC; tiêu chí đối thoại của lãnh đạo UBND xã với người dân, doanh nghiệp; tiêu chí thực hiện nhiệm vụ được Chủ tịch UBND huyện giao của Bộ chỉ số CCHC cấp xã năm 2024.

4. Công chức Tư pháp- Hộ tịch

Chủ trì, phối hợp các bộ phận liên quan, tham mưu UBND xã thực hiện các nhiệm vụ về cải cách thể chế; nâng cao hiệu quả công tác xây dựng, ban hành văn bản QPPL do HĐND, UBND huyện, xã ban hành.

Cung cấp tài liệu kiểm chứng các tiêu chí, tiêu chí thành phần của Bộ chỉ số CCHC cấp xã năm 2024 thuộc lĩnh vực cải cách thể chế.

Phối hợp với công chức phụ trách kiểm soát thủ tục hành chính thực hiện đánh giá, chấm điểm để xác định Chỉ số CCHC cấp xã năm 2024 trên phần mềm đánh giá chấm điểm Chỉ số CCHC cấp xã.

5. Công chức Tài chính – Kế toán

Chủ trì, phối hợp các bộ phận liên quan, tham mưu UBND xã thực hiện các nhiệm vụ về tài chính công; hướng dẫn các bộ phận chuyên môn lập dự toán, quản lý, sử dụng kinh phí thực hiện các nhiệm vụ CCHC hàng năm theo quy định.

Tham mưu UBND xã về kinh phí hỗ trợ, tăng cường cơ sở vật chất, trang thiết bị cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã.

Tổng hợp kinh phí thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2024 trên phạm vi toàn xã, báo cáo UBND xã, UBND huyện.

Cung cấp tài liệu kiểm chứng các tiêu chí, tiêu chí thành phần của Bộ chỉ số CCHC cấp xã năm 2024 thuộc lĩnh vực cải cách tài chính công.

Phối hợp với công chức phụ trách kiểm soát thủ tục hành chính thực hiện đánh giá, chấm điểm để xác định Chỉ số CCHC cấp xã năm 2024 trên phần mềm đánh giá chấm điểm Chỉ số CCHC cấp xã.

6. Công chức Văn hoá- Xã hội

Chủ trì, phối hợp với các bộ phận liên quan, tham mưu UBND xã ban hành Kế hoạch tuyên truyền truyền CCHC năm 2024;

Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, bộ phận chuyên môn đẩy mạnh công tác thông tin tuyên truyền, phổ biến các nội dung, nhiệm vụ CCHC năm 2024; Chú trọng biểu dương điển hình, mô hình, sáng kiến, giải pháp hiệu quả; thường xuyên duy trì chuyên đề, chuyên mục CCHC. Tiếp nhận ý kiến phản hồi của người dân, doanh nghiệp, các cơ quan, tổ chức về CCHC của xã để chuyển đến các cơ quan có thẩm quyền giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch CCHC nhà nước xã Khám Lạng năm 2024, yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã, các bộ phận chuyên môn nghiêm túc triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- UBND huyện Lục Nam;
- Phòng nội vụ huyện;
- Thường trực ĐU, HĐND, UBND xã;
- Cán bộ, công chức xã
- Các cơ quan, đơn vị thuộc xã;
- Các thôn;
- Lưu: VT./.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Đình Công

Phụ lục

CÁC NỘI DUNG, NHIỆM VỤ CỤ THỂ VỀ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC NĂM 2024

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: 06/KH-UBND ngày 16/01/2024 của Chủ tịch UBND xã Khám Lạng)

STT	Nội dung, nhiệm vụ cụ thể	Cơ quan chủ trì	Kết quả/Sản phẩm	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
I	Công tác chỉ đạo điều hành					
1	Xây dựng Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước năm 2024 của UBND các xã, thị trấn	Văn phòng UBND	Kế hoạch	Các công chức chuyên môn thuộc UBND xã	Tháng 01/2024	
2	Tham mưu xây dựng Kế hoạch tuyên truyền về công tác CCHC năm 2024 của xã	CC Văn hoá- Xã hội	Kế hoạch	Các công chức chuyên môn thuộc UBND xã	Tháng 01/2024	
3	Xây dựng Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính của xã	Văn phòng UBND	Kế hoạch	Các công chức chuyên môn thuộc UBND xã	Tháng 01/2024	
4	Xây dựng Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024 của xã	Văn phòng UBND	Kế hoạch	Các công chức chuyên môn thuộc UBND xã	Tháng 2/2024	
5	Đăng ký sáng kiến, giải pháp mới trong công tác Cải cách hành chính triển khai trong năm 2024	Văn phòng UBND	Đăng ký sáng kiến	Các công chức chuyên môn thuộc UBND xã	Tháng 03/2024	

II. Cải cách thể chế						
1	Thẩm định 100% theo đề nghị của các cơ quan, đơn vị đối với các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật trước khi trình HĐND, UBND cấp xã ban hành đảm bảo đúng trình tự, thủ tục theo quy định; đảm bảo nội dung dự thảo văn bản QPPL hợp hiến, hợp pháp, thống nhất với quy định pháp luật hiện hành và phù hợp với tình hình thực tế của địa phương	Công chức tư pháp			Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã	Thường xuyên
2	Tham mưu trình HĐND, UBND cấp huyện ban hành văn bản QPPL về chế độ, chính sách thuộc các ngành, lĩnh vực	Các công chức chuyên môn thuộc UBND xã	Quyết định, Nghị quyết	CC Tư pháp- Hộ tịch		Thường xuyên
3	Tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản QPPL, kịp thời kiến nghị xử lý văn bản trái pháp luật, nội dung không còn phù hợp theo quy định	CC Tư pháp- Hộ tịch	Báo cáo kết quả kiểm tra, rà soát	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã		Thường xuyên
4	Đăng tải kịp thời, đầy đủ các văn bản QPPL do HĐND, UBND xã ban hành lên cổng thông tin điện tử của huyện	Văn phòng UBND	Đường link, trang web	CC Tư pháp- Hộ tịch		Thường xuyên
5	Tham mưu xây dựng Kế hoạch, Báo cáo theo dõi việc thi hành pháp luật trên địa bàn huyện năm 2024	CC Tư pháp- Hộ tịch	Kế hoạch, báo cáo			Năm 2024

III. Cải cách thủ tục hành chính						
1	Thực hiện có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/04/2018 của Chính phủ	Văn phòng UBND	Báo cáo	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã	Thường xuyên	
2	Tham mưu văn bản đề xuất những phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính, thực hiện công khai TTHC	Văn phòng UBND	Văn bản triển khai	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã	Thường xuyên	
3	Triển khai các văn bản chỉ đạo điều hành triển khai quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC tại Bộ phận một cửa UBND xã	Văn phòng UBND	Văn bản triển khai	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã	Thường xuyên	
4	Cập nhật danh mục, quy trình giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên hệ thống công thông tin điện tử và Bộ phận Một cửa cấp xã	Văn phòng UBND	Văn bản triển khai	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã	Thường xuyên	
5	Tối thiểu 80% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử	Văn phòng UBND	Văn bản triển khai	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã	Thường xuyên	

6	Thực hiện hỗ trợ cán bộ, công chức làm việc tại bộ phận Một cửa theo Nghị quyết số 11/2017/NQ-HĐND ngày 13/7/2017 của HĐND tỉnh	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã	Bảng chi trả	CC Tài chính- Kế toán	Thường xuyên	
7	Cung cấp trực tuyến một phần, toàn trình và tích hợp, cung cấp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã	Trên cổng dịch vụ công		Thường xuyên	
8	Trên 70% TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai thanh toán trực tuyến, trong số đó tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 80% trở lên	Văn phòng UBND	Tỷ lệ được cung cấp trên cổng dịch vụ công	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã	Thường xuyên	
9	Xây dựng ban hành các văn bản triển khai việc tổ chức đánh giá việc giải quyết TTHC	Văn phòng UBND	Các văn bản triển khai		Thường xuyên	
10	Báo cáo kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024	Văn phòng HĐND xã	Báo cáo		Tháng 11/2024	
11	Tổ chức đánh giá, chấm điểm Bộ phận Một cửa cấp xã và đánh giá cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa cấp xã	Văn phòng HĐND xã	Kết quả đánh giá chấm điểm		Tháng 11/2024	

IV. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước						
1	Tổ chức triển khai thực hiện Nghị định 108/2020/NĐ-CP của Chính phủ	Văn phòng HĐND xã	Văn bản triển khai, báo cáo	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã	Thường xuyên	
2	Xây dựng đề án sắp xếp tổ chức bộ máy cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện	Văn phòng HĐND xã	Văn bản triển khai	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã	Tháng 01/2024	
3	Rà soát, điều chỉnh, bổ sung chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của các cơ quan, đơn vị chuyên môn thuộc UBND huyện	Văn phòng HĐND xã	Văn bản triển khai	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã	Thường xuyên	
4	Kịp thời hướng dẫn, đôn đốc, tham gia ý kiến vào văn bản dự thảo quy định về chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã	Cơ quan, đơn vị chuyên môn thuộc UBND xã	Văn bản triển khai	Phòng Nội vụ	Sau khi có thông tư của Bộ, ngành TƯ	
VI. Cải cách công vụ						
1	Thường xuyên kiểm tra đôn đốc các cơ quan, đơn vị và địa phương trên địa bàn việc cập nhật kịp thời, thông tin CB,CC,VC trên phần mềm Quản lý CBCCVC	CC Văn phòng-TKUBND	Văn bản triển khai	Các công chức liên quan thuộc UBND xã	Thường xuyên	
2	Kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính về quy định giờ làm việc, văn hóa công sở	CC Văn phòng-TKUBND	Công văn, thông báo, đôn đốc	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã	Thường xuyên	

3	Cử cán bộ, công chức, viên chức đi đào tạo, bồi dưỡng khi có kế hoạch của cấp trên	CC Văn phòng- TKUBND	Công văn, quyết định cử	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã	Năm 2024	
VI. Cải cách tài chính công						
1	Hướng dẫn triển khai và thực hiện thẩm định xét duyệt quyết toán ngân sách hàng năm theo niên độ, chính sách hiện hành	CC Tài chính- Kế toán	Văn bản triển khai, quyết định phê duyệt quyết toán	Các cơ quan UBND xã	Thường xuyên	
VII. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số						
1	Tập huấn, bồi dưỡng kiến thức về chuyển đổi số, kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin, quản lý chứng thư số, chữ ký số cho cán bộ, công chức, viên chức	CC Văn phòng- UBND xã	Công văn, quyết định tập huấn		Năm 2024	
2	Đảm bảo duy trì tốt cổng thông tin điện tử cấp xã khi UBND huyện bàn giao sử dụng	CC Văn phòng- UBND xã			Năm 2024	
3	90% hồ sơ công việc tại cấp xã và 80% hồ sơ công việc tại cấp xã được xử lý trên môi trường mạng	Phòng Văn hóa & Thông tin	Nâng cấp phần mềm	Các cơ quan chuyên môn thuộc xã		
4	Duy trì hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 ở cấp huyện, cấp xã	CC Văn phòng- TK UBND xã	Quyết định chấm điểm	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã	Thường xuyên	

5	<p>Tỷ lệ hồ sơ được xử lý hoàn toàn trực tuyến trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC đạt trên 75%.</p> <p>Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công đạt trên 70%. Tỷ lệ thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia đạt trên 70%.</p>	CC Văn phòng- TK UBND xã		Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã	Năm 2024	
---	--	--------------------------	--	--------------------------------------	----------	--

