

Số: /KH-UBND

Thọ Xương, ngày 23 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH
Công khai minh bạch các nội dung trong hoạt động
của UBND Phường Thọ Xương năm 2024

Căn cứ Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở số 10/2022/QH15 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam khóa XV, kỳ họp thứ 4 thông qua ngày 10 tháng 11 năm 2022;

UBND phường Thọ Xương xây dựng Kế hoạch tổ chức công khai minh bạch các nội dung trong hoạt động của UBND phường năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thực hiện công khai, minh bạch các nội dung để Nhân dân được biết nhằm nâng cao tính minh bạch; tăng cường phát huy dân chủ ở cơ sở, bảo đảm quyền của Nhân dân được biết, được tham gia ý kiến, quyết định, thực hiện và giám sát việc thực hiện dân chủ ở cơ sở. Kịp thời khắc phục những thiếu sót, hạn chế trong thực hiện trong thực hiện nhiệm vụ của UBND phường, cán bộ, công chức và các đơn vị có liên quan.

2. Yêu cầu

Việc thực hiện công khai phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm theo quy định của Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

*** Nội dung công khai:**

- Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội hàng năm 2024 của UBND phường.
- Phương án chuyển dịch cơ cấu kinh tế của UBND phường (nếu có).
- Dự toán, quyết toán ngân sách năm 2023 của UBND phường.
- Dự toán công trình đầu tư và thứ tự ưu tiên, tiến độ thực hiện, phương án đền bù, hỗ trợ giải phóng mặt bằng, tái định cư liên quan đến dự án, công trình trên địa bàn phường (nếu có).
- Quy hoạch sử dụng đất trên địa bàn phường (nếu có).
- Phương án điều chỉnh, quy hoạch khu dân cư trên địa bàn phường.
- Quy chế chi tiêu nội bộ, sử dụng tài sản công của UBND phường

h) Nhiệm vụ, quyền hạn của cán bộ, công chức trực tiếp giải quyết các công việc của Nhân dân.

i) Việc quản lý và sử dụng các loại quỹ, khoản đầu tư, tài trợ theo chương trình, dự án đối với phường (nếu có).

j) Số lượng, đối tượng, tiêu chuẩn gọi nhập ngũ; danh sách công dân đủ điều kiện nhập ngũ và thực hiện nghĩa vụ tham gia Công an nhân dân. Danh sách công dân được gọi nhập ngũ và thực hiện nghĩa vụ tham gia Công an nhân dân; danh sách tạm hoãn gọi nhập ngũ, miễn gọi nhập ngũ trên địa bàn phường.

k) Việc quản lý và sử dụng các khoản huy động Nhân dân đóng góp (nếu có).

l) Chủ trương xây dựng kế hoạch vay vốn cho Nhân dân để phát triển sản xuất, xóa đói, giảm nghèo (nếu có).

m) Phương thức và kết quả bình xét hộ nghèo được vay vốn phát triển sản xuất, trợ cấp xã hội, xây dựng nhà tình thương, cấp thẻ Bảo hiểm y tế.

n) Đề án thành lập mới, nhập, chia đơn vị hành chính, điều chỉnh địa giới hành chính liên quan trực tiếp tới phường (nếu có).

o) Kết quả thanh tra, kiểm tra, giải quyết các vụ việc tham nhũng, tiêu cực, vi phạm kỷ luật đối với cán bộ, công chức, người hoạt động ở phường, ở tổ dân phố (nếu có).

p) Kết quả lấy phiếu tín nhiệm Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND và Trưởng các ban HĐND phường, Chủ tịch, Phó Chủ tịch và các Ủy viên UBND phường (nếu có).

q) Kế hoạch lấy ý kiến Nhân dân, nội dung lấy ý kiến, kết quả tổng hợp ý kiến và giải trình, tiếp thu ý kiến của Nhân dân đối với những nội dung UBND phường đưa ra lấy ý kiến Nhân dân quy định tại Điều 25 của Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở.

r) Đối tượng, mức thu các loại phí, lệ phí và nghĩa vụ tài chính khác do UBND phường trực tiếp thu.

s) Các thủ tục hành chính, thủ tục giải quyết các công việc liên quan đến tổ chức, cá nhân Nhân dân do UBND phường trực tiếp thực hiện.

III. HÌNH THỨC VÀ THỜI GIAN TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Hình thức công khai

- Niêm yết tại Bản tin công khai ở trụ sở Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường.

- Niêm yết tại Bản tin công khai ở nhà sinh hoạt văn hóa tổ dân phố.

- Phát tin trên hệ thống Đài truyền thanh của phường.

- Đăng tải trên Trang thông tin điện tử của phường.
- Đăng tải trên phần mềm quản trị thông tin quy chế dân chủ
- Gửi đến Tổ trưởng tổ dân phố để thông báo đến Nhân dân bằng các hình thức: Gửi vào nhóm zalo của Tổ dân vận cộng đồng, thông báo tại các cuộc họp ở thôn, tổ dân phố.
- Gửi văn bản đến công dân.
- Thông qua hội nghị trao đổi, tiếp xúc đối thoại trực tiếp giữa Chủ tịch UBND phường với Nhân dân; Thông qua việc tiếp công dân, tiếp xúc cử tri.
- Thông báo đến tổ chức chính trị - xã hội và các tổ chức, đoàn thể cùng cấp khác để tổ chức phổ biến, tuyên truyền đến hội viên, đoàn viên của tổ chức đó.

2. Thời gian niêm yết công khai

- Những nội dung tại mục a, b, c, d, f, g, h, j, k, l, m, n, o, p, q, r phải công khai chậm nhất là 2 ngày kể từ ngày văn bản được ký ban hành và công khai trong 3 ngày liên tục.
- Những nội dung tại mục e, s phải công khai chậm nhất là 2 ngày kể từ ngày văn bản được ký ban hành và công khai trong 30 ngày liên tục.
- Những nội dung tại mục i, r phải công khai chậm nhất là 2 ngày kể từ ngày văn bản được ký ban hành và công khai thường xuyên.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn phòng - Thống kê phường

- Tham mưu cho lãnh đạo UBND phường ban hành các văn bản tại các mục a, b, h, n, o, p, q, s của kế hoạch này.
- Tiến hành công khai bằng hình thức niêm yết hoặc trên hệ thống Đài truyền thanh sau khi văn bản được ký ban hành.
- Tổng hợp báo cáo UBND phường về tình hình thực hiện công khai và kết thúc công khai.
- Có trách nhiệm tham mưu giúp UBND phường theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này, định kỳ (hàng quý) tổng hợp; xây dựng báo cáo của UBND phường gửi UBND thành phố theo quy định.

2. Công chức Tài chính - Kế toán phường

- Tham mưu cho lãnh đạo UBND phường ban hành các văn bản tại các mục c, g, i, k, r của kế hoạch này.
- Phối hợp với các bộ phận, cá nhân liên quan tiến hành công khai bằng hình thức phù hợp sau khi văn bản được ký ban hành.

3. Chỉ huy Trưởng Ban chỉ huy quân sự phường

- Tham mưu cho lãnh đạo UBND phường ban hành các văn bản tại mục j của kế hoạch này.

- Phối hợp với các bộ phận, cá nhân liên quan tiến hành công khai bằng hình thức phù hợp sau khi văn bản được ký ban hành.

4. Công chức Địa chính – Xây dựng phường

- Tham mưu cho lãnh đạo UBND phường ban hành các văn bản tại mục d, e, f của kế hoạch này.

- Phối hợp với các bộ phận, cá nhân liên quan tiến hành công khai bằng hình thức phù hợp sau khi văn bản được ký ban hành.

5. Công chức Văn hóa - Xã hội phường

- Tham mưu cho lãnh đạo UBND phường ban hành các văn bản tại mục l, m của kế hoạch này.

- Phối hợp với các bộ phận, cá nhân liên quan tiến hành công khai bằng hình thức phù hợp sau khi văn bản được ký ban hành.

6. Công chức Tư pháp - Hộ tịch phường

- Tham mưu cho lãnh đạo UBND phường ban hành các văn bản tại mục s của kế hoạch này.

- Phối hợp với các bộ phận, cá nhân liên quan tiến hành công khai bằng hình thức phù hợp sau khi văn bản được ký ban hành.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức công khai minh bạch các nội dung trong hoạt động của UBND phường, căn cứ nội dung Kế hoạch, đề nghị các bộ phận, cá nhân liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố (b/c);
- TT Đảng ủy, HĐND, UBND phường (b/c);
- Ban chỉ đạo QCDC phường,
- MTTQ, các tổ chức CT-XH phường;
- Các cơ quan, đơn vị, TDP trên địa bàn phường;
- Đài truyền thanh phường;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Hùng