

Số:/KH-UBND

Lan Giới, ngàytháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính nhà nước xã Lan Giới năm 2024

Thực hiện Thực hiện Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 12/01/2024 của Chủ tịch UBND huyện Kế hoạch Cải cách hành chính Nhà nước huyện Tân Yên năm 2024. Chủ tịch UBND xã Lan Giới xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) nhà nước xã Lan Giới năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tiếp tục đẩy mạnh công tác CCHC nhằm xây dựng nền hành chính dân chủ, chuyên nghiệp, hiện đại; tập trung vào nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; cải cách tổ chức bộ máy trên địa bàn xã tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; hiện đại hóa nền hành chính, xây dựng chính quyền điện tử, nâng cao chất lượng dịch vụ công; cải cách thủ tục hành chính (TTHC) nhằm rút ngắn về thời gian, giảm về chi phí, đáp ứng nhu cầu thiết thực của người dân và doanh nghiệp trong giải quyết TTHC; cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của xã.

Tiếp tục triển khai toàn diện, đồng bộ, có hiệu quả Nghị quyết số 76/NQ-CP; Kế hoạch 152/KH-UBND ngày 13/11/2021 của Chủ tịch UBND huyện về Kế hoạch CCHC nhà nước huyện Tân Yên giai đoạn 2021-2030 và các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của tỉnh, của huyện nhằm xây dựng nền hành chính dân chủ, chuyên nghiệp, hiện đại;

Tập trung xây dựng chính quyền thân thiện, lấy chất lượng, sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp làm thước đo đánh giá chất lượng hoạt động của bộ máy hành chính nhà nước.

2. Yêu cầu

CCHC phải xuất phát từ lợi ích của người dân, doanh nghiệp; lấy sự hài lòng của người dân, tổ chức là thước đo đánh giá hiệu quả, chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính Nhà nước trong toàn xã.

Người đứng đầu UBND xã phải xác định CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt trong quá trình phát triển kinh tế - xã hội của cơ quan. Các nội dung CCHC phải được tiến hành đồng bộ, thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm; gắn với tình hình thực tiễn của địa phương cần xác định cụ thể từng nhiệm vụ, giải pháp để hoàn thành đúng tiến độ và chất lượng đề ra.

Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin (chuyển đổi số) trong hoạt động công vụ ở các cơ quan; tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC bằng nhiều hình thức; thực hiện việc trao đổi, đối thoại với tổ chức, công dân trên các phương tiện truyền thông.

Nâng cao nhận thức của đội ngũ cán bộ, công chức về CCHC, đổi mới trong tư duy và hành động, đẩy mạnh triển khai các mô hình, giải pháp mới, sáng tạo; đồng thời tiếp thu, học tập, vận dụng phù hợp giải pháp, cách làm hay, có hiệu quả của các cơ quan, địa phương khác.

II. NỘI DUNG, MỤC TIÊU, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

Trên cơ sở Kế hoạch CCHC Nhà nước xã Lan Giới giai đoạn 2021 - 2030, Kế hoạch CHHC Nhà nước xã Lan Giới năm 2024 tiếp tục tập trung vào 6 nội dung là: Cải cách thể chế; cải cách TTHC; cải cách tổ chức bộ máy hành chính Nhà nước; cải cách chế độ công vụ; cải cách tài chính công; xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

1. Mục tiêu chung

- Hoàn thành và đảm bảo tiến độ, chất lượng 100% nhiệm vụ cụ thể trong Kế hoạch CCHC năm 2024 của xã.

- 100% văn bản quy phạm pháp luật của xã được ban hành đúng quy trình, đồng bộ và thống nhất với hệ thống pháp luật của tỉnh, của huyện.

- 100% thủ tục hành chính nội bộ giữa cơ quan hành chính nhà nước được niêm yết, công khai và rà soát đơn giản hóa. Bảo đảm trên 99,5% hồ sơ TTHC tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND xã được giải quyết trước và đúng hạn, trong đó có trên 60% trả trước hạn. Trường hợp, để xảy ra tình trạng chậm muộn phải thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức theo quy định.

- Trên 65% hồ sơ công việc tại xã được xử lý trên môi trường mạng. Tỷ lệ hồ sơ được xử lý hoàn toàn trực tuyến trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC đạt trên 70%. Tỷ lệ người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến từ xa đạt trên 60%. Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công đạt trên 60%.

2. Các mục tiêu, nhiệm vụ cụ thể

(Có Phụ lục chi tiết các mục tiêu, nhiệm vụ; phân công chủ trì, phối hợp và thời gian thực hiện cụ thể của từng lĩnh vực kèm theo)

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành việc triển khai thực hiện CCHC của người đứng đầu.

- UBND xã chịu trách nhiệm trực tiếp chỉ đạo, thống nhất việc xây dựng

và tổ chức, thực hiện Kế hoạch trong phạm vi quản lý của mình; xác định CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt của năm và giai đoạn; xây dựng kế hoạch phải bám sát kế hoạch của huyện và tình hình thực tế của địa phương; lượng hóa các mục tiêu CCHC với mức độ phù hợp, thiết thực đồng thời xác định rõ nhiệm vụ cụ thể, phân công rõ trách nhiệm cho từng đồng chí cán bộ, công chức, viên chức để bảo đảm tính khả thi cao nhất.

- Ưu tiên bố trí nguồn lực tài chính để triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ CCHC khi xây dựng kế hoạch chi ngân sách hàng năm của xã. Bố trí đủ về số lượng, đảm bảo về chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, thực hiện các nhiệm vụ CCHC; thường xuyên đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng cho đội ngũ trực tiếp tham mưu nhiệm vụ CCHC của xã.

2. Công tác thông tin, tuyên truyền

Tiếp tục nâng cao nhận thức, coi trọng công tác tuyên truyền, quán triệt sâu rộng các chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và Nhà nước về CCHC. Bảo đảm sự nhất quán, kiên trì, liên tục.

3. Công tác kiểm tra

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đi liền với các chính sách đãi ngộ, động viên, khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể nhân dân tăng cường, phát huy vai trò giám sát đối với công tác CCHC. Nâng cao năng lực của đội ngũ công chức làm công tác CCHC, công tác tiếp nhận và giải quyết TTHC cho người dân và doanh nghiệp.

- Đổi mới phương pháp theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC; thường xuyên đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức.

- Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng công tác tổ chức đánh giá, xác định Chỉ số CCHC hàng năm của cơ quan hành chính theo hướng toàn diện, đa chiều, công khai, minh bạch, tăng cường ứng dụng CNTT truyền thông trong đánh giá.

- Thường xuyên khảo sát sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của UBND xã dưới nhiều hình thức khác nhau, như ban hành cơ chế, chính sách pháp luật; tổ chức thực thi pháp luật; cung cấp dịch vụ công. Ứng dụng hiệu quả công nghệ thông tin, truyền thông trong khảo sát trực tuyến người dân, tổ chức để cung cấp thông tin thường xuyên, liên tục, kịp thời về tình hình phục vụ của các cơ quan hành chính cho UBND xã.

- Đẩy mạnh ứng dụng khoa học và công nghệ, nhất là CNTT truyền thông, công nghệ số trong hoạt động của cơ quan hành chính nhằm nâng cao năng lực, hiệu quả hoạt động, chất lượng phục vụ của các cơ quan hành chính.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. UBND xã bố trí kinh phí thực hiện các nhiệm vụ của Kế hoạch trong dự toán ngân sách hàng năm được cấp có thẩm quyền giao.

2. Khuyến khích việc huy động theo quy định của pháp luật các nguồn kinh phí ngoài ngân sách địa phương để triển khai Kế hoạch.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. UBND xã xây dựng kế hoạch CCHC Nhà nước năm 2024, nội dung kế hoạch phải đảm bảo rõ kết quả, thời gian hoàn thành, phân công rõ trách nhiệm của tổ chức, cá nhân.

Thời gian hoàn thành: Xong trước ngày 25/01/2024.

Tổ chức thực hiện tự chấm điểm, sử dụng hiệu quả kết quả Chỉ số CCHC được Chủ tịch Chủ tịch UBND huyện công bố.

Tổ chức phổ biến, quán triệt, thông tin, tuyên truyền đầy đủ, kịp thời về công tác cải cách hành chính, nhất là việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông đến cán bộ, công chức, viên chức và người dân, doanh nghiệp.

Tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện công tác CCHC tại cơ quan. Kịp thời tổng hợp, báo cáo định kỳ hàng tháng, quý, 6 tháng, năm hoặc đột xuất về kết quả CCHC với Chủ tịch UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) để tổng hợp, báo cáo cấp trên theo quy định.

Giao CC VP-TK chủ trì phối hợp với các bộ phận chuyên môn: Công chức Tư pháp, Văn hóa, Tài chính xã tham mưu xây dựng Kế hoạch khắc phục hạn chế năm 2023 và nâng cao Chỉ số CCHC năm 2024 của xã sau khi Chủ tịch huyện công bố kết quả chấm điểm; hoàn thành trước ngày 28/01/2024.

2. Đề nghị Mặt trận Tổ quốc và đoàn thể chính trị- xã hội xã

Mặt trận tổ quốc xã tăng cường công tác tổ chức các hoạt động giám sát, khảo sát lấy ý kiến đánh giá sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp đối với công tác CCHC trên địa bàn xã.

3. Phân công thực hiện một số nội dung, nhiệm vụ cụ thể:

Ngoài việc thực hiện những nội dung, nhiệm vụ trong Phụ lục kèm theo Kế hoạch; các bộ phận chuyên môn có tên dưới đây có trách nhiệm triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ sau:

3.1. Cán bộ, công chức được phân công phụ trách CCHC

Tham mưu cho UBND xã xây dựng kế hoạch CCHC năm 2024 đảm bảo cụ thể từng nhiệm vụ, thời gian hoàn thành, đồng thời tham mưu phân công nhiệm vụ cho các bộ phận chuyên môn của UBND xã triển khai nội dung kế hoạch đề ra. Theo dõi, báo cáo định kỳ tháng, quý, 6 tháng, kết quả thực hiện từng nội dung kế hoạch xây dựng về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) theo quy định.

Phối hợp với các bộ phận chuyên môn thực hiện chấm điểm chỉ số CCHC năm 2024 của UBND xã. Tham mưu Chủ tịch UBND xã các giải pháp duy trì, nâng cao Chỉ số CCHC của xã năm 2024 và những năm tiếp theo.

Phối hợp với các bộ phận chuyên môn tham mưu thực hiện ứng dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 vào hoạt động của UBND xã.

3.2. Các đồng chí cán bộ, công chức chuyên môn

Chủ trì, phối hợp với các ngành, các bộ phận chuyên môn thực hiện tốt nhiệm vụ chuyên môn được phân công; xây dựng, chỉnh sửa quy trình ISO đối với các thủ tục hành chính thường xuyên phát sinh khi có thay đổi về căn cứ pháp lý và thay đổi về thủ tục hành chính.

3.3. Công chức Tư pháp – Hộ tịch

Chủ trì, phối hợp với bộ phận liên quan tham mưu thực hiện lĩnh vực cải cách thể chế.

Cung cấp tài liệu kiểm chứng các tiêu chí, tiêu chí thành phần của Bộ chỉ số CCHC cấp xã năm 2024 thuộc lĩnh vực cải cách thể chế.

3.4. Công chức Văn hóa – Xã hội

Tham mưu xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyên truyền về công tác CCHC Nhà nước của xã năm 2024. Đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền về các nội dung, nhiệm vụ của Kế hoạch CCHC nhà nước năm 2024.

Tiếp tục nâng cao hiệu quả hoạt động của Cổng thông tin điện tử xã; đẩy mạnh công tác tuyên truyền, xây dựng nhiều chuyên mục thông tin phù hợp với nhu cầu tra cứu, tìm kiếm thông tin của người dân, doanh nghiệp; tuyên truyền các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, các sự nghiệp chính trị, hoạt động chỉ đạo điều hành và phát triển kinh tế của xã đảm bảo kịp thời, có chất lượng góp phần thúc đẩy CCHC, chuyển đổi số.

Thường xuyên cập nhật các văn bản chỉ đạo điều hành, kết quả triển khai công tác CCHC trên các ấn phẩm của báo, đài; đa dạng hóa các thể loại tin, bài, ảnh, clip... Trung bình mỗi tháng thực hiện 01 trang/tin chuyên đề CCHC trên các tin, bài với các nội dung về kết quả triển khai nhiệm vụ CCHC được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử.

Cung cấp tài liệu kiểm chứng các tiêu chí, tiêu chí thành phần của Bộ chỉ số CCHC cấp xã năm 2024 thuộc lĩnh vực xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số.

Tăng cường công tác tham mưu khuyến khích, vận động các tổ chức, cá nhân trong và ngoài xã quan tâm đầu tư cơ sở vật chất cho hoạt động văn hóa, thể thao và du lịch; đẩy mạnh thực hiện Phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa”.

3.5. Công chức Tài chính - Kế toán

Tham mưu UBND, Chủ tịch UBND xã bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch CCHC của xã.

Cung cấp tài liệu kiểm chứng các tiêu, tiêu chí thành phần của Bộ chỉ số CCHC cấp xã năm 2024 thuộc lĩnh vực tài chính công.

3.6. Công chức Văn hóa – Xã hội (phụ trách Lĩnh vực LĐTBXH)

Giải quyết đầy đủ, kịp thời các chế độ ưu đãi đối với người có công (NCC) với cách mạng và nhân thân của họ theo pháp lệnh ưu đãi NCC và các Nghị định, quyết định của Chính phủ, Thủ tướng chính phủ. Tiếp tục nâng cao hiệu quả công tác quản lý, giải quyết chế độ chính sách đối với người có công với cách mạng trên địa bàn xã; tiếp tục đổi mới phương thức chi trả trợ cấp ưu đãi đối với người có công và nhân thân của họ, trong đó tổ chức thực hiện phương thức chi trả không dùng tiền mặt sau khi có hướng dẫn của cơ quan cấp trên.

Chú trọng cung cấp Dịch vụ công trực tuyến đối với nhóm TTHC lĩnh vực NCC, đặc biệt là các TTHC giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; 100% hồ sơ TTHC lĩnh vực NCC được giải quyết đúng và trước; 100% hồ sơ TTHC lĩnh vực người có công giải quyết theo cơ chế một cửa liên thông cấp xã được tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích.

Tiếp tục nâng cao chất lượng trong giải quyết TTHC nhằm kịp thời hỗ trợ, giải quyết các chế độ, chính sách cho người lao động thất nghiệp, người lao động đang tìm việc làm; trong đó ưu tiên mới phương thức hỗ trợ, đưa ứng dụng CNTT để nâng cao hiệu quả kết nối, tìm việc, giới thiệu việc làm đối với lao động thất nghiệp. Đảm bảo 100% TTHC đề nghị giải quyết hưởng bảo hiểm thất nghiệp được tiếp nhận và giải quyết đúng quy định, phần đầu 70% TTHC/tổng số TTHC đề nghị giải quyết hưởng Bảo hiểm thất nghiệp được tiếp nhận qua cổng dịch vụ công quốc gia. Nâng cao chất lượng các phiên giao dịch việc làm, ngày hội việc làm nhằm đáp ứng nhu cầu tuyển lao động cho các doanh nghiệp để phát triển sản xuất.

3.7. Công chức Địa chính- xây dựng- nông nghiệp và môi trường xã

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động bằng nhiều hình thức sâu rộng để người dân biết thực hiện quyền lợi và nghĩa vụ trong thực hiện các TTHC lĩnh vực đất đai. Tập trung nâng cao chất lượng giải quyết TTHC, phần đầu trên 99% các hồ sơ TTHC được giải quyết đúng và trước hạn. Chủ động trong công tác tham mưu thực hiện nghiêm quy trình giải quyết TTHC lĩnh vực đất đai đảm bảo sự liên thông trong giải quyết TTHC về đất đai, nâng cao sự hài lòng của người dân, hạn chế phát sinh vi phạm trong lĩnh vực đất đai; tăng cường hiệu quả quản lý nhà nước về đất đai.

3.8. Công an xã

Tiếp tục tổ chức thực hiện công tác thu nhập, cập nhật, chỉnh sửa dữ liệu dân cư, đảm bảo “đúng, đủ, sạch, sống”. Tiếp tục tuyên truyền vận động người dân đăng ký, kích hoạt tài khoản định danh điện tử.

Trên đây là Kế hoạch CCHC nhà nước xã Lan Giới năm 2024, yêu cầu các bộ phận, cán bộ, công chức xã nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ huyện;
- TT Đảng ủy, HĐND xã;
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Cán bộ, công chức xã;
- Lưu: VT, VP.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Tuấn

Phụ lục

KẾ HOẠCH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC XÃ LAN GIỚI NĂM 2024

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /01/2024 của Chủ tịch UBND xã Lan Giới)

TT	1- Mục tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả/Sản phẩm	5-Chủ trì	6-Phối hợp	7-Thời gian	8- Kinh phí(triệu đồng)
I	CẢI CÁCH THỂ CHẾ							
1	<p>Mục tiêu 1: Tiếp tục xây dựng, hoàn thiện văn bản QPPL đồng bộ trên tất cả các lĩnh vực; trong đó tập trung các quy định về: tổ chức, bộ máy; các chương trình mục tiêu quốc gia, phân cấp ủy quyền, hoạt động của các doanh nghiệp.</p>	<p>Nhiệm vụ 1: Xác định công tác xây dựng, ban hành và tham mưu xây dựng, ban hành văn bản QPPL là nhiệm vụ trọng tâm, ưu tiên hàng đầu trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành.</p>	<p>Hoạt động 1: Chủ động tham mưu ban hành văn bản QPPL điều chỉnh các nội dung của ngành</p>	Nghị quyết/Quyết định	CC Tư pháp	Bộ phận chuyên môn	Năm 2024	
			<p>Hoạt động 2: Nâng cao chất lượng công tác thẩm định hồ sơ đề nghị xây dựng Nghị quyết của HĐND xã; thẩm định dự thảo văn bản QPPL,</p>	Báo cáo thẩm định	CC Tư pháp	Bộ phận chuyên môn	Năm 2024	
		<p>Nhiệm vụ 2: Tăng cường công tác tự kiểm tra; kiểm tra; rà soát văn bản QPPL để kịp thời tham mưu xử lý văn bản trong đó, tập trung rà soát các văn bản có nội dung liên quan đến: tổ chức, bộ máy; các chương trình mục tiêu quốc gia, phân cấp, ủy quyền, hoạt động của các doanh nghiệp</p>	<p>Hoạt động 1: - Thường xuyên tự kiểm tra; thực hiện kiểm tra theo thẩm quyền, theo Kế hoạch. - Chủ động rà soát ngay sau khi có văn bản QPPL, trong đó tập trung vào các nội dung nhiệm vụ trong tâm đã đề ra.</p>	Báo cáo kết quả tự kiểm tra/ Thông báo kết luận kiểm tra/Báo cáo kết quả rà soát	-CC Tư pháp (đối với nhiệm vụ tự kiểm tra, kiểm tra theo thẩm quyền). - Bộ phận chuyên môn (đối với nhiệm vụ rà soát)	Bộ phận chuyên môn	Năm 2024	
2	<p>Mục tiêu 2: Gắn việc xây dựng, hoàn thiện văn bản QPPL với việc tăng cường hiệu quả tổ</p>	<p>Nhiệm vụ 1: Tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác theo dõi thi hành pháp luật trong</p>	<p>Hoạt động 1: Xây dựng, ban hành Kế hoạch, Báo cáo theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã</p>	- Kế hoạch/ Báo cáo kết quả theo dõi, đánh giá tình	- CC Tư pháp	Bộ phận chuyên môn	Năm 2024	

TT	1- Mục tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6-Phối hợp	7-Thời gian	8- Kinh phí (triệu đồng)
	chức thi hành pháp luật; đảm bảo thi hành pháp luật nghiêm minh; nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành pháp luật của cá nhân, tổ chức trên địa bàn xã	ngành, lĩnh vực, địa phương quản lý; Nâng cao hiệu quả công tác phổ biến giáo dục pháp luật, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.	<p>Hoạt động 2: Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn tỉnh và việc thực hiện kiến nghị, xử lý kết quả sau theo dõi tình hình thi hành pháp luật của các cơ quan, tổ chức, cá nhân</p> <p>Hoạt động 3: Linh hoạt, chủ động, tổ chức, thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin công tác phổ biến, giáo dục pháp luật</p>	<p>hình thi hành pháp luật. - Thông báo kết luận kiểm tra/Báo cáo kết quả theo dõi thi hành pháp luật.</p> <p>- Các Văn bản hướng dẫn đôn đốc/Thông báo kết quả kiểm tra/Báo cáo kết quả xử lý</p> <p>Nội dung được đăng trên Cổng thông tin; các ứng dụng mạng xã hội và các hình thức khác.</p>				
II	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH							

TT	1- Mục tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6-Phối hợp	7-Thời gian	8- Kinh phí(triệu đồng)
1	Mục tiêu 1: Rà soát TTHC thuộc phạm vi, thẩm quyền của xã, đề xuất các phương án, sáng kiến đơn giản hóa TTHC theo hướng phân cấp, ủy quyền trong giải quyết TTHC, cắt giảm yêu cầu, điều kiện trình UBND tỉnh phê duyệt	Nhiệm vụ 1: Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính	Hoạt động 1: Đăng ký danh sách TTHC có khó khăn, bất cập, vướng mắc thực hiện rà soát	Văn bản đăng ký	CC Văn phòng - TK	Bộ phận chuyên môn	Trước 10/2/2024	
			Hoạt động 2: Thực hiện rà soát, đánh giá TTHC		CC VP-TK	CC một cửa	Theo kế hoạch riêng	
2	Mục tiêu 2: 100% thủ tục hành chính nội bộ giữa cơ quan hành chính nhà nước được niêm yết, công khai và rà soát đơn giản hóa	Nhiệm vụ 1: Rà soát đơn giản hóa TTHC nội bộ giữa các cơ quan ban hành chính nhà nước Nhiệm vụ 2: Đẩy mạnh việc thực hiện công khai, minh bạch trong công tác giải quyết TTHC; không để tình trạng kéo dài thời gian giải quyết và gây những phiền hà cho nhân dân	Hoạt động 1: Rà soát đơn giản hóa theo Kế hoạch số 5392/KH-UBND ngày 26/10/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh		CC VP-TK	CC một cửa	Thường xuyên	
			Hoạt động 1: Rà soát các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp Hoạt động 2: Đề xuất các nội dung ủy quyền giải quyết của cấp xã	Công văn rà soát, báo cáo đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ, công văn ủy quyền				
3	Mục tiêu 3: Bảo đảm trên 90% hồ sơ TTHC được giải quyết trước và đúng hạn, trong đó có trên 60% trả trước hạn. Trường hợp, để xảy ra tình trạng chậm muộn phải thực hiện	Nhiệm vụ 1: Tiếp tục thực hiện đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo quy định tại Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/7/2021 của		Hồ sơ được giải quyết đúng và trước hạn. Công văn xin lỗi (trong trường hợp để xảy ra quá	CC VP-TK	CC chuyên môn	Thường xuyên	

TT	1- Mục tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6-Phối hợp	7-Thời gian	8- Kinh phí(triệu đồng)
	việc xin lỗi người dân, tổ chức theo quy định	Thủ tướng Chính phủ		hạn)				
4	Mục tiêu 4: Tối thiểu 80% hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc các cơ quan có liên quan thực hiện bằng phương thức điện tử	Nhiệm vụ 1: Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC, tập trung giải quyết TTHC trên môi trường điện tử. Chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ; trao đổi văn bản trên môi trường mạng; số hóa kết quả giải quyết TTHC để nâng cao tính công khai, minh bạch, rút ngắn thời gian,tiết kiệm chi phí		Công văn rà soát, Báo cáo đề xuất	CC VP-TK,	CC chuyên môn	Năm 2024	
5	Mục tiêu 5: Trên 70% TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia; Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công đạt trên 60%	Nhiệm vụ 1: Nâng tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết tại các cấp chính quyền và tỷ lệ TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến, trong số đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 60% trở lên		Tỷ lệ được cung cấp trên cổng dịch vụ công theo quy định; văn bản công bố của Chủ tịch Tỉnh	CCVPTK	Bộ phận chuyên môn có liên quan	Năm 2024	

TT	1- Mục tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6-Phối hợp	7-Thời gian	8- Kinh phí(triệu đồng)
6	Mục tiêu 6: Trên 50% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC trước đó, mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết TTHC đang quản lý, hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ.	Nhiệm vụ 1: Nâng cao tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa đạt trên 50%	Hoạt động 1: Thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC	Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa	UBND xã	Bộ phận chuyên môn có liên quan	Năm 2024	
7	Mục tiêu 7: 100% TTHC được công bố, công khai, cập nhật kịp thời	Nhiệm vụ 1: Rà soát, cập nhật, công khai TTHC; tin học hóa quy trình nội bộ giải quyết TTHC	Hoạt động 1: Công khai thủ tục/danh mục TTHC của Chủ tịch UBND tỉnh Hoạt động 2: Phối hợp với Quản trị phần mềm Một cửa điện tử cập nhật kịp thời các quy trình nội bộ giải quyết TTHC	Quyết định; TTHC được cập nhật, công khai	UBND xã	CC VP-TK	Thường xuyên	
III	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC							
1	Mục tiêu 1: Tiếp tục rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy, số biên chế, bên trong của cơ quan hành chính bảo đảm đúng quy định của pháp luật.	Nhiệm vụ 1: Rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy bên trong bảo đảm tiêu chí, điều kiện;	Hoạt động 1: Rà soát số biên chế, so với quy định tại Nghị định 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 sửa đổi, 108/2020/NĐ-CP, 120/2020/NĐ-CP	Tổ chức bên trong được kiện toàn đúng quy định	UBND xã	CC VP-TK	Năm 2024	

TT	1- Mục tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6-Phối hợp	7-Thời gian	8- Kinh phí (triệu đồng)
		Nhiệm vụ 2: Thực hiện Kế hoạch xây dựng chính quyền thân thiện giai đoạn 2023-2025	Hoạt động 1: Đăng ký đề nghị đạt chuẩn “chính quyền thân thiện” năm 2024	Công văn đăng ký	UBND xã	CC VP-TK	Năm 2024	
IV	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ							
1	Mục tiêu 1: Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý CB, CC, VC	Nhiệm vụ 1: cập nhật kịp thời, thông tin CB, CC, VC trên phần mềm Quản lý CB, CC, VC.	Hoạt động 1: Thường xuyên rà soát, cập nhật thông tin CB, CC, VC trên phần mềm Quản lý CB, CC, VC.	Thông tin trên phần mềm được cập nhật	UBND xã	CC VP-TK	Thường xuyên	
2	Mục tiêu 2: CB, CC, VC được bố trí đúng theo vị trí việc làm	Nhiệm vụ 1: Bố trí CB, CC, VC, người lao động theo đề án VTVL	Hoạt động 1: Rà soát việc bố trí CB, CC, VC, người lao động theo đề án VTVL của các cơ quan	Báo cáo	CC Văn phòng -TK	Bộ phận có liên quan	Tháng 11/2024	
V	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG							
1	Mục tiêu 1: Giảm chi trực tiếp từ ngân sách nhà nước cho đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo một phần chi thường xuyên so với năm 2023	Nhiệm vụ 1: Tiếp tục thực hiện giao quyền tự chủ trong đơn vị sự nghiệp công lập; Thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước.	Hoạt động 1: Quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước hợp lý trên cơ sở triệt để tiết kiệm, chống tham ô, lãng phí, công khai tài chính và thực hiện tốt quy chế dân chủ trong cơ quan.	Quyết định	UBND xã	Bộ phận có liên quan	Năm 2024	

TT	1- Mục tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6-Phối hợp	7-Thời gian	8- Kinh phí(triệu đồng)
2	Mục tiêu 2: Giảm chi trực tiếp từ ngân sách nhà nước cho đơn vị sự nghiệp công lập nhà nước đảm bảo chi thường xuyên so với năm 2023		Hoạt động 2: Kiểm soát chặt chẽ ngân sách nhà nước chi thường xuyên và đầu tư công. Quản lý, sử dụng có hiệu quả tài sản công, kinh phí từ ngân sách nhà nước; thực hiện tốt quy định về quy chế chi tiêu nội bộ, công khai tài chính...	Văn bản	CCTài chính – Kế hoạch	Bộ phận có liên quan	Thường xuyên hàng năm	
VI	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ							
	Mục tiêu 1: Tỷ lệ hồ sơ được xử lý hoàn toàn trực tuyến trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC đạt trên 70%	Nhiệm vụ 1: Thực hiện Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Bắc Giang; Cổng dịch vụ công Quốc gia; Cổng dịch vụ công tỉnh Bắc Giang	Hoạt động 1: Thực hiện giải quyết các TTHC thuộc thẩm quyền trên phần mềm Một cửa điện tử; Cổng dịch vụ công Quốc gia; Cổng dịch vụ công Bắc Giang.	Báo cáo	UBND xã	Bộ phận một cửa xã	2024	
	Tỷ lệ người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến từ xa đạt trên 60%		Hoạt động 2: Thường xuyên rà soát kịp thời kiến nghị với Văn phòng HĐND &UBND huyện những vướng mắc trong thực hiện giải quyết TTHC để đề xuất lên cấp trên					
	Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công đạt trên 60%							
	Tỷ lệ thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được thanh toán trực tuyến trên							

TT	1- Mục tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6-Phối hợp	7-Thời gian	8- Kinh phí(triệu đồng)
	Công dịch vụ công Quốc gia đạt trên 70%							
	Mục tiêu 2: Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC tại bộ phận một cửa xã (Tỷ lệ hồ sơ cấp kết quả điện tử đạt 100%; tỷ lệ TTHC số hóa kết quả giải quyết đạt 100%; Tỷ lệ khai thác sử dụng lại tài liệu đạt trên 50%)	Nhiệm vụ 1: Thực hiện số hóa, hồ sơ kết quả giải quyết TTHC đảm bảo theo đúng quy định	Hoạt động 1: Công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa của UBND xã chấp hành nghiêm việc thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC	Báo cáo	UBND xã	Bộ phận Một cửa xã	Năm 2024	
	Mục tiêu 3: Trên 65% hồ sơ công việc tại cấp xã được xử lý trên môi trường mạng	Nhiệm vụ 1: Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành công việc đảm bảo áp dụng hiệu quả thống nhất từ huyện đến xã	Hoạt động 1: Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành công việc đảm bảo áp dụng hiệu quả thống nhất từ cấp tỉnh đến cấp xã, trong đó có hệ thống theo dõi các nhiệm vụ được giao	Báo cáo	CC VP-TK	CC liên quan	Năm 2024	
		Nhiệm vụ 2: Kiểm soát chặt chẽ việc thực hiện xử lý văn bản khép kín trên phần mềm Quản lý văn bản và điều hành công việc	Hoạt động 1: Cán bộ, công chức, viên chức thực hiện nghiêm quy chế tiếp nhận, xử lý, phát hành, quản lý văn bản điện tử theo đúng quy định tại Quyết định số 02/2021/QĐ-UBND của UBND tỉnh Bắc Giang	Báo cáo	CC VP-TK	CC liên quan	Năm 2024	

TT	1- Mục tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6-Phối hợp	7-Thời gian	8- Kinh phí(triệu đồng)
			Hoạt động 2: Kiểm tra việc thực hiện tiếp nhận, xử lý, phát hành, quản lý văn bản điện tử trên phần mềm Quản lý văn bản và điều hành tác nghiệp theo đúng quy định hiện hành	Thông báo/ biên bản	CC VP-TK	CC VP-TK	Năm 2024	
	Mục tiêu 4: 100% chế độ báo cáo, chỉ tiêu tổng hợp báo cáo định kỳ và báo cáo thống kê về kinh tế- xã hội phục vụ sự chỉ đạo, điều hành của cấp ủy, chính quyền các cấp được thực hiện trên hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh	Nhiệm vụ 1: Thực hiện Hệ thống thông tin báo cáo của của tỉnh Bắc Giang	Hoạt động 1: Thực hiện Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh, từng bước tự động hóa công tác báo cáo, thống kê phục vụ sự chỉ đạo, điều hành nhanh chóng, kịp thời, hỗ trợ ra quyết định dựa trên dữ liệu của cơ quan nhà nước các cấp và kết nối với Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ.	Phần mềm	CC VP-TK	Bộ phận Một cửa xã	2024	
7	Mục tiêu 5: Duy trì có hiệu quả Công thông tin điện tử	Nhiệm vụ 1: Nâng cấp hệ thống Cổng thông tin điện tử	Hoạt động 1: Duy trì, phát triển Cổng thông tin điện tử của cấp xã đáp ứng theo quy định tại Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ để phục vụ người dân và doanh nghiệp	Nâng cấp phần mềm	CC VH-XH	Bộ phận Một cửa xã	Năm 2024	
8	Mục tiêu 6: Đẩy mạnh triển khai thực hiện 05 nhóm tiện ích của Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định	Nhiệm vụ 1: Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện 24 mô hình, nhiệm vụ liên quan đến 05 nhóm tiện ích của Đề án 06/CP	Hoạt động 1: Thường xuyên phối hợp triển khai thực hiện các mô hình, nhiệm vụ để hoàn thành các nội dung đúng tiến độ	Báo cáo kết quả triển khai các mô hình, nhiệm vụ/ Công	Công an xã	Bộ phận có liên quan,	Năm 2024	

TT	1- Mục tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6-Phối hợp	7-Thời gian	8- Kinh phí(triệu đồng)
	đánh và xác thực diện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030” trên địa bàn tỉnh		Nhiệm vụ 2: Đánh giá tiến độ, mức độ hoàn thành	văn, Kế hoạch triển khai				
VII	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH							
1	Mục tiêu 1: Nâng cao hiệu quả công tác tuyên truyền về CCHC của cơ quan.	Nhiệm vụ 1: Tham mưu, xây dựng Kế hoạch tuyên truyền về công tác cải cách hành chính năm 2024 của huyện.	Hoạt động 1: Phối hợp với Ban Tuyên giáo Đảng ủy tuyên truyền về CCHC	Kế hoạch	CC Văn hóa - XH	Bộ phận có liên quan	Tháng 02/2024	
		Nhiệm vụ 2: Lựa chọn môn số nội dung trọng tâm tuyên truyền về công tác CCHC trên địa bàn xã	Hoạt động 1: Xây dựng kế hoạch, Ban hành các văn bản chỉ đạo.	Bài viết tuyên truyền được đăng tải trên bản tin nội bộ Đảng ủy hàng tháng	CC VH-XH	Bộ phận có liên quan,	Năm 2024	
		Nhiệm vụ 3: Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền về công tác cải cách hành chính năm 2024,	Hoạt động 1: Lập dự trù kinh phí tuyên truyền CCHC năm 2024	Kế hoạch, các văn bản chỉ đạo	CC VH-XH		Tháng 02/2024	
2	1.2. Mục tiêu 2: Nâng cao chất lượng công tác xây dựng, thực hiện kế hoạch CCHC.	Nhiệm vụ 1: Tham mưu xây dựng Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2024 của xã	Hoạt động 1: Xây dựng kế hoạch	Kế hoạch, các văn bản chỉ đạo	CC VPTK		Tháng 1/2024	
		Nhiệm vụ 2: Xây dựng Kế hoạch cải cách hành	Hoạt động 1: Xây dựng kế hoạch	Kế hoạch	CC VPTK	Bộ phận có liên quan,	Trước ngày	

TT	1- Mục tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6-Phối hợp	7-Thời gian	8- Kinh phí(triệu đồng)
		chính nhà nước năm 2024 UBND xã					25/01/2024	
		Nhiệm vụ 3: Xây dựng Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024	Hoạt động 1: Xây dựng các văn bản chỉ đạo.	Kế hoạch	CC VPTK		Trước 30/01/2024	
		Nhiệm vụ 4: Tham mưu các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn về công tác sáng kiến, giải pháp mới	Hoạt động 1: Đăng ký và tổ chức thực hiện sáng kiến CCHC	Các văn bản chỉ đạo, các Đăng ký sáng kiến, giải pháp	CC VPTK	Bộ phận có liên quan,	Tháng 03/2024	
3	Mục tiêu 3: Nâng cao chỉ số CCHC cấp huyện; Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước	Nhiệm vụ 1: Tham mưu trình Chủ tịch UBND huyện công bố kết quả xác định chỉ số CCHC UBND xã	Hoạt động 1: Xây dựng văn bản khắc phục các hạn chế, các giải pháp để nâng cao chỉ số CCHC năm 2024	Kế hoạch	CC VPTK		Tháng 02/2024	
		Nhiệm vụ 2: Triển khai tự chấm điểm, xác định chỉ số CCHC cấp xã năm 2024 gửi UBND huyện thẩm định	Hoạt động 1: Thành lập Tổ chấm điểm	Báo cáo	CC VP-TK	Bộ phận có liên quan,	Quý IV/2024	